



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

<b>Datum</b>	2013-09-12
<b>Tid</b>	13.15 – 16.00
<b>Plats</b>	Sollefteå gymnasium, Hågesta
<b>Beslutande</b>	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Lisbeth Boman förvaltningschef §§64-77 Siv Sjödin central rektor tillika sekreterare §§64-77 Anders Strindlund ekonom §§64-77 Joakim Edholm verksamhetschef BSF IT & Service § 72
<b>Justerare</b>	Leif Palmberg (FP)
<b>Plats och tid för justering</b>	Barn- och skolkontoret, 2013-09-16 kl 13.00
<b>Underskrifter</b>	Ordförande ..... Åsa Sjödén  Sekreterare ..... §§64-77 Siv Sjödín  Justerare ..... Leif Palmberg

---

**ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

<b>Myndighet</b>	Barn- och skolnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2013-09-12
<b>Anslaget – sätts upp</b>	2013-09-16 <b>tas ner</b> 2013-09-30
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
<b>Underskrift</b>	..... Lena Öström

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

## Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
								Ja	Nej	Ja	Nej	
<b>Ledamöter</b>												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	1										
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	-										anmält förhinder
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										
Ulf Lhådö	C	-										anmält förhinder
Gunlög Jacobsson	KD	-										anmält förhinder
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	1										
<b>Ersättare</b>												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1	x									ers Tommy Svensson
Peter Hagberg	S	1	x									ers Lars-Erik Jonsson
Siri Ohrberg	S	1										
Marie Hansson	V	-										från och med §69
Birgitta Lind	V	1										till och med §73
Margareta Alton	MP	1	x									ers Ulf Lhådö
Karin Jansson Borg	VISKB	-										anmält förhinder
Eva Palmberg	FP	1	x									ers Gunlög Jacobsson
Sven-Olov Gradin	M	1										
Daniel Fäldt	M	-										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

## Ärenden

### Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 12 september 2013

#### Förslag till dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Verksamhetsplan 2013, uppföljning per 2013-08-31	64	5
5. Delårsbokslut 2013-08-31	65	6
6. Internkontroll 2013, per 2013-08-31	66	7
7. Uppföljning enligt Kvalitetsplan 2012-2014	UTGÅR	
8. Utvecklings- och utbildningsplan 2012-2014, per 2013-08-31	67	8
9. Sammanträdesplan 2014	68	9
10. Programstruktur hösten 2014	69	10
11. Ställningstagande till ny avtalsperiod; Skidgymnasiet, längd och skidskytte	70	23
12. Avrapportering lokalbehov skidgymnasiet	71	27
13. Inriktningsbeslut ”Molnbaserad kommunikationsplattform”	72	29
14. Avrapportering, lokalbehov i tätorten för- och grundskola	73	32
15. Avrapportering Omstrukturering av gymnasiets lokaler	74	33

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

<b>Ärenden</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Sid</b>
16. Skriftliga informationer	75	34
17. Anmälan av delegeringsbeslut	76	35
18. Aktuella frågor	77	38

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 64

Dnr BSN/193/2011(4.11)

## **Verksamhetsplan 2013, uppföljning per 2013-08-31**

### **Beslut**

Nämnden godkänner verksamhetsuppföljning per augusti månad 2013.

---

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redogör för verksamhetsuppföljning per augusti månad 2013.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande ekonomisk uppföljning efter augusti månad 2013, daterad 2013-09-09*

*Månadsuppföljning augusti månad, daterad 2013-09-09*

*Budgetuppföljning vid negativ budgetavvikelse juli 2013, daterad 2013-09-09*

*Verksamhetsuppföljning augusti 2013, daterad 2013-09-09*

*Ekonomiska handlingsplaner efter augusti månad 2013, daterad 2013-09-09*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 65

Dnr BSN/68/2013(4.3)

## **Delårsbokslut 2013-08-31**

### **Beslut**

Nämnden godkänner delårsbokslut per 2013-08-31.

---

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och skolnämndens delårsbokslut per 2013-08-31 är upprättad i enlighet med gällande direktiv.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande delårsbokslut 2013-08-31, daterat 2013-09-11.*

*BSN verksamhetsberättelse per 2013-08-31.*

*BSN Ekonomifakta per 2013-08-31.*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 66

Dnr BSN/119/2012(1)

## **Internkontroll 2013**

### **Beslut**

Nämnden godkänner internkontroll 2013, per 2013-09-10, avseende kontrollmomenten

- *Systematiskt kvalitetsarbete*
- *Efterlevnad av Kvalitetsplan*
- *Efterlevnad av Barn-och elevhälsoplan*
- *Närvarorutin, gymnasiet*
- *Utvecklingssamtal, gymnasiet*
- *Samverkanssystemet*
- *Delegeringsbeslut*
- *Korrekta uppgifter i lönesystem*
- *Uttag av semester och övertid*
- *Rutin för informationsflöde för privat användning av tjänstemobiltelefoner*
- *Kontroll av friskvårdsersättning*

---

### **Ärendebeskrivning**

Internkontroll avseende följande rutiner har genomförts i enlighet med barn- och skolnämndens internkontrollplan 2013.

Resultat, uppföljning och åtgärd redovisas i enlighet med kommunövergripande rutin för Internkontroll 2013.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Internkontroll 2013 per 2013-09-10, daterat 2013-09-10.*  
*Internkontroll 2013, per 2013-09-10*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 67

Dnr BSN/157/2011(1.6)

## **Utvecklings- och utbildningsplan 2012-2015**

### **Beslut**

Nämnden godkänner uppföljning per augusti månad 2013.

---

### **Ärendebeskrivning**

Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 antogs vid nämndens sammanträde 2012-01-19, §7.

Den, av förvaltningen, framtagna uppföljningsmodell godkändes vid sammanträdet.

Vid nämndens sammanträde 2012-05-16 beslutades att redovisning av utbildnings- och utvecklingsplan fortsättningsvis ska följa delårs- och årsbokslut.

Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 redovisas per 2013-08-31.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna uppföljning per augusti månad 2013.

### **Beslutsunderlag**

*Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 per augusti månad 2013,  
daterad 2013-09-04*

*Förvaltningsyttrande Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 per augusti månad  
2013, daterad 2013-09-04.*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 68

Dnr BSN/61/2013(1)

## **Sammanträdesplan 2014**

### **Beslut**

Nämnden fastställer sammanträdesplan för 2014.

---

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till sammanträdesplan för 2014 utifrån de tidplaner som gäller för kommungemensamma planer och uppföljningar.

Förvaltningen redogjorde för förslaget vid nämndens extra arbetsutskott 2013-06-27 och gavs då uppdraget att färdigställa underlaget till arbetsutskottets sammanträde 2013-08-29.

Förslaget har kontrollerats mot Sammanträdesplan 2014 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott samt budgetberedningen. (Kommunfullmäktige 2013-06-24, § 87).

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa sammanträdesplan för 2014.

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden fastställa sammanträdesplan för 2014.

### **Beslutsunderlag**

*Sammanträdesplan 2014, daterad "inför BSN-Au 2013-08-29".*

*Förvaltningsyttrande*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 69

Dnr BSN/35/2014(13.3)

## Programstruktur hösten 2014

### Beslut

Nämnden beslutar att flytta beslut om programstruktur 2014 till oktober månads sammanträde samt att uppdra till förvaltningen att, till samma datum, utreda förutsättningarna för Ekonomiprogrammet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningarna i gymnasieskolan består av 18 nationella program, som antingen är yrkesprogram eller högskoleförberedande program. Inom programmen finns inriktningar, särskilda varianter samt gymnasial lärlingsutbildning.

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationella program och i vissa fall på introduktionsprogram.

Beträffande de nationella programmen gäller att erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar. Vilka utbildningar som erbjuds ska så långt det är möjligt anpassas till elevernas önskemål. Detta gäller även antalet platser på utbildningarna.

Erbjudandet kan avse gymnasieutbildning som hemkommunen själv anordnar eller som anordnas av en annan kommun, eller ett landsting som hemkommunen tecknat samverkansavtal med. Erbjudandet kan inte avse utbildning i fristående skola.

För de elever som inte uppfyller behörighetskraven till de nationella programmen finns utbildning i form av introduktionsprogram.

I gymnasiesärskolan finns nationella och individuella program. Det finns 9 nationella program. Även i gymnasiesärskolan får det finnas gymnasial lärlingsutbildning.

Hemkommunen ansvarar för att alla ungdomar som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet i gymnasiesärskolan.

Erbjudandet får avse utbildning som hemkommunen själv anordnar eller erbjuder i samverkan med annan kommun eller landsting.

Vid utformningen av gymnasiesärskolan ska kommunen ta hänsyn till vad som är ändamålsenligt för eleverna ut kommunikationssynpunkt. Så långt det är möjligt ska gymnasiesärskolan organiseras så att ingen elev behöver bo utanför det egna hemmet. Även för gymnasiesärskolan gäller att erbjudandet inte kan avse utbildning i fristående skola.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 69, forts**

**Förvaltningens redovisning**

Enligt nu gällande programbeslut, erbjuder Sollefteå kommun följande program/inriktningar vid de egna verksamheterna:

**1. Gymnasieverksamheten**

Bygg- och anläggningsprogrammet

*Anläggningsfordon*

*Husbyggnad*

Estetiska programmet

*Dans*

*Musik*

*Teater*

Fordons- och transportprogrammet

*Lastbil och mobila maskiner*

*Personbil*

*Transport*

Handels- och administrationsprogrammet

*Handel och service*

Hotell- och turismprogrammet

*Turism och resor*

Introduktionsprogrammet

*Preparandutbildning*

*Programinriktat individuellt val*

*Yrkesintroduktion*

*Individuellt alternativ*

*Språkintröduktion*

Naturbruksprogrammet

*Skog*

Naturvetenskapsprogrammet

*Naturvetenskap*

*Naturvetenskap och samhälle*

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

*Kök och servering*

Samhällsvetenskapsprogrammet

*Beteendevetenskap*

*Samhällsvetenskap*

Teknikprogrammet

*Design och produktutveckling*

*Informations- och medieteknik*

Vård- och omsorgsprogrammet

*(Inga nationella inriktningar)*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

## § 69, forts

### 2. Gymnasiesärskoleverksamheten

Programmet för hotell, restaurang och bageri

Programmet för samhälle, natur och språk

Individuellt program

Kommunen har de senaste tre åren genomfört förändringar i programutbudet vid de egna gymnasieverksamheterna. Detta genom att inte längre erbjuda antagning till *Barn- och fritidsprogrammet*, *Industriprogrammet*, *Ekonomiprogrammet* och *Hantverksprogrammet*. Dessutom är den alpina NIU-utbildningen under avveckling.

Att förändra i gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheternas programutbud kan få långtgående konsekvenser för kommunens kompetensförsörjning, ekonomi m.m. på sikt. Nämnden har därför tidigare (april 2013) tagit ställning för att ett genomgripande utrednings- och analysarbete bör genomföras innan ytterligare stora beslut om förändringar tas. Här ska bl.a. följande faktorer beaktas:

- Arbetsmarknadens utveckling – lokalt och regionalt
- Pensionsavgångar – lokalt och regionalt
- Elevutvecklingen (och befolkningsutvecklingen)
- Förutsättningar – lokaler, kompetens, ekonomi
- Samverkan med andra kommuner
- Sökbilden till gymnasiets olika program

Ett sådant utrednings- och analysarbete tar tid att genomföra och tar därför sikte på programorganisationsbeslutet inför ht 2015.

Trots beslut om en denna större utredning, har ytterligare två program diskuterats för eventuell nedläggning i Sollefteå kommun inför hösten 2014; *Estetiska programmet* samt *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*.

#### Estetiska programmet (ES)

*Observera att ES är ett studieförberedande program.* Detta bör noteras med tanke på kommunfullmäktiges målsättning om en ökad andel högskoleutbildad befolkning. Observera också att en nedläggning av ES även påverkar Kultur- utbildnings och fritidsnämndens verksamhetsområde. Detta eftersom personalen som jobbar med ES (danslärare, musiklärare, teaterlärare, rektor för kulturskolan m.fl.) även jobbar med kommunens kultur i övrigt. Enligt Kultur-, utbildning- och fritidsförvaltningen kommer en nedläggning av ES att bl.a. påverka Kulturskoleverksamheten i kommunen negativt.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

### § 69, forts

Efter examen från programmet ska eleverna ha kunskaper för högskolestudier inom främst de konstnärliga, humanistiska och samhällsvetenskapliga områdena. Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper i - och om de estetiska uttrycksformerna, samt om människan i samtiden, i historien och i världen utifrån ett konstnärligt, kulturellt och ett kommunikativt perspektiv. Estetik handlar om hur olika uttryck uppfattas av människans sinnen. Estetiken kan förstås som specifika konstformer likaväl som en del av kulturen, definierad som formerna för kommunikation, samexistens och gemensam förståelse mellan människor. Utbildningen ska ge eleverna möjlighet att arbeta skapande. Både individuellt och i samverkan med andra ska eleverna ges möjlighet att utveckla förmågan att kommunicera tankar och idéer med estetiska uttrycksmedel. Under utbildningen ska eleverna därför pröva såväl ett konstnärligt som ett vetenskapligt förhållningssätt.

Centralt för utbildningen är att eleverna ska skapa, uppleva och tolka konst och kultur. Eleverna ska få möjlighet att reflektera över och öka sin förståelse av kvalitet och kommunikation genom diskussion om egna och andras arbeten. Utbildningen ska ge eleverna möjlighet att samverka med andra estetiska områden och med kunskapsområden där estetiken har en framträdande roll, som kulturvetenskap, historia, språk, teknikutveckling och kommunikation.

Utbildningen ska ge eleverna allsidig träning i det estetiska hantverket. Eleverna ska ges möjlighet att utveckla både sina färdigheter och sin analytiska förmåga. Utbildningen ska också göra eleverna medvetna om juridiska och etiska frågor kring yttrandefrihet och upphovsrätt i kulturutövande och i kommunikation med publik. Många kulturskapare tar uppdrag som egna företagare. Därför ska det finnas möjlighet för eleverna att utveckla kunskaper i entreprenörskap och företagande.

Kreativitet, nyfikenhet, kommunikation, samspel samt förmåga till eget skapande och framförande ska också vara centralt i utbildningen. Att ta ansvar för sitt arbete, hantera och värdera stora mängder information, belysa frågor ur olika perspektiv, hantera digitala verktyg och medier samt ha möjlighet att bredda och specialisera sitt kunnande ska finnas med i utbildningen. Detta som förberedelse för konstnärliga och vetenskapliga högskolestudier.

Estetiska programmet har fem inriktningar. Tre av dessa erbjuds i Sollefteå.

- Inriktningen *bild och formgivning* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *estetik och media* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *dans* ska ge fördjupade kunskaper i scenkonstnärlig dans. Den ska utveckla elevernas förmåga att gestalta och kommunicera med dans och förstå uttrycket som en del av olika sociala och kulturella sammanhang. Inriktningen betonar sambandet mellan dansteknik, skapande, scenisk verksamhet och hur man

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

### § 69, forts

kan uppleva och tolka historisk och samtida dans ur olika perspektiv. Inriktningen ska ge möjlighet att fokusera på någon genre eller stil.

- Inriktningen *musik* ska ge fördjupade kunskaper i musik från olika tider och kulturer. Den ska utveckla elevernas musikutövande och konstnärliga skapande samt förmåga att uppleva och tolka musik ur olika perspektiv. Inriktningen ska ge möjlighet att fokusera på något musikområde.
- Inriktningen *teater* ska ge fördjupade kunskaper i teater ur olika perspektiv. Den ska utveckla elevernas förmåga att sceniskt gestalta och kommunicera samt att uppleva och tolka såväl andra elevers gestaltningar som professionella teaterföreläsningar ur olika perspektiv. Inriktningen ska ge möjlighet att fokusera på något eller några av teaterns uttrycksområden.

Om Sollefteå kommun väljer att lägga ner ES, kan det vara värt att notera var i Y-läns samverkansområde som utbildningarna erbjuds (ht 2013):

- ES dans - finns bara i Sollefteå
- ES musik - Härnösand, Sollefteå, Sundsvall, Örnsköldsvik
- ES teater - Kramfors (speciell profil ”musikal”), Härnösand, Sollefteå

Förvaltningen konstaterar att dansinriktningen enbart erbjuds i Sollefteå, vilket innebär att Y-läns samverkansområde överhuvudtaget inte erbjuder den inriktningen om den läggs ner i Sollefteå.

#### a) Elever

Elevantalet vid ES är vikande. Följande antal elever har funnits vid programmet de senaste åtta åren:

Åk	Antal
06	25
07	25
08	22
09	18
10	20
11	13
12	9
13	9

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 69, forts

Nedan tabell visar antalet elever som enligt färskta (2013-08-14) elevregisteruppgifter kommer att finnas vid programmet ht 2013. Totalt finns 13 elever i åk 3, 9 elever i åk 2 och 8 elever i åk 1.

		Dans	Musik	Teater	S:a	Summa
1	Sollefteå	2	4	0	6	8
1	Andra	0	1	1	2	
2	Sollefteå	2	2	3	7	9
2	Andra	2	0	0	2	
3	Sollefteå	4	6	3	13	13
3	Andra	0	0	0	0	

Totalt 30 elever, varav 26 elever kommer från Sollefteå kommun och 4 elever kommer från andra kommuner. Tabellen visar också att det, ht 2013, kommer att finnas 10 danselever, 13 musikelever och 7 teaterelever studerande vid programmet.

b) *Kostnader*

Om man antar att de 26 eleverna från Sollefteå skulle valt att studera ES i någon annan kommun om de inte haft möjligheten att göra det i Sollefteå skulle det ha inneburit interkommunala kostnader om 2 705 800 kr. Detta räknat på de prisnivåer som Riksprislistan 2013 anger:

ESDAN	94 100 kr	8 elever	752 800 kr
ESMUS	115 700 kr	12 elever	1 388 400 kr
ESTE A	94 100 kr	6 elever	564 600 kr
			<b>2 705 800 kr</b>

Till detta skulle sannolikt inackorderingskostnader om ca 350 000 kr ha tillkommit.

BSF betalar varje år 1 630 000 kr till KUFF. Summan har varit densamma i flera år och är fast- antalet elever påverkar inte summans storlek. För dessa pengar köper BSF undervisning i kurserna som ingår i de programgemensamma karaktärsämnen, inriktningarna, programfördjupningarna samt gymnasiearbetet. Totalt köper BSF undervisning motsvarande 1 150 poäng/elev av KUFF (en gymnasieutbildning består totalt av 2 500 poäng). För detta betalar BSF (baserat på ovan elevantal, totalt 30 elever, samt på summan 1 630 000 kr) en summa om 54 333 kr/elev och år.

BSF har fört en dialog med KUFF kring summans storlek. KUFF menar att det ur ett ekonomiskt perspektiv är "allt eller inget" som gäller, antingen ska ES drivas som idag (vilket innebär att det kostar KUFF 1 630 000 kr/år) eller också ska det läggas ner helt och hållet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolenämnden**

**§ 69, forts**

Baserat på elevantalet angivet i tabellen ovan (30 elever, varav 26 från Sollefteå kommun) kan man göra följande uträkning kring *vad det kostar att bedriva ES i Sollefteå 2013*:

Ersättning till KUFF	1 630 000 kr
Övrig undervisning	600 000 kr
Läromedel och utrustning	90 000 kr
Elevvård och hälsovård	45 000 kr
Måltider	135 000 kr
Administration	45 000 kr
IT/Vaktmästeri	105 000 kr
Lokaler	540 000 kr
<u>IKE intäkt</u>	<u>- 425 000 kr</u>
<b>Summa</b>	<b>2 765 000 kr</b>

Detta innebär inte att BSF sparar 2 765 000 kr om programmet läggs ner!

Som alltid när man funderar kring ekonomiska effekter kring programnedläggelser, beror dessa på ett antal faktorer som man måste göra antaganden kring för att kunna bedöma ekonomiska effekter:

1. Hur många elever skulle ha valt ES olika inriktningar om programmet funnits i Sollefteå?
2. Vad kommer dessa elever att välja om ES i Sollefteå inte finns?

*c) Ekonomiska effekter av att lägga ner ES*

Antaganden:

- Om ES varit kvar skulle X elever per år (varav hälften till ESMUS och hälften till ESDAN/ESTEÅ) välja att studera programmet i Sollefteå. Av dessa skulle X-2 elever komma från Sollefteå kommun och 2 elever från andra kommuner.
- Om ES läggs ner skulle X/2 Sollefteåelever välja att studera ES på annan ort, medan resten av eleverna skulle välja Samhällsprogrammet i Sollefteå.
- Beräkningarna grundas enbart på effekter för BSF – skatteintäkter som kommunen har för anställda vid ES är inte med i beräkningen.

När man sätter in elevantal istället för X i ovan antaganden och gör ekonomiska beräkningar, kan man dra följande slutsatser:

- a) Brytpunkten går vid 10 elever per år, d.v.s. om minst 10 Sollefteåelever skulle välja att studera vid ES i Sollefteå, är det ekonomiskt fördelaktigt att erbjuda utbildningen. Om däremot 9 eller färre Sollefteåelever skulle välja att studera vid

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------





Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

### § 69, forts

ES i Sollefteå är det, ur ett ekonomiskt perspektiv, bättre att låta dem gå någon annanstans.

- b) Räknat på att antalet Sollefteåelever som valt ES ht 2013 (6 st) är konstant, skulle en nedläggning av ES innebära en besparing om ca 650 tkr/år.

Observera att denna besparing inte kan räknas hem full ut förrän programmet är helt nedlagt, vilket det tidigast kan vara 2017.

Förvaltningens bedömning är att färre än 10 Sollefteåelever/år kommer att välja ES i Sollefteå om de har möjlighet. Ur ekonomisk synvinkel kan därför en nedläggning av programmet motiveras.

Gymnasie- och gymnasiesärskolans ledning har medverkat i beredningen av förslaget och har inga invändningar mot att lägga ner ES.

#### Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)

*Restaurang- och livsmedelsprogrammet är ett yrkesprogram. Efter examen från programmet ska eleverna ha de kunskaper som behövs för att arbeta inom restaurang- och livsmedelssektorn, till exempel i restaurang, bageri och med färskvaror.*

Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper inom de delar av restaurang- och livsmedelsbranschen där man arbetar nära kunderna med i första hand hantverksmässiga metoder, såväl traditionella som moderna. Den ska också utveckla elevernas kunskaper om och färdigheter i livsmedelsproduktion, matlagning och servering liksom deras kunskaper om måltiden som helhet. Måltiden som helhet är central i utbildningen eftersom de olika verksamhetsområdena samverkar för att skapa måltidsupplevelser. Utbildningen ska även ge kunskaper i arbetsmiljö, försäljning, service, hygien, näringslära, specialkoster och alkoholserving.

Arbetet nära kunderna ställer krav på goda kunskaper i kommunikation och service. Utbildningen ska därför utveckla elevernas förmåga att bemöta kunder. Även kunskaper i exponering och skyltning av varor ska ingå i utbildningen. Kommunikation är en viktig del i ett fungerande lagarbete. Eftersom arbetet inom yrkesområdet i regel utförs av människor i samverkan, ska utbildningen utveckla elevernas förmåga att samverka med andra, oavsett till exempel kön, kulturell bakgrund, ålder, position eller kompetens. Eleverna ska vidare utveckla förmågan att arbeta i grupp, ta initiativ, vara lyhörda, arbeta självständigt och kunna använda yrkets fackspråk. Utbildningen ska även utveckla elevernas förmåga att arbeta med planering, organisation och ekonomi.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

### § 69, forts

Branschen präglas av förändring och utveckling, vilket ställer krav på kreativitet och flexibilitet. Därför ska utbildningen förbereda eleverna för fortsatt lärande i yrkeslivet, samt utveckla deras förmåga att se och förstå sin egen roll i verksamheten. Utbildningen ska utveckla elevernas ansvarskänsla, kvalitetsmedvetenhet och företagsekonomiska förståelse. Arbetsmiljöfrågor och frågor om arbetsorganisation ska ha en central plats i utbildningen. Detta för att förebygga arbetsskador och främja god hälsa. Utbildningen ska ge eleverna de kunskaper som behövs för att arbeta arbetsmiljöriktigt, säkert och i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom yrkesområdet.

Livsmedels- och restaurangbranschen har en stark internationell prägel. Därför ska kunskaper om livsmedel och måltider i andra kulturer ingå i utbildningen. Branschen är av tradition en del av en internationell arbetsmarknad. Utbildningen ska därför ge eleverna kännedom om arbete i andra länder och möjligheter till fördjupade studier i engelska. Branschen har dessutom en regional anknytning, med fokus på närliggande produktion och lokala traditioner, vilket ska återspeglas i utbildningen.

Branschen kännetecknas av många olika typer av företag. Oavsett om man är anställd eller driver eget företag krävs initiativförmåga, idériakedom och egen drivkraft. Därför ska utbildningen ge kunskaper om entreprenörskap och företagande. Utbildningen ska dessutom leda till en fördjupad förståelse av de etiska frågor som livsmedelshantering, försäljning och hållbar utveckling ställer. De etiska frågeställningarna ska även omfatta de tidigare stegen i produktionskedjan, som djurhållning, odling, transport och förädling. Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram. Det arbetsplatsförlagda lärandet ska bidra till att eleverna utvecklar yrkeskunskaper och en yrkesidentitet, samt förstår yrkeskulturen och blir en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet har tre inriktningar. En av dessa erbjuds i Sollefteå. Samtliga inriktningar kan leda till fortsatta studier på yrkeshögskola.

- Inriktningen *bageri och konditori* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *färskvaror, delikatesser och catering* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *kök och servering* ska ge kunskaper inom matlagning i offentlig eller privat restaurangverksamhet, servering och bararbete samt arbete inom besöksnäringen. Inriktningen kan till exempel leda till yrken som kock, kallskänka, servitris eller servitör.

Om Sollefteå kommun väljer att lägga ner RL, kan det vara värt att notera var i Y-läns samverkansområde som utbildningen erbjuds (ht 2013):

- RL kök och servering - Härnösand, Sollefteå, Örnsköldsvik

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 69, forts**

*a) Elever*

Elevutvecklingen vid RL är svåranalyserat. Följande antal elever har funnits vid programmet de senaste åtta åren:

Åk	Antal	
06	(11)	10 + 1 PRIV
07	(16)	14 + 2 PRIV
08	(8)	5 + 3 PRIV
09	(8)	7 + 1 PRIV
10	(15)	13 + 2 PRIV
11	(4)	3 + 1 IMPRO
12	(14)	8 + 6 IMPRO
13	(?)	5 + ett ännu okänt antal IMPRO

Nedan tabell visar antalet elever som enligt färskta (2013-08-14) elevregisteruppgifter kommer att finnas vid programmet ht 2013. Totalt finns 4 elever i åk 3, 14 elever i åk 2 och 5 elever i åk 1. Observera att det sannolikt kommer att tillkomma ett antal IMPRO- eller IMYRK-elever i åk 1.

	S:a	Summa
<b>RL 1</b>	Sollefteå	5
<b>RL 1</b>	Andra	0
		<b>5</b>
<b>RL 2</b>	Sollefteå	6
<b>RL 2</b>	Andra	2
		<b>8</b>
<b>IMPRO 2</b>	Sollefteå	3
<b>IMPRO 2</b>	Andra	3
		<b>6</b>
<b>RL 3</b>	Sollefteå	4
<b>RL 3</b>	Andra	0
		<b>4</b>

Totalt 23 elever, varav 18 elever kommer från Sollefteå kommun och 5 elever kommer från andra kommuner.

*Gymnasiesärskoleelever*

Att välja att studera med inriktning mot RL, har i många år varit ett alternativ och ett populärt val för gymnasiesärskoleelever. Så långt bak i tiden som förvaltningen tittat (läsåret 07/08) har det varje år funnits gymnasiesärskoleelever som valt att studera mot RL.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolenämnden**

**§ 69, forts**

Enligt färskta (2013-08-14) elevregisteruppgiften kommer det att finnas 4 gymnasiesärskoleelever som studerar med inriktning mot RL under läsåret 2013/2014. Observera att en nedläggning av RL även innebär att *Programmet för hotell, restaurang och bageri* (som är inrättat för gymnasiesärskolans behov) måste läggas ner.

*Komvuxelever*

Varje termin sedan ht 2010 har ett antal vuxenstuderande genomfört yrkesvuxutbildning vid RL. För detta har Komvux betalat per betygsatt poäng. Antalet elever har varierat mellan 4 och 12. Att lägga ner RL innebär alltså sannolikt även konsekvenser för den kommunala vuxenutbildningen.

*b) Kostnader*

Om man antar att de 18 eleverna från Sollefteå skulle valt att studera RL i någon annan kommun om de inte haft möjligheten att göra det i Sollefteå, skulle det ha inneburit interkommunala kostnader om 2 023 200 kr. Detta räknat på de prisnivåer som Riksprislistan 2013 anger:

RL                    112 400 kr    18 elever        **2 023 200 kr**

Till detta skulle sannolikt inackorderingskostnader om ca 250 000 kr ha tillkommit.

Baserat på elevantalet angivet i tabellen ovan (23 elever, varav 18 från Sollefteå kommun) kan man göra följande uträkning kring vad det kostar att bedriva RL i Sollefteå 2013:

Undervisning	1 500 000 kr
Läromedel och utrustning	375 000 kr
Elevvård och hälsovård	40 000 kr
Måltider	96 000 kr
Administration	40 000 kr
IT/Vaktmästeri	75 000 kr
Lokaler	500 000 kr
<u>IKE intäkt</u>	<u>- 570 000 kr</u>
<b>Summa</b>	<b>2 056 000 kr</b>

Detta innebär inte att BSF sparar 2 056 000 kr om programmet läggs ner!

Som alltid när man funderar kring ekonomiska effekter kring programnedläggelser, beror dessa på ett antal faktorer som man måste göra antaganden kring för att kunna bedöma ekonomiska effekter:

1. Hur många elever skulle ha valt RL om programmet funnits i Sollefteå?
2. Vad kommer dessa elever att välja om RL i Sollefteå inte finns?

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 69, forts**

*c) Ekonomiska effekter av att lägga ner RL*

Antaganden:

- Om RL varit kvar skulle X elever per år välja att studera programmet i Sollefteå. Av dessa skulle X-2 elever komma från Sollefteå kommun och 2 elever från andra kommuner.
- Om RL läggs ner skulle X/3 Sollefteåelever välja att studera RL på annan ort, medan resten av eleverna skulle välja Handels- och administrationsprogrammet i Sollefteå.
- Beräkningarna grundas enbart på effekter för BSF – skatteintäkter som kommunen har för anställda vid RL är inte med i beräkningen.

När man sätter in elevantal istället för X i ovan antaganden och gör ekonomiska beräkningar, kan man dra följande slutsatser:

- a) Brytpunkten går vid 8 elever per år, d.v.s. om minst 8 Sollefteåelever skulle välja att studera vid RL i Sollefteå, är det ekonomiskt fördelaktigt att erbjuda utbildningen. Om däremot 7 eller färre Sollefteåelever skulle välja att studera vid RL i Sollefteå är det, ur ett ekonomiskt perspektiv, bättre att låta dem gå någon annanstans.
- c) Räknat på att antalet Sollefteåelever som valt RL ht 2013 (5 st) är konstant, skulle en nedläggning av RL innebära en besparing om ca 400 tkr/år (observera att det sannolikt kommer att vara fler än 5 elever när IMPRO/IMYRK RL har stabiliserats, det räcker alltså att 3 IMPRO/IMYRK-elever tillkommer för att elevantalet ska bli 8 - och därmed skulle det inte bli någon besparing att lägga ner RL).  
Observera också att denna besparing inte kan räknas hem full ut förrän programmet är helt nedlagt, vilket det tidigast kan vara fr.o.m. ht 2016.

Förvaltningens bedömning är att mellan 5 och 10 Sollefteåelever/år kommer att välja RL i Sollefteå om de har möjlighet. Ur ekonomisk synvinkel är det därför inte möjligt att motivera en nedläggning.

Gymnasie- och gymnasiesärskolans ledning har medverkat i beredningen av förslaget och förordar, med motivet att det är för få elever, en nedläggning av RL. Detta genom antagningsstopp fr.o.m. ht 2014.

Vid sammanträdet 2013-09-12 framför ekonom Anders Strindlund gymnasieskolans diskussion kring Ekonomiprogrammet samt att det hösten 2013 är 7 elever som sökt och antagits till Ekonomiprogrammet på annan ort.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 69, forts**

**Yrkanden**

Leif Palmberg (FP) yrkar att Estetprogrammet läggs ner hösten 2014.

Nils-Gunnar Mohlin (S) yrkar att beslut om programbeslut 2014 framflyttas till oktober månads sammanträde.

**Propositionsordningen**

Ordföranden redogör för propositionsordningen.

- 1) Leif Palmberg (FP) yrkar att Estetiskprogrammet läggs ner.
- 2) Nils-Gunnar Mohlin (S) yrkar att beslut om programbeslut 2014 framflyttas till oktober månads sammanträde.

Propositionsordningen godkänns.

Ordföranden finner att beslut tagits i enlighet med Nils-Gunnar Molins (S) förslag.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen lämnar ärendet till arbetsutskottet utan förslag till beslut.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till nämnd utan förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Programstruktur 2014, daterad 2013-08-21*

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 70**

Dnr BSN/66/2013 (13.3)

**Ställningstagande till ny avtalsperiod; Skidgymnasiet, längd och skidskytte**

**Beslut**

Nämnden beslutar

- att för egen del uttala en vilja att fortsätta ansvara för och bedriva riksidrotts-gymnasieverksamhet inom disciplinerna längdåkning och skidskytte med minst nuvarande kvalitet
- att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för information, ställningstagande och tecknande av avtal.

**Ärendebeskrivning**

Riksidrottsgymnasieverksamheten (RIG) regleras i 3 åriga avtal och bedrivs av Sollefteå kommun på uppdrag av specialidrottsförbunden - Svenska Skidförbundet (SSF) och Svenska Skidskytteförbundet (SSSF).

Inför varje ny 3-årsperiod har Riksidrottsförbundet (RF) tilldelat respektive specialidrottsförbund (SF) ett antal RIG-elevplatser/år. Varje SF beslutar därefter om fördelningen av elevplatser på de orter som godkänts för respektive disciplin.

Östersund genom Jämtlands gymnasieförbund, har visat starkt intresse för att starta RIG-verksamhet inom längd och skidskytte.

Nuvarande avtal gäller tom läsåret 2013/2014 och SSF och SSSF har underhand kontaktat Sollefteå kommun inför den nya 3-årsperioden som gäller antagning till läsåren 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017.

Avtalen innebär sammanfattningsvis två större åtaganden för kommunen:

- a) att garantera att eleverna ges möjlighet till en optimal kombination av studier mot full gymnasiekompetens parallellt med en intensiv satsning mot internationell elit
- b) att garantera för att det finns för verksamheten funktionella och tillgängliga anläggningar, lokaler, fordon samt lämplig teknisk utrustning.

Kommunens åtagande gäller för elevernas hela studietid, vilket vanligtvis innebär fyra läsårs. Nu aktuell avtalsperiod innebär åtagande tom vårterminen 2020.

Kraven är att avtalen tecknas med Sollefteå kommun genom sina firmatecknare.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 70, forts**

**Förvaltningens redovisning**

Sollefteå kommun har en lång och stark tradition av skidsport och det kommunala engagemanget har alltid varit stort. Exempel på detta är Sollefteå kommuns satsning på specialanpassade lokaler, rullskidbana och konstsnöanläggning.

RIG/längd har bedrivits sedan 1979 och RIG/skidskytte sedan 1984.

Även gymnasieskolans engagemang har varit stort genom åren. Skolans schemaläggning har anpassats till RIG-elevernas behov så att specialidrott på dagtid kan bedrivas fyra halva skoldagar/vecka. Kännetecknande för Sollefteå gymnasieverksamhet är att samtliga program är sökbara för RIG-eleverna.

Antalet elever som sökt RIG i Sollefteå har alltid varit högt och det har dessutom ofta varit de främsta talangerna, som senare deltagit i stora mästerskapstävlingar, som söker till Sollefteå. Ett antal OS- och VM- medaljer, t.o.m. guld, har tilldelats elever som skolats vid RIG i Sollefteå.

Förvaltningen ser att det intresse som Östersund visat att starta upp gymnasieverksamhet för disciplinerna längd och skidskytte, kräver att Sollefteå kommun fortsätter sin satsning på minst nuvarande nivå.

De avtal som tecknats för de senaste treårsperioderna har inneburit nedanstående rättigheter/skyldigheter för kommunen. Sannolikt kommer det nya avtalet innehålla motsvarande skrivningar:

- RF utbetalar ett bidrag till kommunen om (f.n.) 32 500 kr/kalenderår och elev i åk 1-3. För elever som går ett fjärde år betalar RF 10 000 kr/år. Bidraget från RF är uteslutande avsett för kostnader utanför schemaplanerad tid i anslutning till RIG för att säkerställa hög kvalitet och kvantitet på tränarresurser och likställda yrkeskompetenser inom t ex idrottsfysiologi, idrottspsykologi och idrottsmedicin.
- Kommunen får maximalt anta 18 RIG-elever längdåkning under den treåriga avtalsperioden.
- Kommunen får maximalt anta 12 RIG-elever skidskytte under den treåriga avtalsperioden.
- Fördelning mellan flickor/pojkar ska vara så nära 50/50 som möjligt.
- Kommunen ansvarar för att kursplaner inom ämnet specialidrott följs.
- Kommunen skall, utifrån SSF:s och SSSF:s riktlinjer, visioner och verksamhetsidéer för RIG, genomföra och kvalitetssäkra en RIG-verksamhet som för eleven möjliggör en optimal kombination av studier mot full gymnasiekompetens och intensiv satsning mot elit under socialt trygga former.
- Efter varje läsår skall kommunen göra en skriftlig utvärdering och inför varje nytt läsår en skriftlig åtgärdsplan, vilka insänds till respektive SF senast den 15 juni årligen. Med dessa som grund samt via löpande kontakter ger SF sina konkreta

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

## § 70, forts

rekommendationer för RIG. Utvärderingar och planerade åtgärder kommer att ligga till grund för SF:s ställningstaganden inför nästkommande dimensioneringsperiod.

- Kommunen ska flexibelt anpassa studiemiljön med möjligheter till självstudier och förskjutning av studieåret.
- Kommunen ska tillhandahålla lämpligt boende, relevanta måltidsmöjligheter, hälsokontroll samt utan dröjsmål medicinsk hjälp vid skada.
- Kommunen ska genomföra speciella hälsokontroller av eleverna:  
*Vid påbörjad utbildning:* Frågeformulär och Cardiell screening, kontroll av hjärta och lungor, blodtryck och perifera pulser, EKG, blod-/järnstatus och ferritin samt vikt.  
*Årligen:* kontroll av hjärta och lungor, blodtryck, EKG, blod-/järnstatus och ferritin samt vikt samt vid behov och var fjärde månad (flickor): Blod-/järnstatus och ferritin.
- Kommunen ska svara för att det finns för verksamheten funktionella och tillgängliga anläggningar, lokaler, fordon samt lämplig teknisk utrustning.
- Kommunen ska i nära samverkan med SF dimensionera en för verksamheten väl kvalificerad tränarresurs utifrån de specifika krav SF ställer på elevantal/gruppstorlek osv. Riktvärdet är minst en tränare per 10 elever (SSF), respektive en tränare per 6 elever (SSSF).
- Kommunen ska samverka med SF vid varje ny anställning av tränare samt insända anställningsavtal till SF.
- Kommunen ska utse dels en samordningsansvarig skolledare, dels - i samråd med SF - en huvudansvarig tränare. Arbetsuppgifterna för den huvudansvarige tränaren fastställs av SF.
- Kommunen ska medge rätt för varje anställd tränare 5-14 dagars fortbildning i SF:s regi utan löneavdrag.

Budget för skidgymnasiets verksamheter (längdåkning och skidskytte) är 5 306 tkr år 2013.

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden.

- att för egen del uttala en vilja att fortsätta ansvara för och bedriva riksiddrotts-gymnasieverksamhet inom disciplinerna längdåkning och skidskytte med minst nuvarande kvalitet
- att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för information, ställningstagande och tecknande av avtal.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 70, forts**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden

- att för egen del uttala en vilja att fortsätta ansvara för och bedriva riksidrotts-  
gymnasie- verksamhet inom disciplinerna längdåkning och skidskytte med minst  
nuvarande kvalitet
- att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för information, ställningstagande och  
tecknande av avtal.

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande ny avtalsperiod riksidrottsgymnasiet, daterad 2013-08-21*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 71

Dnr BSN/142/2012(13.3)

## Avrapportering, lokalbehov skidgymnasiet

### Beslut

Nämnden beslutar att, utifrån ett ställningstagandet att skidgymnasiet ska vara kvar, tillfråga kommunstyrelsen om att uppdra till kommunens fastighetssamordnare att uppdatera ritningarna utifrån de nya förutsättningarna.

### Ärendebeskrivning

Barn- och skolnämnden beslutade vid sammanträdet 2013-03-15, § 17, föreslå teknikutskottet att hyra lokaler i byggnad 3 på Hågesta och där förlägga den idrottsliga verksamheten för skidgymnasiets samtliga tre discipliner.

KS beslutade 2013-04-09, §71 att:

- 1) Skidgymnasiet ska vara kvar i nuvarande lokaler på Gudlav Bilderskolan läsåret 2013/2014.
- 2) Rivningen av byggnaden KLM på Gudlav Bilderskolan påbörjas efter vårterminen 2014.
- 3) Barn- och skolförvaltningen påbörjar planeringen för en långsiktig och varaktig verksamhet för skidgymnasiets discipliner längdåkning och skidskytte.

Kommunen måste nu inom kort ta ställning till i vilka lokaler skidgymnasiets verksamhet ska bedrivas fr.o.m. ht 2014.

### Förvaltningens redovisning

Skidgymnasiets samtliga discipliner, längd, alpint och skidskytte har idag sina verksamhetslokaler i källarvåningen på Gudlav Bilderskolan under byggnaden KLM. Den totala ytan tillsammans är ca 1 700 m<sup>2</sup> och medför en årlig kostnad om 1 241 tkr. Dessutom tvingas gymnasieverksamheten betala ytterligare 738 tkr/år för kallställning av 2 våningsplan ovanför skidgymnasiets verksamhetslokaler (beräkningen grundar sig på 200kr/m<sup>2</sup>, den beräknade kostnaden avser tillsyn, fasta avgifter, försäkringsavgifter m.m., den totala ytan som kallställts är ca 3 690 m<sup>2</sup>).

Att ha verksamhetslokalerna för skidverksamheten på Gudlav Bilderskolan, samtidigt som huvuddelen av skideleverna har sin egentliga gymnasieutbildning på Hågesta är, ur verksamhetssynpunkt, inte optimalt. Eleverna behöver tillgång till sina ”skidlokaler” även vid tidpunkter som inte är i direkt anslutning till schemalagd träning. Mellan träningspassen behöver eleverna utföra vård av utrustning (t.ex. skidvallning och tvätt av träningskläder). Vidare brukar eleverna ofta träna extra – styrketräning, skytteträning

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

### § 71, forts

m.m., vilket de gör i sina skidlokaler. Titta på videofil efter utförda träningspass för att analysera och utveckla sin teknik, träningsplaneringssamtal med sina tränare m.m. är också aktiviteter som görs i skidlokalerna. En hel del av dessa aktiviteter blir nu svårare att utföra, då eleverna har sina övriga lektioner på Hågesta.

KS beslut (2013-04-09) tolkas av förvaltningen som att skidverksamheterna inte kan vara kvar i nuvarande lokaler fr.o.m. ht 2014. Alltså behöver ett nytt beslut om lokalisering tas i god tid innan dess. Förvaltningens bedömning är att ett slutgiltigt beslut om placering av skidgymnasiet bör tas senast vid årsskiftet 2013/2014. Detta eftersom det kommer att behöva genomföras lokalanpassningar var man än beslutar att placera skidgymnasiet.

Vad gäller skidgymnasiets placering har utredningar genomförts under 2012 och 2013. Dessa utredningar låg till grund för nämndens ställningstagande mars 2013. Det finns, vad förvaltningen idag bedömer (under förutsättning att kommunen tar beslut om att teckna nya RIG-avtal kring att bedriva skidskytte- och längdåkning), ingen anledning att frångå det beslut som nämnden då tog, vilket var att:

Nämnden föreslog teknikutskottet att hyra lokaler i byggnad 3 på Hågesta och där förlägga den idrottsliga verksamheten för skidgymnasiets alla tre discipliner. Lokaler för RIG-verksamheten (längd och skidskytte) skulle hyras för en period av 6 år (bör bli 5 år nu?) med början 2013-08-01 (bör bli 2014-08-01 nu?). Lokaler för alpina verksamheten skulle hyras för ett år i taget med start vid samma tidpunkt.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen lämnar ärendet vidare till arbetsutskottet utan förslag till beslut.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden att, utifrån ett ställningstagandet att skidgymnasiet ska vara kvar, tillfråga kommunstyrelsen om att uppdra till kommunens fastighetssamordnare att uppdatera ritningarna utifrån de nya förutsättningarna

#### **Beslutsunderlag**

*Avrapportering lokalbehov skidgymnasiet, daterad 2013-08-21*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 72

Dnr BSN/67/2013(11.3)

## **Inriktningsbeslut "Molnbaserad kommunikationsplattform"**

### **Beslut**

Barn- och skolnämnden tar del av informationen och ger förvaltningen i uppdrag

- att under hösten 2013 återkomma till nämnden med underlag för ett långsiktigt ställningstagande till kommunikationsplattform, samt
- att fortlöpande informera kommunstyrelsen, inför ett eventuellt kommunalt ställningstagande, om kommunikationsplattform för kommunens samtliga verksamheter.

Nämnden beslutar att successivt, under hösten 2013, övergå till digitala utskick.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och skolförvaltningen har under de senaste åren noga följt utvecklingen och fört interna diskussioner om möjligheterna med en s.k. molnbaserad kommunikationsplattform. "Molnet" innebär att en programvara är installerad på en dator/server som inte står i de egna lokalerna utan hos en leverantör. Mail, som nås via en webbläsare och som sparas på en dator/server hos leverantören, ex gmail (googlemail), är vanligt förekommande.

Barn- och skolförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen inbjöd under våren 2013 två leverantörer av molntjänster, Microsoft och Google, att presentera sina olika lösningar. Barn- och skolförvaltningen tog för sin del ställning för Google, då deras koncept var mer utvecklad och komplett för förvaltningens olika verksamheter. Google lämnade också en klar redogörelse dels över kostnader och dels över företagets ambition och arbete att vidareutveckla sina tjänster och produkter.

De tjänster som i ett första skede är aktuellt för förvaltningen är epost, ordbehandling, kalkyl, presentation/power point, enkätverktyg, kalender, bokning, fotohantering.

Barn- och skolförvaltningen och en representant för kommunstyrelseförvaltningen besökte 2013-08-07 Salems kommun som i dagsläget är den enda kommun som helt gått över till en molnbaserad kommunikationsplattform. Beslutet togs i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2008/2009, och gäller från 2010. Deras erfarenheter är enbart positiva och de ser överhuvudtaget inga möjligheter att gå tillbaka till traditionell it-drift.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 72, forts**

Det som särskilt framhölls var plats-, plattform- och teknikberoendet samt möjligheterna till enkel kommunikation för ex lärare/elev och ex för politiker att ta del av handlingar och utskick. Det fanns också ekonomiska skäl.

När det gäller landets skolverksamheter har ex Göteborg, Malmö och Sollentuna helt gått över till molnbaserad kommunikation via Google, och en lång rad kommuner är på gång.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen följer utvecklingen och genomför för närvarande en egen förstudie av Google Apps Education och deras datorlösning Google Crome Book. Ett första resultat kommer att sammanställas och presenteras under september månad.

Förvaltningen ser idag inte något avgörande skäl eller argument för att fortsätta med traditionell IT-drift annat än när så krävs eller där det finns andra skäl.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott tar del av informationen och ger förvaltningen i uppdrag

- att under hösten 2013 återkomma till nämnden med underlag för ett långsiktigt ställningstagande till kommunikationsplattform, samt
- att fortlöpande informera kommunstyrelsen, inför ett eventuellt kommunalt ställningstagande, om kommunikationsplattform för kommunens samtliga verksamheter.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår barn- och skolnämnden att ta del av informationen och ge förvaltningen i uppdrag

- att under hösten 2013 återkomma till nämnden med underlag för ett långsiktigt ställningstagande till kommunikationsplattform, samt
- att fortlöpande informera kommunstyrelsen, inför ett eventuellt kommunalt ställningstagande, om kommunikationsplattform för kommunens samtliga verksamheter.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 72, forts**

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Inriktningsbeslut Molnbaserad kommunikationsplattform,  
daterad 2013-08-20.*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 73**

Dnr BSN/115/2012(13.2)

**Avrapportering, lokalbehov i tätorten för- och grundskola**

**Beslut**

Nämnden noterar informationen.

---

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Lisbeth Boman informerar om fortsatt hög efterfrågan avseende förskoleplatser i tätorten Sollefteå.

Nya förskoleavdelningarna vid Aspen fylls på i enlighet med tidigare planering.

Enkäter är utskickade till samtliga vårdnadshavare som stöd i planeringen för fortsatta behov.

Avseende grundskolan så kommer en översyn att påbörjas med anledning av att förskoleverksamheten ökar.

Förvaltningen uttrycker att det inte är att räkna med den tidigare prognosticerade elevminskningen i tätorten Sollefteå.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet noterar informationen.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 74

Dnr BSN/142/2012(13.3)

## **Avrapportering kostnader avseende omstrukturering gymnasieskolan**

### **Beslut**

Nämnden noterar informationen.

---

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har vi sammanträdet 2013-05-27, §68 beslutat att en plan som visar samtliga kostnader i samband med flytten till Hågesta, inklusive rivning av GB-skolan, ska redovisas för fullmäktige senast september 2013.

Ekonom Anders Strindlund redogör för kostnader till dags dato vilket pekar på en prognos om 2 300 tkr för flytten till Hågesta. Vid avrapporteringen tydliggörs att det återstår en restarbeten och återställan efter flytt i Gudlav Bilderskolans lokaler.

Flyttkostnaderna följs och redovisas till nämnd 2013-09-12.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet noterar informationen.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 75

Dnr BSN/22/2013(2.2)

### **Skriftliga informationer**

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Skrivelse från Svenska Skidförbundet, daterat 2013-08-07, inkommen till barn- och skolnämnden 2013-08-08.
- b) Kommunstyrelsen, 2013-08-14, §136. Redovisning av den sammanställda internkontrollen 2012. KS/3/2013(1.7) inkommen till Barn- och skolnämnden 2013-09-03.
- c) Kommunstyrelsen, 2013-08-14, §138. Verksamhetsuppföljning per 2015-05-31. KS/64/2013(4.3) inkommen till Barn- och skolnämnden 2013-09-03.
- d) Kommunstyrelsen, 2013-08-14, §139. Lärares arbetstid, avrapportering lönetillägg mm. KS/152/2013(10) inkommen till Barn- och skolnämnden 2013-09-03.
- e) Kommunstyrelsen, 2013-08-14, §140. Uppföljning av den systematiska kvalitetsarbetet 2012. KS/153/2013(10) inkommen till Barn- och skolnämnden 2013-09-03.
- f) Kommunstyrelsen, 2013-08-14, §145. Firmateknare 2013, revidering. KS/256/2012(4) inkommen till Barn- och skolnämnden 2013-09-03.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 76

Dnr BSN/2/2013(1.3)

### Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut tagna under perioden 2013-06-13– 2013-09-12 läggs till handlingarna.

1. **Initierat av:** Stig Palmén, rektor **Datum:** 2013-06-14  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
Stipendier ur Grundskolans samfond  
Åk 7-9 Junsele skola  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-16

---

2. **Initierat av:** Dan Östlund, rektor **Datum:** 2013-06-13  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
Stipendier  
Åk 7-9 Ramsele skola  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-17

---

3. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-06-25  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5. Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-18

---

4. **Initierat av:** Anna-Lena Brantholm-Lööw, rektor **Datum:** 2013-07-01  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
Stipendier  
Vallaskolan  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-19

---

5. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-20  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5. Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-20

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 76, forts

6. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-20  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
2.2 Grundskoleförordningen  
2.2.1 Utbildningens innehåll  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-21

---

7. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-26  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5. Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-22

---

8. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-26  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
2.2 Grundskoleförordningen  
2.2.2 Lärotider  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-23

---

9. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-28  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
8.Tjänstledighet som inte regleras i laga/avtal  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-24

---

10. **Initierat av:** Pär Bodin, rektor **Datum:** 2013-08-29  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5. Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-25

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 76, forts

- 
11. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-09-03  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5.Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-26
- 
12. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-09-09  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
8.Tjänstledighet som inte regleras i lagar/avtal  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-27
- 
13. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-09-10  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5.Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Avslås  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-28
- 

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolenämnden**

§ 77

Dnr BSN/3/2013(2.2)

### **Aktuella frågor**

Central rektor Siv Sjödin informerar om nuvarande representanter till Programråden. Nytt beslut i nämnd 2013-10-17.

Ekonom Anders Strindlund informerar avseende rekrytering av tjänst utifrån det kommunala informationsansvaret (KIA). Rekryteringen är i sitt slutskede. Enligt gällande plan ska samtliga ungdomar som omfattas av KIA, blivit kontaktade senast januari månad 2014.

Ordförande Åsa Sjöden redogör för möte 2013-09-11, med anledning av asylmottagandet i Junsele. I dagsläget är det 2 ungdomar i gymnasieålder, 11 barn i grundskolålder och 3 förskolebarn som anlänt.

Anders Strindlund informerar om resultatet efter den slutgiltiga antagningen till gymnasiet läsåret 2013/2014. Det är 24%, 47 elever, som inte tillhör årskullen. Elever som inte tillhör årskullen har börjat tidigare eller senare alternativt bytt program efter det första gymnasieåret.

Förvaltningschef Lisbeth Boman informerar om att grundskolans rektorer har lagt ett förslag med tillsättning av förstelärare från 1 oktober 2013.

Lisbeth Boman informerar om att barn- och skolförvaltningen gett förvaltningens kostråd uppdraget att genomföra uppföljning och därefter förslag till revidering av Riktlinjer för kostverksamheten med en lägre ambitionsnivå än nuvarande riktlinjer. Redovisning till nämnd i oktober.

Gällande IT-planen, så sker uppföljning och förslag till revidering med beslut i nämnd februari 2014.

Siv Sjödin informerar om de utbildningsinsatser som genomförs i syfte att öka måloppfyllelsen. Utbildningsinsatserna är formativ bedömning/formativt arbetssätt, Åtgärdsprogram/Pedagogisk kartläggning (grund- och gymnasieskolan) samt Genrepedagogik (grundskolan).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande