



Riktlinjer vid lån av surfplatta för förtroendevalda

I Sollefteå kommun läser förtroendevalda främst de dokument som behövs för uppdraget digitalt. För att detta ska vara möjligt lånar kommunen ut surfplattor. I detta dokument beskrivs vad som gäller kring lånet av surfplatta.

Lån av surfplatta för förtroendevalda i Sollefteå kommun

Här beskrivs vad som gäller för en surfplatta som du som förtroendevald lånar för ditt uppdrag i Sollefteå kommun

Kommunens egendom

Surfplattan som du får låna ägs av kommunen. Det innebär att den ska hanteras med omsorg och försiktighet eftersom den ska återlämnas efter avslutat uppdrag eller vid utbyte till ny surfplatta.

Vid oaktsamhet är du ersättningskyldig för kostnaden av inköp av nytt material.

Utlämnning av surfplatta

Vid utlämnande av ny surfplatta får du kvittera en blankett där det framgår vad det är för utrustning som du lånar av kommunen. Genom att skriva på denna blankett förbinder du dig att följa de policys och riktlinjer som gäller för kommunens IT-utrustning. Du får samtidigt information om användar-id, lösenord, e-postadress samt inloggningsuppgifter för att läsa handlingar till sammanträden.

Syfte och användande

Huvudsyftet med lånet av surfplattan är att du som förtroendevald ska kunna ta del av dokument och information digitalt som du behöver i ditt uppdrag. Genom digitalisering blir hanteringen av handlingar effektivare samtidigt som spårbarheten och säkerheten ökar. Kostnad för porto och papperförbrukning försvinner.

Kallelse och handlingar

Du får tillgång till kallelse och handlingar inför sammanträden. Systemet som används för att läsa handlingar är Platina Meetings.

E-post

I kontakt mellan kommunen och dig som förtroendevald används den kommunala e-posten. E-posten ska därför öppnas varje dag och samma offentlighets-, sekretess- och arkivregler gäller för e-post som för papperspost. Var och en som sänder eller tar emot e-post måste själv bedöma om en försändelse är allmän handling och om den därmed ska vidarebefordras till nämndens/styrelsens diarium. Sekretesskyddade uppgifter ska inte

skickas över e-postsystemet eller på annat sätt via internet. Skulle ändå en sekretesshandling tas emot via e-post så måste den vidarebefordras till registrator. Handlingen raderas sedan från e-posten.

Du som förtroendevald förbinder dig att INTE vidareända kommunala e-posten till din privata mail.

Privat användning

Surfplattan får även användas privat under förutsättning att kommunens policys och riktlinjer följs och det inte påverkar dess huvudsyfte. Kommunen har inte ansvar för privat data eller appar som du själv laddat ner eller sparat på surfplattan.

Förvaring

Du som förtroendevalda har ansvar för att ingen obehörig får åtkomst till surfplattan och dess information. Det är därför viktigt att den förvaras på ett säkert sätt och inte lämnas obevakad på allmän plats.

Om surfplattan

Enheten registreras i kommunens MDM (Mobile Device Management) och där ges åtkomst till det som behövs för utövande av uppdraget.

Som förtroendevald har du automatiskt tillgång till följande via din surfplatta:

- Kommunens trådlösa nätverk.
- Platina Meeting för att läsa/anteckna i dokument till sammanträden
- Tillgång till e-post som förtroendevald.
- Länk till Sollefteå kommuns hemsida/intranät (Komin).
- Pdf-läsare Acrobat Reader.

Säkerhet

Surfplattan ska alltid skyddas med lösenkod. Automatisk låsning av surfplattan efter viss tid av inaktivitet ska alltid vara aktiverad. Ledamoten är personligt ansvarig för att inte obehöriga kommer åt lösenord, enheten eller information.

Användaren förbinder sig att inte lämna ut koden eller andra lösenord till andra och inte heller förvaras så att de blir åtkomliga för andra.

Följande koder och konton med tillhörande lösenord är nödvändiga för användandet av surfplattan:

- **Pinkod** för SIM-kortet - behöver anges när iPaden slås på efter att strömmen varit bruten. Pinkoden medföljer iPaden men kan bytas till egenvald. Du som förtroendevald ansvarar för PIN och PUK-kod på SIM-kortet. SIM-kortet i enheten får inte bytas mot annat för privat bruk.
- **Lösenkod** – förinställt vid utkvittering (användaren kan själv byta till en egen vald lösenkod). Användaren ansvarar själv för vilken kod man har till enheten.
- **Skärmlås** skall alltid vara aktiverat.

Trådlöst nät och 3G/4G

Surfplattan bör kopplas upp mot ett trådlöst nätverk när det finns tillgängligt. På den modell av surfplatta som kommunen tillhandahåller finns även SIM-kort för att koppla upp den mot 3G/4G-nätet. Kommunen bekostar SIM-kort till förtroendevalda. Surf genom 3G/4G-nätet är avsett för det politiska uppdraget och abonnemanget innehåller en fast surfmängd per månad. Abonnemanget kommer att vara spärrat för surf utanför Europa.

Känslig eller sekretessbelagd information diskuteras inte via surfplattan då informationen kan avlyssnas.

Sekretesshandlingar

Platina Meetings lever upp till Datainspektionens checklista för behandling av personuppgifter i mobila enheter. Det innebär bland annat krypterad filöverföring, att dokument med känslig information raderas automatiskt efter nedladdning och möjlighet till inloggning med stark autentisering i form av tvåfaktorsinloggning.

Säkerhetskopiering

E-post, dokument och anteckningar i Platina Meetings lagras på en server hos kommunen. Användaren har möjlighet att använda ett personligt Google konto för säkerhetskopiering av bilder, dokument och kontakter mot Googles molntjänst.

Google kontot är privat och hanteras inte av kommunen eftersom det inte är nödvändigt för funktionen.

Garanti

Användaren hanterar eventuella garantiärenden själv. Vid hämtning av surfplatta så får man de uppgifter som behövs vid ett garantiärende. Med dessa uppgifter kontaktar man själva Tele2 via webbsidan och skickar in ett ärende. Man kan även ringa till Tele2 så får man hjälp om man är osäker på hur man ska gå till väga.

Stulen eller borttappad

Om surfplattan är borttappad eller stulen ska detta meddelas till kansliet. Om du misstänker att den är stulen ska det även anmälas till polisen och bekräftelsen på anmälan lämnas till kommunen. Ärendenummer efter anmälan lämnas till kansliet.

SIM-kortet spärras via operatören (Telia) av dig som förtroendevald.

Support – vad ingår?

Systemförvaltare ger användarsupport i funktionerna på plattan, såsom Platina Meetings eller andra tillhörande appar.

IT ger support på hårdvaran om det uppstår problem med din surfplatta, t ex Återställning/Fabriksåterställning eller vid behov av reparation/utbyte.

Återlämning av surfplatta

Du ska snarast efter avslutat uppdrag återlämna surfplatta samt de tillbehör som tillhör kommunen. Om inte detta sker kan Sollefteå kommun kräva ersättning för utrustningen.

Vid återlämnandet får du kvittera en blankett om vad som blivit återlämnat.