

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

Datum	2014-05-09
Tid	Kl. 14.00 – 15.45
Plats	A-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Gert Persson, förvaltningschef Ann-Katrin Lundin, verksamhetschef FS Leif Kårén, förvaltningsekonom
Underskrifter	Sekreterare § 66 Maivor Åström Ordförande Linnéa Stenklyft Justerare Kerstin Franzén

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

Myndighet	Individ- och omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum	2014-05-09	
Anslaget § 66	sätts upp 2014-05-09	tas ner 2014-05-30
Förvaringsplats för protokollet	Individ- och omsorgsförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå	
Underskrift Maivor Åström	

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

Datum	2014-05-09
Tid	Kl. 14.00 – 15.45
Plats	A-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Gert Persson, förvaltningschef Mia Brodin, verksamhetschef IFO Ann-Katrin Lundin, verksamhetschef FS Leif Kårén, förvaltningsekonom
Underskrifter	Sekreterare § 51-65, 67-72 Maivor Åström Ordförande Linnéa Stenklyft Justerare Kerstin Franzén

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

Myndighet	Individ- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-05-09		
Anslaget 51-65, 67-72	sätts upp	2014-05-15	tas ner 2014-06-04
Förvaringsplats för protokollet	Individ- och omsorgsförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå		
Underskrift Maivor Åström		

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Omröstning		Reservation				Anteckning
			§		§	§	§	§	
			Ja	Nej					
Ledamöter									
Linnéa Stenklyft (S)	1								
Lennart Önblad (S)	1								
Vakant (S)									
Marie-Louise Andersson(S)	1								
Thomas Tejle (V)	-								
Birgitta Häggkvist (VI)	-								
Ingbritt Hedin (C)	1								
Cecilia Borgh (M)	-								
Kerstin Franzén (M)	1								justerare
Ersättare									
Morgan Nordin (S)	1	X							
Kerstin Jedborn (S)	1								
Per-Olov Girhagen (S)	1								
Briitha Gillissson (S)	1								
Birgitta Lind (V)	1	X							
Ylva Bergstedt-J (MP)	1								
Thord Carlsson (KD)	1	X							
Ewa Palmberg (FP)	1								
Birgit Vesterlund (M)	1	X							

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

Dagordning, forts	Paragraf	Sida
Sekretessärenden	51-55	6-11
Allmänna ärenden		
1. Vård- och omsorgscollege	56	12
2. Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet	57	13
3. Verksamhetsuppföljning/internkontroll per 2014-03-31	58	14
4. Åtgärdsplan 2014	59	15
5. PRIMA 2015 (Praktik, Rehab, Individ, Mål, Ansvar)	60	16
6. IFOs närvaro ("gå på stan") i samband med evenemang	61	17
7. Verksamhetsuppföljning/internkontroll per 2014-04-30	62	18
8. Resultat KKiK 2013, Kommunernas Kvalitet i Korthet	63	19
9. Riktlinjer för rapportering av missförhållanden och risker för missförhållanden inom socialtjänsten enligt Lex Sarah	64	20
10. Delgivning: anvisning samverkan skola – socialtjänst	65	21
11. Redovisning av vidtagna åtgärder efter tillsyn av bostad med särskild service för barn och ungdomar Ärtriksvägen 2 D	66	22
12. Delgivning av ordförandebeslut/yttrande över revisionsrapport Granskning av kontanthantering	67	23
13. Delgivning av delgeringsbeslut: organisation av socialförvaltningen	68	24
14. Delgivning utvärdering jämställdhetsarbetet 2013	69	25
15. Delgivning: prestationsmedel för kompetensutveckling inom den sociala barn- och ungdomsvården	70	26
16. Muntliga informationer	71	27-28
17. Delgivningar/skriftliga informationer	72	29

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 56

ION 34/2014 (10.6)

Vård- och omsorgscollege**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Individ- och omsorgsnämnden beslutar att initiera ett arbete för att teckna samarbetsavtal mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildare samt göra en ansökan om certifiering av ett lokalt vård- och omsorgscollege, som en del i college Södra Norrland.

Ärendebeskrivning

Verksamheter inom vård- och omsorgssektorn står inför stora rekryteringsbehov. Efterfrågan på personal med adekvat utbildning ökar.

Vård- och omsorgscollege är en samverkansform på regional och lokal nivå mellan utbildningssamordnare, arbetsliv och fackliga organisationer, för att utveckla utbildningar och verksamheter inom vård och omsorg, så att de motsvarar framtidens krav. På regional nivå finns Vård- och omsorgscollege Södra Norrland som Sollefteå kommun kan ansluta sig till. Kommunen betalar då en årsavgift, baserad på antal kommuninvånare. Sollefteå kommun har flera aktörer som behöver delta; vård- och äldrenämnden, individ- och omsorgsnämnden, barn- och skolnämnden och kultur-, utbildnings- och fritidsnämnden.

Att tillhöra ett vård- och omsorgscollege skapar förutsättningar för en bättre balans mellan utbildningssystem och arbetsliv, främjar kompetensförsörjningen, ökar kvalitén genom behovsanpassning av utbildningar och ger befintlig personal kontinuerlig kompetensutveckling.

Vård- och äldrenämnden har i beslut 2013-04-10 § 36 initierat arbetet att teckna samarbetsavtal och ansöka om certifiering.

Ärendets tidigare behandling

Individ- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2014-04-24 § 56

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-16

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 57

ION 31/2014 (10.7)

Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

1. Underlag för arbetsmiljöarbetet inom socialförvaltningen enligt bilaga 1 fastställs.
2. Arbetsmiljöuppgifter fördelas till förvaltningschef enligt förslag upprättat 2014-04-04.
3. Arbetsmiljöplan för IOF ersätts av ”Socialförvaltningen Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet” och ”Uppgiftsfördelning till förvaltningschef 2014-04-04”

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsmiljölagen, AML är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder, så att risker för ohälsa och olycksfall i arbetet tas bort eller minskas och att det därmed blir en bra arbetsmiljö.

För att kunna uppfylla sitt ansvar är det ofta nödvändigt att arbetsgivaren fördelar uppgifter i arbetsmiljöarbetet på andra personer i verksamheten.

Arbetsmiljöplan med instruktion arbetsmiljöansvar till förvaltningschef respektive verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare fastställdes vid individ- och omsorgsförvaltningen 2008-04-01. Med anledning av ändrad organisation har nytt förslag till uppgiftsfördelning utformats. Förslaget innebär att individ- och omsorgsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef och uppdrar till denne att därefter fördela uppgifter till verksamhetschef, som fördelar vidare till enhetschef/arbetsledare. Arbetsmiljöplanen upphör därmed att gälla.

Exempel på hur uppgiftsfördelning till verksamhetschefer respektive enhetschefer/arbetsledare kan utformas bifogas.

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden fastställer underlag för arbetsmiljöarbetet inom socialförvaltningen enligt bilaga 1.

Individ- och omsorgsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef enligt förslag upprättat 2014-03-07.

Individ- och omsorgsnämnden beslutar att bilaga 1 samt uppgiftsfördelning till förvaltningschef enligt förslag 2014-03-0 ersätter Arbetsmiljöplan för IOF fastställd av individ- och omsorgsförvaltningen.

Ärendets tidigare behandling

Individ- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2014-04-24 § 57

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-14

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 58

ION 27/2014 (4.3)

Verksamhetsuppföljning mars 2014**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Verksamhetsuppföljning per 2014-03-31 läggs efter genomgång till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom Leif Kårén och förvaltningschef Gert Persson redogör på arbetsutskottets sammanträde 2014-04-24 § 58 för verksamhetsuppföljning mars 2014. Största avvikelse mot budget har verksamheterna personlig assistans, försörjningsstöd och HVB & familjehem. I kronor är avvikelsen mot budget per 2014-03-31 – 3,212 mnkr. Beräknad budgetavvikelse vid årets slut efter beslutade och vidtagna åtgärder – 7,8 mnkr.

Ärendets tidigare behandling

Individ- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2014-04-24 § 58

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning mars 2014

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 59

ION 27/2014 (4.3)

Åtgärdsplan 2014**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Förvaltningens föreslagna åtgärder godkänns. Förvaltningen återkommer med ytterligare förslag till åtgärder 2014.

Ärendebeskrivning

Helårsprognos före åtgärder – 8 800 tkr per mars 2014. Ny prognos redovisas i individ- och omsorgsnämnden 2014-05-09 för 1:a tertial 2014.

Prognosen visar på ökat antal ärenden. Tidigare beslutade åtgärder är värderade till 3 750 tkr och föreslagna åtgärder 2014 beräknas till 2 000 tkr. Inför 2015 planeras för åtgärder att rekrytera och behålla nyckelpersonal samt permanenta PRIMA (Praktik, Rehab, Individ, Mål, Ansvar, verksamhet mot ungdomsarbetslöshet).

Risker 2014 – 2015 är ökade kostnader för försörjningsstöd till flyktingar, placeringar av vuxna med missbruksproblematik och barn-unga-familjeplaceringar. Antal personer med insatser inom funktionsstöd tenderar också att öka. Dessutom råder hög personalomsättning inom individ- och familjeomsorg, IFO och svårigheter att rekrytera personal.

Ärendets tidigare behandling

Individ- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2014-04-24 § 59

Beslutsunderlag

Prognos, åtgärder 2014

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 60

ION 40/2014 (8.7)

PRIMA 2015 (Praktik, Rehab, Individ, Mål, Ansvar)**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

1. Individ- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till att fortsatt driva verksamheten PRIMA.
2. Individ- och omsorgsnämnden begär utökad budgetram med 1 953 tkr 2015 för driftskostnader PRIMA.

Ärendebeskrivning

Sedan juli 2012 driver individ- och omsorgsnämnden i samverkan med Samordningsförbundet Sollefteå verksamheten PRIMA (Praktik, Rehab, Individ, Mål, Ansvar). Verksamheten finansieras av Samordningsförbundet t.o.m. 2014-12-31. Fr.o.m. 2015-01-01 måste nämnden finansiera driften av PRIMA. Verksamhetsåret 2015 har PRIMA budget 1 953 tkr.

Inför slutligt ställningstagande i september bör följande beaktas:

1. Begära utökad budgetram för drift av PRIMA.
2. Ansökan om bidrag hos FINSAM till finansiering av verksamhetskostnader.
3. Ställningstagande om avveckling av verksamheten PRIMA utifrån åtgärdsplan.

Enhetschef ekonomi Ylva Norberg redovisar ärendet på morgoninformation.

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till att fortsatt driva verksamheten PRIMA.

Individ- och omsorgsnämnden beslutar att begära utökad budgetram med 1953 tkr för 2015 för kostnader förknippade med PRIMA.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-24

Verksamhetsberättelse PRIMA juni 2012 – mars 2014

Verksamhetsplanering 2015 PRIMA

Budget 2015 PRIMA

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 61

ION 39/2014 (8)

I FOs närvaro ("gå på stan") i samband med evenemang**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Individ- och omsorgsnämnden tillstyrker bedömningen att individ- och familjeomsorgen inte deltar med medarbetare i samband med evenemang.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgens, IFOs närvaro efterfrågas regelbundet vid olika evenemang för att möta upp bl.a. ungdomsfylleri. Polis och arrangörer ser IFOs delaktighet som en viktig funktion. I Brottsförebyggande Rådets, BRÅs upprättade handlingsplan finns ett uppdrag att utöka närvaron av IFOs medarbetare i samband med evenemang.

Övertidsarbete i samband med evenemang kostar i arbetstid och övertid. I budget finns inga pengar avsatta för övertidsersättning.

IFOs medarbetare måste i första hand prioritera löpande myndighetsutövning och det redan beviljade stödet.

Individ- och omsorgsnämnden tillstyrkte 2013-05-13 närvaro. För närvarande pågår arbete med åtgärdslista för att få budget i balans 2014. Bedömningen är att det under rådande ekonomiska situation är nödvändigt att prioritera arbetsuppgifterna och fastställa att IFO inte deltar med personal vid evenemang. Lagstiftningen kräver inte närvaro. Om behov finns av akut kontakt med IFO för bedömning av tillämpning av omedelbart omhändertagande enligt tvångslagstiftningen LVU och LVM, är det möjligt via existerande beredskap.

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden tillstyrker bedömningen att individ- och familjeomsorgen inte deltar med medarbetare i samband med evenemang.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-28

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 62

ION 27/2014 (4.3)

Verksamhetsuppföljning/internkontroll per 2014-04-30**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Nämnden har tagit del av verksamhetsuppföljning tertial 1 2014, som läggs till handlingarna. Förvaltningen uppdras att vidta alla tänkbara åtgärder, för att sänka nämndens kostnader.

Nämnden beslutar att hos kommunfullmäktige framställa om en utökad budgetram med 9,5 mkr.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsekonom Leif Kårén redovisar verksamhetsuppföljning per 2014-04-30. Förvaltningschef Gert Persson lämnar förslag till framställan om utökad budgetram hos kommunfullmäktige.

Prognosen vid första delårsbokslutet visar på ett underskott på 9,5 mkr. Underskottet härrör huvudsakligen från volymökningar inom följande områden:

- försörjningsstöd (1,6 mkr)
- hem för vård eller boende och familjehem (4,3 mkr)
- personlig assistans (2,6 mkr)

Kostnaderna inom samtliga områden avser myndighetsutövning mot enskild och är ytterst svårpåverkbara för nämnden.

Förslaget från förvaltningen är att för innevarande budgetår framställa om en utökad budgetram med 9,5 mkr.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att hos kommunfullmäktige framställa om en utökad budgetram med 9,5 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomiredovisning

Uppföljning per 2014-04-30

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 63

ION 33/2014 (8)

Resultat KKiK 2013, Kommunernas Kvalitet i Korthet**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Nämnden tar del av informationen och använder resultaten i målarbetet 2015.

Ärendebeskrivning

I Sveriges Kommuner och Landstings rapport Kommunernas Kvalitet i Korthet, KKiK redovisas ett antal kvalitetsfaktorer och mått inom kommunal verksamhet. Uppgifterna bygger på redovisade uppgifter från kommunerna till bl.a. Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Öppna jämförelser och kvalitetregistret Senior Alert och Socialstyrelsens brukarundersökningar. Resultaten jämförs mellan år 2012 och 2013 samt medelresultat i riket.

Mått där socialförvaltningen bedömt resultatet:

Mått 1-3 Tillgänglighet – e-post, telefon, bemötande

Mått 8 genomsnittlig handläggningstid för ekonomiskt bistånd vid nybesök

Mått 9 medborgarnas känsla av trygghet

Mått 13 webbinformation

Mått 14 delaktighetsindex

Mått 15 nöjdinflytandeindex

Mått 29 serviceutbud inom LSS grupp- och serviceboende

Mått 30 inte återaktualiserade ungdomar ett år efter avslutad insts/utredning

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-16

Statistik KKiK 2012 jämfört med 2013

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 64

ION 41/2014 (1.8)

Riktlinjer för rapportering av missförhållanden och risker för missförhållanden inom socialtjänsten enligt Lex Sarah**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Riktlinjer för rapportering av missförhållanden och risker för missförhållanden inom socialtjänsten enligt Lex Sarah (SoL14 kap 3-6 §§ och LSS 23e § och 24b-24e §§) fastställs att gälla från och med 2014-06-01.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen föreslår att nya riktlinjer ska börja gälla från och med 2014-06-01. Förslaget har granskats av socialförvaltningens ledningsgrupp.

Pirjo Öster, socialt ansvarig samordnare, SAS redogör för ärendet på morgoninformationen.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa riktlinjer för rapportering av missförhållanden och risker för missförhållanden inom socialtjänsten enligt Lex Sarah (SoL 14 kap. 3-6 §§ samt LSS 23e § och 24b-24e §§), att gälla från och med 2014-06-01.

Riktlinjer beslutade i vård- och äldrenämnden 2011-10-27 § 72 upphör därmed att gälla.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-29

Riktlinjer

Rapportering enligt Lex Sarah

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 65

ION 30/2014 (8)

Delgivning – anvisning samverkan skola - socialtjänst**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Nämnden välkomnar återkoppling/redovisning av samverkan.

Efter genomgång läggs delgivningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen och socialförvaltningens verksamheter har ett uttalat behov av en mer nära samverkan. Samverkansbehovet omfattar gemensamma och vardagsnära frågor och behovet att komma överens om hur de ska hanteras utifrån respektive uppdrag och lagstiftning. Det gäller främst frågor på individnivå kring ett barn/en elev, men också metoder och förhållningssätt i kontakter med familjer.

Diskussioner kring att utveckla samverkan mellan skola och socialtjänst har påbörjats vid flera tillfällen, men ambitionen till trots har inte arbetet slutförts.

Förvaltningscheferna utsåg hösten 2013 en interimistisk styrgrupp med uppdrag att lämna förslag till en arbetsordning som säkerställer samverkan över tid. Ett sådant förslag har tagits fram, ”Anvisning samverkan skola-socialtjänst”. Förslaget är kommunicerat och fastställt.

Ambitionen med den fastställda formen för samverkan är att tydliggöra rollerna i samverkan, men även att beskriva årsplanen hur samverkan ska bedrivas. Planen följer skolåret.

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-03-06

Anvisning

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 66

ION 35/2013 (19.2)

Redovisning av vidtagna åtgärder efter tillsyn av bostad med särskild service för barn och ungdomar Ärtriksvägen 2 D**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Förvaltningens redovisning av åtgärder antas och överlämnas till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen genomförde 2013-05-28 en föranmäld inspektion på Ärtriksvägen 2 D. Vid inspektionen intervjuades två representanter för personalen och ansvarig chef för verksamheten.

I beslut 2014-03-24 från Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO ska Sollefteå kommun säkerställa att den som förestår verksamheten vid Ärtriksvägen 2 D har en högskoleutbildning, som är relevant för uppdraget, så att verksamheten kan bedrivas med god kvalitet. Redovisning av vidtagen åtgärd redovisas till IVO senast 2014-05-12.

Förvaltningsledningen är mycket nöjd med det arbete som aktuell enhetschef bedriver på barn- och ungdomsboendet i Sollefteå. Personen har på ett föredömligt sätt sett till att verksamheten drivs utifrån lagens intentioner och med god kvalitet. Personalgruppen leds på ett synnerligen engagerat och tillfredsställande sätt. Ledningen ser de senaste tillsynerna utan anmärkning som ett kvitto på detta.

Dock stämmer bedömningen som IVO beslutat om och utifrån detta har förvaltningen planerat att förse enhetscheferna inom socialförvaltningen med kompletterande högskoleutbildning, så att kravet uppfylls för samtliga.

Förvaltningsledningen bedömer att aktuell enhetschef, efter avslutade studier, innehar relevant högskoleutbildning och därmed uppfyller IVOs krav.

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden antar förvaltningens redovisning av åtgärder och överlämnar denna till Inspektionen för Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-04-29

Beslut 2014-03-24 från IVO

PARAGRAFEN UPPLÄSES OCH FÖRKLARAS OMEDELBART JUSTERAD

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 67

ION 25/2014 (4.6)

Delgivning av ordförandebeslut yttrande över revisionsrapport Granskning av kontanthantering

Individ- och omsorgsnämndens beslut

Yttrandet är tillsänt kommunrevisionen.

Efter genomgång läggs delgivning av ordförandebeslutet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av kommunrevisorerna granskat kontanthantering inom vissa av kommunens enheter. Den revisionella bedömningen är att den fungerar tillfredsställande, men kan utvecklas. Förslag till förbättringar är översyn av äldre rutindokument, minskning av handkassor, göra rutiner och riktlinjer kända hos alla och fakturera så fort som möjligt.

PwC har kontrollerat Café Jawist som drivs som daglig verksamhet inom individ- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Vid kontroll av inlämningsrapporter finns det inget att anmärka på. Hantering i övrigt; avstämning dagskassa, bankning kontanter, kvitton och bokföringsrapport till ekonomienheten, rättning felslag och differens är utan anmärkningar. Felräkning har inträffat vid något enstaka tillfälle. Fakturering och försäljning mot rekvisition förekommer.

Individ- och omsorgsnämnden välkomnar deltagande i förbättringsarbete för att minska osäkerhet och brister i kontanthantering.

Individ- och omsorgsnämndens sammanträde 2014-04-03 ställdes in.

Ordförandens yttrande till kommunrevisionen har skickats innan svarstidens utgång 2014-04-15.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av kontanthantering

Ordförandebeslut 2014-03-31

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 68

ION 28/2014 (1.3)

**Delgivning av delegeringsbeslut om organisation
socialförvaltningen****Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Efter genomgång läggs delgivningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fr.o.m. 2013-01-01 har vård- och äldrenämnden och individ- och omsorgsnämnden gemensam socialförvaltning med gemensam förvaltningschef. Under 2012 och 2013 har ny organisation tagits fram med vissa ändringar under tiden.

Övertagande av hemsjukvård från landstinget beslutades i kommunfullmäktige och gäller fr.o.m. 2014-02-03. Gemensam organisation för legitimerad personal har utarbetats och personalen utför hälso- och sjukvårdsuppgifter inom vård- och äldrenämndens och individ- och omsorgsnämndens ansvarsområden.

För verksamheten funktionsstöd har verksamhetschef HSL ansvar.

MBL-förhandlingar har förts kontinuerligt med arbetstagarorganisationerna under åren 2012 och 2013.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut 2014-04-10

Organisationsskiss

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 69

ION 10/2014 (10.7)

Delgivning utvärdering jämställdhetsarbetet 2013**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Efter genomgång läggs informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inom socialförvaltningen finns två jämställdhetsplaner; en för funktionsstöd och individ- och familjeomsorg och en för äldreomsorg. Arbete pågår med att ta fram en gemensam jämställdhetsplan för socialförvaltningen de tre kommande åren.

Uppföljning har gjorts på verksamheternas jämställdhetsarbete, som lyder under respektive nämnd. Uppföljningen redovisas i samma dokument, men särredovisas utifrån de jämställdhetsplaner som fanns under 2013.

Varje verksamhet har utsett ett ombud som ska ingå i en arbetsgrupp, där socialt ansvarig samordnare, SAS har ett övergripande och samordnande ansvar. De fackliga organisationerna har även fått förfrågan att delta.

Pirjo Öster, socialt ansvarig samordnare, SAS redogör för ärendet på morgoninformationen.

Beslutsunderlag

Utvärdering 2014-02-24

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 70

ION 29/2014 (8)

Delgivning prestationsmedel för kompetensutveckling inom den sociala barn- och ungdomsvården**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Efter genomgång läggs delgivningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

2013 införde Socialstyrelsen ett arbetssätt där kommunernas socialtjänster kan rekvirera riktade medel för att arbeta med kompetensutveckling bland personal inom den sociala barn- och ungdomsvården. 2013 rekvirerade Individ- och omsorgsnämnden medel för kompetensbehovsinventering samt kompetensutveckling. Redovisning av åtgärder för de medel som blev beviljade 2013 har gjorts till Socialstyrelsen.

Nu har Socialstyrelsen kommit ut med en inbjudan att rekvirera statsbidrag för kompetensutveckling inom samma område för år 2014. För Individ- och omsorgsnämndens räkning har sökts 135 764 kronor ur dessa medel.

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Rekvisition av statsbidrag till kommuner för kompetensutveckling inom den sociala barn- och ungdomsvården.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 71

ION 4/2014 (2.2)

41/2014 (1.8)

40/2014 (8.7)

Muntliga informationer

Pirjo Öster, SAS socialt ansvarig samordnare lämnar idag delgivning utvärdering jämställdhetsarbetet 2013, som är en del av värdegrundsarbetet. Jämställdhetsplanen är väl känd och förankrad hos de anställda och nyanställda får information om interna regelverk. Inventering av kompetensutvecklingsbehov är genomförd. Löneskillnader har inventerats och beaktats vid lönerrevision och osakliga löneskillnader har rättats till. Funktionsstöd och individ- och familjeomsorg tilldelades vandringspriset Viktor- och Viktoriapriset 2013.

Jämställdhetsarbetet redovisas i Centrala Samverkansgruppen och ny plan för socialförvaltningen arbetas fram.

Vidare redovisar Pirjo riktlinjer för rapportering av missförhållanden och risker för missförhållanden inom socialtjänsten enligt Lex Sarah. Anställda har skyldighet att rapportera. Lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och är alltid att beakta i förhållande till den enskilde; deras frågor ska vara i fokus. Ett led i rapportering är att verksamheten ska utvecklas och förhindra att missförhållandet inträffar igen. Frågan är vad har brustit i organisationen och inte vem har gjort fel. Pirjo klargör för vad som omfattas, vem som har rapporteringsskyldighet och vad som ska rapporteras.

Enligt vägledning ansvarar SAS för att utredning görs och avslutas med ett beslut. Alla lex Sarah-anmälningar delges respektive nämnd. *Bilaga*

Socialsekreterare Jan Lundberg och handläggare Åsa Westman berättar om sitt arbete i integrationsenheten.

Arbetsförmedlingen har huvudansvar för nyanländas etableringar. Kommunen, som huvudaktör, ansvarar för SFI-undervisning och skola/utbildning. Sollefteå kommun har avtal med Migrationsverket att ta emot 100 kvotflyktingar juni 2013- juni 2014. Integrationsenheten har nära samarbete med Migrationsverket och Arbetsförmedlingen och tittar på speciella behov (sjukvård, språktillhörighet etc.). Åsa hjälper till med bosättning, bohag och att skapa en god social tillvaro. Kvotflyktingarna har rätt till grundläggande hälsoundersökning. Kommunens uppdrag sträcker sig oftast två – tre månader, innan de uppbär etableringsersättning och får kontakt med s.k. lotsar på Arbetsförmedlingen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 71 forts.

Ylva Norberg, enhetschef ekonomi informerar om arbetet i PRIMA, som bedrivs i samverkan med och finansieras av Samordningsförbundet Sollefteå t.o.m. 2014-12-31.

Verksamheten kan indelas i två delar:

1. jobbcoaching (f.d. 16-24)
2. rehabcoaching (f.d. SamCoach)

Vidare konstaterar Ylva att kommunens höga ungdomsarbetslöshet och arbetsmarknad med få jobberbjudanden är ett stort bekymmer, som får svåra konsekvenser. Samverkan med andra myndigheter är viktig. Till hösten genomgår handläggare på ekonomiskt bistånd systemteoriutbildning.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Individ- och omsorgsnämnden

§ 72

ION 8/2014 (2.2)

ION 37/2014 (8.6)

Delgivningar/Skriftliga informationer**Individ- och omsorgsnämndens beslut**

Efter genomgång läggs informationer och delgivningar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut i kommunfullmäktige 2014-02-24 § 6 ändring i reglemente; tillägg ansvarsområde hälso- och sjukvård

Beslut i kommunfullmäktige 2014-02-24 § 11 Mål och inriktning för flyktingmottagningen

Beslut i kommunfullmäktige 2014-02-24 § 16 Ny politisk organisation 2015

Beslut i kommunfullmäktige 2014-03-31 § 49 avsägelse av uppdrag som ledamot i individ- och omsorgsnämnden, Katrine Tjärnberg (S)

Slutrapport projekt IVAR, Integration Via Arbete

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande