

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

<b>Datum</b>	2015-09-15
<b>Tid</b>	Kl. 08.00 – 12.30
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Tomas Als fjell, kommunchef Britta Själander, sekreterare Niklas Nordén, ekonomichef, § 73-76 Cathrin Johansson, näringslivsutvecklare, § 77 Bo Häggqvist, fastighetssamordnare, § 78 Jörgen Byström, projektansvarig skalskydd, § 78 Örjan Abrahamsson, huvudenhetschef, § 82
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Britta Själander
	Ordförande ..... Elisabet Lassen
	Justerare ..... Bengt Sörlin

---

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2015-09-15
<b>Anslaget</b>	<b>sätts upp</b> 2015- <b>tas ner</b> 2015-
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
<b>Underskrift</b>	...../Ulla Johansson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation				Anteckningar
			§				
			81	82			
<b>Ledamöter</b>							
Elisabet Lassen (S)	X						Ordförande
Åsa Sjödén (S)	X						
Tommy Svensson (S)	X						
Mattias Ahlenhed (ViSKB)	X						
Bengt Sörlin (M)	X		R	R			Justerare
<b>Ersättare</b>							
Cathrin Näsmark (S)	X						
Kim Lundin (S)	X						
Ulf Breitholtz (V)	-						
Johan Andersson (C)	X						
Gunilla Fluor (ViSKB)	X						

**Val av justerare**

Bengt Sörlin (M) väljs till justerare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

## Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1 Val av justerare		
2 Delårsbokslut per 2015-08-31 .....	73	4
3 Revisionsrapport – Förutsättningar för effektiv ekonomistyrning .....	74	5
4 Reglemente för kravverksamhet, revidering .....	75	12
5 Reglemente för upphandling, revidering .....	76	13
6 Medfinansiering av projektet Näringsliv i Glesbygd – Nu och i framtiden .....	77	14
7 Medel ur investeringsbudgeten för byte av låssystem i kommunhuset	78	16
8 Förslag att förlägga SFI-undervisning till Junsele .....	79	18
9 Motion – Närproducerad mat till hundra procent.....	80	22
10 Remiss – En kommunallag för framtiden.....	81	25
11 Medborgarförslag – Redovisning av kostnader för invandringen till Sollefteå .....	82	29
12 Informationer.....	83	35

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 73

KS/376/2015 (4.10)

**Delårsbokslut per 2015-08-31**

**Allmänna utskottets beslut**

Utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige besluta:

- 1 Ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.
- 2 Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förvaltningsyttrande till kommunstyrelsens sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomichefen redovisar preliminärt delårsbokslut per 2015-08-31. Verksamheternas budgetutfall är -18 025 tkr. Det totala resultatet är 6 770 tkr.

**Beslutsunderlag**

Preliminärt delårsbokslut per 2015-08-31, 2015-09-15

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 74

KS/302/2015 (4.6)

## **Revisionsrapport – Förutsättningar för effektiv ekonomistyrning**

### **Allmänna utskottets beslut**

Utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Förvaltningens yttrande antas och överlämnas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning avseende förutsättningarna för effektiv ekonomistyrning.

Sammanfattningsvis bedömer PwC att förutsättningarna för att skapa en effektiv ekonomistyrning endast delvis är tillräckliga. Rapporten pekar på ett antal förbättringsområden vilka sammanfattas nedan.

- Sambandet mellan verksamhetsmål och budget bör förtydligas.
- Rutiner för återkoppling gällande både ekonomi och verksamhet bör utvecklas och även direktiven från överordnad chef/politik.
- Delaktighet och tidplan i budgetprocessen bör ses över och på enhetsnivå bör hela budget- och uppföljningsprocessen utvärderas.
- En inventering av behov av utbildning i ekonomi samt uppmuntra till jämförelser med andra kommuner i syfte att hitta goda exempel.
- Synpunkterna gällande förändringsklimatet på övergripande nivå bör analyseras vidare.
- För att cheferna enklare skall kunna analysera rapporterna självständigt bör den ekonomiska redovisningen gällande periodisering ses över.
- Missnöjet med rapporter från personalsystemet bör analyseras.

### **Förvaltningens yttrande**

Att revidera effektiviteten i kommunens ekonomistyrning några månader in på året i uppstarten av en ny organisation, där en mängd förändringar kommer att ske, kan inte ha annat än ett ytterst begränsat mervärde. 2015 är ett mellanår och en transportsträcka gällande nästan samtliga ekonomiska processer.

Kommunen befinner sig mitt i verkställandet av en omorganisation varvid frågeställningarna blir otydliga i den mån att det är oklart huruvida svaren avser gamla organisationen eller de första månaderna av 2015 med ny organisation. Tidsavgränsningen revisorerna gör är 2015 men i och med att enkäten levereras enbart några månader in på året är det tveksamt huruvida respondenterna gör motsvarande avgränsning.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 74

Frågorna är också av bakåtblickande karaktär då det krävs erfarenhet och historik för att svara.

Då den nya organisationen vid tidpunkten för enkäten ännu inte hunnit sätta några djupa spår, kommer merparten av frågorna behandlas utifrån organisationsstrukturen 2014.

Revisorernas förstudie pekade på tre angelägna fördjupningsområden; Sstyrning i form av mål, förutsättningar som kultur och miljö samt budgetprocess, vilka inte berörs mer i rapporten men utifrån svaren i enkäten framgår möjligheter/problem med dessa områden tydligt. Inom de olika undersökta områdena kan utläsas att chefer inom för-, grund- och gymnasieskola är mer negativt inställda i sina svar än övriga och att chefer verksamma inom tekniskverksamhet är mer positivt inställda i sina svar. Orsaken till skillnader som dessa återfinns sannolikt inom organisationskultur/ledarskapet inom dessa verksamheter.

Rapporten pekade på ett antal förbättringsområden vilka kommenteras punkt för punkt nedan.

- *Sambandet mellan verksamhetsmål och budget bör förtydligas.*

Koppling mellan mål och medel är ett klassiskt problem som nästintill alla organisationer brottas med. Sju av 10 chefer inom kommunen anser inte att de resurser de disponerar räcker för att uppnå uppsatta verksamhetsmål. I perioder av ekonomiska utmaningar får också målen i stor utsträckning stå tillbaka till förmån för en ekonomi i balans.

Den förändrade budgetprocess vi arbetar med under 2015 har som syfte att ge större möjlighet än tidigare att bättre prioritera medel mellan verksamheterna för största möjliga samhällsnytta. Förvaltningsledningen utarbetar preliminära ramar som verksamheterna konsekvensbeskriver. Verksamheten redogör även för sitt behov givet oförändrad ambitionsnivå. Baserat på konsekvenser och behov blir det tydligare för politiken vilka prioriteringar som är nödvändig och vilka mål som påverkas.

Parallellt med detta arbetas också på nya mål för 2017-2021. Ambitionen är att dessa mål konkretiseras med ett antal mätbara indikatorer från KKiK. Detta innebär att verksamhetens utveckling kan följas över tid samt att det kommer att underlätta jämförelser med andra kommuner. Om dessa indikatorer väljs med omsorg bör de även bidra till styrning av verksamheterna så att dessa kan prioritera utifrån kommunfullmäktiges mål.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 74

- *Rutiner för återkoppling gällande både ekonomi och verksamhet bör utvecklas och även direktiven från överordnad chef/politik.*

Gällande återkoppling vid avvikelser är cheferna inom för-, grund- och gymnasieskola mer kritiska än genomsnittet, medan de flesta av cheferna inom tekniska verksamheter anser att de får återkoppling. De senare anser också att det är tydligt att de förväntas hålla sin budget och att deras chefer annars kommer att kräva besparingsåtgärder. Detta är en ledarskaps- och kulturfråga vilket eventuellt kan förklara varför vissa verksamheter levererar negativa resultat medan andra klarar en budget i balans.

Utifrån intervjuer framkommer att ekonomi går före målen men att lagkrav går före ekonomi inom vissa verksamheter. I många fall är det upp till respektive chef att göra dessa avvägningar och tolkningar av lagkraven, det önskas mer gemensamma riktlinjer och diskussioner för att stötta cheferna. Det framkommer även att det från politiken är tydligt att budget ska hållas, men det saknas tydliga direktiv och dialog för att kunna genomföra större besparingar.

Nu är Sollefteå kommun tydligare än någonsin tidigare en och samma organisation, vilket gör att krav och förväntningar är de samma på alla delar av organisationen. Förändringsarbetet av både organisation och kultur pågår varje dag, både på politisk nivå och bland tjänstemän och kommer så göra i många år framöver. Gällande återkoppling av ekonomi och verksamhet framgår tydligt i styrmodellen förutsättningarna för när och hur detta går till, det är efterlevnaden till styrdokumentet som ibland inte fungerar. Detta är inget som detaljerade rutiner löser.

- *Delaktighet och tidplan i budgetprocessen bör ses över och på enhetsnivå bör hela budget- och uppföljningsprocessen utvärderas.*

Sex av 10 ekonomiansvariga anser inte att de är delaktiga i budgetprocessen och kan påverka budgeten i rimlig omfattning så att den blir genomarbetad och verklighetsförankrad.

Detta är inte konstigt med tanke på att sju av 10 inte anser sig disponera resurser nog för att uppnå verksamhetsmålen. Självfallet kan det då anses att budgeten inte är verklighetsförankrad. Samtidigt värderar cheferna sina egna insatser högt och åtta av 10 anser att de har god kontroll över sin verksamhet och en öppen och konstruktiv dialog kring budget och ekonomisk utveckling med sina medarbetare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 74

För att budgetprocessen ska fungera krävs det delaktighet i och med att processen i grunden bygger på ett nedifrån- och upptänk. Det vill säga att verksamheterna redogör för sina behov och planer och presenterar dessa för politiken, varvid politiken prioriterar och fastslår budgetramar för verksamheterna som sedan justeras på enhetsnivå. Delaktigheten för detta ser olika ut i olika verksamheter. I vissa behöver varje enhetschef vara delaktig och i andra kan det räcka med en verksamhets ledningsgrupp. Bedömning av detta måste respektive verksamhetschef få göra, det är inget som lämpar sig för kommunövergripande instruktioner beroende på skiftande komplexitet i de olika verksamheterna.

Översyn av budget och uppföljningsarbete på enhetsnivå är det något som kommer att ske och är också en av fördelarna med en samordnad ekonomifunktion. Via samordningen och kunskapsutbytet finns större möjligheter att utverka effektiva rutiner ”best practise” avseende både budget och uppföljning. Till följd av fördröjd samlokalisering har arbetet inte kommit längre idag än under tiden när samordning skulle ske via ekonomgruppen.

Övriga kommentarer kring budget och uppföljningsarbete har främst att göra med att tidplanen känns snäv varvid analysen blir lidande samt att ”man på övergripande nivå” har svårt att inse att det behövs tid för budget och uppföljning även på lägre nivåer.

Det finns ingenting i dagens planering som hindrar budgetarbete eller analys på enhetsnivå, däremot ställer det krav på planering och flexibilitet. Det går inte att tro att exempelvis analys på enhetsnivå kan påbörjas när samtliga bokningar är gjorda och sedan steg för steg analysera och sammanställa verksamheten del för del upp till en helhet. Verksamhetsanalys kan påbörjas innan samtliga bokningar är klara och detaljer på en enhet kan färdigställas även efter att totala verksamheten redovisats.

- *En inventering av behov av utbildning i ekonomi samt uppmuntra till jämförelser med andra kommuner i syfte att hitta goda exempel.*

Sju av tio anser att de har tillräckliga kunskaper för att säkert och effektivt kunna utföra uppgifter inom ansvaret rörande budget, uppföljning och prognos. Åtta av tio anser att det vid behov finns kompetent stöd i frågor rörande budget, uppföljning och ekonomi.

Varje verksamhetsekonom kommer att få i uppdrag att inventera kunskapen och utbildningsbehovet hos de ekonomiansvariga inom respektive verksamhet. I de fall brister finns kommer enskilda utbildningar med dessa individer att anordnas. Inom vissa verksamheter hålls idag enskilda introduktionsutbildningar för nya chefer av verksamhetsekonomen. Detta bör bli en praxis som gäller övergripande i kommunen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 74

Cheferna har överlag god kunskap om hur de ligger till jämfört med andra kommuner, däremot upplever de inte att de har god kunskap om hur de ligger till avseende ekonomi jämfört med andra kommuner.

I kommunen finns en utbredd förståelse och kultur kring att se och försöka lära av andra kommuner. Däremot är det svårt att få till konkreta förslag till förändringar då analysen utmynnar i en förklaring till varför det skiljer sig åt och inte hur en eventuell skillnad kan minimeras.

- *Synpunkterna gällande förändringsklimatet på övergripande nivå bör analyseras vidare.*

Av de tillfrågade cheferna anser sex av 10 anser att det inte finns ett positivt förändringsklimat där goda idéer (t.ex. förslag till effektivisering av verksamheten) snabbt leder till åtgärd. På lägre nivå uppfattas det som att förändringsklimatet är positivt men däremot inte på kommunövergripande nivå.

Skapandet av ett positivt förändringsklimat är en av ambitionerna med den nya organisationen som började gälla 2015. Den återkoppling som skett i samband med förändringsarbetet indikerar att ett positivt förändringsklimat finns hos enskilda individer, högt som lågt i organisationen, och inte i kommunen i stort. Att förändra kulturen och skapa en organisation som är i ständig förändring och anpassar sig till de behov, krav och förväntningar som våra kommunmedborgare har, kommer att vara en stor utmaning som vi särskilt behöver arbeta med.

- *För att cheferna enklare skall kunna analysera rapporterna självständigt bör den ekonomiska redovisningen gällande periodiseringar ses över.*

Det är oklart både av enkätfrågorna samt utifrån svaren i intervjuerna vilka periodiseringar som avses.

I budgetsammanhang periodiseras vissa kostnader beroende på säsongvariationer och andra kostnader utifrån andra orsaker och vissa kostnader helt sonika i tolfte delar. Noggrannheten i detaljerna måste ekonom tillsammans med ekonomiansvariga få avgöra utifrån arbetsinsats/nytta. Om ekonomiansvarig är delaktig i beslutet bör också rimligen analys av avvikelsen klaras av.

I månadsuppföljningar periodiseras kostnader utifrån matchningsprincipen genom en lokal specialhantering av upplupna och förutbetalda kostnader som kallas ”hänsynsbokning”. Hänsynsbokningarna har funnits i ett flertal år och sparar tid i månadsboksluten då de inte är ”riktiga underlag” med krav på sparande av verifikat.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 74

Baksidan är att speciella rapporter behöver användas för att få ett riktigt resultat med samtliga kostnader upptagna och inte enbart de kostnader som hunnit faktureras. Detta kan mycket väl ställa till en del huvudbry om ekonomiansvariga använder sig av fel rapporter och på så vis får olika siffror på samma verksamhet. I det korta perspektivet är det framför allt utbildning som krävs för de chefer som har svårt att hantera detta. Troligtvis tas information ut så sällan att vad som skall tas ut glöms bort mellan gångerna.

I det längre perspektivet är detta något som bör ses över. De negativa effekterna av denna hantering i form av osäkerhet och rapportskapande är ganska stora. Förslag på alternativ lösning finns. Det som behöver säkerställas är att den lösningen är kompatibel med ekonomisystemet. Detta kommer inte ske under 2016 då fokus ligger på att samordna ekonomifunktionen. En förändring av princip innebär troligen att samtlig analys under första året sker av ekonomer, då rapporter med två olika principer för uppföljning för innevarande år och föregående år blir besvärligt eller omöjligt att skapa.

- *Missnöjet med rapporter från personalsystemet bör analyseras.*

Respondenter har vid intervjuer angett svårigheter att få ut rapporter och kunna följa antalet arbetade timmar, sjukfrånvaro, övertid på ett bra sätt. Det framgår dock inte vilket system individerna använder sig av.

Det finns två huvudsakliga vägar att få ut information om personal, via Aditro Window och Personec Utdata. Oavsett kommer HR-avdelningen att undersöka vilken information som söks och vilket system som används för att ta fram informationen. Utifrån detta kommer en riktad utbildningsinsats och manualer att tas fram till chefer som behöver detta.

*Framtida effektiv ekonomistyrning och koppling mellan mål och medel.*

Styrnings-, lednings- och planeringssystem för målstyrning i verksamheterna blir allt vanligare för att få en klarare och tydligare styrning av verksamheterna, för både politiker och tjänstemän. Över 100 kommuner använder sig idag av Stratsys, ca 90 används sig av Qlickview och betydligt fler alternativ och kombinationer av system finns.

Systemstöd skulle underlätta och visualisera målstyrningen i och med att data från alla verksamhetssystem läggs in i samma databas och förenklar åtkomst. Kolada- och KKiK-information integreras direkt.

Det tydliggör också sambandet mellan mål - mätetal - aktiviteter och säkerställer att nedbrytningen av övergripande mål till verksamhets- och enhetsnivå behåller stringens mellan målen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 74

Diskussionen om behovet av systemstöd för styrning, ledning och planering har pågått inom ekonomkollektivet och inom vissa delar av verksamheterna under ett par års tid. Det är oundvikligt att ta detta steg om kvalitetsökning vill uppnås. Dock har det ekonomiska läget inneburit att denna typ av satsning varit svår att motivera. Troligtvis behöver detta steg tas och det är kanske ännu viktigare nu i tider med tuffa ekonomiska prioriteringar mellan verksamheter.

Bättre och enklare material att analysera och kommunicera verksamheternas kvalitet och effektivitet gentemot politiken samt en effektiv och kommunicerbar styrmodell vore önskvärt. Om, när, vad och hur är dock något som behöver utredas noggrant innan en eventuell investering görs.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningens yttrande antas och överlämnas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.

**Beslutsunderlag**

Revisionens skrivelse 2015-06-17 med revisionsrapporten Förutsättningar för effektiv ekonomistyrning

Förvaltningsyttrande 2015-09-01

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 75

KS/350/2015 (1.7)

## **Reglemente för kravverksamhet, revidering**

### **Allmänna utskottets beslut**

Utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige besluta:

- 1 Reglemente för kravverksamhet fastställs.
- 2 Fullmäktiges beslut 2008-10-27 § 108 upphör att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Nuvarande reglemente fastställdes av fullmäktige 2008-10-27 § 108. Reglementet behöver uppdateras av två orsaker.

1. Anpassning till förutsättningarna utifrån ny organisation med en verksamhetsnämnd och en förvaltning.
2. Anpassning till förändrat arbetssätt hos Kronofogdemyndigheten. Kronofogdemyndigheten tog tidigare enbart ett arvode vid ansökan. Sedan en tid tillbaka tar de ett årsarvode för varje aktivt ärende. För att undvika detta årsarvode behöver arbetssättet vid kravverksamhet ändras, reglementets § 9 Laga åtgärder. Vägledande för kravverksamheten är att minimera kostnaden för att driva in fordringarna och undvika att försvåra för gäldenären att betala av sina skulder.

### **Förvaltningens förslag**

Reglemente för kravverksamhet fastställs.

Fullmäktiges beslut 2008-10-27 § 108 upphör att gälla.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2015-08-17 med förslag till reviderat reglemente

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 76

KS/349/2015 (1.7)

## **Reglemente för upphandling, revidering**

### **Allmänna utskottets beslut**

Utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige besluta:

- 1 Reglemente för upphandling fastställs.
- 2 Fullmäktiges beslut 2011-04-26 § 60 upphör att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Nuvarande reglemente fastställdes av fullmäktiger 2011-04-26 § 60. Förvaltningen har anpassat detta reglemente till de förutsättningar som ges utifrån ny organisation.

### **Förvaltningens förslag**

Reglemente för upphandling fastställs.

Fullmäktiges beslut 2011-04-26 § 60 upphör att gälla.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2015-08-17 med förslag till reviderat reglemente

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 77

KS/357/2015 (17.5)

## **Medfinansiering av projektet Näringsliv i Glesbygd – Nu och i framtiden**

### **Allmänna utskottets beslut**

Utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- 1 Kommunstyrelsen medfinansierar projektet.
- 2 Förvaltningen får i uppdrag att komplettera ansökan om projektmedel till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Ärendebeskrivning**

Under 2014 och 2015 har kommunala politiker, tjänstemän och företagare i Junsele träffats i så kallade framtidsverkstäder och under företagarfrukostar för att diskutera frågan om hur man på bästa sätt kan främja och underlätta företagande i glesbygd. Ur dessa diskussioner har frågan om näringslivsutveckling i Junsele lyfts fram.

På uppdrag av kommunstyrelsen, och i samråd med Länsstyrelsens projekthandläggare, har näringslivsavdelningen skrivit en projektansökan som tillgodoser näringslivets behov samtidigt som den ger kommunen god insikt och ett bra beslutsunderlag i frågan om hur vi kan jobba för att underlätta företagande i glesbygd framöver. Därav namnet, Näringsliv i Glesbygd – Nu och i framtiden.

Projektet syftar till att kartlägga möjliga arbetssätt och upplägg som skulle kunna gynna näringslivsutvecklingen utanför Sollefteå kommuns tätort, med Junsele som geografiskt testområde.

Målet är dels att stärka relationerna mellan företagen i Junsele företagarförening och aktörer som arbetar med olika typer av företagsstöd och näringslivsutveckling i regionen, dels att få fram ett väl underbyggt beslutsunderlag som kan vägleda kommunen i frågan om vilka satsningar som kan göras för att underlätta företagande i glesbygd i framtiden.

### **Förvaltningens bedömning**

Projektet löper från 1 november 2015 till 31 december 2016. Den totala budgeten uppgår till 677 000 kronor.

Länsstyrelsen har i tidigare dialog påvisat möjligheten att medfinansiera 50 %. Då återstår för Sollefteå kommun att medfinansiera 50 %, det vill säga 388 500 kronor för hela projektperioden.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 77

**Förvaltningens förslag till beslut**

Inget förslag till beslut är lämnat.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2015-08-27 samt Ansökan om projektmedel

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 78

KS/377/2015 (4.2)

**Medel ut investeringsbudgeten för byte av låssystem i  
kommunhuset**

**Allmänna utskottets beslut**

- 1 Utskottet är positivt till ett byte av låssystem i kommunhuset.
- 2 Förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheten till omprioritering i investeringsbudgeten 2015 för att finansiera bytet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen höja investeringsbudgeten för fastighetssamordningen med 1,2 mkr så att låssystemet i kommunhuset kan bytas innan omflyttningen av personalen genomförs hösten 2015

**Ärendebeskrivning**

Nuvarande system för hantering av nycklar till kommunhusets alla dörrar är otidsenligt, osäkert och kostsamt.

Under de dryga 30 år som kommunhuset funnits har ett ganska stort antal nycklar "försvunnit" vilket gör att ingen i dag har grepp om vem som har nycklar till vilken dörr.

Entréerna till kommunhuset har i dag ett inpasseringssystem som bygger på inpasseringskort + kod eller enbart kod. System är gammalt och svårstyrt och det finns idag inga reservdelar att köpa. När delar går sönder plockas delar ihop från andra inpasseringsdosor som tas ur drift.

Nytt skalskydd är budgettrat att införas under 2015 och upphandling för detta är genomförd.

I samband med omflyttningar på grund av ny organisation kommer många lås att behöva flyttas för att låssystemen ska hänga samman med den nya organisationen.

**Förvaltningens bedömning**

För att undvika säkerhetsrisker och långsiktigt minska kostnaderna för nyckeladministrationen, bör kommunen i samband med byte av skalskyddet och omorganisationen också byta ut dagens nyckelsystem mot ett tagg-system även på innerdörrarna i kommunhuset. Detta skulle avsevärt minska administrationen av nyckelhantering i samband med att personal byter arbetsrum, slutar eller när ny personal börjar. Det kommer också att underlätta för tillfällig personal som behöver tillgång till kommunhusets lokaler.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 78

Kostnaden för att byta dagens låssystem till ett så kallat tagg-system är ca 4 800 kr/dörr. Med ca 250 dörrar ger detta en kostnad på ca 1 200 tkr. Med en avskrivningstid på 20 år blir årskostnaden 77 600 kr. Detta ska jämföras med kostnaden för dagens system som beräknas till ca 20 % av en heltidstjänst samt de besvär som in- och utlämning av nycklar innebär. I samband med omflyttningen i kommunhuset tillkommer dessutom en kostnad för flytt av låscylindrar, ca 85 kr/dörr.

Nyttillverkning av borttappade nycklar reduceras på sikt avsevärt då taggar är billigare att anskaffa än nycklar.

**Förvaltningens förslag**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen höja investeringsbudgeten för fastighetssamordningen med 1,2 mkr så att låssystemet i kommunhuset kan bytas innan omflyttningen av personalen genomförs hösten 2015.

**Förslag under allmänna utskotets sammanträde**

Ordföranden föreslår att utskottet ställer sig positiv till ett byte av låssystem i kommunhuset och ger förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten till omprioritering i investeringsbudgeten 2015 för att finansiera bytet.

Utskottet beslutar enligt detta förslag.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2015-09-15

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 79

KS/348/2015 (8.6)

## **Förslag om att förlägga SFI-undervisning till Junsele**

### **Allmänna utskottets beslut**

- 1 Ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.
- 2 Förvaltningen får i uppdrag att ytterligare undersöka möjligheten till någon form av SFI-undervisning i Junsele.

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har lämnats in av ett flertal Junselebor, bl.a. av ordföranden och verksamhetsansvarig på Filadelfia i Junsele, representanter för Eritreanska, Afghanska och Syriska gruppen samt ordföranden för Röda Korset och Lokala rådet.

Som bilaga har också medföljt 31 underskrifter av nyanlända som ställer sig bakom skrivelsen i sin helhet.

Förslagsställarna upplever den nuvarande situationen med de människor som fått uppehållstillstånd och läser SFI i Sollefteå som långt ifrån optimal. Förslagsställarna uppger att det är ett 30-tal individer som åker till Sollefteå dagligen för sin SFI-undervisning. Dessa personer har också skrivit under medborgarförslaget i en bilaga.

Förslagsställarna skriver:

*”Det blir långa dagar där stor del av tiden går åt till att resa och väntan på buss från Sollefteå. Vad som ytterligare bör beaktas är att det handlar om personer som flytt undan krig och förtryck och som bär med sig många svåra upplevelser. Därför är det viktigt att familjerna kan få så mycket tid som möjligt tillsammans och att föräldrarna finns tillgängliga för sina barn i största möjliga utsträckning. Enligt FNs barnkonvention skall alla beslut utgå från barnets bästa. Det är för oss uppenbart att detta medför att SFI bör förläggas till Junsele.”*

### **Undervisning och lagstiftning**

SFI är sedan 1994 en del av det allmänna skolväsendet. SFI innefattar språkundervisning i svenska samt samhällsorientering för vuxna invandrare. För den grupp som är analfabeter inbegriper undervisningen inte bara svenskundervisning utan även att lära eleverna läsa, skriva och räkna med siffror. Utbildningen består av fyra kurser som ges inom tre olika studievägar. Studievägarna är anpassade till elevernas olika förutsättningar och ska, så långt det är möjligt, spegla elevernas utbildningsbakgrund.

Högutbildade deltagare med god studiekapacitet börjar således med kurs C på studieväg 3 och kan efter att också ha genomfört kurs D fortsätta med annan vuxenutbildning eller söka sig ut i arbetslivet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

Forts. § 79

En kursdeltagare som saknar läs- och skrivfärdigheter på sitt modersmål eller som har mycket kort skolbakgrund (upp till cirka 4–6 år) ska starta med kurs A på studieväg 1 och har fullföljt sin studieväg efter kurs B.

Efter varje kurs ska deltagarna få betyg. Betygsskalan är sexgradig och omfattar betygen A, B, C, D, E och F. A är högsta betyg och E lägsta godkända betyg. F är ett underkänt betyg. Som ledning för lärarna vid betygsättning på kurserna B, C och D finns nationella prov för SFI utfärdade av Skolverket. På samtliga kurser finns även exempel på lämpligt bedömningsmaterial som kan ge förutsättningar för rättvis bedömning mellan olika kommuner. A-kursen är en muntlig kurs där inget prov kan skrivas. Styrdokumentet för SFI utgörs av skollagens kapitel 13, läroplanen för de frivilliga skolformerna, förordningen om SFI, förordningen om kursplaner för SFI och förordningen om betygsriterier för SFI.

### **Ansvar**

Kommunerna ska anordna utbildning i svenska för invandrare. Utbildningen är kursutformad. Studieplanen är individuell och ska anpassas efter individens behov. Individanpassning förutsätter faktiska möjligheter för eleven att påverka utbildningens upplägg och organisation. Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter som arbetslivsorientering, validering, praktik, eller annan utbildning. Utbildningen ska kunna kombineras med förvärvsarbete. (Skolverket, Utbildning i svenska för invandrare).

Den person som söker asyl i Sverige blir placerad på något av migrationsverkets anläggningsboenden eller i en av migrationsverket hyrd lägenhet i avvaktan på beslut i asylprocessen. Barn och ungdomar upp till 18 år har samma rätt till förskola och skola som en svensk medborgare. Skolgång sker inom förskola, grundskola och gymnasium på respektive ort. Vuxna asylsökande har inte rätt till SFI-undervisning i kommunal regi men svenskundervisning brukar ofta genomföras av ideella organisationer eller på frivillig bas av enskilda medborgare.

När den asylsökande beviljats uppehållstillstånd ska en anvisning till någon av Sveriges kommuner som har avtal om mottagande av flyktingar. I och med detta ska personen in i etableringsfasen, vilket innebär att kommunen har skyldighet att bedriva SFI-undervisning enligt skollagen samtidigt som den enskilde ska genomföra arbetsförberedande aktiviteter i arbetsförmedlingens regi. (SFS 2014: 197)

### **Förvaltningens bedömning**

Idag bedrivs SFI-undervisning inom Komvux verksamhet på Nipanområdet. Enligt skollagstiftningen är det endast behöriga (med lärarlegitimation) Svenska 2-lärare som får sätta betyg. Undervisningen bedrivs i 11 olika grupper, utifrån kunskapsnivå. Ungefär 200 elever får sin undervisning där.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

Forts. § 79

Det är arbetsförmedlingen som anvisar eleverna till SFI-undervisning i enlighet med de etableringsplaner som upprättas. Av de 31 personer som ställt sig bakom förslaget bor 27 kvar i kommunen. Av dem läser sex på SFI i Sollefteå och de övriga som inte börjat har en kunskapspridning i alla tre studievägar. Elevantalet varierar starkt över tid varför det inte går att ge någon säker prognos om hur det kommer att se ut på sikt.

I dagsläget arbetar 12 lärare och två lärarassistenter på SFI i Sollefteå. Komvux har annonserat efter behöriga Svenska 2 lärare vid två tillfällen under året utan att få behöriga sökande till tjänsterna.

Denna lärarbrist är på inget sätt unik för Sollefteå kommun utan är stor över hela landet. Att i det läget frigöra lärarresurser från de 200 elever som studerar i Sollefteå bedöms av förvaltningen som orimligt.

De flyktingar som är aktuella för SFI-undervisning enligt etableringsplanen reser i dag med ordinarie skolbuss till Sollefteå. Dagarna blir långa, även för barnen till de berörda som går på förskolan i Junsele. Förvaltningen bedömer ändå att dagens system med SFI-undervisningen samlad på Nipanområdet är det enda genomförbara. Detta med tanke på lärarbristen och den mängd studenter som läser SFI i kommunen om kvalitén på undervisningen ska kunna behållas.

Från höstterminen 2015 har SFI-undervisningen två förstelärare anställda. Deras uppdrag kommer bland annat vara att kvalitetssäkra och stötta den frivilliga svenskundervisningen som bedrivs på anläggningsboenden i kommunen. Om de individer som deltar uppnått målen för kursen kommer de att få betyg. De ideella krafterna som idag gör bra insatser med att lära de nyanlända svenska kommer att få hjälp med lektioner och besök av lärarna. Ett webbaserat material finns sedan tidigare framtaget och kommer att utgöra basen. Starten planeras till januari 2016. Denna frivilliga SFI undervisning får dock anses som ett komplement till den lagstadgade.

### **Förvaltningens förslag**

Medborgarförslaget avslås

### **Förslag under allmänna utskottets sammanträde**

Ordföranden föreslår att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut samt att förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheten till någon form av SFI-undervisning i Junsele.

Förslaget biträds av Bengt Sörlin (M) och Mattias Ahlenhed (ViSKB)

Utskottet beslutar enligt detta förslag.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 79

**Beslutsunderlag**

Skrivelse 2015-08-04 från Filadelfia i Junsele, kontaktpersoner från Eritreanska, Afghanska och Syriska språkgrupper, Röda korset, Lokala rådet samt berörda personer som går på SFI. Förvaltningsyttrande 2015-09-01

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 80

KS/279/2015 (2)

## **Motion – Närproducerad mat till hundra procent**

### **Allmänna utskottets beslut**

Ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Maria Wennberg (C) och Johan Andersson (C) har lämnat följande motion.

*Centerpartiet i Sollefteå anser att vi måste minska klimat och miljöpåverkan när det gäller matproduktion. Vi anser också att vi måste göra oss mindre sårbara när det gäller matförsörjning.*

*Mindre än hälften av den mat som konsumeras i Sverige produceras i Sverige. Det gör oss utsatta och sårbara.*

*Sollefteå kommun kan genom att handla i första hand närproducerad ekologisk och i andra hand närproducerad mat bidra till ett bättre klimat, mindre sårbarhet, fler företag inom de gröna näringarna och en levande landsbygd.*

*Centerpartiet yrkar:*

*- att Sollefteå kommun ökar andelen av i första hand närproducerat ekologiskt och i andra hand närproducerad mat till 50 procent 2018.*

*- att Sollefteå kommun på sikt har målsättningen att all mat – 100 procent – i första hand ska vara närproducerad ekologisk och i andra hand närproducerad.*

För att kunna svara på motionen behöver frågeställningen delas upp i två delar, den första delen är kommunens skyldighet att upphandla i enlighet med LOU och den andra delen är i verksamheternas behov och ekonomi mot producenternas förutsättningar.

Kommunen har för närvarande ett avtal som löper till och med maj 2017. Arbetet med att ta fram ett underlag pågår redan nu. Omvärldsanalys och behovsanalys har påbörjats för att undersöka hur vi kan nå en klimatsmart måltid. För att nå det målet undersöks hur vi kan underlätta för producenter i närområdet, både ekologiska och konventionella, att vara med och konkurrera på bättre villkor. Detta arbete är av största vikt för att nå framgång med vår ambition vid själva upphandlingskedet. Utmaningen är att få våra producenter att svara på vårt förfrågningsunderlag. Svarar de inte, kan de inte tilldelas ett kontrakt. Därför måste förutsättningarna i förfrågningsunderlaget vara gynnsamma för producenterna.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

Fors. § 80

Vid den upphandlingskonferens som ägde rum på Hotell Hallstaberget 2015-08-24--26, var ett av passen en paneldebatt - Vägen till en smartare måltid. Det som tydligt framkom var att de största utmaningarna för småproducenter är dels logistikkostnaderna samt processade livsmedel.

Problemen med logistikkostnaderna kan kommunen lösa genom att upphandla en gemensam distributionscentral. Det innebär i realiteten att kommunen bär ansvar och kostnader för distribution ut till verksamheterna från ett avlastningsställe. Lösningen för processad mat kan ske genom att matsedlar anpassas och t.ex. köttråvaror köps in i bulk för egen hantering, hel kyckling istället för kycklingfiléer m.m. Detta innebär dock en ökad arbetsbelastning, vilket i dagsläget skulle vara svårt med befintlig personal.

I det avtal som är gällande idag finns möjligheten att lägga till varor samt att avropa befintliga ej nettoprissatta varor från grossist. Om detta sker innebär det dock en ökad kostnad då det anbudsstöd som producenter och leverantörer erbjuder grossister vid upphandlingstillfället sällan går att få mitt i en avtalsperiod. Detta gäller såväl ekologiska varor som lokalproducerade. Andelen varor som köps utanför avtal är idag ca 8 % och vi ser tydligt att där andelen varor utanför avtal är hög är kostnaderna för förbrukningsvaror högre. En förutsättning att nå målen i första att-satsen i motionen, är ökade krav på ekologiska varor i den nya upphandlingen.

Sollefteå kommun köper varje år livsmedel för ca 12 miljoner kronor. Dessa miljoner är fördelade med ca 50 % på färskvaror och kylvaror, 30 % på frysvaror och 20 % på kolonialvaror/specerier. Då huvuddelen av både frys- och kolonialvaror är av sådant slag är behoven svåra att fylla för lokala producenter.

### **Förvaltningens bedömning**

Målet med att öka andelen närproducerad alternativt ekologisk närproducerad är långt ifrån omöjligt. Verksamheten ser dock stora svårigheter att nå målen till år 2018 med det befintliga avtal som kommunen har med grossisten Menigo AB och under rådande ekonomiska ramar.

För att nå dessa mål bör även förutsättningarna för lokala producenter möjliggöras genom andra politiska beslut.

När det gäller målsättningen att all mat ska vara närproducerad alternativt ekologisk närproducerad är bedömningen den att det inte är möjligt.

### **Förvaltningens förslag**

Motionen avslås i första delen avseende att sätta ett mål om 50 % närproducerat ekologiskt i första hand och närproducerat i andra hand år 2018.

Motionen avslås i andra delen avseende att sätta ett mål om att all mat - 100 % - i första hand ska vara närproducerad ekologisk och i andra hand närproducerad.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 80

**Förslag under allmänna utskottets sammanträde**

Mattias Ahlenhed (ViSKB) föreslår att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Utskottet beslutar enligt detta förslag.

**Beslutsunderlag**

Motion från Maria Wennberg och Johan Andersson (C), 2015-06-08  
Förvaltningsyttrande 2015-09-01

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 81

KS/246/2015 (2.9)

## **Remiss – En kommunallag för framtiden (SOU 2015:24)**

### **Allmänna utskottets beslut**

Utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

Förvaltningens yttrande antas kom kommunstyrelsens eget.

### **Reservation**

Bengt Sörlin (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade i oktober 2012 att uppdra åt en särskild utredare att föreslå en modernisering av den kommunallag som gällt sedan 1992. Som utredare utsågs departementsrådet Johan Höök.

Den tillsatta utredningen överlämnade den 23 mars 2015 sitt betänkande " En kommunallag för framtiden." till regeringen.

Utredningen har haft i uppdrag att föreslå en modernisering av kommunallagen. Utgångspunkter för uppdraget har bland annat varit att kommunallagen även fortsättningsvis ska vara en ramlag och utgå från ett medborgarperspektiv. Den nya kommunallagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2018.

Den nya lagen föreslås få 13 kapitel. Anställda och medborgare lyfts fram och får egna kapitel.

- 1 kap. Grunderna för den kommunala verksamheten
- 2 kap. Kommunala angelägenheter
- 3 kap. Kommunernas och landstingens organisation och verksamhetsformer
- 4 kap. Förtroendevalda
- 5 kap. Fullmäktige
- 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder
- 7 kap. Anställda
- 8 kap. Medborgarna
- 9 kap. Kommunal samverkan
- 10 kap. Överlämnande av kommunala angelägenheter
- 11 kap. Ekonomisk förvaltning
- 12 kap. Revision
- 13 kap. Laglighetsprövning

Den nya kommunallagen föreslås i huvudsak träda i kraft den 1 januari 2018.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 81

**Förvaltningens yttrande över förslaget**

**1.2 - Försöksverksamhet med majoritetsstyre 2018-2021**

**Förvaltningens synpunkter**

I anslutning till förslaget till ny kommunallag föreslås en lag om försöksverksamhet med majoritetsstyre i kommuner och landsting under mandatperioden 2018-2022. Beslut om ett sådant försök ska fattas av fullmäktige före 2017 års utgång och beslutet ska med kvalificerad majoritet.

Förslaget innebär att kommunfullmäktige ska utse en kommunstyrelse med enbart representanter för majoriteten. Fullmäktige ska vidare genom ett reglemente garantera insyn för de partier som finns representerade i fullmäktige men som inte har ledamöter i kommunstyrelsen.

Konsekvenserna av ett beslut om försök med majoritetsstyre bör belysas mer, speciellt avseende hur lagen påverkar nämndernas arbete.

**5.5 - Fullmäktige kan föreskriva att styrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet**

**Förvaltningens synpunkter**

En förändring enligt förslaget innebär i praktiken inte någon förändring för Sollefteå kommun eftersom de så kallade facknämnderna avskaffades från och med 2015-01-01.

Ur ett mer generellt perspektiv delar förvaltningen utredningens uppfattning att förutsättningarna för en tydlig styrning av verksamheten i kommuner och landsting behöver förbättras. Styrelsen bör ges bättre möjligheter att på ett bättre sätt än idag styra och samordna den kommunala verksamheten. Styrelsen som det ledande organet ska kunna anlägga ett helhetsperspektiv på verksamheten och ibland kan det därför krävas att den kan fatta beslut som påverkar andra nämnder. Styrelsens beslutanderätt ska gälla vissa, av fullmäktige, särskilt angivna förhållanden. Det rör sig alltså inte om en generell beslutanderätt. Myndighetsutövning och beslut som rör enskilda är undantagna. Om styrelsen fattar ett beslut som rör en viss nämnd, blir styrelsen ansvarig för det beslutet. I övrigt behåller nämnden sitt verksamhetsansvar.

Ändringsförslaget tillstyrks.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 81

**6.1 – 6.6 - Program om mål och riktlinjer**

**Förvaltningens synpunkter**

Kommunfullmäktige ska inför varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för uppföljning av verksamhet som bedrivs av privata utförare.

Utredningens förslag innebär att programskyldigheten även utvidgas till kommunens egen verksamhet. Förvaltningen menar att verksamheterna redan har en väl utvecklad intern kontroll och uppföljning av den egna verksamheten samt rapportering av densamma till kommunstyrelsen. Om ett program ska antas bör det så långt det går fasas in i ordinarie uppföljning för att undvika otydlig ledning och styrning.

Förslaget avstyrks.

**8.4.1 - De anställda**

**Förvaltningens synpunkter**

De anställda är en central del av den kommunala verksamheten men i nu gällande kommunallagen finns endast en mycket begränsad reglering av dessa. Ur ett medborgarperspektiv är det en brist att lagen inte tydligare reglerar hur den kommunala organisationen faktiskt fungerar. I kommunallagen bör de anställda därför synliggöras.

Utredningen föreslår att det i kommunallagen ska anges att det är styrelsen som utser direktören i kommunen eller landstinget. Direktören ska ha den ledande ställningen bland personalen och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Direktören ansvarar för att det finns ett underlag till beslut i samtliga ärenden som styrelsen ska behandla och svarar för att styrelsens beslut verkställs. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens övriga uppgifter. Vilka frågor som direktören ska ansvara för kan variera mellan kommuner och landsting. Detta är något som får avgöras lokalt.

Förslaget tillstyrks.

**14.11 - Laglighetsprövningen**

**Förvaltningens synpunkter**

I förslaget föreslås företag med fast driftställe i kommunen och ideella föreningar bli kommunmedlemmar. Genom förslaget vidgas alltså rätten att begära laglighetsprövning till företag med fast driftställe och ideella föreningar som driver verksamhet lokalt.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 81

Prövningen vid ett överklagat beslut kan bara leda till att beslut som innehåller formella felaktigheter kan undanröjas.

Om man låter överklagandemöjligheten utvecklas till ett verktyg för mer tydliga partsintressen, kommer detta att leda i en helt annan riktning än vad som är nuvarande kommunallags intention, som är en form av medborgartalan. Förslaget kan leda till ett ökat antal överklaganden och därmed bromsa lokala beslutsprocesser.

Den som är part i ett kommunalt beslut har möjlighet att överklaga beslutet med förvaltningsbesvär.

Förslaget avstyrks.

## **15.4 - Verkställighet**

### **Förvaltningens synpunkter**

Ett kommunalt beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning får verkställas innan det har fått laga kraft, även om det har överklagats. En individuell prövning ska dock göras och verkställighet får inte ske om särskilda skäl talar emot det. I ett fåtal, men principiellt viktiga fall, har beslut verkställts på ett sätt som gjort det omöjligt att rätta dem. Det har bl.a. handlat om avknoppningar av kommunal verksamhet till underpris.

För att förhindra detta anser utredningen att reglerna om verkställighet av beslut i kommunallagen ska skärpas. Att ett beslut inte kan rättas ska vara ett skäl för att beslutet inte ska få verkställas förrän det fått laga kraft.

Förslaget tillstyrks.

### **Förslag under allmänna utskottets sammanträde**

- 1 Kommunstyrelseförvaltningens förslag  
Förslaget biträds av Mattias Ahlenhed (ViSKB) och Åsa Sjödén (S)
- 2 Bengt Sörlin (M) föreslår bifall till kommunstyrelseförvaltningens yttrande förutom punkten Program om mål och riktlinjer

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att utskottet beslutar enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2015-08-07

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 82

KS/200/2015 (2)

**Medborgarförslag – Årlig redovisning till kommunmedborgarna om kommunens kostnad m.m. för invandring**

**Allmänna utskottets beslut**

Utskottet förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Medborgarförslaget avslås.

Det finns behov av att fortlöpande följa upp kommunernas kostnader och ersättningar för asylsökande och personer med upphållstillstånd. Kommunen avvaktar den gemensamma uppföljning som initierats av Migrationsverket och Sveriges Kommuner och Landsting.

**Reservation**

Bengt Sörlin (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Mona Olsson, Sollefteå har lämnat följande medborgarförslag.

*Jag Mona Olsson, kommuninnevånare i Sollefteå kommun anser att Sollefteå kommun ska redovisa för oss kommuninnevånare hur mycket invandringen av invandrare kostar*

- 1. Hur många invandrare har vi just nu registrerade i kommunen?*
- 2. Hur många flera är anmälda att komma till kommunen från Migrationsverket just nu?*
- 3. Hur mycket får kommunen från Migrationsverket ekonomiskt?*
- 4. Hur mycket ekonomiskt får kommunen lägga ut själv? Är det pengar vi måste ta från annan verksamhet?*

*Dessa frågor ingår i mitt förslag om redovisning. Mitt förslag till medborgarförslag är att vi kommuninnevånare skall få en redovisning varje år så att ryktena runt denna fråga inte ska spekuleras.*

**Förvaltningens bedömning**

Inledningsvis finns det skäl att klargöra vissa begrepp.

Med **invandrare** (immigrant) avses en person som flyttar från ett land till ett annat för att bosätta sig där en längre tid, enligt folkbokföringen i Sverige under minst ett år. Begreppet invandrare förekommer inte i lagstiftningen. Det är opreciserat, varför det inte går att uttala sig om antalet invandrare utan att ange om man avser personer som är utländska medborgare, utrikes födda eller medlemmar av andra generationen inflyttade (d.v.s. personer som själva är födda i Sverige men med minst en utrikes född förälder).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Forts. § 82

Till saken hör att det inte är tillåtet att i Sverige registrera vare sig etnisk bakgrund eller religiös tillhörighet.

**Asylsökande**, är en person som själv söker sig till ett land och där uppger sig vara i behov av skydd (asyl), men som ännu inte fått sin ansökan avgjord. En asylsökande har rätt att stanna i Sverige i avvaktan på att skyddsbehovet prövas.

Vem som är asylsökande regleras Dublinkonventionens artikel 2.

Med **flykting** avses i regel person som lämnat sitt hemland och som inte kan återvända dit på grund av fruktan för förföljelse beroende på ras, nationalitet, tillhörighet till viss samhällsgrupp, religiös eller politisk uppfattning. Grunden till flyktingbegreppet finns i FN:s flyktingkonvention (även kallad Genevekonventionen eller 1951 års konvention).

Genevekonventionen hade ursprungligen till syfte att ge ett rättsligt skydd för de flyktingar som fanns i Europa efter andra världskrigets slut, fram till och med 1951 (konventionsflyktingar), och anses i dag vara föråldrad och är egentligen inte tillämplig på dagens flyktingsituation. Sverige har, till skillnad från flera andra europeiska länder, en strikt tolkning av flyktingbegreppet i Genevekonventionen. Därför används i Sverige termen *de facto* flykting eller personer med flyktinglikande skäl som betecknar skyddsbehövande som har lämnat sitt hemland och har starka skäl att vara rädd för till exempel dödsstraff eller tortyr, annan omänsklig eller förnedrande behandling, eller behöver skydd på grund av krig eller miljökatastrof i sitt hemland, eller är rädd att bli förföljd på grund av sitt kön eller sexualitet. Dessa personer kan inte enligt internationella rättsakter tvingas att återvända till sitt hemland på grund av förhållandena där men uppfyller inte de explicita kraven på flyktingskäl i Genevekonventionen. *De facto* flyktingar får därmed ingen flyktingstatusförklaring enligt Genevekonventionen. I många länder saknas en motsvarighet till begreppet *de facto* flykting i den nationella utlänningslagstiftningen, varför även asylsökande med vad som i Sverige skulle räknas som flyktingliknande skäl efter prövning av skyddsskäl, får en flyktingförklaring.

Nationerna har under många år förhandlat om en ny tidsenlig internationell flyktingkonvention men inom det internationella samfundet (FN) har man inte lyckats enas om en gemensam lydelse. Senaste förändringen i Genevekonventionen gjordes 1967 genom ett tilläggsprotokoll (det s.k. New York-protokollet) varigenom konventionen inte längre är begränsad till flyktingar från Europa och tidsperioden före 1951. Det finns även ett antal regionala flyktingkonventioner och fördrag såsom OAU:s flyktingkonvention (den Afrikanska flyktingkonventionen) från 1969 och Cartagena-deklarationen från 1984. Dessa kan ses som en förlängning och utveckling av 1951 års konvention då många skyddsbehövande människor som tidigare beskrivits faller utanför konventionens tillämpningsområde.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 82

**Kvotflykting** är en person som genom organiserad överföring kommer till ett asylland inom ramen för dess flyktingkvot med rätt att bosätta sig där permanent. Kvotflytningar får sitt skyddsbehov prövat utanför Sverige och räknas utan särskild prövning som konventionsflytningar med flyktingstatusförklaring. Detta är ett undantag från bestämmelserna i Genevekonventionen. Mottagandet av kvotflytningar regleras av en flyktingkvot, som är benämning på det system som gäller för kollektiv överföring av flyktingar till Sverige och för det antal personer detta berör. Flyktingkvoten fastställs av regeringen. Flyktingkvoten för 2015 är fastställd till 1 900 personer. I Sollefteå tar vi emot 80-100 av kvotflyktingar samt ensamkommande barn enligt avtal med Migrationsverket.

Vid **flyktinginvandring** är det, i motsats till vid arbetskraftsinvandring eller familjeåterförening, främst de politiska förhållandena i hemlandet som orsakat utvandringen. Motiven är vanligen blandade, men i motsats till andra utvandrare, gäller det för flyktingar ofta livet när de flyr för att finna internationellt skydd.

Av Mona Olssons frågor att döma avser hon att få en redovisning av kostnader och ersättningar för asylsökande, kvotflyktingar och flyktinginvandrare med upphållstillstånd (kommunplacerade).

- 1 Vad gäller den första frågan om antalet asylsökande så är mottagning av dessa en statlig angelägenhet som ligger utför den kommunala kompetensen. Ansvarig myndighet är Migrationsverket. Detta gäller inte ensamkommande barn där kommunen ansvarar för mottagande, omsorg och boende. Rätten att söka asyl, få ansökan prövad samt asylmottagningen i Sverige regleras som tidigare nämnts i internationella och europeiska rättsakter såsom flyktingkonventionen (Genevekonventionen), Dublinförordningen, Eurodac-förordningen, EU:s skyddsgrundsdirektiv, EU:s mottagandedirektiv samt i den svenska utlänningslagen. Ett mer detaljerat regelverk vad gäller formerna för asylmottagande i Sverige finns i lagen om mottagande av asylsökande (LMA). Migrationsverket ska enligt LMA erbjuda den asylsökande boende och pengar till mat. **Kommunen har inte rätt att föra register över asylsökande. Det är därför inte möjligt att ange exakt hur många asylsökande som vistas i kommunen. Efter kontakt med Migrationsverket kan antalet uppskattas till omkring 350 personer.** När det gäller antalet kommuninvånare som är invandrare går detta som sagt inte att mäta då begreppet är oprecist och etnisk eller religiös tillhörighet inte registreras i Sverige.
- 2 Vad gäller den andra frågan om hur många asylsökande som beräknas komma till kommunen, upphandlas boenden för asylsökande av Migrationsverket enligt reglerna i lagen om offentlig upphandling (LOU). Den nuvarande tillämpningen av LOU medger inte att Migrationsverket tar hänsyn till regionala och lokala förhållanden.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Forts. § 82

Migrationsverket kan alltså inte påverka vilka anbud som kommer in och därigenom inte heller var eller i vilken kommun boendena ligger och därmed inte heller var asylsökande placeras. Kommunerna har inget inflytande över Migrationsverkets upphandlingsprocess. Migrationsverket har inte någon skyldighet eller möjlighet att anmäla till kommunen hur många asylsökande som beräknas komma till kommunen under den närmaste tiden. Beroende på den skiftande takten i tillståndshandläggningen är det som regel dessutom stor omsättning på personer i Migrationsverkets hyrda lägenheter och anläggningsboenden. **Frågan är alltså inte möjlig att besvara.**

- 3 Den tredje frågan handlar om vilka ersättningar kommunen erhåller från Migrationsverket. Kommunen får vissa ersättningar för både asylsökande och personer med uppehållstillstånd (kommunplacerade och kvotflytingar), ersättningarna erhålls både efter och utan ansökan till verket. Regelsystemet är komplicerat varför det här endast går att lämna en översiktlig beskrivning.

Ersättning för asylsökande utan bidragsansökan:

- Årlig ersättning för mottagning av ensamkommande barn (500 000 kr för 2015).
- Ersättning per boendeplats och dygn för ensamkommande barn enligt tecknad överenskommelse (1 600 kr).
- Stödinsatser av förebyggande karaktär enligt socialtjänstlagen (ersättningen är beroende på antalet mottagna asylsökande barn).

Ersättning för asylsökande efter bidragsansökan:

- Barn i förskola och skola (enligt schablon).
- Betydande extraordinära kostnader (exempelvis många barnfamiljer).
- Extraordinära utbildningskostnader för barn (exempelvis extra särskilt anordnade skollokaler).
- God man.
- Utredningskostnader för ensamkommande barn (enligt schablon).
- Vård i annat hem än det egna, exempelvis familjehem eller HVB (enligt schablon).
- Belagd boendeplats och dygn för ensamkommande barn enligt tecknad överenskommelse (300 kr).

När det gäller kommunens kostnader för personer med uppehållstillstånd trädde en ny lag, lagen om etableringsinsatser, ikraft 1 december 2010. Med den lagen tilldelades Arbetsförmedlingen en central roll i flyktingmottagandet. Lagen om etableringsinsatser vänder sig till nyanlända i arbetsför ålder (20-64 år) som har fått uppehållstillstånd som flyktingar eller av flyktingliknande skäl samt kvotflyktingar. Även nyanlända i åldern 18-19 år, som saknar föräldrar i Sverige, omfattas av den nya lagen liksom anhöriga till nyanlända.

Arbetsförmedlingen får i den nya lagen ett samordningsansvar för etableringsinsatser för nyanlända flyktingar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

Forts. § 82

Arbetsförmedlingen tar fram länstal för flyktingmottagandet i länen och anvisar boendeort för vissa flyktingar. Försäkringskassan hanterar den etableringsersättning som nyanlända invandrare får istället för introduktionsersättning från kommunen som tidigare var fallet.

Kommunerna ansvarar för att ta emot de nyanlända och hantera bostadsförsörjning. Kommunerna ansvarar också för samhällsorientering som ska ske i första hand på modersmål och minst 60 timmar samt för svenskundervisning för invandrare (SFI). Skola, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar samt insatser inom det sociala området är också kommunernas ansvar. Lagen gäller även vissa anhöriga till personer som har fått tillstånd i Sverige som flyktingar eller skyddsbehövande. Etableringsinsatserna sker under högst 24 månader.

Regelsystemet är som nämnts komplicerat detta gäller även personer med upphållstillstånd varför det även här endast går att lämna en översiktlig beskrivning.

Ersättning för personer med upphållstillstånd utan bidragsansökan:

- Årlig grundersättning för flyktingmottagning (222 500 för 2015).
- Prestationsbaserad ersättning för högt mottagande (15 000, 10 000 eller 5 000 kr per år för varje nyanländ beroende på antalet mottagna personer med uppehållstillstånd i förhållande till kommunens invånarantal, Sollefteå erhåller i år 15 000 kr för varje nyanländ)

Ersättning för personer med upphållstillstånd efter bidragsansökan

- Ersättning per boendeplats och dygn för ensamkommande barn enligt tecknad överenskommelse (1 600 kr)
- Ersättning för belagd boendeplats och dygn för ensamkommande barn enligt tecknad överenskommelse (300 kr)
- Utbetalt försörjningsstöd under etableringsfasen (på grund av funktionsnedsättning, sjukdom eller att personen är 60 år eller äldre vid mottagandet).
- Stöd i boendet och boende i särskilda boendeformer på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning (behovet ska ha funnits vid mottagandet eller på annat sätt ha ett direkt samband med personens situation som skyddsbehövande).
- Vård i annat hem än det egna, exempelvis familjehem eller HVB.
- Varaktig vård, minst tre år, på grund av funktionsnedsättning, de sammanlagda kostnaderna för stöd och service, assistansersättning, bostadsanpassningsbidrag samt hälso- och sjukvård är minst 60 000 kronor per person under en tolv månadersperiod (behovet ska ha funnits vid mottagandet eller på annat sätt ha ett direkt samband med personens situation som skyddsbehövande).
- Vissa särskilda eller extraordinära kostnader (tex hyreskostnader för tomma bostäder i avvaktan på kvotflyktingars ankomst)
- Sfi-utbildning till personer som bor på ett anläggningsboende och har upphållstillstånd.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Forts. § 82

- 4 När det gäller den fjärde frågan om kommunens nettokostnader för asylsökande har Migrationsverket i samarbete med Sveriges kommuner och landsting (SKL) gjort en pilotsstudie av kommunernas kostnader och ersättningar för asylsökande. Studien har visat att det är svårt för kommunerna att ur olika verksamhetsregister och ekonomisystem spåra såväl specifika som allmänna insatser och kostnader. Det är svårt att i de kommunala uppföljningarna identifiera alla kostnader som är knutna till gruppen asylsökande. Migrationsverket och SKL konstaterar att det finns behov av att fortlöpande följa upp kommunernas kostnader och ersättningar för asylsökande. Man finner att en översyn av kommunernas ersättning för mottagning av asylsökande är nödvändig och föreslår bland annat att en regelbunden uppföljning av kommunernas kostnader och ersättningar för asylsökande och flyktingar liknande den Integrationsverket gjorde för flyktingar fram till 2007 bör återupptas. Med all sannolikhet är problemen med att fånga, koppla och följa upp kostnader för mottagning av asylsökande lika problematiskt i Sollefteå kommun som i de kommuner som ingår i pilotstudien. Asylverksamheten är inte en separat del av kommunens verksamhet som kan följas upp redovisas på ett enkelt sätt. Flera kostnader som delvis kan vara kopplade till asylsökande är svåråtagade i den kommunala redovisningen. För att redovisningen av kostnader ska vara meningsfull måste denna vara jämförbar över tid och med andra liknande kommuner. Detta kräver att kostnaderna fångas upp, redovisas och analyseras på ett likartat sätt.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Det finns behov av att fortlöpande följa upp kommunernas kostnader och ersättningar för asylsökande och personer med upphållstillstånd. Kommunen avvaktar den gemensamma uppföljning som initierats av Migrationsverket och SKL.

**Förslag under allmänna utskottets sammanträde**

- 1 Förvaltningens förslag
- 2 Tillägg till förvaltningens förslag  
Mattias Ahlenhed (ViSKB) föreslår att förvaltningens förslag kompletteras med texten *Medborgarförslaget avslås*.  
Åsa Sjödén (S) biträder detta förslag.
- 3 Bengt Sörlin (M) föreslår att ärendet återremitteras för komplettering av svar

Ordföranden ställer förvaltningens förslag med Mattias Ahlenhed (ViSKB) tilläggförslag mot Bengt Sörlin (M) förslag och finner att utskottet beslutar enligt förvaltningens förslag med Mattias Ahlenhed (ViSKB) tillägg.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag från Mona Olsson, Sollefteå, 2015-04-15  
Förvaltningsyttrande 2015-08-24

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 83

KS/67/2015 (2.2)

## Informationer

### Allmänna utskottets beslut

Informationerna noteras.

### Ärendebeskrivning

Elisabet Lassen, ordförande, informerar i följande ärenden.

#### - Tängstahallen

Kommunen har fått förfrågan om eventuella synpunkter på försäljning av Tängstahallen. Konstateras att detta inte är en fråga för kommunen.

#### - Svenska näringslivs ranking

Sollefteå kommun har sjunkit 32 platser sedan ifjol och ligger nu på plats 237. Svansfrekvens i kommunen är låg.

#### - Sollefteåforsen

Mot bakgrund av den delning av verksamheten som E.ON-koncernen ska göra, ska kommunen erbjudas inlösen av aktier i Sollefteåforsen AB.

Kommunen har ännu inte fått någon prisuppgift.

#### - Sjukhusfrågan

Förutom det möte kommunen anordnade den 3 september för landstingets politiker och berörda verksamheter vid sjukhuset och Österåsens hälsohem, har inget ytterligare vidtagits i frågan.

Mattias Ahlenhed (ViSKB) föreslår att alla partier gör ett gemensamt uttalande.

Kommunikationsstrategen får i uppdrag att skriva ett förslag som behandlas i samband med fullmäktiges sammanträde i september.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande