

**Sollefteå
kommun****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-02-28

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Datum	2024-02-28
Tid	Kl. 09:00 – 12:00
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga	Ann-Katrin Lundin, socialchef § 19 Ewa Sundström, biträdande socialchef § 19 Lena Anderson, SAS § 19 Hans Lundberg, t.f. verksamhetschef FS § 19 Joel Ölund, verksamhetsutvecklare FS § 19 Patrik Sahlberg, enhetschef FS § 19 Marie Eriksson, enhetschef FS § 19 Annelie Byfeldt, fritidspedagog FS § 19 Jörgen Bodin, enhetschef FS § 19 Linda Hovland, enhetschef FS § 19

Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§ 19
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§ 19
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§ 19

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-02-28

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						via video
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	X						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	---						
Emelie Wrede (C)	---						
Fredrik Granholm (C)	---						
Lisa Wenman (S)	X						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-02-28

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Dagordning

§ 19.....4

Kvalitetsdialog: Funktionsstöd4



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 19

Kvalitetsdialog: Funktionsstöd
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

Funktionsstöd – Övergripande

Hans Lundberg, t.f. verksamhetschef funktionsstöd, berättar om verksamheten.

Övergripande kvalitetsarbete som utförts inom funktionsstöd är översyn av dokumentation och genomförandeplaner samt en utveckling av antalet och uppdraget stödpedagoger. Målet är att ha minst en stödpedagog per enhet.

Arbetet med Valfärdsresan har pågått under året. Avsikten har varit att skapa scheman utifrån brukarnas behov, större kontinuitet, minska antalet vikarier och större hållbarhet för personalen.

Brukarundersökningar på boendena är genomförda och resultatet är lite bättre än genomsnittet nationellt. Man har även fortsatt arbetet med godkänt brandskydd i alla särskilda boenden vilket inneburit flytt av två gruppboendestäder.

Nytt boende har öppnats inom socialpsykiatri för att kunna erbjuda hemmaplanslösningar för fler personer med psykiska funktionsnedsättningar.

För att höja livskvaliteten för brukarna har man ökat möjlighet till och utbud av aktiviteter. Man har också skapat ett brukarråd för boende inom LSS för att ge brukarna ett forum med påverkansmöjligheter. Rådet träffas ca fyra gånger per år.

Boende 3 - Djupövägen 23/Storgatan 29, Storgatan 105, Storgatan 36, Individstöd

Redovisning av Boende 3 har delgetts utskottet via bildspel.

Daglig verksamhet

Patrik Sahlberg, enhetschef, berättar om verksamhetens kvalitetsarbete under 2023.

Utbildningar inom sekretess och dokumentation har genomförts med personalen under året. Man har också haft en del praktiska utbildningar, bland annat motorsåg och röjsåg, både för personal och brukare. Verksamheten jobbar med modellen 70/30, det vill säga 70% ska brukaren utföra och 30 % ska personalen tillföra. Då är det viktigt att även brukarna är utbildade i de arbetsuppgifter som ska utföras. Man har också deltagit vid en del föreläsningar, bland annat under Psykiatriveckan.

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Under året upplevde man att målgruppen förändrats, fler brukare med missbruksproblematik kom in i verksamheten. Kontakt togs därför med öppenvården som fungerat som handledare till personal med störst behov.

Brukarundersökning genomfördes hösten 2022 och utifrån resultatet tog varje arbetsplats fram tre förbättringsområden som man jobbat med under året.

Internrevision är gjord på genomförandeplaner och dokumentation. Det finns fortfarande förbättringsområden gällande kvalitet på upprättad dokumentation men man har i alla fall åstadkommit att dokumentationsgraden stigit.

Anpassningar och förbättringar av lokaler har gjorts under året. Uppfräschning av lokalerna och innehållet på DC Övergård, nya lokaler hos Lantgruppen vilka är mycket bättre anpassade för verksamheten, nya lokaler på Solgårdens café (kontor, samtal, pyssel mm.), utveckling av DC i Junsele med förbättringar av lokalerna samt allmän städning, röjning och strukturering, bättre ordning och reda.

Man har under året gjort en överanställning av en person vilket lett till kontinuitet, bättre kvalitet samt trygghet både för personal och brukare. Överanställningen täcker till stora delar vikariebehovet och vid de få tillfällen som behov inte finns kan personen göra något extra – ge brukarna lite ”guldkant”.

Under kommande år kommer man att jobba vidare med samlokaliseringen med AME, titta på nya verksamheter/arbetsuppgifter, fortsätta utveckla den befintliga verksamheten och anpassa lokalerna/utrustningen efter verksamheten. Man kommer också fortsätta utbilda/handleda personal och brukare när behov uppstår.

Socialpsykiatri

Marie Eriksson, enhetschef, berättar om verksamheten.

Under året har man haft utbildningar inom sekretess vilket nu också ingår i introduktionen av nyanställda.Handledning inom dokumentation har gets under året och personalen har fått lyssna på föreläsningar, bland annat om våld i nära relation och schizofreni.

Skyddsronder och hygienronder har genomförts. Handlingsplaner upprättades efter ronderna och åtgärder har vidtagits.

Brukarundersökning genomfördes under hösten 2023 och utifrån resultatet tog varje boende fram tre förbättringsområden vilket man jobbat med under året. Internrevision har gjorts på genomförandeplaner och dokumentation. Kvalitén har höjts och genom handledning ska resultatet förbättras ytterligare.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-02-28

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Under året var det invigning och uppstart av nytt boende på Hågestavägen 8. Flytt av Långgatan till nyrenoverade lokaler var planerat till 2023 men sköts till 2024. Blev väldigt lyckat.

Under kommande år fortsätter man att utveckla socialpsykiatrin. En till enhetschef anställs från och med mars 2024. Man kommer att fortsätta arbetet med att utbilda och handleda personal, skapa meningsfull vardag med innehåll för brukarna samt möjliggöra och skapa gemensamma aktiviteter på boendena för att öka den gemensamma sociala tillvaro. Verksamheten tar emot många praktikanter och stor vikt läggs vid att ge dem en bra upplevelse så att de senare vill återkomma och jobba inom verksamheten. Återkopplingen från praktikanterna har hittills alltid varit bra och de är mycket nöjda.

Fritidsverksamhet

Annelie Byfeldt, fritidspedagog och ansvarig över kontaktpersoner och fritidsverksamheten, berättar om arbetet som gjorts under året.

Det finns idag 118 kontaktpersoner till 130 brukare. Två gånger om året får alla samlas för att byta erfarenheter, få tips och idéer samt ha en trevlig stund med underhållning och förtäring.

Det behövs fler kontaktpersoner men det är svårt att rekrytera. Kommunen försöker rekrytera på skolor, mässor, via affischer och genom intresseanmälan i e-tjänst men det är väldigt svårt att hitta nya kontaktpersoner, speciellt yngre. Ersättningen följer SKRs riktlinje och redovisning görs en gång i månad via e-tjänst. En utvärdering av befintliga kontaktpersoner och om verksamheten fungerar som tänkt görs varje år.

Ekonomi: Verksamhetens resultat för 2023 blev överskott mot budget med 15 204 kr.

Fritidsverksamheten är till för alla, ung som gammal. Det finns något för alla; länsdanser, korvgrillning, skidåkning, vattengympa, bowling, middagar, promenader, bingo, handarbete, pyssel m.m. Det finns en särskild grupp för killar och en särskild grupp för tjejer. Sommarresor genomförs för vuxna och för skolungdomar anordnas ett läger. Sommaren 2023 åkte man till Ystad och Gotland. Dessutom gjorde man dagsutflykter till bland annat Skule.

Varje månad skickas ett månadsblad ut till brukarna för att delge dem vad som hänt och vad som är på gång. Brukarna på dagcenter ska få vara delaktiga i upplägget för månadsbladet kommande år.

Ekonomi: Verksamhetens resultat för 2023 blev underskott mot budget med 32 177 kr vilket till största del beror på sent utskickade fakturor.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg
Boende 2 - Fridhemsgatan 4 – 6, Hembygdsvägen, Åsbäcksvägen

Jörgen Bodin, enhetschef, berättar om enhetens verksamhet.

Man har under 2023 infört aktivitetsmånad vilket innebar att man satsade extra på aktiviteter, till exempel genom besök på andra boenden och även på dagcenter, under en kort period för att kicka igång aktiveringen och ett arbetssätt med mer fokus på aktivering. Eventuellt fortsätter man med fokusmånad även i år men tanken är att aktiveringen ska ingå i ordinarie verksamhet.

Man har regelbundna brukarmöten för att brukarna själva ska kunna påverka boendet och verksamheten. Under året har man också genomfört ett kvalitetsarbete med genomförandeplaner och dokumentation tillsammans med stödpedagogerna. Ökad kontinuitet av personal har uppnåtts genom utökad pool och förändringar av schemat.

Under 2024 kommer man att fortsätta arbetet med aktiviteter på boendena, fortsätta utveckla utemiljöerna och fortsätta höja kvaliteten på genomförandeplaner och dokumentation.

Boende 1 - Sportgränd B, Sportgränd C, Häggen, Rosengatan

Linda Hovland, enhetschef, berättar om verksamheten.

Övergripande kvalitetsarbete som utförts under året är internkontroll av genomförandeplaner och dokumentation, översyn av lokaler och utemiljö, underhåll och renovering, brandskyddsarbete, utbildning, schemaöversyn, bemanningskrav, kontinuitetsplaner och kvalitetsarbete.

Inom enheten har man specifikt arbetat i tre huvudspår när det gäller kvalitetshöjande arbete: Sportgränd, stödpedagoger och kompetensutveckling.

Det arbete som utförts på Sportgränd har en bakgrund bland annat tillsyn i av IVO gällande begränsnings- och skyddsåtgärder samt en 6:6 A anmälan till Arbetsmiljöverket gällande avvikelshantering och lokaler. Man har sett ett visst utmanade beteende hos delar av personalen och också haft en hög personalomsättning. Därför sågs ett behov av fyra utvecklingsområden; kommunikation, skyddsåtgärder, tydliggörande pedagogik samt genomförandeplaner och dokumentation.

Genom att förbättra kommunikationen och ge verktyg i kommunikation minskas automatiskt utmanande beteende då detta ofta bottnar i en oförmåga att förstå och göra sig förstådd. Tydliggörande pedagogik är viktigt då alla har behov av att veta vad som ska hända, när det ska hända och vem (personal) som ska hantera arbetet.

Reflektioner som gjorts under arbetets gång är att det finns ett glapp i kunskap mellan baspersonal och stödpedagoger. Man har behövt göra en översyn av rekryteringen och upprättat en inskolningsrutin av ny personal där det ingår en planering för utbildning. Det finns en svårighet med att implementera nya arbetsmetoder och arbetssätt, det tar tid och

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

krävs handledning i det dagliga arbetet men arbetet är positivt och personalen har börjat diskutera livskvalité inom LSS, delaktighet och självbestämmande. Man lyfter frågor kring äldre och demens inom funktionsstöd samt vikten av att höja kvalitén genom riskbedömningar, tillbudsrapportering och avvikelshantering.

I arbetet med stödpedagogerna var bakgrunden bland annat att det är svårt att rekrytera, det finns ett behov av översyn av rollen och det behövs ett förtydligande av uppdragsbeskrivningen.

Bakgrunden inom kompetensutveckling var bland annat att man såg behov av en översyn av inskolningsrutiner med utbildning samt en översyn av kompetensplanen. Man såg också ett behov av en digital läroplattform med både verksamhets- och arbetsplatsinriktad information och utbildningar.

Under 2024 kommer man att fortsätta samarbetet med andra kommuner där man utbyter information och erfarenheter. Personalen ska ta del av vidareutbildning PFA och arbetet med en digital läroplattform fortsätter. Man kommer att genomföra ett förtydligande av stödpedagogrollen och deras nätverksträffar ska få ett nytt upplägg med större delaktighet och ansvar över utformning och innehåll.

Man skulle också önska att få en resurs som metodutvecklare som ska ta ansvar för övergripande metodutveckling och metodstödjande arbete för att skapa struktur i kompetensutveckling och öka kvalitén i verksamheten. Man önskar också en ekonomisk satsning på utbildning i alla led med utgångspunkt i en strukturerad plan för kompetensutveckling. Målet är också att ha stödpedagoger i alla verksamheter som arbetar under metodutvecklare.

Samtliga bildspelsredovisningar som visats under dagen finns också tillgängliga för ledamöterna i mötessystemet Meetings.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2024-03-04 13:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F8211D94EA5007CF4766199C5D670BFB14E12EDC93AA48862476CE8A351B12BB

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2024-03-04 20:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F8211D94EA5007CF4766199C5D670BFB14E12EDC93AA48862476CE8A351B12BB

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-03-04 13:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F8211D94EA5007CF4766199C5D670BFB14E12EDC93AA48862476CE8A351B12BB