



Datum	2013-03-13
Tid	13.00– 17.00
Plats	C-salen, kommunhuset Sollefteå
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Ulf Jonasson, ekonom Jerry Mähler, äldreomsorgschef Pirjo Öster, kvalitetsansvarig/SAS §§ 22-23 Lena Andersson, vik. sekreterare
Justerare	John Åberg, Åsa Nilsson
Plats och tid för justering	Vård- och äldrekontoret 2013-03-26, kl. 10.00
Underskrifter	Vik. sekreterare §§ 22-30 Lena Andersson Ordförande John Åberg Justerare Åsa Nilsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Vård- och äldreomsorgen
Sammanträdesdatum	2013-03-13
Anslaget - sätts upp	2013-03-26 tas ner 2013-04-17
Protokollets förvaringsplats	Vård- och äldrekontoret
Underskrift Lena Andersson

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)	X									
Gudrun Svensson (S)										
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Folke Lindgren (M)	X									
Lars Jonasson (VISKB)	X									
Harriet Tänglander (C)										
Ersättare										
Rolf Granquist (S)	X	X								
Eva Nordin (S)	X									
Lars Karlsson (S)										
Helena Lidén (S)										
Stig-Göran Lindberg (V)	X									
Carina Eriksson (M)	X									
Ingvar Kristenssen										
Gun-Mari Pallin (FP)	X									
Göran Solsjö (KD)	X	X								

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Information om stimulansmedel för värdegrundsarbete och värdighetsgarantier	22	4
2. Redovisning av 2007-2011 års stimulansmedel	23	6
3. Nulägesanalys	24	9
4. Riktlinjer för förvaltningschef	25	12
5. Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde	26	13
6. Uppföljning av äldreomsorgens lednings- och stödorganisation	27	14
7. Information om inkomna domar och beslut	28	16
8. Information om inkomna protokoll och skrivelser	29	17
9. Redovisning av delegeringsbeslut	30	18

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 22

Dnr VÄN 90/2012 (4.8)

Dnr VÄN 148/2012 (4.8)

Information om stimulansmedel för värdegrundsarbete och värdighetsgarantier

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av hur stimulansmedel för värdegrundsarbete och värdighetsgarantier, ska användas.

Ärendebeskrivning

Från och med 2011-01-01 finns bestämmelse i socialtjänstlagen (2001:453) SoL, som innebär att socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. För att stimulera kommunerna att arbeta med värdegrundsfrågor har kommunerna fått möjlighet att söka statliga bidrag både för att införa lokala värdighetsgarantier och för att utveckla värdegrundsarbetet.

Sollefteå kommun har ansökt om bidrag och har, av Socialstyrelsen, tilldelats 237 203 kronor för att genomföra utbildning till värdegrundsledare och till personal som har ett sammanhållet ansvar för sociala frågor. Därutöver har Sollefteå kommun ansökt om ytterligare 135 717 kronor för samma ändamål samt bett att få ta del av medel som eventuellt återstår efter att Socialstyrelsen fördelat sökta medel. Stimulansbidraget får användas till och med 2013-12-31 till vikarier för personal som utbildas till värdegrundsledare. Bidraget omfattar både kommunalt och enskilt bedriven äldreomsorg,

Del av medlen är sökta för att användas till att utbilda 20 undersköterskor till värdegrundsledare. Avsikten är att de tillsammans med enhetscheferna ska använda Socialstyrelsens vägledningsmaterial "Äldreomsorgens nationella värdegrund" för utbildning av arbetslagen.

Tidigare års stimulansmedel har använts till att ta fram lokala värdighetsgarantier. I det arbetet har politiker, vård- och omsorgspersonal och pensionärsorganisationer varit delaktiga liksom intraprenad Graningebyn och Rådmsgården. Nämnden har beslutat om tre lokala värdighetsgarantier som gäller från och med 2013-01-01 och som ersätter tidigare omsorgsgarantier. För 2013 har kommunen tilldelats 313 208 kronor för fortsatt arbete till personal som arbetar med kvalitets- och värdegrundsfrågor.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av hur stimulansmedel för värdegrundsarbete och värdighetsgarantier, ska användas.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 22 forts

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-08-13, § 34.

Delegeringsbeslut 4/2012 ordförande vård- och äldreomsorgen.

Delegeringsbeslut 1/2013 ordförande vård- och äldreomsorgen.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-02-28, § 10.

Beslutsunderlag

Tjänstemannayttrande 2013-02-15

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 23

Dnr VÄN 202/2012 (19.7)

Hänvisning dnr VÄN 113/2010 (4.8)

Redovisning av 2007-2011 års stimulansmedel

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner socialförvaltningens slutredovisning till Socialstyrelsen avseende stimulansmedel för äldre 2007-2011.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun har under åren 2007-2011 fått statliga stimulansmedel till ett belopp av cirka 11 900 tkr för att utveckla vården och omsorgen om äldre personer. Medlen har även använts under 2012.

Områden som utvecklats är rehabilitering, kost/nutrition, demensvård, sociala innehållet och förebyggande hembesök.

Rehabilitering

Rehabombud har inrättats inom hemtjänsten som utbildar ordinarie personal och sommarvikarier bland annat i förflyttningsteknik. Anvisningar för upprättande av genomförandeplaner med delaktighet av brukarna har tagits fram. Idag finns arbetsterapeut som kan vara med vid biståndsbedömningen och bland annat hjälpa till med att bedöma behov av hjälpmedel.

Kost och nutrition

En tydlig policy för kost och nutrition, som gäller brukare både inom särskilt boende och ordinärt boende, har tagits fram. Personalen har fått ökad kompetens i nutritionsfrågor och utbildningar har också genomförts för intresserade äldre och frivilligorganisationer. Måltidssituationen i särskilt boende har förbättrats och nattfastan har minskat genom att brukarna nu har möjlighet till mellanmål under natten. Sjuksköterskorna har fått fördjupad utbildning i kost vid olika sjukdomstillstånd och har nu verktyg för att identifiera och förebygga undernäring.

Demensvård

Demensvård är det område som det har arbetats mest med och där mest medel har använts. En sammanhållen demensvård (hemtjänstteam, dagverksamhet, korttidsboende, demensombud) har utvecklats. Där arbetar man utifrån en personcentrerad vård och omsorg och ett salutogent synsätt med kontaktmannaskap, levnadsberättelse, genomförandeplan, kompetensutveckling, arbetslagsutveckling/rutiner, anhörigstöd och träffar som verktyg. Samverkan finns med primärvården.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 23 forts

Ett boende med inriktning demensvård (60 boendeplatser) har inrättats där Silviasjuksköterskor och Silviasystrar har utbildats och ingår i arbetslagen. Under 2010-2012 har 592 vård- och omsorgspersonal fått utbildning med utgångspunkt i "Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom". Vid begynnande symptom av demenssjukdom gör primärvårdens arbetsterapeut, biståndshandläggare och Silviasjuksköterska från kommunen gemensamt hembesök. Utemiljöerna har utvecklats vid de särskilda boendena med bland annat sittplatser, planteringar, promenadstigar med mera.

Sociala innehållet

Fler träffpunkter har utvecklats/öppnats och renoverats i kommunens olika delar. I träffpunkternas utvecklingsgrupper ingår personer även från frivillig organisationerna. Enkät har ställts till äldre som haft möjlighet att bland annat svara på aktiviteter man vill ta del av. Idag har träffpunkterna ett mer varierat utbud både på individ- och gemensamhetsnivå och aktivitetsledarna arbetar mer utifrån de äldres egna önskemål. Volontärsverksamhet har startat under 2012.

Kontaktmannskapet har utvecklats och det finns riktlinjer för hur det ska fungera i verksamheterna. Studiecirkel med fokus på den nationella värdegrunden har genomförts för all omsorgspersonal.

En äldrepedagog anställdes i projektet för att arbeta övergripande bland annat med att utveckla träffpunkterna samt stödja och inspirera aktivitetsledarna. Från och med 2013 är äldrepedagogen en del av ordinarie verksamhet. Det innebär bland annat att samverka med frivilligorganisationer, utveckla volontärsverksamheten och stimulera personal att arbeta enligt den nationella värdegrunden.

Förebyggande hembesök

Från januari 2009 har kommunen erbjudit lättare avgiftsfria servicetjänster till personer 65 år och äldre främst för att förebygga fallskador. Från 2012 har fixartjänsterna permanentats och utökats till att också omfatta personer under 65 år med insatser enligt SoL och LSS. Förutom att fixartjänsterna förebygger fallskador har det visat sig att kontakt med "fixaren" också har en social betydelse.

Enkät genomfördes 2009-2010 ställd till alla 71-, 74- och 77-åringar i kommunen. De fick svara på frågor om vad som upplevs som viktigt, boendet idag och i framtiden, hjälpbehov samt hur de tycker äldreomsorgen i kommunen ska se ut och vad som ska prioriteras. Svar på enkäten resulterade i en rapport som redovisats för politikerna och har använts i planeringsarbete med mera.

Informationsmaterial om vad kommunens äldreomsorg kan erbjuda har tagits fram. Den informationen används också av primärvården vid genomförande av hälsosamtal med 75-åringar.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 23 forts

Samordning/samarbete mellan kommun och landsting

Samarbete mellan landsting och kommun har utvecklats till viss del. Det finns samverkan mellan biståndshandläggare, primärvårdens arbetsterapeut och Silviasjuksköterska som ansvarar för närståendestöd. De gör hembesök tillsammans för att få en tidig diagnostisering vid demenssjukdom och för att ge anhöriga stöd och information vid demenssjukdom.

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner socialförvaltningens slutredovisning till Socialstyrelsen avseende stimulansmedel för äldre 2007-2011.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-02-28, § 11.

Beslutsunderlag

Tjänstemannayttrande 2013-02-15.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24

Dnr VÄN 7/2013 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under allmänhetens frågestund informerar Inga Lindström, ordförande i Sollefteå demensförening, om att äldreomsorgens hemtjänstteam för personer med demenssjukdomar tilldelats pris. Det är Svenskt demenscentrum som i samarbete med Demensförbundet har utsett teamet till "Bästa team i hemtjänsten, 2012". Priset kommer att delas ut på Silviahemmets stora inspirationsdag i Stockholm den 9 april av H. M. Drottningen. Två personer från teamet bjuds på deltagande under inspirationsdagen. Informationen tas emot med applåder från vård- och äldreomsorgens ledamöter.

John Åberg (S) menar att händelsen ska uppmärksammas av kommunen och anser att förutsättningar för att hela teamet ska få möjlighet att åka för att ta emot priset ska ses över.

Inga Lindström för också fram synpunkter från en anhörig under allmänhetens frågestund. Berättelsen handlar om en anhörig vars närstående beviljats korttidsplats på Skärvstagården och den anhörige har fört fram sin upplevelse av en otrivsamt boendemiljö och en orolig matsituation. Inga Lindström beskriver också att hon mottagit synpunkter om ett mycket bra samarbete i samband med att brukare flyttat från det tidigare korttidsboendet Aspen till permanent boende på Skärvstagården.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler svarar att anhörigas synpunkter är viktiga och ska återföras till cheferna på Skärvstagården för att tas tillvara i fortsatt förbättrings- och utvecklingsarbete. Vidare beskrivs att möbleringen på en korttidsplats är mer spartansk jämfört med de permanenta boendeplatser som den enskilde själv inreder och dekorerar.

Ekonom Ulf Jonasson redovisar ny övergripande mall för verksamhetsuppföljning där rubrikerna verksamhet, medarbetare, ekonomi och övrigt ingår. Under året kommer mallen löpande att fyllas på och utgöra underlag för tertial- delårs- och årsredovisning.

Ekonom Ulf Jonasson redogör för innehåll i februari månads verksamhetsuppföljning.

Verksamhet

Överföring av hemsjukvården förbereds, styrgrupp och projektgrupp har bildats och en projektledare har utsetts. Projektet "Så mycket bättre" har startat med syfte att öka samverkan med landstinget och minska återinläggningar på sjukhus.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24 forts

Aspens korttidsboende håller på att flytta till demenscentrum. Beslutade lokala värdighetsgarantier gäller från och med den 1 januari 2013, och ersätter tidigare omsorgsgarantier.

Medarbetare

Till följd av influensa och magsjuka har sjukfrånvaron varit hög under årets första månader. Förhandlingar gällande personal från Aspen och Nipgården har avslutats och 31 personer har kunnat erbjudas nya placeringar.

Ekonomi

Februari månads utfall visar på relativt höga personalkostnader där ett stort behov av vikarier har funnits med anledning av sjukfrånvaro. Graningebyns höga personalkostnader beror på ett ökat antal ärenden inom särskilt boende vilket till del kommer att finansieras i äldreomsorgens verksamhet. De ökade lokalkostnader som detta innebär förväntas täckas genom en omfördelning av budget hos fastighetssamordnaren. Aspen avvecklas i snabbare takt än planerat vilket kommer att innebära att nuvarande underskott kan inarbetas. Stimulansmedel har beviljats för värdegrundsarbete och implementering av lokala värdighetsgarantier.

Övrigt

Sammanslagning av förvaltningar har påbörjats och arbetet med att finna ett gemensamt arbetssätt pågår. En konstgrupp för personer med demenssjukdom har startat vid demenscentrum. Frivilliga har visat intresse för att arbeta som volontärer.

I uppföljningen redovisas det ekonomiska utfallet mer i detalj där också varje geografiskt område kan följas.

Ekonom Ulf Jonasson redogör för det ekonomiska utfallet som visar ett underskott om totalt -745 tkr. 247 tkr av den summan kommer att täckas genom omfördelning av budget från fastighetssamordnaren. Underskottet utgörs av personal- och lokalkostnader och kan ej jämföras med fjolårets resultat med anledning av ny organisation. Med anledning av sent inkommen faktura saknas kostnad för Rådmsgården. I redovisningen har "Äldreomsorg gemensamt" införts där kostnader för äldreomsorgens chefer, bemanningsenheten, viss administration, Laps Care mm. redovisas.

I redovisningen för de geografiska områdena uppmärksammas Solgården där ekonomen beskriver att den pågående omstruktureringen fördröjts vilket förklarar underskottet. I Långsele kan en högre sjukskrivningskostnad jämfört med andra områden ses. I området Ramsele/Edsele kan underskottet förklaras med ett ökat antal ärenden i Edsele samt att avvecklingen av Nipgården inte har kunnat ske i den takt som planerats. För Graningebyn är det egentliga underskottet mindre än vad redovisningen visar med anledning av att budget för lokaler ska omfördelas.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler redovisar att det i dagsläget finns fem brukare kvar på Aspen. Av dessa är fyra beviljade och erbjudna särskilt boendeplatser.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24 forts

En person har beslut om växelboende och kommer nästa växelperiod att erbjudas verkställighet på annat boende. Aspens lokaler beräknas vara tömda i slutet på mars månad.

Jerry Mähler informerar vidare att det vid dagens datum finns 9 personer som beviljats särskilt boende och 16 personer som beviljats korttids- eller växelboende där besluten inte verkställts. 12 rum/lägenheter finns lediga. De önskemål om boendeplatser som framförts berör i första hand Solgården, Skärvstagården och Nipudden.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler redogör för den övertalighet som uppstått inom äldreomsorgens verksamhet i och med att Nipgården avvecklas och Aspen flyttas. 31 personer har fått nya tjänster på de vakanta befattningar som innehafts av så kallade 2:5or som är ordinarieanställda utan egna befattningsrader. I nuläget finns ett 50-tal anställda utan egna befattningsrader och under 2013 kommer ca 25 årsarbetare att behöva varslas. Nyheten har uppmärksammats av media och Jerry Mähler berättar att det i morgondagens tidning kommer att finnas ett inslag om rätten att välja heltid.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 25

Dnr VÄN 41/2013 (1.8)

Riktlinjer för förvaltningschef

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen antar upprättade riktlinjer för förvaltningschefens arbete inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

När det gäller förvaltningschefens roll och ansvar finns det endast kortfattat formulerat i det styrdokument som antogs av kommunstyrelsen 2012-12-04, § 203. Ordförande John Åberg (S) ser behov av mer omfattande och tydligare riktlinjer för förvaltningschefens uppdrag och har därför upprättat förslag till riktlinjer för förvaltningschefens uppdrag inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde.

Åsa Nilsson (S) anser att riktlinjerna är bra och att ett sådant dokument borde ha funnits tidigare. Riktlinjerna bör ses som ett levande dokument som kan ändras vid behov.

Åsa Nilsson (S) yrkar att riktlinjerna ska antas.

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Ärendet tas till vård- och äldreomsorgen utan förslag till beslut.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-02-28, § 15.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för förvaltningschefens arbete inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 26

Dnr VÄN 191/2012 (1.3)

Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde

Beslut:

Vård och äldreomsorgen beslutar att anta ny delegeringsordning med de ändringar som beslutas vid sammanträdet

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutade 2013-02-13, § 16, att den av vård- och äldreomsorgen delegerade beslutanderätten för förvaltningschef ska upphöra omgående och ersättas av vård- och äldreomsorgens arbetsutskott eller nämndsordförande i brådskande fall.

Vid vård- och äldreomsorgens sammanträde beslutas att beslutanderätten för förvaltningschef ska återinföras i de punkter som vid sammanträdet 2013-02-13 ersattes av vård- och äldreomsorgens arbetsutskott eller nämndsordförande i brådskande fall.

Förutom att förvaltningschef återfår sin delegerade beslutanderätt ska följande förändringar införas i den nya delegeringsordningen.

Punkt 1.2 Anställa verksamhetschef, nämndssekreterare, ekonom, utredare, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Delegat: Förvaltningschef i samråd med nämndens presidium

Punkt 1.12 Beslut om organisation av vård- och äldreomsorgen

Punkten utgår.

Punkt 1.15.2 Lönesätta, genomföra löneöversyn enligt fastställda riktlinjer.

Delegat: Förvaltningschef, intraprenadchef i samråd med personalenheten

Punkt 3.13 Rapportering av missförhållanden och risker för missförhållanden inom socialtjänsten enligt lex Sarah, samt anmälan därom till Socialstyrelsen

Delegat: Utredare, Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Ärendet tas till vård- och äldreomsorgen utan förslag till beslut.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 55.

Vård- och äldreomsorgen 2012-12-05, § 80.

Vård- och äldreomsorgen 2013-02-13, § 16.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-02-28, § 16.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 27

Dnr VÄN 160/2011 (1.6)

Uppföljning av äldreomsorgens lednings- och stödorganisation

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutade 2011-10-27 om en ny lednings- och stödorganisation vid vård- och äldreomsorgen, att gälla från och med 2012-04-01. Den nya organisationen innebar en övergång från en verksamhetsindelning till en geografisk organisation som kom att omfatta hemtjänst, särskilt boende och sjuksköterskor.

Vid omorganisationen bedömde förvaltningen att den nya organisationen skulle innebära en ekonomisk besparing och vård- och äldreomsorgens arbetsutskott gav därför 2013-01-31 förvaltningen i uppdrag att följa upp den nya organisationen och redovisa vilken sänkning av kostnader som den inneburit.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler redovisar att den nya organisation medfört en kostnadssänkning, för 9 månader under 2012, motsvarande 2 250 tkr. Den minskning av årsarbetare som genomförts avser personal i ledningsfunktioner där antalet minskat med 5 årsarbetare jämfört med den tidigare organisationen. Jerry Mähler bedömer att personalminskningen kommer att innebära en ytterligare sänkning motsvarande 750 tkr under de tre första månaderna under 2013.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler fortsätter med att beskriva att det är svårt att avgöra hur det minskade antalet ledningsfunktioner kommer att påverka organisationen men pekar på att cheferna idag har ett större ansvar med fler medarbetare än tidigare liksom ett ökat antal brukare. Vidare påtalas att äldreomsorgschefen själv har ett större ansvar vilket påverkar möjligheten att ge handledning till cheferna. Jerry Mähler tror att 2013 års medarbetarenkät kommer att ge signaler om vilka områden som förändrats i och med den nya organisationen. Dock påpekas att ett helhetsansvar för äldreomsorgen också ger samordningsvinster.

Sven-Olov Gradin (M) ställer fråga om verksamhetsutvecklarnas roll i organisationen och Jerry Mähler informerar om att två tidigare chefstjänster i samband med den nya organisationen omvandlades till chef/verksamhetsutvecklare. Han berättar vidare att en av verksamhetsutvecklarna arbetar intensivt med övertagandet av hemsjukvård samt projektet "Så mycket bättre".

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 27 forts

Äldreomsorgschefen beskriver att verksamhetsutvecklarna fungerar som resurs eller vikarie vid hög arbetsbelastning, sjukdom, semesterar etc. och att det är viktigt att vid sådana tillfällen snabbt kunna sätta in en kvalificerad resurs.

Verksamhetsutvecklarnas uppdrag är också att höja och utveckla kvalitet i verksamheten i linje med nya krav som kontinuerligt ställs från tillsynsmyndighet och lagstiftare.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgen 2011-10-27, § 76

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-01-31, § 8

Beslutsunderlag

Tjänstemannayttrande 2013-03-11.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 28

Dnr VÄN 8/2013 (2.2)

Information om inkomna domar och beslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna beslut.

Följande beslut har inkommit till vård- och äldreomsorgen:

Från Socialstyrelsen:

Dnr: VÄN 16/2013 (19.6)

Ärende: Anmälan om ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap 7 § socialtjänstlagen gällande brister i omsorgerna och bemötande av äldre på särskilt boende inom Sollefteå kommun.

Beslut: Ärendet avslutas.

Dnr: VÄN 25/2013 (19.6)

Ärende: Anmälan enligt lex Sarah enligt SoL inom verksamhetsområde äldreomsorgen vid särskilt boende, Sollefteå kommun.

Beslut: Ärendet avslutas.

Dnr: VÄN 148/2011 (4.8)

Ärende: Stimulansmedel för att utbilda värdegrundsledare och personal som har en funktion för ett mer sammanhållet socialt ansvar.

Beslut: Socialstyrelsen har beslutat att tilldela Sollefteå kommun 135.717 kronor för att genomföra utbildning till värdegrundsarbetare eller utbildning till personal som har en funktion för ett mer sammanhållet ansvar för sociala frågor.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 29

Dnr VÄN 9/2013 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

Patientnämnden Etiska nämnden i landstinget Västernorrland: Verksamhetsberättelse 2012.

Gun Widell: Skrivelse, ställd till vård- och äldreomsorgen, inkom 2013-02-13.

Socialstyrelsen: Folder om rapporten *Effekter av stöd till anhöriga som vårdar äldre med demenssjukdom eller sköra äldre – en systematisk översikt*.

Kommunala pensionärsrådet: Protokoll 2013-02-04.

Kommunala handikapprådet: Protokoll 2013-02-06.

Intraprenad Graningebyn: Verksamhetsplan 2014-2016.

Socialförvaltningen Socialt ansvarig samordnare: Utredning av rapportering enligt lex Sarah, 2013-02-15.

Rådmsgården AB: Verksamhetsbeskrivning 2012, revisionsberättelse och årsredovisning för räkenskapsåret 2011-09-01—2012-08-31 samt patientsäkerhetsberättelse för Rådmsgården 2012.

KF § 13/2013: Avsägelse av uppdrag som ersättare i vård- och äldreomsorgen.

Förtroenderådet Solgården: Protokoll 2013-02-28.

Socialförvaltningen: Rapportering av synpunkter till vård- och äldreomsorgen, 2013-02-12.

Bitr förhandlingssekreterare Zenita Linde, ombudsman Cathrine Sahlin: Protokoll 2013-01-30 avseende överläggning med anledning av att Kommunal mellersta Norrland sagt upp den lokala överenskommelsen som är tecknad mellan Kommunal och Sollefteå kommun angående "karenstid" daterat 2011-08-31.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 30

Dnr VÄN 10/2013 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Ordförande vård- och äldreomsorgen John Åberg:

2/2013 Köp av plats hos annan utförare.

3/2013 Begäran om utlämnande av allmän handling.

4/2013 Beslut i fråga om omprövning att inte utlämna allmän handling.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler:

1/2013 Begäran om utlämnande av medicinska handlingar.

Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst – februari 2013

Särskilt boende – februari 2013

Korttidsboende – februari 2013

Växelboende – februari 2013

Dagverksamhet – februari 2013

Trygghetslarm – februari 2013

Färdtjänst – februari 2013

Riksfärdtjänst – februari 2013

Avgifter – februari 2013

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande