



Datum 2014-12-11

Tid 13.00 – 15.30

Plats B- och C-salen, kommunhuset Sollefteå

Beslutande Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista

**Övriga
närvarande**

Gert Persson, förvaltningschef
Ulf Jonasson, ekonom
Jerry Mähler, äldreomsorgschef
Håkan Norman, styrelseordförande § 64
Björn Osberg, Mivos konsult § 67
Ylva Näsström, nämndsekreterare

Justerare John Åberg, Sven Olov Gradin, Åsa Nilsson

**Plats och tid för
justering** Förvaltningskontoret 2014-12-19, kl. 13.00

Underskrifter

Sekreterare §§ 64-74
Ylva Näsström

Ordförande
John Åberg

Justerare §§ 64-70
Sven Olov Gradin

Justerare §§ 71-74
Åsa Nilsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet Vård- och äldreomsorgen

Sammanträdesdatum 2014-12-11

**Anslaget §§ 64-74
- sätts upp** 2014-12-19 **tas ner** 2015-01-12

**Protokollets
förvaringsplats** Förvaltningskontoret

Underskrift
Ylva Näsström

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)	X									
Gudrun Svensson (S)										
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									t.o.m. § 70
Folke Lindgren (M)										
Lars Jonasson (VISKB)	X									
Harriet Tänglander (C)	X									
Ersättare										
Rolf Granquist (S)	X	X								
Ingeli Andersson (S)	X									
Malin Leiknes (S)	X									
Stig-Göran Lindberg (V)										
Carina Eriksson (M)	X	X								
Ingvar Kristenssen (MP)	X	X								fr.o.m. § 71
Gun-Mari Pallin (FP)										
Göran Solsjö (KD)										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Information från Rådmsgården AB	64	4
2. Redovisning internkontrollplan 2014	65	5
3. Policy samt riktlinjer för nutritionsarbete inom Sollefteå kommuns vård- och äldreförvaltning	66	7
4. Nulägesanalys	67	8
5. Utvärdering av äldreomsorgens organisation	68	9
6. Riskbedömning utifrån boendemiljön av lokaler inom särskilt boende	69	11
7. Remiss – Ansvar för äldre personer och bemanning i särskilda boenden	70	12
8. Övertagande av hemsjukvård och hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)	71	13
9. Information om inkomna beslut och domar	72	14
10. Information om inkomna protokoll och skrivelser	73	15
11. Redovisning av delegeringsbeslut	74	16

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 64

Dnr VÄN 117/2014 (2.2)

Information från Rådomsgården AB

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Håkan Norman, styrelseordförande i Rådomsgården AB, informerar om verksamheten.

Bolaget köpte fastigheten våren 1993. Sommaren 1994 var ombyggnationerna klara och verksamheten startade under hösten 1994. Rådomsgården har i nuläget 20 anställda. Antalet har ökat med 4-5 anställda då de redan nu har anpassat sig till de kommande bestämmelserna för dubbelbemanning nattetid. De anser sig inte ha några svårigheter att rekrytera, dock är det lite svårare då det gäller sjuksköterskor.

Rådomsgården har fokus på omvårdnaden och serverar exempelvis endast hemlagad mat. Vill de boende inte ha den rätt som serveras får de en annan rätt att äta.

Upphandlingsprocessen som föregick det nuvarande avtalet med kommunen tog mycket tid och arbete i anspråk. Arbetet med anbudets alla handlingar sköttes i stort sett internt. Rådomsgården upplever att det blivit bättre informationsutbyte med kommunen i och med det nya avtalet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 65

Dnr VÄN 30/2014 (1.6)

Redovisning internkontrollplan 2014

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av internkontroll 2014 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

Ärendebeskrivning

Nämnden fastställer 2014-03-05, § 11, internkontrollplan för 2014. I det följande redovisas förslag till åtgärder för vart och ett av de åtta kontrollmomenten.

Nämndsbeslut, uppföljning

Samtliga beslut i vård- och äldreomsorgen och dess arbetsutskott har verkställts eller är under beredning med fortlöpande redovisning till nämnden.

Vård- och äldreomsorgen uppdrar till förvaltningen att slutföra åtgärderna enligt tagna beslut.

Tekniska hjälpmedel

- Fortsätta arbetet med att införa informationspärmar på samtliga särskilda boende i kommunen, till stöd för hjälpmedelsombuden i deras roll.
- Alla hemtjänstgrupper får utbildade hjälpmedelsombud som kan vara behjälpliga vid årlig kartläggning och genomgång av vilka hjälpmedel som finns hemma hos brukarna.
- Arbetet med att utbilda ombud inom både särskilt boende och hemtjänst ska vara klart till årets slut.
- Öka medvetenheten hos de personer som har hjälpmedel om att dessa ska lämnas tillbaka när de inte längre används.
- Öka öppethållandet vid återlämningsplatsen i Sollefteå.

Journalanteckningar enligt socialtjänstlagen (SoL)

För att förbättra kvalitén och frekvensen i journalanteckningarna föreslås att:

- Genomföra utbildning i föreskrifterna för dokumentation.
- Säkerställa att nya chefer och handläggare får utbildning i dokumentation i sin introduktionsutbildning.
- Se över rutinerna för dokumentation i syfte att förbättra och förenkla hanteringen.

Nyckelhantering hemtjänst

Förslag till åtgärd är att utarbeta rutiner/anvisningar för en säker och fungerande nyckelhantering, som personalen därefter ska ha kännedom om och tillämpa.

Förvaring av handlingar i individärenden

- Samtliga chefer ser över hur förvaring av sekretesshandlingar fungerar vid sina respektive arbetsplatser samt informerar personalen om vad som gäller.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 65 forts

- Där nyckel till hurtsar eller skåp saknas ska det införskaffas utrymmen som är låsbara.
- Verksamhetschef informerar cheferna om rutinerna vid avslutning av individärenden, som cheferna därefter ska ha kännedom om och tillämpa.

Delegeringsordning/delegeringsbeslut

Kontroll av samtliga redovisade delegeringsbeslut har genomförts. Inga särskilda åtgärder föreslås.

Anvisningar in- och utflyttning särskilt boende

För att rätta till bristerna och underlätta framtida hantering har boendesamordnaren och personal från Solatum Hus&Hem AB satt en märkning på dörrkarmen till Demenscentras lägenheter med nummer enligt hyreskontrakt. Plan 1 vid Skärvstagården kommer på motsvarande sätt att märkas upp under november månad 2014. Inga ytterligare åtgärder föreslås än de redan vidtagna.

Hantering av sekretessuppgifter

Anvisningar för utlämnande av handlingar och sekretessprövning bör utarbetas. Dessa bör bl.a. innehålla rutiner för verksamhetssystemet Procapita, avslutade ärenden samt arbetsanteckningar i Mobipen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av internkontroll 2014 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2014-02-19, § 1.

Vård- och äldreomsorgen 2014-03-05, § 11.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2014-11-26, § 36.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-11-14.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 66

Dnr VÄN 120/2014 (20.6)

Policy samt riktlinjer för nutritionsarbete inom Sollefteå kommuns vård- och äldreomsorgen

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen upphäver ”Policy samt riktlinjer för nutritionsarbete inom Sollefteå kommuns vård- och äldreomsorgen” och uppdrar till förvaltningen att fastställa anvisningar för kost- och nutritionsarbete.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen 2008-02-05, § 4, fastställer ”Policy samt riktlinjer för nutritionsarbete inom Sollefteå kommuns vård- och äldreomsorgen”. Förvaltningen bedömer att nuvarande policy bör upphävas då den blivit inaktuell. Vidare bedömer förvaltningen att äldreomsorgschefen bör fastställa ett nytt uppdaterat dokument som anvisning för personalen. Anledningen är att innehållet i dokumentet reglerar måltidsordning, servering, avvikelserapportering samt olika personals anvarsförhållande med mera inom äldreomsorgen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen upphäver ”Policy samt riktlinjer för nutritionsarbete inom Sollefteå kommuns vård- och äldreomsorgen” och uppdrar till förvaltningen att fastställa anvisningar för kost- och nutritionsarbete.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2014-11-26, § 38.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-11-14.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 67

Dnr VÄN 6/2014 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

Vård- och äldreomsorgen uppdrar till förvaltningen att ta fram en kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgens verksamhet att vara klar 2015-06-01.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsarbetet med systemverktyget Mobipen pågår och visar bra resultat med en tydlig ökning av registreringarna. Förvaltningen går nu vidare med arbetet att införa Mobipen-systemet för dokumentation i särskilt boende.

En utbildningsdag har genomförts med samtliga chefer och skyddsombud inom äldreomsorgen. Utbildningen syftade till att stärka dialogen och förbättra arbetsmiljön med anledning av den ökade sjukfrånvaron.

En uppföljning av skatteväxlingen vid övertagandet av hemsjukvården har inletts i samarbete med samtliga kommuner i länet och landstinget. En tydlig bild kan avläsas redan nu och visar att antalet hemsjukvårdspatienter är betydligt högre än vad som redovisades vid övertagandet. Sollefteå kommun har i nuläget 455 patienter jämfört med landstingets uppgift om 315. Länet har nu vänt sig till Sveriges kommuner och landsting (SKL) för att åstadkomma en omfördelning i skatteutjämningsystemet, då Stockholms stad har beslutat att inte överta hemsjukvården.

Kostnaderna för färdtjänst har under året ökat med 100 tkr vilket får anses som en marginell ökning. Dock har en kostnadsförskjutning om 1 000 tkr skett då reglementet för färdtjänst har ändrats innebärande att funktionsnedsattas arbetsresor till daglig verksamhet, som tidigare bekostats av individ- och omsorgsnämnden, nu ingår i vård- och äldreomsorgens uppdrag.

En handlingsplan har upprättats i samarbete med Vårdförbundet för att förbättra organisationen av legitimerad personal. Sju prioriterade områden har valts ut; handledning, introduktion, mentorskap, teamarbete, utrustning, bemanning och arbetsmiljö.

Resultatet av Socialstyrelsens brukarundersökning redovisas. Undersökningen har skickats till brukare i hemtjänst och särskilt boende och består av frågor kring bemötande, aktiviteter, måltider, möjlighet att träffa sjuksköterska vid behov etc. Resultatet visar exempelvis att så många som 98 % respektive 94 % är mycket eller ganska nöjda med personalens bemötande men däremot är det för låg andel brukare som anser sig veta hur de går tillväga för att framföra klagomål/synpunkter.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 68

Dnr VÄN 95/2014 (1.6)

Utvärdering av äldreomsorgens organisation

Beslut:

Utvärderingen delges kommunfullmäktige.

Vård- och äldreomsorgen föreslår att kommunfullmäktige skickar utvärderingen till kommunstyrelsen och fullmäktigeberedningen för vård- och omsorg.

Ärendebeskrivning

En ny organisation av äldreomsorgen sattes i april 2012 som innebär att en gemensam organisation skapades för ledning av särskilt boende och hemtjänst samt att legitimerad personal organiserades i ett område under äldreomsorgschefen. I en revisionsrapport från PWC i mars 2014 påpekas att det saknas en utvärdering av den nya organisationen.

Uppdraget att utvärdera gick till Björn Osberg, Mivos konsult, som redovisar tillvägagångssätt och slutsatser.

Utvärderingen ska ge svar på frågan hur den nya äldreomsorgsorganisationen fungerar utifrån brukarnas/patienternas behov och efterfrågan av insatser. Totalt har 45 intervjuer genomförts med personal inom hela förvaltningen, politiker och pensionärs- och patientorganisationer.

Björn Osbergs bedömning är att organisationen är fungerande för att möta behoven och efterfrågan. Det finns en stark styrnings- och ledningsstruktur som på ett målinriktat sätt styr mot målen för brukarna men även mot de ekonomiska målen. Det bedrivs ett systematiskt arbete med kvalitet och kompetensutveckling. Den nya integrerade organisationen upplevs som en bra lösning, särskilt då hälso- och sjukvårdsfrågorna har integrerats, och har bidragit till ökad flexibilitet och samsyn och tillvaratagande av gemensamma resurser.

Fokus på brukarna är drivkraften i verksamheten och organisationen arbetar systematiskt med att fånga brukarnas behov och att leverera efterfrågade tjänster på ett värdigt och kvalitativt sätt.

Det finns behov av mera diskussioner av innehållet i verksamheten, som en motvikt till det ekonomiska resultatet. Verksamheten står inför tuffa utmaningar i framtiden vad avser bland annat rekryteringar, arbetsmiljö och kompetensutveckling. Då krävs exempelvis att en utvecklande dialog mellan politik och förvaltning tar plats och att det finns förtroende och tillit samt att det skapas en kultur för medskapande och förnyelse.

En viktig komponent som redan är på plats är att personalen är hängiven sitt uppdrag och att politiken känner starkt förtroende för den professionella organisationens kompetens.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 68 forts

Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Nilsson (S) yrkar att utvärderingen delges kommunfullmäktige och att vård- och äldreomsorgen föreslår kommunfullmäktige att skicka utvärderingen till kommunstyrelsen och fullmäktigeberedningen för vård- och omsorg.

Beslutsunderlag

Utvärdering av äldreomsorgsorganisationen i Sollefteå kommun hösten 2014, 2014-12-05.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 69

Dnr VÄN 105/2014 (19.6)

Riskbedömning utifrån boendemiljön av lokaler inom särskilt boende

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av genomförd riskbedömning vid de särskilda boendena i Sollefteå kommun för år 2014.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sedan tre år tillbaka ett uppdrag att genomföra och redovisa en riskbedömning av lokalerna inom särskilt boende. Syftet är att upptäcka risker och förhindra olyckor för att nå en säker boendemiljö.

Med boendemiljö menas lägenheter, gemensamhetslokaler och eventuella uteplatser. Markytor kring det särskilda boendet tas inte med i riskbedömningen då verksamheten inte har fullt förfogande över dessa ytor.

Beslutsunderlag

Tjänstemannayttrande 2014-09-02.

Samlad mall för riskanalys för särskilt boende.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 70

Dnr VÄN 122/2014 (19.6)

Remiss – Ansvar för äldre personer och bemanning i särskilda boenden

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen antar upprättat yttrande som sitt eget och överlämnar det till Socialstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ansvar för äldre personer och bemanning i särskilt boende planeras att träda i kraft 2015-03-31.

Sollefteå kommun har beretts tillfälle att lämna synpunkter på dels förslaget till föreskrifter och allmänna råd, dels den konsekvensutredning som har gjorts av förslaget.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att författningsförslaget innebär nya skyldigheter för nämnden vilket medför ekonomiska konsekvenser. Dock kan förslaget även leda till en ökad tydlighet, säkerhet och bättre livskvalitet för de äldre som bor i särskilt boende. Den ekonomiska beräkningen i konsekvensutredningen är inte tillräcklig. Beräkningen behöver utredas ytterligare för att få ett bättre underlag för kommunen att utgå ifrån. Tidsramen är därför för snäv och det är lämpligt att förlänga tiden för föreskrifternas ikraftträdande till 2016-01-01.

Beslutsunderlag

Remissyttrande 2014-12-02.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 71

Dnr VÄN 127/2014 (19.1)

Övertagande av hemsjukvård och hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen avslår ansökan.

Ärendebeskrivning

Demo fastighetspartner i Småland AB har ansökt om att få överta hemsjukvården och hemtjänsten avseende vård och omsorg i Undroms serviceboende, Kalknäsavägen 14-26 i Undrom.

Med anledning av att kommunfullmäktige beslutat att inte införa valfrihet inom äldreomsorgen bör inte vård- och äldreomsorgen tillåta en privat utförare att överta hemtjänsten inom ett sådant begränsat område utan att höra kommunfullmäktige. Det har inte heller genomförts någon undersökning bland hemtjänstbrukarna om intresset av att välja någon annan utförare. Det skulle innebära orimligt stort arbete att införa LOV i ett så begränsat område med uppbyggnad av uppföljnings-, ersättnings- och kvalitetssystem.

Vad avser hemsjukvården är den sjukvård som företaget erbjuder i huvudsak landstingets verksamhet och faller inte under kommunens ansvar, varför denna verksamhet inte heller bör upphandlas.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen avslår ansökan.

Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Nilsson (S) yrkar avslag på ansökan.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-12-03.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 72

Dnr VÄN 12/2014 (2.2)

Information om inkomna domar och beslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkommet beslut.

Följande beslut har inkommit till vård- och äldreomsorgen:

Från: Kammarrätten i Sundsvall

Dnr: VÄN 56/2014 (2.10)

Saken: Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453); fråga om prövningstillstånd.

Beslut: Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 73

Dnr VÄN 13/2014 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

KF § 154: Motion – Ta makten över maten i offentlig sektor.

KF § 157: Sammanträdesdatum 2015 för fullmäktige.

KF § 163: Delårsbokslut 2014-08-31.

KF § 165: Budget 2015 och plan 2016-2017.

Kostnämnden Sollefteå: Protokoll 2014-09-19.

Förtroenderåd 2 Sollefteå: Minnesanteckning 2014-11-11.

Förtroenderådet Solgården: Protokoll 2014-11-12.

KS § 194: Verksamhets- och ekonomisk uppföljning per 2014-10-31.

Förtroenderåd Ramsele: Minnesanteckning 2014-09-09.

Förtroenderåd Ramsele: Minnesanteckning 2014-11-10.

Socialt ansvarig samordnare: Redovisning av arbetet med de lokala värdighetsgarantierna i äldreomsorgen i Sollefteå kommun, dnr VÄN 90/2012 (4.8).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 74

Dnr VÄN 9/2014 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Ekonom Ulf Jonasson:

1/2014 Beslut att avskriva bokföringsmässiga skulder för 2013 till ett belopp om 65 980 kr.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler:

2/2014 Ändrad befattning

Administrativ chef Lena Andersson:

14/2014 Yttrande över besvär angående beslut om tillstånd för färdtjänst enligt 7 § lag om färdtjänst

Biståndshandläggare Lena Linnér:

1/2014 Gällande överflyttning av ärende enligt 2 a kap. 10 § socialtjänstlagen.

Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst – oktober, november 2014

Särskilt boende – oktober, november 2014

Korttidsboende – oktober, november 2014

Växelboende – oktober, november 2014

Dagverksamhet – oktober, november 2014

Trygghetslarm – oktober, november 2014

Färdtjänst – oktober, november 2014

Riksfärdtjänst – oktober, november 2014

Avgifter – oktober, november 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande