

Formulär för kompetenskartläggning

Reell kompetens för dig som inte uppfyller de formella kraven på behörighet
Ladda ner blanketten till din dator och fyll i den. Ladda sedan upp den på vår ansökningsida.

Datum

Sökandes personuppgifter

(Sökande som bedömer sin reella kompetens att **motsvara** behörighetskraven)

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Epost	

Ange med dina personuppgifter och beskriv din kompetens och verifiera den så långt du kan med referenser. En kompetenskartläggning är utforskande och handlar om att synliggöra erfarenhet och kompetens från såväl utbildningar, yrkesliv och eventuellt föreningsliv och volontärarbete.

För att en kartläggning av reell kompetens ska kunna utgöra ett underlag för bedömning krävs det ofta mer än en yrkestitel. Du beskriver kort dina arbetsuppgifter. Skriv ner om du varit engagerad i volontärarbete eller föreningsliv och vad du gjort där. Du kan fylla i formuläret digitalt och spara ner det i din dator, ladda sedan upp det på antagningsidan.

Bifoga kopior på betyg, intyg/bevis från kurser/utbildningar, arbetsgivarintyg, tjänstgöringsintyg, licenser, certifikat etc.

Referenspersoner kan vara en arbetsgivare, lärare eller annan person med branschkännedom, som kan styrka det du anger i din ansökan.

Formuläret, dina bilagor och referenser utgör underlag för bedömning av reell kompetens.

Utbildningar

Gymnasieutbildning eller motsvarande	År, period	Ev. bilaga nr:

Annan utbildning (eftergymnasial yrkesutbildning, högskola/universitet, kurser eller liknande)	År, period	Ev. bilaga nr:

Yrkesbevis, certifikat, licenser etc.

Yrkesbevis, körkort, certifikat eller andra behörigheter som har betydelse för utbildningen.

Yrkesbevis, körkort, certifikat	År, period	Ev. bilaga nr:

Yrkesperfarenhet

Ange **arbetsgivare** och beskriv de **arbetsuppgifter** du utförde så noggrant som möjligt. Beskriv vad du har gjort och hur du utfört dina arbetsuppgifter. Här räcker det inte bara med en yrkestitel. I vilka situationer fick du t.ex. använda ditt yrkeskunnande lite extra? Är det situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet?

Arbetsgivare 1

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
Epost till arbetsgivare	Tfn	
Arbetsbeskrivning		

Arbetsgivare 2

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
Epost till arbetsgivare	Tfn	
Arbetsbeskrivning		

Arbetsgivare 3

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
Epost till arbetsgivare	Tfn 1	Tfn 2
Arbetsbeskrivning		

Språklig kompetens

Skriv ner de språk du behärskar.

Beskriv särskilt dina kunskaper i svenska och engelska. Beskriv hur du i tal och skrift använt språket/språken för att klara av exempelvis arbetet, studier, ideellt arbete eller annat.

Annan erfarenhet

Ange om du har erfarenhet från antingen föreningsliv, volontärarbete, praktik eller annat som ligger i linje med behörighetskraven och/eller utbildningens innehåll.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.	År, period	Ev. bilaga nr:
Referensperson, namn	Tfn	
Epost referensperson		
Beskrivning		

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.	År, period	Ev. bilaga nr:
Namn referensperson		
Epost till referensperson	Tfn	
Beskrivning		

Ev. annan erfarenhet eller information du vill lyfta fram

Namn referensperson Epost tfn till referensperson

Ev. andra dokument som bilagor

 Annat: Bilaga

Genom att ladda upp kartläggningen tillsammans med din ansökan om reell kompetens intygar du att du har lämnat riktiga uppgifter i min ansökan

Ladda upp blanketten på YH-antagning och lägg samtidigt till övriga bilagor så som betyg, intyg, certifikat osv.