

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Datum	2017-04-11
Tid	Kl. 08.00 – 15.30
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Anna Forsberg, sekreterare §§ 24- Örjan Abrahamsson, Huvudenhetschef Medborgarservice § 24 Lars-Olov Wengelin, HRchef § 24 Jonny Ohlsson, Kostchef § 24 Niklas Nordén, Ekonomichef § 25 Marja Wallin, Personalkonsulent § 26 Inga-Lill Näslund Persson, IT-chef, § 28
Underskrifter	Sekreterare Anna Forsberg
	Ordförande Elisabet Lassen (S)
	Justerare Johan Andersson (C)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

Myndighet	Kommunstyrelsens Allmänna utskott
Sammanträdesdatum	2017-04-11
Anslaget	sätts upp 2017- tas ner 2017-
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
Underskrift/

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
Ledamöter							
Elisabet Lassen (S)	X						
Åsa Sjödén (S)	X						Ordförande
Tommy Svensson (S)	X						
Mattias Ahlenhed (ViSKB)	X						
Johan Andersson (C)	X						Justerare
Ersättare							
Cathrine Näsmark (S)	X						
Torbjörn Persson (S)	X						
Ulf Breitholtz (V)	-						
Birgitta Häggkvist (ViSKB)	X						
Kerstin Franzén (M)	X						

Val av justerare

Johan Andersson (C) utses till justerare.

Justering av dagordning

Ärende gällande ”Ny aktör efter Svenskt Migrationscenter” tas bort från ärendelistan.
Information delges.

Ärende gällande ” Svar på remiss Energikommissionens betänkande kraftsamling för
framtidens energi” tas bort från ärendelistan då detta hanterats i Kommunstyrelsen 2017-
04-04.

Godkänns.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Ärendelista

§ 24	4
Muntliga informationer	4
§ 25	6
Verksamhetsuppföljning per sista mars 2017	6
§ 26	7
Revidering av arbetsmiljöpolicy	7
§ 27	9
Firmatecknare 2017 - komplettering.....	9
§ 28	12
Svar på revisionsrapport - Styrning och ledning av IT och informationssäkerhet	12

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 24

Dnr KS 29/2017

Muntliga informationer

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

Informationerna noteras.

Ärendebeskrivning

Följande informationer delges allmänna utskottet.

Kostchef, Jonny Ohlsson

Uppsägning av avtal gällande Kökett Sollefteå kommun meddelade uppsägning av avtalet till Landstinget Västernorrland i december 2016. Landstinget har meddelat en annan åsikt vad gäller när avtalet upphör. Förvaltningens uppfattning är att avtalet upphör 2018-06-12.

Allmänna utskottet beslutar ge förvaltningen i uppdrag att utreda och lämna förslag på organisation för den fortsatta verksamheten. Olika alternativ bör belysas vad gäller platser, lokaler m.m.

Ekonomi Kostverksamheten

Oförutsedd volymökning under 2015/2016 gav ökade krav på kostverksamheten vilket förorsakade negativt resultat för 2016.

Bland annat Sollefteå kommuns medvetna satsning på mer ekologiska, närodlade och hållbara råvaror har ökat kostnaderna. Det nya livsmedelsavtalets prisnivå ligger ca 10 % högre än nuvarande avtal som gäller tom 2017-04-30.

Organisationen inom kostverksamheten

Jonny redogör för Kostverksamhetens organisation och de förändringar som skett under 2016. Sjukskrivningstalet ligger relativt högt för enheten, övervägande del är långtidssjukskrivningar.

Örjan Abrahamsson, huvudenhetschef Medborgarservice

På Kommunstyrelsens möte 2017-04-04 beslutades att verksamheten vid Migrationscenter ska tas över av Arbetsmarknadsenheten (AME). Leif Sundin, Chef AME har sedan dess bl.a. haft kontakt med konkursförvaltaren. Samlokalisering med AME planeras i Sollefteå. Dialog ska föras med arbetsförmedlingen vad gäller tidigare anställda vid Svenskt migrationscenter.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens allmänna utskott

Lars-Olov Wengelin, HRchef samt personal från HR-enheten

Arbetsmarknadsåtgärder Redovisar antalet anställda i olika arbetsmarknadsåtgärder med stöd i kommunens verksamheter. Diskussion förs om tillvägagångssätt och flöden i ett antal av åtgärderna. *Utskottet efterfrågar fortsatt kontinuerlig redovisning av arbetsmarknadsåtgärder samt betonar vikten av att verksamheterna använder åtgärden som kallas för Extra tjänster. HR får i uppdrag att ansvara för processen Extratjänster.*

KIVO Behovet av personal inom vård och omsorg är stort och i en snar framtid kommer det att vara alarmerande. Stora pensionsavgångar inom äldreomsorg och funktionsstöd väntas de närmsta åren och utbudet av ny personal att anställa är inte på långa vägar tillräckligt. Arbetslösheten för personer med utländskt modersmål är stort och vi måste underlätta möjligheten för dessa personer att kunna arbeta inom vård och omsorgssektorn. Västernorrlands kommuner har tillsammans med Jämtland ansökt och blivit beviljad ESF medel för att driva projektet KIVO. KIVO är en metod som strukturerar samarbetet mellan arbetsförmedlingen, kommunen och fackförbundet kommunal när det gäller inkludering av utlandsfödda till att bli anställningsbara inom vård och omsorg. Arbetsgivaren ska utse en Kivo strateg samt en Kivo samordnare som håller ihop arbetet inom kommunen samt samverkar med de externa aktörerna inom Kivo.

Titulaturbyte inom Funktionsstöd Inrättande av nationella titlar med kompetensnivåer för att tydliggöra yrket, kompetensen, skapar en professionalism samt ökar attraktionskraften inom Funktionsstödsområdet.

Titlar som införs fr.o.m. 2019-10-01 är Stödassistent och Stödpedagog. Personal som inte uppfyller dessa kompetenskrav och nivåer kommer att benämnas, Stödpersonal. För den gruppen ska upprättas/finnas en utbildning/valideringsplan som ska vara klar senast 2019-10-01.

Löneöversyn 17 Redovisning av avtalsläget i Löneöversyn 2017.

Saknar avtal med två avtalsområden - Allmän kommunal verksamhet samt Kommunal.

För övriga tre avtalsområden finns avtal. Där ingår tio st. arbetstagarorganisationer och för medarbetare som tillhör dessa avtalsområden kommer ny lön att betala ut från 1 april.

HÖK 16 – Heltider Information om antalet heltidstjänster i kommunen, drygt 90 % av våra anställda har heltid. Inom HÖK 16 avtalet med kommunal framgår att heltider ska öka och att arbetsgivaren ska ha en handlingsplan på hur arbetet ska ske. HR kommer att ge information löpande om detta arbete.

Torsby modellen Information ges angående Torsbymodellen. Ett förebyggande arbete som ska ge medarbetare verktyg för att lindra och minska stress. Samarbete mellan arbetsgivaren och företagshälsovården. Torsbymodellen har gett bra resultat med sänkt sjukfrånvaro för arbetsgivare som testat modellen.

Projektet -Sjuk och friskänmälan Sollefteå kommuns äldreomsorg tillsammans med HR har sedan januari 2016 ett projekt tillsammans med Försäkringskassan medfinansierat av Samordningsförbundet. Syftet är att fastställa och utveckla former för samverkan i arbetet med att dels förebygga ohälsa samt förkorta sjukskrivning hos medarbetare inom äldreomsorgen. Målet är att snabbt kunna identifiera, planera och genomföra insatser för äldreomsorgens medarbetare. Projektet rörande sjuk- och friskänmälan till sjuksköterska kommer att fortgå under 2017. Sjuksköterskan ringer upp den som anmält sig sjuk och ger råd vid behov. Detta gäller även vid vård av sjukt barn. Om friskänmälan inte skett inom tre dagar kommer sjuksköterskan att ringa upp igen och därefter dag sju och så vidare.

Test av tjänsten pågår januari till och med september-17 i Västraomr., dvs Näsåker/Junsele samt Ramsele/Edsele, referensgrupp omr. Långsele/Helgum. Därefter görs en utvärdering genom sjukstatistik samt enkätundersökning bland anställda på ovanstående arbetsplatser.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 25

Dnr KS 115/2017

Verksamhetsuppföljning per sista mars 2017

Beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

Godkänner redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till mars 2017.

Information

Niklas Nordén, Ekonomichef.

Delar ut material och kommenterar den förändring av redovisning som påbörjats.
Redogör för resultaträkning för verksamheterna per sista mars.

Kostnaderna för försörjningsstöd och färdtjänst ökar. Diskussion förs kring hur kommunen kan verka för att skapa sysselsättnings möjligheter för de med försörjningsstöd.

Ärendebeskrivning

Sollefteå Kommun redovisar ett resultat som är 9,8 mnkr bättre än budget.

Verksamhetens samlade budgetavvikelser efter tre månader är 8,8 mnkr. Under ingången av året så visar samtliga större verksamheter en positiv avvikelse mot budget. Ej inbokat är prognosticerade lägre skatteintäkter för 2017 på 5,9 mnkr. Först under andra delen av 2017 kommer vi se effekten av de nya ersättningarna från migrationsverket och hur väl omställningsarbetet slagit ut.

Beslutsunderlag:

Förvaltningsyttrande, Niklas Nordén, Månadsuppföljning januari-mars 2017, KS 115/2017

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till mars 2017.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 26

Dnr KS 156/2017

Revidering av arbetsmiljöpolicy

Beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta

Att fastställa revidering av arbetsmiljöpolicy för Sollefteå Kommun.

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

Att fastställa *Arbetsmiljöplan med fokusområde 2017*, att gälla under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar att fastställa revidering av *Arbetsmiljöpolicy för Sollefteå kommun*.

Information

Marja Wallin, Personalkonsulent informerar om bakgrund till ärendet samt förslag till revidering.

Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-11-30 § 150 att fastställa arbetsmiljöpolicy för Sollefteå kommun. I policyn finns två fokusområden som arbetsplatserna ska arbeta med under år 2016. En utvärdering har gjorts av fokusområdena i form av en enkät som skickades ut till cheferna i januari 2017.

I samband med arbetet att revidera arbetsmiljöpolicy har förvaltningen konstaterat att fokusområde/n för respektive år bör presenteras i en ”Arbetsmiljöplan med fokusområde 2017”. Denna bör årligen beslutas av kommunens personalorgan, d.v.s. Kommunstyrelsen. Förändringar av Arbetsmiljöpolicy beslutas av Kommunfullmäktige.

Beslutsplanering

Beslut att fastställa revidering av arbetsmiljöpolicy tas av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöpolicy Sollefteå kommun

Förvaltningsyttrande Marja Wallin, Revidering Arbetsmiljöpolicy, KS 156/2017-1

Bilaga Arbetsmiljöplan, KS 156/2017-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att fastställa revidering av arbetsmiljöpolicy för Sollefteå Kommun.

Allmänna utskottet föreslår Kommunstyrelsen att fastställa *Arbetsmiljöplan med fokusområde 2017*, att gälla under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar att fastställa revidering av *Arbetsmiljöpolicy för Sollefteå kommun*.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 27

Dnr KS 437/2016

Firmatecknare 2017 - komplettering

Beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

Punkt 1 Kommunens firma tecknas två i förening av:

Kompletteras med

- *Kommunfullmäktiges ordförande Mikael Sjölund*

Flytt av text till punkt 1

- *Kommunens firmatecknare tecknar firman även när det gäller borgensåtagande.*

Punkt 3 Firmateckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton tecknas två i förening av

Kompletteras med

- *Ekonomiadministratör, redovisningsenheten Margareta Eriksson*
- *Ekonomiadministratör, redovisningsenheten Jeyachandran Ratnasabapathy*

Ärendebeskrivning/sammanfattning

Kommunstyrelsen utser varje år firmatecknare och personer med teckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton.

I detta ärende läggs en person till för firmateckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton som tecknas två i förening: ekonomiadministratör, redovisningsenheten Jeyachandran Ratnasabapathy. Han kommer att ersätta Margareta Eriksson när hon har gått i pension. Jeyachandran börjar sin anställning på redovisningsenheten den 3:e april 2017.

Även en till politiker har lagts till firmateckningslistan: Mikael Sjölund.

Tidigare beslutade firmatecknare

Ursprungligt beslut 2016-12-06 § 238, med komplettering beslutad av KS § 22, 2017-01-10.

1 Kommunens firma tecknas två i förening av:

- **Kommunstyrelsens ordförande Elisabet Lassen**

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

- Kommunstyrelsens vice ordförande Åsa Sjödén
 - Kommunchef Anna-Sofia Kulluvaara
 - Ekonomichef Niklas Nordén
 - Vikarie för ekonomichef: Chef Ekonomistyrning Mattias Axelsson
- 2 Vid avtal omfattande mer än 10 basbelopp eller EU-projekt ska firman tecknas av två i förening, varav en tjänsteman och en förtroendevald.
- 3 Firmateckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton tecknas två i förening av:
- Chef Redovisning, redovisningsenheten Cristina Waarenperä
 - Ekonomiassistent, redovisningsenheten kassa Rolf Johansson
 - Controller leverantörsreskontra, redovisningsenheten Marie Lindqvist
 - Ekonomikonsult kundreskontra, redovisningsenheten Izabela Bazan
 - Ekonomiadministratör, redovisningsenheten Margareta Eriksson
 - Redovisningsekonom Mikael Andersson
 - Chef Ekonomistyrning Mattias Axelsson
 - Ekonomichef Niklas Nordén

Kommunens firmatecknare tecknar firman även när det gäller borgensåtagande.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Cristina Waarenperä KS 437/2016

Kommunstyrelsens beslut 2016-12-06 § 238, KS 437/2016-3

Kommunstyrelsen beslut om komplettering § 22, 2017-01-10, KS 437/2016-4

Förvaltningens förslag till beslut

Punkt 1 Kommunens firma tecknas två i förening av:

Kompletteras med

- *Kommunfullmäktiges ordförande Mikael Sjölund*

Punkt 3 Firmateckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton tecknas två i förening av

Kompletteras med

- *Ekonomiadministratör, redovisningsenheten Margareta Eriksson*
- *Ekonomiadministratör, redovisningsenheten Jeyachandran Ratnasabapathy*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Förslag till beslut på mötet

Ordförande Elisabet Lassen (S) föreslår att texten ”Kommunens firmatecknare tecknar firman även när det gäller borgensåtagande.” flyttas till punkt 1.

Ordförande ställer frågan till utskottet om man beslutar enligt förvaltningens förslag med Elisabet Lassen (S) förslag till ändring. Finner så.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 28

Dnr KS 113/2017

**Svar på revisionsrapport - Styrning och ledning av IT och
informationssäkerhet**

Beslut

Allmänna utskottet beslutar lämna svaret utan förslag till beslut till Kommunstyrelsen, då svaret bör utvecklas vad gäller plan för utveckling och förbättring av Informationssäkerheten i Sollefteå kommun.

Information

Inga-Lill Näslund Persson, IT-chef informerar om ärendet samt det förslag till yttrande som tagits fram till dagens möte.

Anna Forsberg, Kanslichef informerar kort om de diskussioner som förs gällande utformning av informationssäkerhetsarbetet för Sollefteå kommun. Ny säkerhets- och krisberedskapssamordnare som ska hantera dessa frågor, börjar den 19 april 2017. Inför kommunstyrelsens möte den 9 maj kommer en övergripande plan för arbetet att kunna presenteras.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Revision är genomförd med granskning av kommunens interna styrning och kontroll och hantering av IT och Informationssäkerhet.

Dialog har förts ett antal gånger mellan Robert Bergman, PwC, och kommunens IT-chef, IngaLill Näslund-Persson, i syfte att genomgå och klargöra rapporten för att säkerställa att den uppfattats korrekt.

Revisionen är i sin helhet till mesta delen fokuserad på Informationssäkerhet.

Sollefteå kommun har nyligen rekryterat en Säkerhets- och Krisberedskapssamordnare för arbetet med Informationssäkerhet i alla dess led.

Revisionsrapportens rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör säkerställa att styrande dokument är aktuella, kommunicerade och tillämpade i tillräcklig grad. Detta innebär bl a att uppföljning och utvärdering av IT och Informationssäkerhet utvecklas samt att ansvar och roller förtydligas.

Kommentar: här avses Informationssäkerhetspolicyn (KF 2011-04-26) vilken saknar de dokument avseende roller och ansvarsområden som policyn hänvisar till.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens allmänna utskott

- Kommunstyrelsen bör utveckla arbetet med riskanalyser för kommunens IT/Informations-säkerhet bl a i syfte att tydliggöra vilka hot och brister som finns i kommunens IT-miljö och Informationssäkerhet (inklusive backuphantering) samt för att få en överblick över kommunens system och dess väsentlighet.
Kommentar: En tydlig överblick över verksamheternas krav och vilka system som behöver backup, och vilka system som bedöms som mest kritiska med störst behov av ständig backup saknas.

Förvaltningens bedömning

- Aktuella styrande dokument som berör kommunens Informationssäkerhet finns endast i begränsad utsträckning och de är inte heller tillräckligt kommunicerade till de roller som berörs.
Kommentar: här avses Informationssäkerhetspolicyn (KF 2011-04-26) vilken saknar de dokument avseende roller och ansvarsområden som policyn hänvisar till.
- Uppföljning av att styrande dokument som berör hanteringen av IT, är kända och efterlevs, genomförs inte.
Kommentar: enligt Robert Bergman menas ovanstående policy, Informationssäkerhet
- Ansvar och roller avseende hanteringen av IT är endast i begränsad utsträckning tydliga.
Kommentar: avser de saknade dokumenten tillhörande Informationssäkerhetspolicy.
- IT-relaterade risker analyserades endast i begränsad utsträckning på ett systematiskt sätt.
Kommentar: avser enl Robert Bergman Informationssäkerhetsarbetet
- Det finns till övervägande del en tillfredsställande övergripande behörighetshantering.
Kommentar: Ingen kommentar
- Användare har till övervägande del tillräcklig kunskap för en effektiv och säker användning av IT.
Kommentar: Kunskap i IT-relaterad informationssäkerhet kan förbättras
- Förekomsten av störningar och problem då IT används bedöms till övervägande del vara rimliga.
Kommentar: Ingen kommentar
- Hantering av backuper är i begränsad utsträckning tillfredsställande.
Kommentar: olika tekniker används för backup av system, vilket av revisionen kommenteras som positivt. Däremot saknas en tydlig överblick över

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

verksamheternas krav och vilka system som behöver backup, och vilka IT- och verksamhetssystem som bedöms som mest kritiska med störst behov av ständig backup.

Beslutsplanering

Besvarat senast 31 maj 2017

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Ingen ekonomisk konsekvens

Beslutsunderlag/Lagrum

Revisionsrapporten samt genomgång och dialog med Robert Bergman

Beslutsunderlag

PWC, Revisionsrapport Styrning och ledning av IT och informationssäkerhet. KS
113/2017-3

Förvaltningsyttrande Inga Lill Persson, KS 113/2017

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Allmänna utskottet föreslå Kommunstyrelsen att anta yttrandet som sitt eget.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande