

Nämnd

**Jävsnämnden**

<b>Datum</b>	2015-01-27
<b>Tid</b>	Kl. 09.00-12.00
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Fredrik Granholm, verksamhetschef kommunikation, §§ 1-3 Jan-Erik Sundin, avdelningschef miljö, §§1-2 Malin Berglund, kommunarkitekt, §§ 1-2 Mariela Lindström, miljöhandläggare, §§ 1-2 Maria Danvind, kommunekolog, § 1
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Fredrik Granholm  Ordförande ..... Gunder Lidén  Justerare ..... Daniel Fäldt

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Jävsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2015-01-27
<b>Anslaget</b>	<b>sätts upp</b> 2015-02-02 <b>tas ner</b> 2015-02-24
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
<b>Underskrift</b>	..... Ylva Näsström

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden****Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Jäv §	Reservation					Anteckning
				§	§	§	§	§	
<b>Ledamöter</b>									
Gunder Lindén (S)	X								Ordförande
Kerstin Jedborn (S)	-								
Jan Lundberg (S)	X								
Daniel Fäldt (M)	X								Justerare
Karin Jansson Borg (VISKB)	X								
<b>Ersättare</b>									
Tora Larsson (S)	-								
Lars Nordin (S)	-								
Mathias Wogenius (V)	-								
Ulrika Bergman (VISKB)	X	1							Tjg. för Kerstin Jedborn (S)
Ingvar Kristensen (MP)	X								Ankom kl 9.50

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2015-01-27

**Val av justerare**

Daniel Fäldt (M) väljs till justerare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden**

**Dagordning**

<b>Ärende</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Sida</b>
1 Val av justerare.....	-	2
2 Muntliga informationer .....	1	5
3 Delegeringsordning för jävsnämnden.....	2	7
4 Delgivningar .....	3	8

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden**

§ 1

JN/1/2015 (2.2)

**Muntliga informationer****Jävsnämndens beslut**

Informationerna noteras.

**Ärendebeskrivning**

Muntliga informationer lämnas jävsnämnden enligt nedan.

***Kommunens miljö- och hälsoskyddsarbete***

Jan-Erik Sundin och Mariela Lindström informerar om kommunens miljöverksamhet.

Kommunens miljö- och hälsoskyddsarbete syftar till att bevara och förbättra livsmiljö och hälsoskydd för såväl människor och djur. Genom tillsyn och förebyggande arbete ser vi till att lagar och föreskrifter som rör vår miljö och vår hälsa följs. Arbetet handlar i huvudsak om prövning och tillsyn över företag och anläggningar samt rådgivning och information.

De viktigaste lagarna inom vårt område är miljöbalken och livsmedelslagen. Vårt arbetsfält är brett och omfattar bland annat:

- miljöskydd
- miljöövervakning
- livsmedelstillsyn
- lantbrukstillsyn
- dricksvatten
- avlopp
- avfallshantering
- hälsoskydd
- naturvård

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden**

forts. § 1

***Kommunens bygglovsverksamhet***

Malin Berglund informerar om kommunens bygglovsverksamhet. Bygglov behövs för att bygga nytt, bygga till eller för att ändra en byggnad så att någon bostad eller lokal tillkommer. Det krävs även bygglov för väsentligt ändrad användning av en byggnad. För att anordna eller väsentligt ändra vissa anläggningar (till exempel upplag, plank och murar) krävs också bygglov. Det kan behövas bygglov för att ändra en byggnads yttre utseende väsentligt.

Malin berättar också om ett större ärende som kommer att behöva behandlas av jävsnämnden under 2015, nämligen detaljplan för Hamreområdet utanför Långsele.

***Vattendirektivet och kommunens återrapporering till Vattenmyndigheterna***

Maria Danvind informerar om kommunens återrapporering till Vattenmyndigheterna för år 2014 angående genomförandet av åtgärdsprogram.

Alla myndigheter och kommuner som omfattas av vattendirektivets åtgärdsprogram ska den 28 februari varje år till vattenmyndigheterna rapportera vilka åtgärder som genomförts under föregående kalenderår. År 2011 var första året som kommunerna genomförde denna rapportering, då avseende verksamheten under år 2010.

Rapporteringen utgör underlag för en uppföljning av genomförda åtgärder och en bedömning av huruvida fastställda miljö kvalitetsnormer kommer att uppnås eller ej. Rapporteringen utgör också en grund för vattenmyndigheternas utformning av kommande åtgärdsprogram och för Sveriges rapportering av åtgärdsarbetet till EU år 2014. Under perioden november 2014 till sista april 2015 finns förslag på ett nytt åtgärdsprogram och förvaltningsplan för perioden 2016 – 2021. Det ligger just nu som remiss på kommunstyrelsen.

Tjänstemän med ansvar för miljötillsyn, vatten och avlopp och planering har besvarat årets rapporteringsformulär som skickats ut av Vattenmyndigheterna.

***Sammanträdesplan jävsnämnden***

Jävsnämnden diskuterar för dialog med tjänstemännen om hur ofta det finns behov av sammanträden för jävsnämnden under 2015. Fredrik Granholm får i uppdrag att ta fram ett förslag med ett sammanträde per kvartal.

Självfallet kan nämnden kallas in om behov uppstår.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden**

§ 2

JN/2/2015 (1.3)

**Delegeringsordning för jävsnämnden****Jävsnämndens beslut**

- 1 Delegeringsordningen kompletteras med Gunder Lidéns (S) tilläggsförslag om att det i JB003 förtydligas att det är verksamhetschef kommunikation som avses.
- 2 Delegeringsordning för jävsnämnden fastställs.
- 3 Delegeringsordningen gäller från 2015-01-27

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2014-02-24 om att en ny politisk organisation ska träda i kraft i Sollefteå kommun, med start 2015-01-01. I den nya organisationen upphör tidigare facknämnder och kommunstyrelsen blir den enda verksamhetsnämnden.

På en rad områden så utövar kommunen tillsyn och beviljar tillstånd till sina egna verksamheter. För att undvika att jävsituationer uppstår så hanteras dessa frågor i en annan nämnd än kommunstyrelsen. Därför har Sollefteå kommun också en jävsnämnd.

En arbetsgrupp tillsattes för att arbeta med nya delegeringsordningar för den kommande organisationen. Arbetsgruppen har bearbetat och sammanställt tidigare facknämnders delegeringsordningar.

I det förslag som nu föreligger finns en ingress med övergripande regler för delegering och särskilda bestämmelser för jävsnämndens delegeringsordning. I det därpå följande avsnittet behandlas bestämmelser som gäller samtliga. Vidare följer området samhällsutveckling. Därefter följer ärenden som faller under specifika lagar, t ex Miljöbalken (MB) och Plan- och Bygglagen (PBL).

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår jävsnämnden besluta om delegeringsordning för jävsnämnden enligt det förslag som föreligger.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-20

Förslag till delegeringsordning för jävsnämnden

**Förslag under jävsnämndens sammanträde**

Gunder Lidén (S) föreslår att det förtydligas att delegaten som avses i JB003 är verksamhetschef kommunikation.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd

**Jävsnämnden**

§ 3

JN/3/2015 (1.3)

**Delgivningar**

**Jävsnämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande handlingar har lämnats till jävsnämnden för delgivning.

- Kommunfullmäktiges protokoll 2014-12-15 § 248  
Anger fasställda regler rörande inkallelseordning  
för ersättare i styrelse och nämnder.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande