

Nämnd

Kommunstyrelsen

Datum	2024-04-09
Tid	Kl. 13.00 – 15.15
Plats	A-salen
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Niklas Nordén kommundirektör §§ 50 - 77 Siv Sjödin, sekreterare §§ 50 - 77 Mattias Axelsson, ekonomichef § 50 Ann-Katrin Lundin, socialchef § 50 Jonas Hasselborg, projektledare § 50 Hans Pahlén, affärsområdeschef § 50 Lena Andersson, socialt ansvarig samordnare (SAS) § 50 Conny Uppling, verksamhetschef äldreomsorg § 50 Marie Ohlsson verksamhetsutvecklare äldreomsorg § 50 Roger Lundin, VD Solatum Hus och Hem, § 50 Jennifer Andersson och Annette Bodén, Go Sollefteå, § 50

Underskrifter	Protokollet undertecknas elektroniskt av
	Sekreterare Siv Sjödin §§ 50 - 77
	Ordförande Johan Andersson (C) §§ 50–51, 53–58, 60–77
	Ordförande Birgitta Häggkvist (VI) § 52, § 59
	Justerare Lena Österlund (S) §§ 50 - 77

Bevis om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.solleftea.se



Nämnd

Kommunstyrelsen

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg ers	Jäv							Anteckning
			§ 52	§ 53	§ 54	§ 55	§ 57	§ 58	§ 59	
Ledamöter										
Johan Andersson (C)	X		J						J	Ordförande
Maria Wennberg (C)	X									T o m § 56
Fredrik Granholm (C)	X			J						
Monica Tirri (C)	X									
Jerry Mähler (C)	X									
Therese Kårén (C)	-									
Birgitta Häggkvist (VI)	X	X				J				§52, § 59 Ers. Ordförande
Ulrika Bergman (VI)	X		J	J						
Kjell-Åke Sjöström (V)	X		J				J	J		
Ulrika Frestadius (M)	X									
John Åberg (S)	X		J			J			J	
Lillemor Edholm (S)	X						J	J		
Mattias Ahlenhed (S)	-									
Lena Österlund (S)	X									Justerare
Tommy Nilsson (SD)	X									
Ersättare										
Joel Ölund (C)	X	X							J	Ers. Therese Kårén
Andreas Jonsson (C)	X	X								§ 53 Ers Fredrik Granholm Fr § 57 Ers Maria Wennberg
Peter Ledin (C)	X				J	J				§67 Ers Joel Ölund
Daniel Rehnberg (C)	X									
Emelie Wrede (C)	X	X								
Jörgen Åslund (Vi)	X	X		J		J				§ 52 Ers Ulrika Bergman § 59 Ers Birgitta Häggkvist
Maria Eriksson (Vi)	-									
Diana Nilsson (V)	X	X								§§ 52, 57 ,58 Ers Kjell-Åke Sjöström § 53, Ers Ulrika Bergman §55 Ers Birgitta Häggkvist
Jörgen Andersson (V)	X		J	J						
Ronnie Larsson (KD)	-									
Jack Åkerlund (S)	-									
Susanne Lindahl (S)	X	X		J						Ers. Mattias Ahlenhed
Mikael Sjölund (S)	-									
Lisa Wenman (S)	X	X								§§ 52, 55, 59 Ers John Åberg §53 Susanne Lindahl § 57, § 58 Ers Lillemor Edholm
Pär Gottvall (SD)	X									
Insynsplats/Ers insynsplats										
Linus Källgren (LPo)	-									
Ers. Gunilla Fluor (LPo)	X									

Nämnd

Kommunstyrelsen
Ärendelista

§ 50 Dnr KS 4/2024 Muntliga informationer.....	6
§ 51 Dnr KS 11/2024 Verksamhets- och ekonomiuppföljning Sollefteå kommun per februari månad 2023.....	8
§ 52 Dnr KS 12/2024 Årsredovisning Sollefteåforsens AB 2023.....	10
§ 53 Dnr KS 12/2023 Årsredovisning Solatum Hus och Hem AB.....	12
§ 54 Dnr KS 284/2023 Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen AB	13
§ 55 Dnr KS 143/2024 Ansvarsfrihet 2023 Höga Kusten Airport.....	15
§ 56 Dnr KS 95/2024 Årsredovisning 2023, Sollefteå kommunkoncern.....	17
§ 57 Dnr KS 85/2024 Årsredovisning 2023 Energidalen	18
§ 58 Dnr KS 12/2024 Årsredovisning 2023 Sollefteå Näringslivs AB	20
§ 59 Dnr KS 317/2023 Ansvarsfrihet 2023 Kollektivtrafikmyndigheten.....	22
§ 60 Dnr KS 127/2024 Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele.....	24
§ 61 Dnr KS 64/2022 Hastighetsbegränsning väg 331 Helgum Norra.....	26
§ 62 Dnr KS 85/2022 Drivkraft Långsele – Utökning av Hamre Industripark 2.0.....	27
§ 63 Dnr KS 104/2024 Revisionsrapport – Uppföljande granskning av kommunstyrelsens efterlevnad av offentlighetsprincipen.....	30
§ 64 Dnr KS 57/2023 Vattentjänstplan för Sollefteå kommun.....	33
§ 65 Dnr KS 110/2024 Begäran om verkställighet av föreläggande om att städa fastigheten Skärvsta 18:57.....	35



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 66 Dnr KS 119/2024 Utveckling av demensvården och justering av särskilda boendeplatser.....	38
§ 67 Dnr KS 121/2024 Riktlinjer för tillämpning av lex Sara.....	41
§ 68 Dnr KS 90/2024 Patientsäkerhetsberättelse 2023, Hälso- och sjukvården (HSV).....	43
§ 69 Dnr KS 158/2023 Delegeringsordning 2023–2026 inklusive kompletteringar.....	46
§ 70 Dnr KS 132/2024 Vård- och social omsorgs kvalitetsberättelse 2023.....	49
§ 71 Dnr KS 115/2024 Avyttring Skördare – John Deere 1170 IT4.....	51
§ 72 Dnr KS 5/2024 Delegeringsbeslut.....	53
§ 73 Dnr KS 6/2024 Delgivningar.....	54
§ 74 Dnr KS 10/2024 Avsägelse BizMaker.....	55
§ 75 Dnr KS 10/2024 Valärende BizMaker.....	56
§ 76 Dnr KS 10/2024 Valärende Norrsken AB.....	57
§ 77 Dnr KS 10/2024 Valärende Sveriges Vatten – och Vindkraftskommuner, FSV	58

Nämnd

Kommunstyrelsen

Val av justerare

Lena Österlund (S) väljs att justera protokollet.

Fastställande av dagordning

Följande ärenden utgår:

Årssammanställning utifrån tillsynsplan 2023–2025, KS 341/2023

Behovsutredning och tillsynsplan för Miljö- och byggenheten åren 2024 – 2026, KS 77/2024

Dagordningen fastställs.

Anmälan av protokoll

Protokoll anmäls från kommunstyrelsens utskott.

- Utskottet för Samhällsutveckling, 2024-03-11
Allmänna utskottet, 2024-03-12
- Utskottet för Vård och Omsorg, 2024-03-13
- Utskottet för Unga och Lärande 2024-03-14

Läggs till handlingarna.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 50

Dnr KS 4/2024

Muntliga informationer
Beslut

Informationerna noteras.

Ärendebeskrivning

Information lämnas kommunstyrelsen enligt följande.
 Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Mattias Axelsson, ekonomichef

föredrar ärende

§ 56 Årsbokslut 2023, Sollefteå koncernen

Jonas Hasselborg, projektledare

föredrar ärende

§ 60 Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele

Hans Pahlén, affärsområdeschef

föredrar ärende

§ 62 Drivkraft Långsele – Utökning av Hamre Industripark 2.0

Siv Sjödin, kanslichef

föredrar ärende

§ 63 Revisionsrapport – uppföljande granskning av kommunstyrelsens efterlevnad av offentlighetsprincipen

Lena Andersson, socialt ansvarig samordnare

föredrar ärende

§ 70 Vård- och social omsorgs kvalitetsberättelse 2023

Conny Uppling, verksamhetschef äldreomsorg och **Marie Ohlsson**, verksamhetsutvecklare

föredrar ärende

§ 66 Utveckling av demensvården och justering av särskilda boendeplatser

Niklas Nordén, kommundirektör

informerar om

- Utskick som gjorts till fastighetsägare
- Nya öppettider på biblioteket från och med 8 april
- Öppet Hus har genomförts på UTAS (Unga till arbete eller studier)
- Löneavtalsrörelsen är inte klar i sin helhet ännu
- Skolverket genomför Kvalitetsdialog med skolans ledning och utskottsordförande
- Ny utredning tillsatt av regeringen om elevhälsans framtid (med insatsen)
- Andelen behöriga lärare i Sollefteå kommun ökar
- Första simuleringen för antagning till Sollefteå gymnasium visar 250 förstahandssökande



Nämnd

Kommunstyrelsen**Ann-Katrin Lundin, socialchef**

informerar om

- Situationen inför sommaren, ser bättre ut än ifjol
Hälso- och sjukvården har bra tillgång på vikarier
- Hållbar socialtjänst; En ny socialtjänstlag, träder ikraft i juli 2025. Västernorrland är ”pilotlän”, för stöd från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.
- Demografiska förändringar utmanar kompetensförsörjningen

Roger Lundin VD Solatum Hus och Hem

informerar om

- Uthyrda lägenheter (95%) och var det finns vakanta lägenheter runt om i kommunen
- Hyresförhandlingar 2024
- Avslutade projekt och pågående projekt
- Personalsituationen
- Ekonomi
- Samhall fortsatt lokalvård, nytt fastighet – och ekonomisystem under 2024, nya avtal, robotgräsklippare på prov under sommaren 2024
- Sållda fastigheter

Jennifer Andersson, kommunikatör Näringslivsavdelningen**Annette Bodén kommunikatör, Näringslivsavdelningen**

Informerar om

- Go Sollefteå och det event som genomförts
- Jonna Jinton har utsetts till Årets ambassadör

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 51

Dnr KS 11/2024

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Sollefteå kommun per februari månad 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari och februari 2024.

att uppmana alla verksamheter med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder samt presentera åtgärdsplaner för att bryta den negativa kostnadsutvecklingen och säkerställa en verksamhet inom tilldelad budget för 2024.

Ärendebeskrivning

Sollefteå Kommun redovisar efter februari månad ett negativt resultat på 19,8 mnkr, vilket är 7,0 mnkr bättre än budget. Negativa avvikelser uppvisas inom Stab och service, Gymnasie- och vuxenutbildning samt inom omsorg- och tekniska verksamheter, medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller positiva avvikelser.

Skatterna har en negativ avvikelse till följd av slutavräkning, medan finansnettot redovisar en positiv avvikelse till följd av uppgång på börserna i början på året.

Det är av yttersta vikt att verksamheterna anpassar sig enligt de ekonomiska ramar fullmäktige fastlagt för 2024 och perioden framåt.

Beslutsunderlag

Protokoll Allmänna utskottet, 2024-03-12, § 10

Förvaltningsyttrande Verksamhets- och ekonomisk uppföljning Sollefteå kommun per februari 2024, 2024-03-11

Verksamhets- och ekonomisk uppföljning Sollefteå kommun per februari 2024

Muntligt föredragande, Mattias Axelsson, ekonomichef

Beslutsplanering

Allmänna utskottet 2024-03-12

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Allmänna utskottet föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till februari 2024.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Allmänna utskottets förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till februari 2024.

Förslag till beslut under kommunstyrelsens sammanträde

Birgitta Häggkvist (VI) yrkar att det i beslutet även ska stå;
att uppmana alla verksamheter med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder samt presentera åtgärdsplaner för att bryta den negativa kostnadsutvecklingen och säkerställa en verksamhet inom tilldelad budget för 2024.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag med Birgitta Häggkvists (VI) tilläggsyrkande. Finner så.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Revisorerna



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr KS 12/2024

Årsredovisning Sollefteåforsen AB 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämooombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition samt i enlighet med revisors förslag bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet.

Vidare görs bedömningen att verksamheten fortsatt har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

C: Johan Andersson

S: John Åberg

V: Kjell-Åke Sjöström

VI: Ulrika Bergman

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att godkänna årsredovisningen för Sollefteåforsens AB och ge uppdrag till stämooombud att rösta i enlighet med fullmäktiges beslut på bolagsstämman. Årets resultat efter skatt uppgår till 10 tkr och överförs i ny räkning.

Enligt Block Revision AB har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed och tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultat och balansräkning.

Vidare tillstyrker revisorerna att bolagsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Kommunstyrelseförvaltningen gör motsvarande bedömning och tillstyrker att beslut fattas i enlighet med revisorers förslag.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning 2023 Sollefteåforsens AB, 2023-03-25

Årsredovisning 2023 Sollefteåforsens AB

Revisionsberättelse Sollefteåforsens AB 2023

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Kommunfullmäktige 2024-04-22

Nämnd

Kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämooombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition samt i enlighet med revisors förslag bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet.

Vidare görs bedömningen att verksamheten fortsatt har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Redovisningsenheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§53

Dnr KS 12/2024

Årsredovisning Solatum Hus och Hem AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämooombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition.

Vidare görs bedömningen att verksamheten fortsatt har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

C: Fredrik Granholm

VI: Ulrika Bergman, Jörgen Åslund

S: Susanne Lindahl

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att godkänna årsredovisningen för Solatum Hus & Hem och ge uppdrag till stämooombud att rösta i enlighet med fullmäktiges beslut på bolagsstämman.

Enligt revisorerna har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild.

Fullmäktiges valda revisor inkommer med skrivelse till slutrevisionsmötet den 11 april. Dennes utlåtande bifogas till kommunfullmäktiges möte den 22:a april.

Av årets resultat på 947 tkr föreslås att 0 tkr delas ut till ägaren enligt 3§ Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Resterande balanseras i ny räkning.

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker att beslut fattas i enlighet med styrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning och stämmodirektiv Solatum Hus och Hem AB
Årsredovisning och stämmodirektiv Solatum Hus och Hem AB 2023

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Kommunfullmäktige 2024-04-22

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Redovisningsenheten



Nämnd

Kommunstyrelsen

§54

Dnr KS 284/2023

Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att förbundets direktion och dess enskilda medlemmar beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet
C: Peter Ledin

Ärendebeskrivning

Räddningstjänstförbundets verksamhet redovisar ett resultat på - 15 572 tkr. Det har varit ett speciellt år med särskilda kostnader i form av återbetalning till kommunerna (10 mnkr), tillfälligt förhöjda pensionskostnader (2,65 mnkr), kostsamma räddningsinsatser, konsultkostnader för ett större projekt samt stora pris- och hyreshöjningar till följd av den höga inflationstakten (3,15 mnkr).

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna kan inte bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat om med betydelse för god ekonomisk hushållning. Det saknas i årsredovisningen en sammantagen bedömning.

Revisorerna bedömer att den interna kontrollen inte varit tillräcklig med hänvisning till de iakttagelser som gjorts vid granskningen under år 2020 av ekonomirutiner samt vad som framgår av granskningen av bokslut och årsredovisning.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09
Kommunfullmäktige 2024-04-22

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Ansvarsfrihet 2023, Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen
Missiv – Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31 Räddningstjänsten HKÅ
Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen
Rapport – Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31 Räddningstjänsten HKÅ

Nämnd

Kommunstyrelsen

Revisionsberättelse 2023, Räddningstjänsten HKÅ
Sakkunniga bitrådets yttrande - Revisionsberättelse 2023, Räddningstjänsten HKÅ
Rapport – Översiktlig granskning av Delårsrapport per 2023-08-31
Rapport – Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete – Räddningstjänsten HKÅ

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att förbundets direktion och dess enskilda medlemmar beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Redovisningsenheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§55

Dnr KS 143/2024

Ansvarsfrihet 2023 Höga Kusten Airport

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämмоombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition.

att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet.

att verksamheten under 2023 bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

C: Peter Ledin

VI: Jörgen Åslund, Birgitta Häggkvist

S: John Åberg

Ärendebeskrivning

Resultatet för 2023 uppgåendes till 926 924 kr föreslås balanseras i ny räkning

Revisorerna tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Ansvarsfrihet 2023 Höga Kusten Airport 2024-04-04

Årsredovisning och revisionsberättelse 2023 Höga Kusten Airport

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Kommunfullmäktige 2024-04-22

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsen föreslår

Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämмоombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition.

att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet.

att verksamheten under 2023 bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.



Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Redovisningsenheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§56

Dnr KS 95/2024

Årsredovisning 2023 Sollefteå kommun, koncernen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för 2023 till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för att en årsredovisning ska upprättas för kommunkoncernen. Detta innebär att det är kommunstyrelsen som ska överlämna det kompletta underlaget till revisorerna för granskning. När revisorerna gjort sin granskning färdigställs den slutliga årsredovisningen som även inkluderar revisorernas berättelse.

Den slutliga årsredovisningen behandlas i kommunfullmäktige den 22 april.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Kommunens årsredovisning 2023, koncernen, 2024-03-27
Årsredovisning 2023, Sollefteå kommun koncernen
Bilaga: Råmaterial årsredovisning

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09
Kommunfullmäktige 2024-04-22

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att årsredovisning 2023 överlämnas till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Revisorerna



Nämnd

Kommunstyrelsen

§57

Dnr KS 85/2024

Årsredovisning 2023 Energidalen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämooombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition.

Vidare görs bedömningen att verksamheten fortsatt har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

V: Kjell-Åke Sjöström

S: Lillemor Edholm

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att godkänna årsredovisningen för Energidalen i Sollefteå AB och ge uppdrag till stämooombud att rösta i enlighet med fullmäktiges beslut på bolagsstämman

Årets resultat efter skatt uppgår till 603 tkr och överförs i ny räkning.

Bolaget saknar krav på granskning av professionella revisorer men tillsyn sker av vald lekmanarevisor. Fullmäktiges valda revisor inkommer med skrivelse till slutrevisionsmötet den 11 april. Dennes utlåtande bifogas till kommunfullmäktiges möte den 22:a april.

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker att beslut fattas i enlighet med styrelsens förslag

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning Energidalen i Sollefteå AB 2023, 2024-03-28

Årsredovisning Energidalen i Sollefteå AB 2023

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Kommunfullmäktige 2024-04-22

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsen föreslår

Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämooombud att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition.

Vidare görs bedömningen att verksamheten fortsatt har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Redovisningsenheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§58

Dnr KS 12/2024

Årsredovisning 2023 Sollefteå Näringslivs AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition samt

att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

V: Kjell-Åke Sjöström

S: Lillemor Edholm

Ärendebeskrivning

Sollefteå Näringslivs AB är ett vilande bolag som ej aktivt bedriver verksamhet, där verkställande direktör inte utsetts då det ej är ett krav.

Bolaget saknar krav på granskning av professionella revisorer men tillsyn sker av vald lekmannarevisor. Lekmannarevisor tillstyrker att verksamheten bedrivits i enlighet med ägardirektiv och fullmäktiges uppdrag samt att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och med tillräcklig internkontroll

Årets resultat uppgår till 23 739 kr och överförs i ny räkning, ansamlad förlust uppgår till 567 649 kr.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Kommunfullmäktige 2024-04-22

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Årsredovisning – Sollefteå Näringslivs AB 2023, 2024-03-25

Årsredovisning Sollefteå Näringslivs AB

Granskningsrapport Sollefteå Näringslivs AB

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för 2023 och föreslagen vinstdisposition samt

att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Redovisningsenheten



Nämnd

Kommunstyrelsen

§59

Dnr KS 317/2023

Ansvarsfrihet 2023 Kollektivtrafikmyndigheten**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att förbundets direktion och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023

Jäv

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet
C: Johan Andersson
S: John Åberg

Ärendebeskrivning

Revisorerna bedömer att verksamheten inte har bedrivits på ett fullt ut ändamålsenligt sätt eftersom få av förbundets mål har uppnåtts. Revisorerna bedömer även att verksamheten inte har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Förbundets nettokostnader översteg budgeten med 33,7 mnkr.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Revisorerna bedömer att den interna kontrollen i huvudsak har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Fråga om ansvarsfrihet prövas av varje medlemskommun i kommunalförbundet.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09
Kommunfullmäktige 2024-04-22

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Ansvarsfrihet 2023 för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, 2024-03-28

Årsredovisning 2023 Kollektivtrafikmyndigheten

Kollektivtrafikmyndigheten Beslutsexpediering § 20 Årsredovisning 2023

Revisionsberättelse för år 2023 Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland

Trafikboksut 2023 Din Tur, resor med kollektivtrafik i Västernorrland

Bilaga 1 Revisionsrapport Översiktlig granskning delårsrapport 2023 Kollektivtrafikmyndigheten



Nämnd

Kommunstyrelsen

Bilaga 2 Revisionsrapport Grundläggande granskning år 2023 Kollektivtrafikmyndigheten

Bilaga 3.1 Revisionsrapport bokslut och årsredovisning 2023 Kollektivtrafikmyndigheten

Bilaga 3.2 Det sakkunniga biträdets yttrande (årsredovisning Kollektivtrafikmyndigheten 2023)

Bilaga 4 Norrtåg AB Revisionsberättelse 2023 (årsredovisning Kollektivtrafikmyndigheten)

Bilaga 5 Norrtåg AB – Granskningsrapport 2023 (årsredovisning

Kollektivtrafikmyndigheten)

Bilaga 8 Revisionsberättelse Västernorrlands Läns Trafik AB 2023 (årsredovisning

Kollektivtrafikmyndigheten)

Bilaga 9 Granskningsrapport Västernorrlands Läns Trafik AB 2023 (årsredovisning

Kollektivtrafikmyndigheten)

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsen föreslår

Kommunfullmäktige besluta

att förbundets direktion och dess enskilda ledamöterna beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Förbundet

Nämnd

Kommunstyrelsen

§60

Dnr KS 127/2023

Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att utreda alternativen nybyggnation och rivning för bro nr 26 i Ramsele över Faxälven närmare samt att ytterligare granska alternativet reparation.

att Tekniska enheten tillförs 150 tkr i driftmedel 2024 för att utföra förstudier för dessa alternativ.

Medel tillskjuts från ID 81256, kommunstyrelsens pott för särskilda satsningar.

att Tekniska enheten ansöker om särskilt driftbidrag hos Trafikverket för övriga medel som krävs för att genomföra förstudierna

Sammanfattning

Under 2022 påbörjades reparationer av betongen på bronns två mittstöd som står på bottenplattor under älvbotten.

Arbetet avbröts i juni då det under arbetet visade sig att bottenplattorna var i sämre skick än tidigare känt och bron stängdes för fordonstrafik. Tekniska enheten uppdrog till Sweco att utföra en åtgärdsutredning av bottenplattorna.

Sweco presenterade under hösten 2022 två stycken PM. Det första redovisar två tänkbara åtgärdsförslag och det andra den principiella arbetsgången samt hur risker kan hanteras. Skadan bedöms komma från ett ursprungligt byggfel som uppstod då bottenplattorna gjöts. Cementpastan och ballasten i betongen separerade och det som borde vara betong är i stället mest att likna vid lera på den översta delen av bottenplattan. Detta gör att det inte går att beräkningsmässigt anta att konstruktionen har någon bärighet för stöden i älven som står på bottenplattorna. För att verifiera vilken metod som reparationen kunde genomföras enligt så bedömde Sweco att kompletterande provtagning av bottenplattorna krävdes.

Provtagningarna har genomförts vid två tillfällen, dels i december 2022 genom dykning och kärnborring, dels i september 2023 genom borring med borrhandsvagn för geotekniska undersökningar från flotte.

Sweco har efter detta redovisat arbetet med två rapporter med uppdaterat åtgärdsförslag och resultatet från den geotekniska undersökningen samt uppdaterat PM avseende arbetsgång.

Det slutliga dokumentet ”Sammanställning av utredningar och provtagningar samt åtgärdsförslag” är daterat 2023- 11-30 och ligger till grund för att bedöma vilken åtgärd man vill gå vidare med för brokonstruktionen.

Svevia har utifrån åtgärdsförslaget prissatt åtgärd av bottenplattor och återstående arbeten på mittstöd samt åtgärd av övriga brister på bron som bör utföras i samband med dessa arbeten. Svevias budgetkalkyl visar på en kostnad för arbetena om 13,6 mnkr, till detta ska kostnad för projektering och utförande av tillfälliga mellanstöd läggas, vilket ger en bedömd kostnad om 15-18 mnkr. Bron förväntas efter åtgärden ha en återstående livslängd om ca 20–30 år.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Swecos bedömning är att en rivning av bron kostar ca 4 mnkr och att en nybyggnad av en bro med motsvarande bärighet kostar ca 30–40 mnkr. Trafikverket bedömer att en nybyggnadskostnad kan vara så hög som 70-100mnkr.

Eftersom bron ligger längs väg med statsbidrag så kan kommunen söka bidrag för upp till 70% av kostnaden för åtgärden från Trafikverket. Det är dock mycket osäkert hur mycket medel Trafikverket har möjlighet att bevilja i bidrag då tillgängliga medel är begränsade och hela budgeten för regionen uppgår till ca 12 mnkr

Förvaltningens bedömning

Tekniska verksamheten bedömer att bron ska hållas stängd för motorfordonstrafik tills nybyggnad, reparation eller rivning skett. Bron kan, om ingen rörelse upptäcks vid kontroll, hållas öppen för gång- och cykeltrafik under barmarksperioden. Vidare görs bedömningen att särskilt driftbidrag bör sökas från Trafikverket för att utföra förstudier avseende alternativen nybyggnad och rivning samt ytterligare studera alternativ till reparation. Kostnaden för förstudierna bedöms uppgå till ca 500 tkr. Om särskilt driftbidrag söks och beviljas hos Trafikverket med 70% av beloppet så uppgår kommunens del till 150 tkr.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Fortsatt utredning av bron över Faxälven

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår
kommunstyrelsen besluta

att utreda alternativen nybyggnation och rivning för bro nr 26 i Ramsele över Faxälven närmare samt att ytterligare granska alternativet reparation.

Tekniska enheten tillförs 150 tkr i driftmedel 2024 för att utföra förstudier för dessa alternativ.

Medel tillskjuts från ID 81256, kommunstyrelsens pott för särskilda satsningar.

Tekniska enheten ansöker om särskilt driftbidrag hos Trafikverket för övriga medel som krävs för att genomföra förstudierna

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Tekniska enheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§61

Dnr KS 64/2022

Hastighetsbegränsning väg 331, Helgum Norra
Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommunstyrelsens presidium att sammanställa en inläga till länsstyrelsen utifrån genomförd dialog.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-12-05 presenterade Elisabeth Mikaelsson och Daniel Karlström från Arbetsgrupp Y 331 Helgum Norra sitt arbete för att få tillstånd en åtgärd på väg 331. Vid sammanträdet inlämnades arbetsgruppens framtagna arbetsmaterial. Arbetsgruppen önskade att KS skulle fatta beslut om att kommunen skickar in en ansökan om sänkt hastighet till 60 km/h på sträckan.

Kommunstyrelsen lämnade frågan vidare till allmänna utskottets sammanträde 2023-12-12.

Allmänna utskottet beslutade den 12 december att uppdra till förvaltningen att föra dialog med relevanta aktörer för att få fler inspel.

Vid allmänna utskottets sammanträde 2024-03-12 presenterades resultatet av kontakt med relevanta aktörer. Allmänna utskottet beslutade vid mötet att uppdra till kommunstyrelsens presidium att ta kontakt med föräldraföreningen i Helgum för dialog.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Arbetsgrupp Y331 Helgum Norra till Länsstyrelsen 2024-04-04 – Förslag om lokala föreskrifter väg 331 (kopia till kommunen)

Protokoll Allmänna utskottet 2024-03-12, §7

Förvaltningsyttrande Hastighetsbegränsning väg 331. Helgum Norra, 2024-03-01

Protokoll Allmänna utskottet 2023-12-12 § 76

Presentation på KS 2023-12-12, Arbetsgrupp GCM-väg Y331 Helgum Norra

Skrivelse Åtgärdsförslag till åtgärdsvalsstudie för väg 331, 2022-03-29

Utredningsförslag Y331 Helgum N, 2022-01-09

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Handläggaren

Representant för Arbetsgrupp Y331 Helgum Norra



Nämnd

Kommunstyrelsen

§62

Dnr KS 85/2022

Drivkraft Långsele – Utökning av Hamre Industripark 2.0

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt förvaltningen att ingå avtal och andra överenskommelser som krävs för att förvärva ytterligare mark i anslutning till Hamre industripark,

att ge i uppdrag till förvaltningen att påbörja detaljplanearbete för utökning av Hamre industripark 2.0. Utredningsområdet redovisas i bifogad karta, bilaga 1.

att avsätta 2 000 000 kronor av kommunens likvida medel till Tekniska enheten att använda till att utveckla en ny detaljplan för Hamre Industripark 2.0

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun har tecknat ett options- och genomförandeavtal med Sydkraft Hydrogen AB avseende en industrietablering för produktion av flygbränsle inom Hamre industriområde. För Industrietableringen har en ny detaljplan för Hamre industriområde tagits fram, detaljplanen vann lagakraft 2023-10-11.

Förvaltningen har noterat att det finns ett mycket stort intresse från aktörer, att i anslutning till den tilltänkta etableringen, göra investeringar. För att kunna ge möjlighet till större och fler etableringar är det därför viktigt att kunna erbjuda detaljplanelagd mark i anslutning till Hamre industripark.

Förvaltningens bedömning

Hamre industripark är mycket attraktivt för investerare med anledning av den goda infrastrukturen samt sina goda förutsättningar att ansluta mot elnätet med effekter upp till 500 MW. Då Svenska Kraftnät aviserat att man kraftigt avser öka överföringen av el från norr till söder är det av största vikt att nyttja denna konkurrensfördel medan tid finns. För att möjliggöra en expansion av Hamre industripark för etablering av nya verksamheter / industrier, finns behov av ytterligare markförvärv samt detaljplaneläggning av marken.

Markförvärven bör ske genom förhandling och frivilliga avtal med berörda fastighetsägare. Samtliga förvärv skall ske till marknadsmässiga priser, bedömningen ska ske genom extern värdering. Den mark som berörs av den tilltänkta utökningen utgörs av en blandning av åker- skogs- och kalmark.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Kostnaderna för förvärven bedöms rymmas inom tidigare avsatta medel (KS 2022-03-15 § 50) och kommer att belasta respektive fastighet. Vid en försäljning skrivs värdet av fastigheterna och exploateringskostnaderna ner.

Kostnaden för detaljplanens framtagande kommer att debiteras sökanden för bygglov med en planavgift, alternativt ingå i en markförsäljning.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-03-01, Utökning av Hamre industripark 2.0 daterat 2024-03-01
Bilaga 1 till förvaltningsyttrande – Utökning av Hamre industripark 2.0: Karta
Muntlig föredragning Hans Pahlén, Affärsområdeschef

Beslutsplanering

Allmänna utskottet, 2024-03-12
Kommunstyrelsen, 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår
allmänna utskottet föreslå
kommunstyrelsen

- att uppdraga åt förvaltningen att ingå avtal och andra överenskommelser som krävs för att förvärva ytterligare mark i anslutning till Hamre industripark,
- att ge i uppdrag till förvaltningen att påbörja detaljplanearbete för utökning av Hamre industripark 2.0. Utredningsområdet redovisas i bifogad karta, bilaga 1.
- att avsätta 2 000 000 kronor av kommunens likvida medel till Tekniska enheten att använda till att utveckla en ny detaljplan för Hamre Industripark 2.0

Allmänna utskottets förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att uppdraga åt förvaltningen att ingå avtal och andra överenskommelser som krävs för att förvärva ytterligare mark i anslutning till Hamre industripark,

att ge i uppdrag till förvaltningen att påbörja detaljplanearbete för utökning av Hamre industripark 2.0. Utredningsområdet redovisas i bifogad karta, bilaga 1.

att avsätta 2 000 000 kronor av kommunens likvida medel till Tekniska enheten att använda till att utveckla en ny detaljplan för Hamre Industripark 2.0

Allmänna utskottet beslutar därutöver

att kopplingen till Genomförandeplan – Hamre ska tydliggöras i yttrandet inför utskick till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Andersson (C), John Åberg (S), Birgitta Häggkvist (VI), Ulrika Bergman (VI), Kjell-Åke Sjöström (V), Fredrik Granholm (C) och Tommy Nilsson (SD) yrkar samtliga bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Nämnd

Kommunstyrelsen**Beslutsgång**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Affärsområdeschef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§63

Dnr KS 104/2024

Revisionsrapport – Uppföljande granskning av kommunens efterlevnad av offentlighetsprincipen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det som svar till revisorerna samt

att återkoppling av hur arbetet fortlöper ska ske till kommunstyrelsen vid oktober månads sammanträde.

Ärendebeskrivning

Ernst & Young har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sollefteå kommun genomfört en uppföljning av granskningen avseende kommunstyrelsens efterlevnad av offentlighetsprincipen. Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder för att rätta till de brister som identifierades vid den tidigare granskningen från 2020.

Ernst & Youngs sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning.

Den sammanfattande bedömningen är;

Två av rekommendationerna, båda gällande arkiv, har inte omhändertagits.

Rekommendation gällande ärendehanteringsprocessen, har delvis omhändertagits.

Rekommendationerna, gällande introduktion för nyanställda, har bedömts omhändertagen.

En rekommendation bedöms utgå: att upprätta rutiner kring hanteringen av allmänna handlingar som inkommer via ny teknik. Bedömningen baseras på att det finns rutiner för hur kommunen ska hantera handlingar som inkommer i elektronisk form.

Rekommendation

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns aktuella arkivbeskrivningar med tillhörande arkivförteckningar över alla kommunens arkiv
- Upprätta rutiner och dokument som säkerställer det lagstadgade kravet på tillsyn över kommunens arkiv
- Fortsätta utveckla ärendehanteringsprocessen

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen delar revisionens bedömning. Påbörjat arbetet behöver intensifieras och färdigställas. Ännu inte påbörjat arbete behöver påbörjas och slutföras.

Nämnd

Kommunstyrelsen**Säkerställa att det finns aktuella arkivbeskrivningar med tillhörande arkivförteckningar över alla kommunens arkiv**

Det finns påbörjat arbete avseende arkivbeskrivningar med tillhörande arkivförteckningar. Dokumenthanteringsplanarbetet har påbörjats vid Miljö- och byggenheten, HR samt Centrala elevhälsan (samtliga skolformer).

Åtgärd: I samverkan med berörda parter, upprätta process- och tidplaner för följande områden; Arkivbeskrivning/arkivförteckning samt dokumenthanteringsplan. Täta avstämningar för att följa utvecklingsarbetet.

Ansvarig chef: Kanslichef

Upprätta rutiner och dokument som säkerställer det lagstadgade kravet på tillsyn över kommunens arkiv

Åtgärd: Rutiner och dokument som säkerställer det lagstadgade kravet på tillsyn över kommunens arkiv ska upprättas i samverkan med berörda parter.

Kontrollmoment avseende tillsyn arkivbildning föreslås ingå i internkontroll 2024.

Ansvarig chef: Kanslichef

Utveckling av ärendehanteringsprocessen

”Handlingar i ett ärende ska kvalitetssäkras av ansvarig chef vars verksamhet ärendet berör och sekretariatet ska ges god tidsmässig möjlighet att skicka tillbaka handlingar som inte följer mallar och rutiner” (Revisionsrapport s 8). Beslutsformuleringar är inte alltid kvalitetssäkrade för att säkerställa att besluten innebär det som är avsikten.

Åtgärd: Översyn och eventuell uppdatering av rutiner inklusive dokumentmallar så att dessa är ändamålsenliga och kan fastställas. Säkerställa att fastställda rutiner blir kända hos chefer och handläggare.

Kontrollmoment avseende dokumenthantering föreslås ingå i internkontroll 2024 och 2025.

Ansvarig chef: Kanslichef

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Uppföljande granskning av efterlevnad av offentlighetsprincipen Ernst & Young, daterat 2024-03-04

Sammanfattande Revisionsrapport Uppföljande granskning av efterlevnad av offentlighetsprincipen, Sollefteå kommun, februari 2024

Revisionsrapport Uppföljande granskning av efterlevnad av offentlighetsprincipen, Sollefteå kommun, februari 2024

Muntlig föredragning Siv Sjödin, Kanslichef

Beslutsplanering

Allmänna utskottet 2024-03-12

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Allmänna utskottet föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det som svar till revisorerna

Nämnd

Kommunstyrelsen

Allmänna utskottets förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det som svar till revisorerna

Förslag till beslut under sammanträdet

Lena Österlund (S) yrkar att återkoppling av hur arbetet fortlöper ska ske till kommunstyrelsen vid oktober månads sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Revisionen
Kommundirektör
Kanslichef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§64

Dnr KS 57/2023

Vattentjänstplan för Sollefteå kommun
Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
 Kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till Vattentjänstplan för Sollefteå kommun

Ärendebeskrivning

Under 2023 har förvaltningen arbetat med att revidera framtagna VA-plan för att den ska kunna uppfylla VA-lagens krav på Vattentjänstplan. En ändring av VA-lagen (2006:412) från 1 januari 2023 föreskriver att kommunen är skyldig att upprätta en Vattentjänstplan enligt paragraf 6a-6c.

Vattentjänstplanen är framtagna av en arbetsgrupp inom kommunen där deltagande verksamheter varit tekniska enheten samt miljö- och byggenheten.

Kommunen har på lämpligt sätt och i skälig omfattning samrått med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av Vattentjänstplanen samt haft en utställning av ett förslag under fyra veckor. Samråd med Länsstyrelsen föregick utställningen med allmänheten. Yttrande från Länsstyrelsen finns som bilaga i beslutsunderlag. Sollefteå kommun begärde ytterligare klargörande från Länsstyrelsen, svaret föranledde dock att det inte krävdes någon vidare utredning eller åtgärd. Beslut om att upprätta en Vattentjänstplan samt att ställa ut denna togs i Kommunstyrelsen 2023-03-14 §53.

Som grund för denna Vattentjänstplan har kommunen den upprättade VA-planen och det huvudsakliga området som skiljer denna plan jämfört med Vattentjänstplanen är att en bedömning ska göras över vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna Va-anläggningens utformning ska fungera vid ökande belastning p.g.a. skyfall. Vidare att samrådsskyldigheten införs som ett krav.

Beslutsunderlag

Vattentjänstplan Sollefteå kommun
 Vattentjänstplan Sollefteå kommun Bilaga 1, Miljöbedömning
 Beslut gällande risk för miljöpåverkan KS-2023-925
 Yttrande om undersökningssamråd Vattentjänstplan LST Ärende nr 567-4993-2023
 Yttrande över remiss om vattentjänstplan LST Dnr 8194-2023
 Samrådsredogörelse efter samråd med LST Dat 2023-12-06
 Samrådsredogörelse Allmänheten Dat 2024-01-18

Beslutsplanering

Utskottet för samhällsutveckling 2024-03-11, §14
 Kommunstyrelsen 2024-04-09



Nämnd

Kommunstyrelsen**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår

Utskottet för Samhällsutveckling föreslå

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till Vattentjänstplan för Sollefteå kommun.

Utskottet för Samhällsutveckling förslag till beslut

Utskottet för Samhällsutveckling föreslår

Kommunstyrelsen föreslår

Kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till Vattentjänstplan för Sollefteå kommun.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Tekniska enheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§65

Dnr KS 110/2024

Begäran om verkställighet av föreläggande om att städa fastigheten Skärvsta 18:57**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att med stöd av 26 kap. 17 § Miljöbalken (1998:808) att ansöka om verkställighet hos Kronofogdemyndigheten av nämndens beslut daterat 2022-06-27, KS-2022-600.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggenheten har under flertalet år fått klagomål på att fastigheten Skärvsta 18:57 är nedskräpad. [REDACTED] som äger fastigheten har trots skriftliga påpekanden, inspektioner, förelägganden, inte städat den nedskräpade fastigheten. Miljö- och byggenheten har inte nått framgång med de hittills vidtagna åtgärderna och bedömer att ytterligare föreläggande med eller utan vite inte kommer leda till någon förbättring. Miljö- och byggenheten föreslår därför att en ansökan om att verkställa föreläggandet om uppstädning görs till Kronofogden.

Ärendebeskrivning

Klagomål på nedskräpning har inkommit under åren 2014, 2015, 2020, 2021 och 2022. I samband med varje klagomål har miljö- och byggenheten varit på tillsyn på fastigheten. Den aktuella fastigheten ligger inom ett bostadsområde i Sollefteå, förbi fastigheten passerar Ångermanälven. Intill fastigheten rinner även en bäck som mynnar ut i Ångermanälven.

På fastigheten förvaras ett stort antal fordon och annat metallskrot med mera. En viss uppstädning påbörjades 2014 och 2015 varav miljö- och byggenheten avslutade ärendena. Efter nya klagomål år 2020 gjordes ytterligare uppföljningar och fastighetsägaren uppmanades att ta bort bilar, bildelar, dunkar, tunnor, bildäck med mera från fastigheten. Uppföljning gjordes år 2021, det hade då inte skett någon uppstädning och nedskräpningen bedömdes ha förvärrats. Vid ett senare tillsynsbesök samma år observerades att en bil hade tagits bort men inget mer. Miljö- och byggenheten har försökt kontakta fastighetsägaren via telefon, både samtal och sms utan att lyckas. Fastighetsägaren förelades på nytt om att städa fastigheten, beslut daterat 2022-06-27 (KS-2022-600). Delgivning av beslutet gjordes genom polismyndigheten 2022-07-22.

Enligt information som inkom från klagande via sms 2022-11-24 hade en traktor och fyra bilar tagits bort från fastigheten. Städningen slutfördes dock inte och det är fortfarande bilar och skräp kvar på fastigheten. Miljö- och byggenheten har sedan dess gjort ytterligare uppföljningar och uppmanat fastighetsägaren att städa, vilket inte har utförts.

Nämnd

Kommunstyrelsen**Förvaltningens bedömning**

Miljö- och byggenheten bedömer att tidigare förelägganden inte har följts och att det inte är troligt att ytterligare förelägganden med eller utan vite kommer ge önskvärt resultat. Miljö- och byggenheten bedömer därför att det finns behov av att ansöka om verkställighet av beslutet hos Kronofogden.

Lagstöd

Enligt 2 kap 3 § miljöbalken (1998:808) ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön...

Enligt 15 kap 1 § miljöbalken (1998:808) definition om avfall.

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken (1998:808) ska den som hanterar avfall se till att hanteringen inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön...

Enligt 15 kap 26 § miljöbalken (1998:808) är det förbjudet att skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till. Bestämmelsen riktar sig mot alla som skräpar ned på sådana platser, även fastighetsägaren. Med skräp avses plåt, glas, plast, papper, avfall eller liknande. Med plåt kan exempelvis avses bilvrak eller delar från sådana. Det finns inget krav på att skräpet ska vålla otrevnad eller skada (prop. 1997/98:45).

Enligt 26 kap 9 § miljöbalken (1998:808) får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut skall följas...

Enligt miljöbalken (1998:808) 26 kap. 17 § Har tillsynsmyndigheten meddelat ett föreläggande eller ett förbud enligt 9-13 §§ och blir det inte åtlytt, skall kronofogdemyndigheten efter ansökan av tillsynsmyndigheten verkställa dess beslut. Därvid får beslutet verkställas enligt utskökningsbalken...

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

När Kronofogden verkställer beslutet om att städa fastigheten ska den föreläggandet riktar sig till, det vill säga [REDACTED] betala kostnaden för Kronofogdens verkställande. Enligt muntliga uppgifter från Kronofogden finns möjlighet att begära betalning av [REDACTED].

Om en person saknar tillgångar för att täcka kostnaden för verkställandet kan Sollefteå kommun vara tvungen att stå för kostnaden. Utifrån uppgifterna från Kronofogden bör kommunen inte bli tvungen att stå för kostnaden i det här fallet.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Begäran om verkställighet av föreläggande om att städa fastigheten Skärvsta 18:57, 2024-02-22

Föreläggande om städning och rättelse på den felandes bekostnad, KS-2022-600, daterat 2022-06-27

Beslutsplanering

Utskottet för samhällsplanering 2024-02-11

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet för samhällsutveckling föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att med stöd av 26 kap. 17 § Miljöbalken (1998:808) att ansöka om verkställighet hos Kronofogdemyndigheten av nämndens beslut daterat 2022-06-27, KS-2022-600.

Utskottet för Samhällsutveckling förslag till beslut

Utskott för samhällsutveckling föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att med stöd av 26 kap. 17 § Miljöbalken (1998:808) att ansöka om verkställighet hos Kronofogdemyndigheten av nämndens beslut daterat 2022-06-27, KS-2022-600.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Tekniska enheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§66

Dnr KS 119/2024

Utveckling av demensvården och justering av särskilda boendeplatser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utveckla demensvården genom att omgruppera inriktningen för 11 samt vakantsätta 12 av kommunens särskilda boendeplatser.

Ärendebeskrivning

Idag har vi 263 särskilt boende platser varav 60 demensplatser samt ytterligare 24 korttidsplatser i Sollefteå kommun. I jämförelse med övriga kommuner i länet ligger vi högre i antal platser per medborgare i åldern +65 år och äldre. Sollefteå kommun har 1,7 platser per 100 invånare jämfört med riket som har 1,0 plats per 100 invånare (Kramfors har 1,5 platser per 100 invånare).

Enligt nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom rekommenderas små enheter med 8–10 boende platser. 75 procent av alla särskilt boenden för personer med demenssjukdom i Sverige är idag anpassade för det antalet.

Boenden bör vara i hemlik miljö, ha centrala gemensamhetsytor och trivsamma måltidsmiljöer. Psykosociala miljön är lika viktig som den fysiska miljön. Personer med demenssjukdom är beroende av en lugn miljö, goda relationer, möjlighet till fysisk aktivitet och lättillgänglig utevistelse.

Skärvstagaröns demensboende har idag mellan 14–16 platser per enhet vilket således innebär att vi har dubbelt så många platser per enhet än rekommenderat. Det är inte en anpassad miljö för de boende och personal har svårt att möta den enskildes behov på bästa sätt.

Arbetsmiljö för personalen hänger ihop med brukarnas boendemiljö, en lugnare och tryggare plats för både boenden och personal gynnar alla. Vi har idag problematik med att rekrytera personal till demensavdelningarna då personal med rätt kompetens har sagt upp sig eller begärt omplacering. Sjukskrivningstalen ligger på 10,7% jämfört med 9,68% på resterande enheter. Förstärkningskostnaderna för 2023 år låg på 665 000 kr för Skärvstagaröns demensavdelningar. Utöver detta så händer det att vi köper utredningsplatser på grund av att det är komplexa ärenden. I utredningsresultat framgår frekvent att boendemiljön vi erbjuder inte är anpassad för multisjuka med kognitiv svikt. 2023 var kostnaden för utredningsplatser 2 140 427 kr jämfört med 2019 då kostnaden var 269 285 kr.

I det utvecklingsarbete som förvaltningen bedrivit kring demensvården sedan 2019 och i de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom framgår det att kommunen har flera förbättringsområden och där prioritet behöver läggas på att minska antal boendeplatser per demensavdelning.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Medellivslängden i Sverige ökar och därmed andelen äldre personer i befolkningen. Var femte invånare i riket är 65 år eller äldre. Enligt Statistiska centralbyråns (SCB) befolkningsframskrivning kommer antalet invånare över 80 år att öka med över 50 procent mellan 2019 och 2030 i Sverige.

Många äldre bor kvar i sitt ordinära boende högt upp i åldern. Det innebär att fler äldre behöver få vård och omsorg i hemmet. Det innebär också att fler behöver få stöd i att möjliggöra kvarboende så långt det är möjligt.

I takt med att andelen äldre blir fler och antalet personer i arbetsför ålder minskar blir det nödvändigt att använda resurser på ett mer effektivt sätt. En viktig del i detta är att arbeta mer proaktivt med förebyggande arbete.

Just nu genomförs en satsning i Sollefteå kommun som innebär en ökad samverkan mellan arbetsterapeut och socialsekreterare/biståndshandläggare. Projektet har för avsikt att vidareutveckla aktivitetsbedömningar inför biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Genom att tidigt identifiera individens förmågor och egna resurser kan denne ges stöd för att bibehålla och/eller utveckla dessa. Fokus kan då hamna på att ge rätt insatser i rätt tid utifrån det individuella behovet. Detta bidrar i sin tur till att individen kan uppleva en ökad trygghet i hemmet och vi ser redan att individer kunnat bo kvar hemma längre.

Utifrån ovanstående så beräknas tillgången och efterfrågan av särskilda boendeplatser hålla balans trots att en omvandling och vakantsättning sker. Skulle det i framtiden visa sig att efterfrågan av platser inte kan hållas inom stipulerad tid behöver nytt ställningstagande av nyttjandet av platsantalet tas.

Förslaget innebär en vakantsättning och omfördelning enligt följande:

Enhet	Nuläge	Förslag
2B	15	12
2C	14	12
2D	15	12
2E	16	12
Solgården 36 A Solhöjden	7 (inriktning somatisk)	7 (inriktning demens)
Graningebyn lilla enheten	4 (inriktning somatisk)	4 (inriktning demens)

Förvaltningens bedömning

Dagens antal platser/avdelning avviker från de nationella riktlinjerna för demensvård. Det är inte en anpassad miljö för de boende och personal får svårt att möta de enskilda individernas behov. Förvaltningens utredning kring demensvården visar på att denna fråga behöver prioriteras för att höja kvalitén på demensvården samt attrahera och bibehålla kompetent personal.

En omgruppering och vakantsättning behöver därför genomföras av särskilda boendeplatser till förmån för att skapa demensvårdsavdelningar som närmar sig de nationella riktlinjerna för demensvård.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Samråd

Demensutvecklingsarbetet i kommunen sker i nära samarbete med demensföreningen, därför bedöms det i denna fråga inte finnas behov av ytterligare samråd. Kommunala pensionärsrådet informeras vid nästkommande möte om detta pågående arbete.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Föreslagen åtgärd bedöms inte ha några negativa ekonomiska konsekvenser, ger en betydande kvalitetshöjning av verksamheten.

En besparing kan förväntas bli ca 2 miljoner för 2024 och kunna ge full effekt från 2025 med ca 3 miljoner per år.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens föreslår

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att utveckla demensvården genom att omgruppera inriktningen för 11 samt vakantsätta 12 av kommunens särskilda boendeplatser.

Utskottet för Vård och omsorgs förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg lämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslutsplanering

Utskottet för Vård och Omsorg 2024-03-13

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Beslutsunderlag

Utskottet för vård och omsorg, 2024-03-13, §24

Förvaltningsyttrande, 2024-02-21, Conny Uppling och Ann-Katrin Lundin

Muntligt föredragande, Conny Uppling, verksamhetschef och Marie Ohlsson

verksamhetsutvecklare

Förslag till beslut under kommunstyrelsens sammanträde

Birgitta Häggkvist (VI) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kjell-Åke Sjöström (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut.

Finner så.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialchef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§67

Dnr KS 121/2024

Riktlinjer för tillämpning av Lex Sarah**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta nya upprättade riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Jäv

Joel Ödlund anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om att anta riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah. Riktlinjerna behöver nu uppdateras då andra professioner kommer att ansvara för utredningar och beslut. I de nu reviderade riktlinjerna har ändringar eller tillägg markerats med röd text.

I nuvarande organisation har socialt ansvarig samordnare ansvar för att utreda de rapporter enligt lex Sarah som inkommer. Socialt ansvarig samordnare har även delegerats att vid allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden anmäla händelsen till inspektionen för vård och omsorg.

Det får konstateras att omnämnda befattning bara innehas av en fysisk person vilket gör hanteringen allt för sårbar då det är av vikt att händelser som rapporteras enligt lex Sarah snabbt utreds för att rätta till eventuella missförhållanden och säkra upp att brukare eller klienter får insatser av god kvalitet.

Med anledning därav föreslås att verksamhetsutvecklare i äldreomsorg, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg får ansvar för att genomföra utredningar enligt lex Sarah. Detta innebär att sårbarheten minskar då fyra personer kan avlösa varandra vid frånvaro som t.ex. sjukdom och semester. Det innebär också en möjlighet att rådgöra med varandra där utredningsarbetet är komplicerat. Ansvaret för att göra anmälningar till IVO vid misstanke om allvarliga eller risk för allvarliga missförhållanden föreslås delegeras till verksamhetschefer.

Upprättat förslag till riktlinjer bedöms innehålla de krav som respektive lagstiftning samt föreskrift ställer på riktlinjernas utformning.

Samråd

Riktlinjer som utfärdas utifrån gällande lagstiftning bedöms inte vara en fråga för samråd.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att upprättade riktlinjer svarar mot de krav som lagstiftningen ställer och att de bör antas i sin helhet.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen förslår
Utskottet för vård och omsorg föreslå
Kommunstyrelsen besluta

att anta nya upprättade riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Beslutsplanering

Utskottet för Vård och Omsorg 2024-03-13
Kommunstyrelsen 2024-04-09

Lagstöd

Socialtjänstlagen
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah

Beslutsunderlag

Protokoll Utskottet för vård och Omsorg 2024-03-13, §25
Förvaltningsyttrande, 2024-03-05
Förslag till riktlinje 2024

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg, 2024-03-13
Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår
Utskottet för vård och omsorg föreslå
kommunstyrelsen besluta

att anta nya upprättade riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Utskottet för vård och omsorg förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att anta nya upprättade riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Socialchef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§68

Dnr KS 90/2024

Patientsäkerhetsberättelse 2023, Hälso- och sjukvården (HSV)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2023

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen publiceras i Sollefteå Kommuns STORK, vilken är en förkortning för Stöd Och Resultat med Kvalitetsledningssystem.

De specifika målen för 2023 var:

- Planera och genomföra kvalitetsledningsdagar för hälso- och sjukvården 6 gånger per år.
- Formulera funktionsbeskrivningar för respektive yrkesgrupp och starta upp ärendehandledning.
- Utveckla systemsyn och begreppet patientsäkerhetskultur till medarbetarna.
- Intern samverkan i utformandet av en kompetensförsörjningsplan för de legitimerade.
- Prioritera inskolning av nya medarbetare, utse mentorer och använda instrumentet för proaktiv vård.
- Arbeta med en mer rättvis fördelning av delegeringar per legitimerad sjuksköterska.
- Bibehålla och underhålla hygienutbildningar, hygienronder och egenkontrollerna. Arbeta fram en gemensam uppföljning av hygienronderna.
- Intern samverkan kring Förhandsplanering av vård och SIP på distans.
- Se patientens resurser – vidareutveckla och implementera det rehabiliterande förhållningssättet.
- Uppdatera hemsidan så medborgare och patienter kan ta del av korrekt information.
- Utveckla den systematiska uppföljningen med hjälp av LifeCare HSL.
- Skapa tydligare ingång för klagomål och synpunkter på hemsidan.
- Efterfråga och analysera patienters, närståendes och medarbetares upplevelser och synpunkter.
- Arbeta med avvikelshanteringssystem i intern samverkan, säkra processen, återföra till verksamheten.

Nämnd

Kommunstyrelsen

- Skapa förutsättningar för fortsatt implementering av kvalitetsregistret Senior Alert i hemsjukvård och funktionsstöd.
- Ett kontinuerligt arbete med STORK, rutiner och riktlinjer.
- Följa och underlätta förbättringsarbetet inom demensvård.
- Lifecare HSL, grundmodul och tillval – utveckla och implementera.
- Delta i PPM mätningar, exempelvis HALT och PPM BHK.
- Inventera och säkerställa lösningar för säker informationsöverföring.
- Arbeta strukturerat med Analysverktyget för att kunna vidareutveckla en kvalitets- och patientsäkerhetsplan.
- Visa resultat av mätvärden och kvalitetsindikatorer.
- Systematisk uppföljning 4 ggr/år inom framförallt; Hälsoplaner, SIP på distans, Förhandsplanering av vård, Läkemedelsgenomgångar, BPSD registret, Palliativa registret, fortsätta öka registreringarna och kvaliteten på dem.
- Upprätta handlingsplan LIS (ledningssystem för informationssäkerhet) och NIS (Informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster), fokus – skapa loggkontroller för journalingång.

Stora delar av 2023 kan beskrivas utifrån när Hälso- och sjukvården mötte LifeCare, ett nytt verksamhetssystem som skapade förståelse för begrepp som systemsyn, kvalitét- och patientsäkerhet i verksamheterna där hälso- och sjukvård bedrivs. LifeCare gav struktur kring delegeringar, HSL-uppdrag, intyg, vårdprocesser och avvikelser. Migreringen var exceptionellt utmanande och tidskrävande dock. Avvikelsehantering har skapat en förståelse av att arbetet ger ökad patientkvalitet. Klagomål och synpunkter är något som välkomnas för att ständigt bli bättre.

Den proaktiva och rehabiliterande vården har äntligen börjat ta sin beskärda plats. Arbetsterapeuts samarbete med socialsekreterare och utbildningsstart i det rehabiliterande förhållningssättet är två exempel.

Kvalitetsgruppernas fortsatta arbete skapade en robust grund i fundamentala rutiner och STORK fick många uppdaterade dokument, även funktionsbeskrivningar för respektive yrkesgrupp tillkom.

Omtagsarbetet i kvalitet har gett resultat; BPSD konceptet är välkänt, Senior Alert arbetet har fått nationell spridning, det arbetas med teamkonferenser för att hålla patienten i fokus och patientrepresentanter har tillkommit i styrgrupper.

Svaret som kom från IVO bekräftade till stor del det arbete som redan identifierats och i gemensam intern samverkan belystes granskningsområdena. En handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet påbörjades.

Digitaliseringen har under 2023 inneburit applikation för bedömningsinstrument och hälsodeklaration, e-tjänster inom området läkemedelshandling och avvikelser samt digitala läkemedelsskåp. Informationssäkerhet och kontinuitetsplanering har också präglat 2023. Fortsatta egenkontroller inom vårdhygien, läkemedelshandling, journalgranskningar med flera visar på fortsatt god kvalitet.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2024-03-05
Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg, 2024-03-13
Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår
Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslå
Kommunstyrelsen besluta

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2023

Utskottet för vård och omsorg förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2023

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Socialchef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§69

Dnr KS 158/2023

Delegeringsordning 2023–2026 inklusive kompletteringar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att göra föreslagna ändringar och tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning enligt förvaltningens förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Vid genomgång av nu gällande regler och lagstiftning framgår att ändringar och tillägg behöver göras i kommunstyrelsens delegeringsordning del V.

Punkt V009 som gäller anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) behöver ytterligare delegat då nuvarande ordning är allt för sårbar. Verksamhetschefer dvs. chef nivå 3, läggs till som delegat.

Vidare har önskemål framförts om en smidigare beslutsgång när det gäller personer som bedöms ha behov av vistelse på hospice och där kommunen och regionen delar på kostnaden. Ett tillägg föreslås därför i ärende V033 som behandlar köp av verkställighet av insats i annan kommun eller av annan vårdgivare. Beslut om köp av hospiceplats läggs som alternativ c i det nämnda ärendenumret och chef nivå 3 föreslås som delegat.

I punkten V051 delas beslutet upp i två delar när det gäller bistånd till underårig i form av placering eller omplacering i HVB. Ärendehandledare föreslås fatta beslut som gäller upp till och med 6 månader medan utskottet föreslås fatta beslut som gäller för längre tid än 6 månader. Detta innebär att beslutsfattandet också sker i likhet med beslut som avser vuxna i behov av HVB när det gäller skyddsbehov.

I verksamheten har också framförts önskemål om tillägg i form av beslut om uppföljning av ett barns situation efter att placering, i familjehem eller hem för vård eller boende enligt SoL, har upphört. Här bedöms handläggare som lämplig delegat liksom i frågan rörande beslut om uppföljning av barn upp till 18 år när vård enligt LVU upphör. Beslutet avser punkt V051a och V097a.

I vissa fall får beslut delegeras till utskott men inte till tjänstemän. I lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, finns beslut som saknas i delegeringsordningen och som bör delegeras till utskottet för vård och omsorg. I 13 b och c §§ LVU tydliggörs nämndens uppgifter när det gäller särskilda överväganden. Även beslut gällande 32a §, 32b § samt 43 § 2 p. LVU behöver tillföras. Dessa beslut avser uppmaningar till vårdnadshavare om provtagning inför umgänge eller inför prövning av upphörande av vård samt begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Punkter som tillförs är V083b, V093 a-b, V107 a-b och V110a. I de fall besluten inte funnits med i delegeringsordningen sedan tidigare får antas att vi inte haft några sådana ärenden på bordet.

När det gäller beslut som fattas med stöd av föräldrabalken (1949:381) finns två beslut där utskottet felaktigt står som delegat. Dessa beslut ska fattas av socialnämnden i sin helhet och kan således inte delegeras. Dessa beslut tas bort ur delegeringsordningen och avser beslut enligt 2 kap. 9 § FB och 6 kap. 8 § FB. Besluten har i delegeringsordningen ärendenummer V134 och V138.

Därutöver träder ny lagstiftning i kraft 1 april 2024, lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. I lagstiftningen finns bestämmelser om förutsättningarna och förfarandet för att bevilja ett barn under 18 år skyddat boende tillsammans med en vårdnadshavare. Den nya lagstiftningen blir tillämplig när barnet har två vårdnadshavare och den andra vårdnadshavaren inte samtycker till insatsen. Förslag på utformning av beslutspunkter i lagrummet har utformats av SKR, Sveriges Kommuner och Regioner. Delegeringsordningens förslag till punkterna V076 – V080 följer SKR:s rekommendationer.

Vidare kommer några redaktionella ändringar gällande göras gällande former för återrapportering från utskott till kommunstyrelsen samt redaktionella ändringar där t.ex. lagrum fallit bort vid tidigare genomförda revideringar. För redaktionella ändringar görs inte beskrivning i detalj då detta inte påverkar de delegerade besluten.

I delegeringsordningens del V har många förändringar genomförts genom åren vilket medför att numreringen inte alltid faller sig logisk. Vid nästkommande förändring som görs övergripande bör därför hela del V revideras på så sätt att ärenden följer en logisk ordning och blir lättare att hitta.

Samråd

Kommunstyrelsens delegeringsordning bedöms inte vara en fråga för samråd.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen finner att delegeringsordningen bör ändras utifrån det förslag som föreligger.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-03-18

Bilaga till förvaltningsyttrande 2024-03-18

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg föreslår 2024-03-27

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskott för vård och omsorg föreslå

Kommunstyrelsen besluta



Nämnd

Kommunstyrelsen

att göra föreslagna ändringar och tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning.
Föreslagna ändringar återfinns som helhet i bilaga.

Utskottet för vård och omsorg förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att göra föreslagna ändringar och tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Socialchef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§70

Dnr KS 132/2024

Vård och social omsorgs kvalitetsberättelse 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad kvalitetsberättelse för 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2011:9), 7 kap. 1§ bör vårdgivare som omfattas av 1 kap. 1§ 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Detta bör göras med dokumentationen som utgångspunkt.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en bild av hur kvalitetsarbetet genomförts under 2023, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra kvaliteten i verksamheten och vilka resultat som uppnåtts. Kvalitetsberättelsen omfattar Vård och social omsorgs samtliga verksamheter, dock görs en särskild redovisning av kvalitet i hälso- och sjukvården i Patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att ett aktivt kvalitets- och förbättringsarbete har genomförts under 2023. Förvaltningen bedömer att kvalitetsberättelsen bör godkännas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-03-19

Kvalitetsberättelse 2023

Muntligt föredragande, Lena Andersson, SAS

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg 2024-03-27

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet för vård och omsorg föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättad kvalitetsberättelse för 2023.

Utskottet för vård och omsorg förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättad kvalitetsberättelse för 2023.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till
Socialchef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§71

Dnr KS 115/2024

Avyttring skördare – John Deere 1170 IT4**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avyttra skördare John Deere 1170 IT4.

Ärendebeskrivning

Skördaren i fråga finns hos Sollefteå Gymnasium. Sollefteå Gymnasium avser byta ut den mot en ny. Detta eftersom den tekniska utvecklingen är snabb och eleverna vid Naturbruksprogrammet med skoglig inriktning behöver vara bekanta med aktuell teknik. Den nya skördaren är upphandlad och beställd, leverans sker under sommaren 2024.

Betalningen för denna görs från skolans investeringsbudget.

Beslut att avyttra inventarier med så stora värden och bedömda försäljningspriser som denna skördare beräknas ha, har inte delegerats vidare av kommunstyrelsen.

Förvaltningens bedömning

Skördaren det handlar om är en John Deere 1170 IT4, med ett 413-aggregat. Maskinen köptes in 2016 och kommer att ha gått ca 3 800 timmar vid försäljning i juni 2024. Enligt kommunens delegeringsordning kan tjänstemän endast ta avyttringsbeslut för inventarier som är helt avskrivna och som har ett försäljningspris om högst tre basbelopp.

Det bokförda värdet på skördaren är 878 000 kr (2024-02-28) och det bedömda försäljningspriset överstiger tre basbelopp med god marginal. Därför krävs politiskt beslut om avyttring.

De kommunala anvisningar som finns kring avyttring av inventarier ska följas vid försäljningen. Detta innebär bl.a. att försäljningen ska ske via öppet anbuds- eller auktionsförfarande. Verksamheten planerar att avyttra maskinen genom Klaravik.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Eventuell reavinst/reaförlust bokförs hos gymnasieverksamheten.

Beslutsunderlag

Protokoll Utskottet Unga och Lärande 2024-03-14, 17

Förvaltningsyttrande avyttring skördare, 2024-02-28

Beslutsplanering

Utskott för unga och lärande 2024-03-14

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet Unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att avyttra skördare John Deere 1170 IT4.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Utskott för unga och lärande förslag till beslut

Utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att avyttra skördare John Deere 1170 IT4.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Biträdande rektor Sollefteå Gymnasium
Ekonom, Budget & Ekonomistyrning

Nämnd

Kommunstyrelsen

§72

Dnr KS 5/2024

Delegeringsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att delegeringsbesluten godkänns

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut ansökan om ändrat utskänkningstillstånd Hotell Hallstaberget

Delegeringsbeslut KS ordförande nr 4/2024 – Remissvar Sollefteå kommun – Kultursamhället SOU 2023/58

Delegeringsbeslut KS ordförande nr 3/2024 – Bidrag till I21 Kamratförenings utgivning av häfte Västernorränningen 2024

Återrapportering – Delegationslista färdtjänst och riksfärdtjänst februari – mars 2024

Lista delegeringsbeslut IFO Ekonomiskt bistånd BUF Vuxen januari - februari 2024

Lista delegeringsbeslut IFO Ekonomiskt bistånd BUF Vuxen februari – mars 2024

Återrapportering delegeringsbeslut till KS – IFO Äldre LSS Socialpsykiatri januari-februari 2024

Återrapportering delegeringsbeslut till KS – IFO Äldre LSS Socialpsykiatri februari-mars 2024

Återrapporteringsunderlag delegeringsbeslut till KS – Miljö och bygg mars 2024

Förteckning över beslut i individärenden i kommunstyrelsens utskott för Vård och omsorg 2024-02.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§73

Dnr KS 6/2024

Delgivningar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att inkomna delgivningar läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Protokoll med bilaga från styrelsemöte 2024-01-16 för Nya Ostkustbanan

Protokoll med bilagor från Nya Ostkustbanans styrelsemöte 2024-02-14

Skrivelse från Svenska kyrkan i Sollefteå – Angående bro över Faxälven i Ramsele

Beslutsexpediering från Kramfors kommun – Yttrande; Upphörande av plattformar på driftplats Långsele bandel 211

Regionens yttrande över Trafikverkets remiss Upphörande av plattformar på driftplats Långsele bandel 211

Länsstyrelsens yttrande över remiss Upphörande av plattformar på driftplats Långsele bandel 211

Skrivelse från Omställning Kramfors angående persontrafik Umeå – Östersund

Slutrapport forskningsprojekt Sollefteå – MIUN – Nya metoder för att mäta träningsbelastning inom uthållighetsidrott

Slutrapport forskningsprojekt – Samverkan för att främja barn och ungas Hälsa Lärande och Trygghet, HLT, möjligheter och hinder utifrån ett landsbygdsperspektiv

Samrådsredogörelse gällande ”Förslag om upphörande av underhåll av plattformar trafikplats Långsele” (TRV 2023/125228)

Nämnd

Kommunstyrelsen

§74

Dnr KS 10/2024

Avsägelse

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja John Åbergs (S) avsägelse

Ärendebeskrivning

John Åberg (S) har inlämnat en avsägelse gällande stämooombud + ersättare årsstämma i Ideella Föreningen Biz Maker.

Beslutsunderlag

Avsägelse, John Åberg (S), Stämooombud i Ideella föreningen BizMaker

Nämnd

Kommunstyrelsen

§75

Dnr KS 10/2024

Valärende

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Lisa Wenman (S) till stämмоombud vid årsstämman i Ideella Föreningen Biz Maker.

Ärendebeskrivning

John Åberg (S) har beviljats avsägelse som stämмоombud vid årsstämman i Ideella Föreningen BizMaker.

Kommunstyrelsen har att välja nytt stämмоombud

Lisa Wenman (S) föreslås som stämмоombud.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§76

Dnr KS 10/2024

Val av stämmoombud till Norrsken

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Birgitta Häggkvist (VI) som stämmoombud till årsstämman i Norrsken AB.

Ärendebeskrivning

Nytt stämmoombud behöver väljas i Norrsken AB, då tidigare stämmoombuds avsägelse har beviljats.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§77

Dnr KS 10/2024

Val av representant i föreningen Sveriges Vatten- och vindkraftskommuner FSV

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Birgitta Häggkvist (VI) som representant för Sollefteå kommun till Föreningen Sveriges Vatten – och vindkraftskommuner FSV.

Ärendebeskrivning

Medlemskommuner och regioner i Föreningen Sveriges Vatten – och vindkraftskommuner FSV har möjlighet att välja representant/-er för kommunen/regionen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Siv Sjödin

Datum: 2024-04-16 07:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

70B0E3C193C5A05851D53B059C6007571A173197582195B32B1206A6E99A5C05

Namn: Birgitta Häggkvist

Datum: 2024-04-16 08:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

70B0E3C193C5A05851D53B059C6007571A173197582195B32B1206A6E99A5C05

Namn: Johan Andersson

Datum: 2024-04-16 09:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

70B0E3C193C5A05851D53B059C6007571A173197582195B32B1206A6E99A5C05

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-04-16 13:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

70B0E3C193C5A05851D53B059C6007571A173197582195B32B1206A6E99A5C05