



<b>Datum</b>	2013-04-10
<b>Tid</b>	13.00– 15.30
<b>Plats</b>	A-salen, kommunhuset Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Gert Persson, förvaltningschef Jerry Mähler, äldreomsorgschef §§ 31-34 Ulf Jonasson, ekonom Björn Lundgren, socionomstuderande Birgitta Nyström, nämndsekreterare
<b>Justerare</b>	John Åberg, Harriet Tänglander
<b>Plats och tid för justering</b>	Vård- och äldrekontoret 2013-04-23, kl. 11.00
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... §§ 31- 39 Birgitta Nyström  Ordförande ..... John Åberg  Justerare ..... Harriet Tänglander

---

**ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

<b>Myndighet</b>	Vård- och äldreomsorgen
<b>Sammanträdesdatum</b>	2013-04-10
<b>Anslaget - sätts upp</b>	2013-04-23 <b>tas ner</b> 2013-05-15
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Vård- och äldrekontoret
<b>Underskrift</b>	..... Birgitta Nyström

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



### Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR	
			§			§					
						Ja	Nej	Ja	Nej		
<b>Ledamöter</b>											
John Åberg (S)	X										
Åsa Nilsson (S)	X										
Nils Michael Eriksson (S)	X										
Gudrun Svensson (S)	X									tjänstgör §§ 31-34	
Kjell-Åke Sjöström (V)											
Sven Olov Gradin (M)	X										
Folke Lindgren (M)	X										
Lars Jonasson (VISKB)	X										
Harriet Tänglander (C)	X										
<b>Ersättare</b>											
Rolf Granquist (S)	X	X								tjänstgör §§ 35-39	
Eva Nordin (S)	X										
Lars Karlsson (S)											
Stig-Göran Lindberg (V)	X	X								tjänstgör §§ 31-39	
Carina Eriksson (M)											
Ingvar Kristenssen	X										
Gun-Mari Pallin (FP)	X										
Göran Solsjö (KD)	X										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



## Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Information från Solatum Hus & Hem AB	31	
2. Upphandling särskilt boende	32	
3. Riktlinjer för verksamhetsplan 2014-2016	33	
4. Nulägesanalys	34	
5. Åtgärder för budget inom ram	35	
6. Vård- och omsorgscollege	36	
7. Information om inkomna domar och beslut	37	
8. Information om inkomna protokoll och skrivelser	38	
9. Redovisning av delegeringsbeslut	39	

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 31

Dnr VÄN 58/2013 (2.2)

## Information från Solatum Hus & Hem AB

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

VD för Solatum Hus & Hem AB, Timo Siikaluoma, informerar om fastighetsbolagets verksamhet. Resultat för 2012 visar en vinst på drygt 2 500 tkr.

Ombyggnad av Graningebyn som påbörjades under 2011 har slutförts och tidigare skollokaler är nu 13 lägenheter för särskilt boende. Tidigare befintliga 12 lägenheter som utgjort särskilt boende går successivt över till att bli trygghetsboende.

Helgumsgården har ett investeringsbehov 2013-2014 på ca 1 500 tkr för lokaldelen. Hyresintäkter från äldreomsorgen för lokaler samt lägenhetshyror från hyresgästerna är inte tillräckliga varför det uppstår ett underskott på ca 330 tkr årligen. Edselegården har ett investeringsbehov på ca 2 000 tkr för lokaldelen. Underskott 2013 är ca 400 tkr. Timo Siikaluoma framhåller att det inte går att driva fastigheterna utan investeringar.

Ett samarbete med kommunverksamheterna för att minska energiuttaget är påbörjat. Det gäller minskad användning av el, vatten och värme. Mål är att sänka energiuttaget med 3 % 2013-2016 med 2012 som basår.

I december 2012 genomfördes webbenkät riktad till kommunens verksamheter och förvaltningar i fastigheter och lokaler som förvaltas av Solatum. Bemötandet från kundservice, kontorspersonal, husvärd och fastighetsskötare vid senaste kontakten fick genomgående ett bra betyg. Däremot var kunderna mindre nöjda med erbjuden service. Resultatet av verksamhetskundernas helhetsbedömning av Solatums tjänster och service visar att många delar av verksamheten behöver ses över och bli bättre.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 32

Dnr VÄN 150/2012 (16)

## Upphandling särskilt boende

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen uppdrar till socialförvaltningen att förbereda en upphandling av 15-30 boendeplatser och ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av en driftentreprenad enligt nedanstående inriktning, för beslut i nämnden:

#### Inriktning av förfrågningsunderlaget

- Upphandlingen avser ca 15-30 boendeplatser korttidsboende eller särskilt boende. Pris och bemanningsuppgifter mm kan lämnas separat för respektive boendeform.
- Upphandlingen avser driftentreprenad.
- Entreprenör svarar själv för lokaler
- Upphandlingen avser ett boende i Helgums, Långsele eller Sollefteå församlingar.
- Avtalstiden sätts till 5 år med 3 års förlängning.
- I förfrågningsunderlaget ska kvalitetsaspekterna särskilt beaktas.
- Upphandlingen kan avbrytas om nämndens ekonomiska ramar inte medger att den genomförs.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av att avtalet med Rådmsgården AB löper ut 2014-07-31 bör nämnden överväga hur behovet av boendeplatser ska tillgodoses. Vård- och äldreomsorgen har fått uppdrag att ta fram underlag för att nämnden ska kunna ta ställning till om en upphandling ska genomföras. En mycket viktig aspekt på en eventuell upphandling är att Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) följs så att upphandlingen blir korrekt och inte drabbas av förseningar och fördröjningar.

Vård- och äldreomsorgen beslutar 2012-12-05, § 84, att återremittera ärendet till arbetsutskottet för att utreda behov av antal platser och förtydliga inriktning av förfrågningsunderlaget. Arbetsutskottet uppdrar 2012-12-12, § 64, till förvaltningen att ta fram ny inriktning för upphandling av särskilt boende med flera intervaller för antal boendeplatser. Nämnden beslutar 2013-01-16, § 6, att återremittera ärendet för ytterligare utredning.

### Förvaltningens förslag till beslut

Alternativ 1: Vård- och äldreomsorgen beslutar att uppdrar till socialförvaltningen att planera och återkomma med förslag till att driva ett nytt boende med 15-30 platser i egen regi.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 32 forts**

Alternativ 2: Vård och äldreomsorgen beslutar att uppdra till socialförvaltningen att förbereda en upphandling av 15-30 boendeplatser enligt något av nedanstående alternativ.

Alternativ 2a: Vård- och äldreomsorgen uppdrar till socialförvaltningen att ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av en driftentreprenad enligt nedanstående inriktning för beslut i nämnden.

Alternativ 2b: Vård- och äldreomsorgen uppdrar till socialförvaltningen att ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av ett ramavtal enligt nedanstående inriktning för beslut i nämnden.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att socialförvaltningen tar fram ny prognos för behov av boendeplatser.

Inriktning av förfrågningsunderlaget

- Upphandlingen avser ca 15-30 boendeplatser korttidsboende eller särskilt boende. Pris och bemanningsuppgifter mm kan lämnas separat för respektive boendeform.
- Upphandlingen avser driftentreprenad.
- Entreprenör svarar själv för lokaler
- Upphandlingen avser ett boende i Helgums, Långsele eller Sollefteå församlingar.
- Avtalstiden sätts till 9 år med 4 års förlängning.
- I förfrågningsunderlaget ska kvalitetsaspekterna särskilt beaktas.
- Upphandlingen kan avbrytas om nämndens ekonomiska ramar inte medger att den genomförs.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Ärendet överlämnas till vård- och äldreomsorgen utan förslag till beslut. Förvaltningen får uppdrag att till nämnden redovisa beräknade kostnader för lokaler och verksamhetsbehov för att kunna ta ställning till om det är möjligt att bedriva nytt särskilt boende i egen regi.

**Förslag till beslut under vård- och äldreomsorgens sammanträde**

Åsa Nilsson (S) föreslår att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag alternativ 2 och 2a, samt att inriktning av avtalstiden i förfrågningsunderlaget ändras till 5 år med 3 års förlängning.

Sven Olov Gradin (M) bifaller Åsa Nilssons (S) förslag till beslut.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 32 forts**

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-08-13, § 39.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-10-10, § 47.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 59.

Vård- och äldreomsorgen 2012-12-05, § 84.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-12-12, § 64.

Vård- och äldreomsorgen 2013-01-16, § 6.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-03-19, § 18.

**Beslutsunderlag**

Tjänstemannayttrande 2013-03-10.

Förvaltningsyttrande 2013-04-04.

\_\_\_\_\_  
Justeringspersonernas signatur

\_\_\_\_\_  
Utdragsbestyrkande



§ 33

Dnr VÄN 39/2013 (4.11)

## Riktlinjer för verksamhetsplan 2014-2016

### Beslut:

- Vård- och äldreomsorgen fastställer förvaltningens förslag till riktlinjer för verksamhetsplan 2014-2016.
- Vård- och äldreomsorgen fastställer uppföljnings- och redovisningsplan 2013 och uppdrar till förvaltningen att i kommande verksamhetsplaner inarbeta uppföljnings- och redovisningsplan.

### Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutade 2012-12-05, § 79, att förvaltningen årligen ska lämna förslag på riktlinjer för budgetarbetet till april månads nämnd.

Enligt det styrdokument som är antaget av kommunstyrelsen 2012-12-04, § 203, ska nämnderna utarbeta och besluta om underlag till verksamhetsplanen. Underlagen ska sedan användas i budgetberedningens dialog med presidierna. Detta arbete pågår under maj månad och budgetberedningen utarbetar därefter förslag till övergripande verksamhetsplan med budget som antas av kommunfullmäktige i juni månad.

Under hösten arbetar nämnder och styrelser fram en verksamhetsplan med detaljbudget för den egna nämnden. Budgeten ska ha en nettokostnad som stämmer med kommunfullmäktiges junibeslut. Den ska beslutas senast under oktober månad för att delges kommunfullmäktige i november.

Förvaltningens bedömning är att nedanstående områden bör prioriteras i verksamhetsplan 2014-2016:

- Nya myndighetskrav  
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilda boenden träder i kraft 2014-01-01.
- Trygghetsboende  
För att medborgarna ska kunna leva ett självständigt och tryggt liv är det viktigt att det finns trygghetsbostäder.
- Värdigt liv inom äldreomsorgen  
2011-01-01 infördes bestämmelse om en nationell värdegrund i socialtjänstlagen (2001:453) och vård- och äldreomsorgen har beslutat om lokala värdighetsgarantier från 2013-01-01. För att kunna leva upp till lagstiftning, allmänna råd och lokala värdighetsgarantier behöver förvaltningen arbeta med attityder och förhållningssätt.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





**§ 33 forts**

- Sammanhållen hemsjukvård  
Beslut har fattats om sammanhållen hemsjukvård. Det innebär att sjukvård i hemmet upp till och med sjuksköterskenivå ska överföras från landstinget till kommunerna.
- Förebyggande arbete  
Förvaltningen behöver utreda:
  1. möjligheten att utveckla demensteam i hela kommunen.
  2. analysera behov av anhörigstöd och dagverksamhet/aktiviteter
  3. utreda nyttan av att låta arbetsterapeut tidigt medverka i bedömningen av behov av stöd.
- Utbildning  
Satsning på att underlätta kompetensutveckling av förvaltningens personal.

Ekonom Ulf Jonasson redovisar förslag till uppföljnings- och redovisningsplan med olika verksamhetsmått som kan redovisas för nämnden månadsvis samt i tertial- och årsredovisning.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Åsa Nilsson (S) tillstyrker förvaltningens förslag till beslut.

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-02-28, § 13.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-03-19, § 19.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2013-04-09.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 34

Dnr VÄN 7/2013 (2.2)

## Nulägesanalys

### Beslut:

Vård- och äldre nämnden tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Marina Jones, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), informerar om Patientsäkerhetsberättelsen för hälso- och sjukvård i kommunens särskilda boenden 2012. Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivare arbeta förebyggande genom ett systematiskt patientsäkerhetsarbete, redogöra för fördelningen av det organisatoriska ansvaret samt årligen upprätta patientsäkerhetsberättelsen som till stor del består av beskrivning av de olika processerna. I berättelsen ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående år.

Marina Jones anser att hälso- och sjukvården i Sollefteå kommuns särskilda boenden i stort fungerar bra. Hon har nära samarbete med verksamhetschef för hälso- och sjukvård, Jerry Mähler, som ansvarar för budget och resurser medan MAS ansvarar för rutiner och riktlinjer. De som idag bor i de särskilda boendena är till allra största delen mycket gamla och sköra personer.

Under året har verksamheten fokuserat på några övergripande mål. Det gäller bland annat införandet av e-hälsa och implementering av kvalitetsregister. Läkemedelsgenomgångar enligt läkemedelskommitténs modell har påbörjats i samverkan med primärvården samt utbildning inom omvårdnad vid demenssjukdomar.

Det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhet är fördelat mellan nämnd, förvaltningschef, verksamhetschef HSL, områdeschefer, enhetschefer samt hälso- och sjukvårdspersonal.

Riktade aktiviteter via kvalitetsregister har genomförts för att öka patientsäkerheten avseende fall, trycksår och nutrition. Andelen registrerade riskbedömningar i Senior Alert har ökat under året 2012. Förebyggande åtgärder har därefter satts in utifrån upptäckta risker.

Patientsäkerhetsberättelsen visar att den kommunala hälso- och sjukvården i många avseenden är av hög kvalitet. Det finns dock några delområden som är i behov av att kvalitetssäkras ytterligare. Dessa är främst dokumentation, inkontinens, avvikelshantering samt upprättandet av individuell vårdplan.

-----

Ekonom Ulf Jonasson redogör för innehåll i mars månads verksamhetsuppföljning:

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



### § 34 forts

#### Verksamhet

Styrgruppen för överföring av hemsjukvården har fastställt övergripande organisation och arbetar nu med organisation på detaljnivå. Aspens korttidsboende har flyttats till demenscentrum och verksamheten i Aspens lokaler är avslutad tidigare än beräknat. Vård- och äldreomsorgen har beslutat om värdighetsgarantier från 2013-01-01, de ersätter de tidigare omsorgsgarantierna.

#### Medarbetare

Året har inletts med hög sjukfrånvaro på grund av influensa och magsjuka. Förhandlingar om personalen från Aspen och Nipgården är avslutade och 31 av dessa personer har fått nya anställningar. Översyn av all personals placeringar och sysselsättningsgrader är genomförd för att kunna analysera eventuella behov av varsel.

#### Ekonomi

På grund av sjukfrånvaro har det varit stort behov av vikarier varför personalkostnaderna är relativt höga. Aspens tidigare avveckling samt övriga mindre åtgärder bedöms innebära att överskridandet arbetas in. Förvaltningen har fått stimulansmedel för värdegrundsarbete och implementering av värdighetsgarantier. Graningebyns högre personalkostnad ska till del betalas av äldreomsorgen på grund av utökade volymer inom särskilt boende. Ombudgetering av lokalkostnaderna för Graningebyn har genomförts enligt kommunstyrelsens beslut.

Ekonomiskt resultat för förvaltningen kan inte jämföras med föregående år på grund av organisationsförändringen. Redovisning av ekonomiskt utfall visar istället hur avvikelser skiljer sig åt månad för månad. För äldreomsorgens del har personalkostnaderna ökat med 1 000 tkr under mars jämfört med februari. Totalt resultat för mars månad avseende vård- och äldreomsorgens ansvarsområde visar ett underskott på drygt 700 tkr och har minskat något jämfört med februari månads resultat.

#### Övrigt

Förvaltningsledningen har anmält sig till utvecklingsprogrammet "Leda för resultat" som anordnas av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Enligt Ulf Jonasson kan de som har behov av GSM-larm få det. Bedömningen är att det finns förutsättningar för att ha larm där det finns täckning för mobiltelefoner.

#### Äldreomsorg

Äldreomsorgschef Jerry Mähler informerar om att det i och med avvecklingen av Nipgården och Aspen har skett en omfördelning av personal gällande dels ordinarieanställda sedan tidigare dels så kallade 2:5or som också är fast anställda genom att de har arbetat som vikarier under lång tid. Av totalt 45 2:5or har idag ungefär hälften längre vikariat medan den andra hälften kommer att få arbeta med kortare vikariat på så kallade "plockschema", som är svåra att hantera. För att kunna göra bättre schema och för att undvika uppsägningar har Jerry Mähler en idé om att med hjälp av dessa tjänster utöka grundbemanningen genom att i varje område placera 1-2 personal som regleras i kollektivavtal.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 34 forts**

Äldreomsorgschefen har beslutat om kriterier för när övertid får användas och att ingen övertid får beordras av enhetschef utan samråd med områdeschef. Även sommarsemester får endast beslutas av enhetschef i samråd med områdeschef.

Kommunstyrelsens beslut om nedläggning av Edselegårdens kök innebär att restaurangen nu står tom och medför ökade kostnader för hemtjänstverksamheten. Det handlar bland annat om transport av mat från Ramsele samt tillgång till kyl/frys, disk- och hygienutrymme. Äldreomsorgschefens avsikt är att göra om miljön i restaurangen så att de som bor där kan använda den även som aktivitetsrum.

Samverkansprojektet mellan kommun och landsting med syfte att utveckla ett arbetssätt som bidrar till att sjuka äldre upplever ett tryggt och säkert omhändertagande i sitt ordinarie boende, har påbörjats inom Hågesta och Solgårdens hemtjänstområden.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 35

Dnr VÄN 50/2013 (4.2)

## Åtgärder för budget inom ram

### Beslut:

Förvaltningen får uppdrag att undersöka möjligheten att skapa ett flexibelt arbetstidsavtal samt behålla så många undersköterskor som möjligt.

### Ärendebeskrivning

Äldreomsorgen har under ett flertal år genomfört åtgärder för att kunna göra besparingar och anpassningar till budgetramar. Besluten att avveckla Nipgården mellan 2012-2014 (29 boendeplatser) och samlokaliseringen av korttidsboendet Aspen (10 boendeplatser) har medfört att 31 ordinarie anställda med egna befattningar har placerats på vakanta tjänster där anställda utan egna befattningar varit tillfälligt placerade. Det har medfört att de som är anställda utan egen befattning, drygt 50 personer i nuläget, har mindre möjlighet till sammanhängande arbete eftersom antal vakanta tjänster har minskat.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Förvaltningen får uppdrag att undersöka möjligheten att skapa en mindre personalpool med flexibelt arbetstidsavtal för att undvika ytterligare uppsägningar.
2. Förvaltningen får även uppdrag att behålla så många undersköterskor som möjligt i äldreomsorgen genom att uppsägningar sker inom gruppen vårdbiträden.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Nilsson (S) föreslår att förvaltningen får uppdrag att undersöka möjligheten att skapa ett flexibelt arbetstidsavtal samt behålla så många undersköterskor som möjligt.

Sven Olov Gradin tillstyrker Åsa Nilssons (S) förslag.

### Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-03-19, § 21.

### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-02-28.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 36

Dnr VÄN 19/2013 (10.6)

## Vård- och omsorgscollege

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen initierar ett arbete för att teckna samarbetsavtal mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildare samt göra en ansökan om certifiering av ett lokalt Vård- och omsorgscollege, som en del i college Södra Norrland.

### Ärendebeskrivning

Verksamheter inom vård- och omsorgssektorn kommer att ha stora rekryteringsbehov framöver. Efterfrågan på personal med adekvat utbildning såväl gymnasial som eftergymnasial kommer att öka vid de stora pensionsavgångarna framöver. Därför är det viktigt att utbildningarna utbildar för den kompetens som verksamheterna behöver.

Vård- och omsorgscollege är en samverkansform på regional och lokal nivå mellan utbildningsanordnare, arbetsliv och fackliga organisationer för att utveckla utbildningar och verksamheter inom vård och omsorg så att de motsvarar framtidens krav. På regional nivå finns Vård- och omsorgscollege Södra Norrland som Sollefteå kommun kan ansluta sig till. Där ingår södra Norrland med fyra kommuner; Sundsvall, Timrå, Härnösand och Ånge, som deltar tillsammans med Landstinget Västernorrland och Mittuniversitetet.

I varje kommun arbetar utbildare och arbetsgivare tillsammans för att hitta vägar för att rekrytera personal och göra en modern omvårdnadsutbildning anpassad efter verksamhetens behov. Varumärket vård- och omsorgscollege får användas på regional och lokal nivå när kvalitetskriterierna är uppfyllda och certifiering är genomförd. Grundidén med college i Sverige är att ge företag och arbetsgivare större och mer ingående betydelse, genom att i samverkan med utbildare, påverka och styra hur utbildningar ska anpassas till verksamheternas behov.

Kommunen betalar en årsavgift, som baseras på antal kommuninvånare, för att ingå i Vård- och omsorgscollege Södra Norrland. Exempel på kostnad är Timrå kommun som betalar 40 600 kronor per år utifrån ca 18 000 invånare, delat mellan två nämnder/förvaltningar. Därtill kommer en certifieringskostnad, som är en engångskostnad, på 26 000 kronor. Sollefteå kommun har flera aktörer som behöver delta i bildandet av ett lokalt vård- och omsorgscollege. Det är vård- och äldreomsorgen, individ och omsorgsnämnd, barn och skolnämnd och kultur, utbildning och fritidsnämnd med respektive förvaltningar som blir Sollefteå kommuns delägare om ett vård- och omsorgscollege ska bildas.

Det som kan ses som fördelar med att tillhöra ett Vård- och omsorgscollege är bland annat att det skapar förutsättningar för en bättre balans mellan utbildningssystem och arbetsliv och främjar kompetensförsörjningen. Det kan också öka kvaliteten inom vård-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 36 forts**

och omsorg genom behovsanpassning av utbildningar då arbetsgivarna får större inflytande samt att redan befintlig personal får kontinuerlig kompetensutveckling. Om Sollefteå kommun väljer att tillhöra Vård- och omsorgscollege är det viktigt att man arbetar utifrån samverkansmodellen, så att det inte bara blir en organisatorisk konstruktion med mer form än innehåll.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Vård- och äldreomsorgen beslutar att initiera ett arbete för att teckna samarbetsavtal mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildare samt göra en ansökan om certifiering av ett lokalt Vård- och omsorgscollege, som en del i college Södra Norrland.

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-01-31, § 9.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-03-19, § 23.

**Beslutsunderlag**

Tjänstemannayttrande 2013-03-05.

\_\_\_\_\_  
Justeringspersonernas signatur

\_\_\_\_\_  
Utdragsbestyrkande



§ 37

Dnr 8/2013 (2.2)

### Information om inkomna domar och beslut

#### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna domar och beslut.

#### Följande domar och beslut har inkommit till vård- och äldreomsorgen:

Från förvaltningsrätten i Härnösand:

Dnr: VÄN 175/2012 (2.10)  
Överklagat beslut: Vård- och äldreomsorgen i Sollefteå kommuns beslut den 2 oktober 2012  
Saken: Bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL.  
Förvaltningsrättens  
Avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dnr: VÄN 185/2012 (2.10)  
Överklagat beslut: Vård- och äldreomsorgen i Sollefteå kommuns beslut den 23 oktober 2012  
Saken: Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL  
Förvaltningsrättens  
Avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Från Socialstyrelsen:

Dnr: VÄN 62/2012 -15 (4.8)  
Ärende: Medel för utbildningsinsatser Omvårdnadslyftet  
Beslut: Socialstyrelsen har beslutat att tilldela Sollefteå kommun 861027 kronor för utbildningsinsatser under kalenderåret 2013 enligt Socialstyrelsens villkor för Omvårdnadslyftet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





§ 38

Dnr VÄN 9/2013 (2.2)

### **Information om inkomna protokoll och skrivelser**

#### **Beslut:**

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

\_\_\_\_\_

#### **Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:**

Socialstyrelsen: Information om stimulansbidrag för 2013 för att förbereda och vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV.

Revidering av ansökan för stimulansbidrag Socialstyrelsen dnr 26261/2012 (dnr VÄN 148/2012-10 (4.8).

Förtroenderåd Långsele-Helgum: Minnesanteckningar 13-03-26.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 39

Dnr 10/2013 (1.3)

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Beslut:**

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

#### **Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:**

Ordförande vård- och äldreomsorgen John Åberg:

5/2013 Köp av plats hos annan utförare.

Administrativ chef Lena Andersson:

4/2013 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6f § socialtjänstlagen till kommunfullmäktige.

5/2013 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6f § socialtjänstlagen till kommunens revisorer.

6/2013 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6f § socialtjänstlagen till socialstyrelsen.

Socialt ansvarig samordnare (SAS) Pirjo Öster:

Utredning av rapportering enligt lex Sarah, 14 kap. 3-7 §§ SoL, dnr VÄN 34/2013 (19.6).

Ekonom Ulf Jonasson:

1/2013 Beslut om avskrivning av löneskuld.

#### **Förteckningar över delegeringsbeslut**

Hemtjänst – mars 2013

Särskilt boende – mars 2013

Korttidsboende – mars 2013

Växelboende – mars 2013

Dagverksamhet – mars 2013

Trygghetslarm – mars 2013

Färdtjänst – mars 2013

Riksfärdtjänst – mars 2013

Avgifter – mars 2013.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande