



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Datum	2015-02-10
Tid	Kl. 08.00 – 15.20
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Johnny Högberg, kommunchef Britta Sjalander, sekreterare Anna Karlsson och Birgitta Edin Westman, länsstyrelsen samt Agneta Sundqvist Högberg, personalstrateg, § 4 Cristina Waaranperä, enhetschef redovisning, § 5, 6 Cathrin Johansson, näringslivsutvecklare, § 7 Henrik Bergman, Energidalen, § 8 Örjan Abrahamsson, huvudenhetschef medborgarservice, § 10 Mikael Näsström, enhetschef IT, § 15 Niklas Nordén, ekonomichef, § 16
Underskrifter	Sekreterare Britta Sjalander
	Ordförande Elisabet Lassen
	Justerare Johan Andersson

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

Myndighet Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2015-01-20

Anslaget sätts upp 2015- tas ner 2015-

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Underskrift

...../Ulla Johansson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation				Anteckningar
			§				
Ledamöter							
Elisabet Lassen (S)	X						Ordförande
Åsa Sjödén (S)	-						
Tommy Svensson (S)	X						
Mattias Ahlenhed (ViSKB)	X						
Bengt Sörlin (M)	-						
Ersättare							
Kim Lundin (S)	X	X					
Cathrine Näsmark (S)	X						
Ulf Breitholtz (V)	X						
Gunilla Fluor (ViSKB)	X						
Johan Andersson (C)	X	X					Justerare

Val av justerare

Johan Andersson (C) väljs till justerare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1 Val av justerare		
2 Muntliga informationer	4	4
3 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2014.....	5	5
4 Internkontrollplan 2015	6	8
5 Medfinansiering av Lokalt Ledd Utveckling i Höga Kusten	7	8
6 Förstudiemedel till etablering av teknik- och kompetenscentrum i Sollefteå kommun	8	11
7 Taxa för servicetjänster till äldre (67+).....	9	13
8 Etablering av ett regionkontor inom Svenska Migrationscentret i Sollefteå kommun	10	15
9 Revisionsrapport – Granskning av registrering av inkommande handlingar inom kommunstyrelsen och barn- och skolnämnden.....	11	17
10 Revisionsrapport – Avtalshantering	12	20
11 Revisionsrapport – Projekt med extern finansiering, styrning och kontroll	13	22
12 Funktionellt prioriterat vägnät UTGÅR	-	-
13 Fastställande av riktlinjer för prioriteringar av elanvändare i kommunens krisberedskapsarbete avseende styrel 2015	14	24
14 Avsiktsförklaring gällande fortsatt deltagande i länsgemensamt strukturfondsprojekt för bredbandsutbyggnad	15	28
15 Ekonomisk uppföljning	16	30

Revidering av dagordning

Punkten 12 utgår

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Punkterna 14 och 15 tillkommer

§ 4

KS/67/2015 (2.2)

Muntliga informationer

Allmänna utskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Anna Karlsson och Birgitta Edin Westman, länsstyrelsen, har i uppdrag att stödja ANDT-arbetet i länet och informerar utskottet om detta arbete.

Kommunens ansvar i ANDT-strategin samt fungerade metoder/arbetsätt som passar kommuns ansvarsområden redovisas.

Sollefteå kommun har infört Tobaksfri Duo i alla åk 6 och har ett bra nätverk i antidopningsprojektet 100 % Ren Hårdträning. En handlingsplan 2015 kopplad till ANDT-strategin finns och är beslutad av kommunstyrelsen 2014-12-02 § 211.

För ett framgångsrikt lokalt förebyggande arbete krävs bland annat en politisk vilja och handlingskraft samt stöd och engagemang från kommunledningen. En samordnare med tydligt uppdrag och mandat är en annan förutsättning för arbetet.

I Community Readiness, en mätningmetod som beskriver en organisations beteendeförändringsbenägenhet, ligger Sollefteå kommun på steg 4 av 9 vad gäller Alkohol- och tobaksprevention samt Generellt stöd.

ANDT – Alkohol, narkotika, dopning, tobak

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 5

KS/40/2015 (2)

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2014

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- 1 Uppföljning av internkontroll 2014 med förslag till åtgärder godkänns.
- 2 Förvaltningsledningen får i uppdrag att säkerställa att nödvändiga åtgärder kommuniceras i hela organisationen.
- 3 Vidtagna åtgärderna redovisas till kommunstyrelsen augusti 2015.

Ärendebeskrivning

Under 2014 har sju kontrollpunkter arbetats igenom enligt den internkontrollplan som beslutades i början på året. Uppföljningen visar på ett antal brister. Åtgärder på ett antal punkter har vidtagits under året.

Bakgrund

Enligt reglementet för internkontroll är nämnd och styrelse ansvarig för den interna kontrollen. Under nämnden/styrelsen ansvarar förvaltningschefen för att den interna kontrollen genomförs enligt nämndens beslut.

Som stöd för den interna kontrollen finns COSO-modellen. Denna modell bygger på att den interna kontrollen mera är inriktad på att processerna leder till målen. Förenklat kan områdena beskrivas som:

- ändmålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Den av kommunstyrelseförvaltningen fastställda internkontrollgruppen har gjort ett kartläggningsarbete avseende de processer som finns inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, samt vilka brister som kan uppstå och vilken väsentlighet de i så fall har.

Förslaget till internkontrollplan och de kontrollområden som finns i internkontrollplanen för 2014 bygger på detta kartläggningsarbete och de prioriteringar som internkontrollgruppen tagit fram.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 5

Sammanfattning

Internkontrollen inom kommunstyrelseförvaltningen har genomförts enligt den fastställda planen för internkontroll och det gällande reglementet för internkontroll. Respektive kontrollmoment redovisas i bifogat underlag. Uppföljningen visar att förvaltningens rutiner och system i huvudsak håller god kvalitet. Följande kan dock lyftas.

Kontrollmoment - Rutiner och hantering av allmänna handlingar/sekretessklassade uppgifter

- Enligt den utförda internkontrollen granskas sekretesshandlingar noggrant innan dessa lämnas ut.
- Hantering av allmänna handlingar fungerar inte fullt ut och flödet ska ses över. Även revisorerna har framfört kritik vad gäller denna.

Kontrollmoment – Kontroll av ramavtalstrohet

- Ramavtalstroheten har ökat men kan fortfarande förbättras.
- Fortfarande mycket felkonteringar.
- Med resurser behövs för att utveckla kommunens beställnings system för att kommunen ska minska antalet inköp utanför ramavtal och för att fakturorna ska kunna konteras rätt.

Kontrollmoment – Direktupphandlingar

- Vi kan konstatera att det är stora brister avseende huruvida anvisningarna följs, vid upprepade köp bör ett ramavtal upprättas med leverantör för att möjliggöra bättre affärsvillkor och undvika att öka vår leverantörsbas samt nya upplägg av leverantörer.
- 2014-07-01 ändrades gränsen för direktupphandling från 284 000 kr till 505 800 kr. Gränsen är procentuell av det tröskelvärde som avgör om upphandlingar är direktivstyrda eller inte. I och med detta kommer anvisningarna för direktupphandling att skrivas om. Ny information kommer att skickas ut till berörd personal.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag

- 1 Uppföljning av internkontroll 2014 med förslag till åtgärder godkänns.
- 2 Vidtagna åtgärderna redovisas till kommunstyrelsen augusti 2015.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-19
Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2014

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 6

KS/39/2015 (2)

Internkontrollplan 2015

Allmänna utskottets beslut

De av utskottet föreslagna kompletteringarna inarbetas i dokumentet.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

Internkontrollplan 2015 fastställs.

Ärendebeskrivning/sammanfattning

Enligt reglementet för internkontroll är nämnd och styrelse ansvarig för den interna kontrollen. Under nämnden ansvarar förvaltningschefen för att den interna kontrollen genomförs enligt nämndens beslut.

Som stöd för den interna kontrollen finns COSO-modellen. Denna modell bygger på att den interna kontrollen mera är inriktad på att processerna leder till målen. Förenklat kan områdena beskrivas som:

- ändmålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Den av kommunstyrelseförvaltningen fastställda internkontrollgruppen har gjort ett kartläggningsarbete avseende de processer som finns inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, samt vilka brister som kan uppstå och vilken väsentlighet de i så fall har. Förslaget till internkontrollplan och de kontrollområden som föreslås bygger på detta kartläggningsarbete och de prioriteringar som internkontrollgruppen tagit fram.

Återredovisning av internkontrollen för 2015 görs vid kommunstyrelsens sammanträde i februari 2016.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag

Internkontrollplan 2015 fastställs.

Utskottet beslutar föra in följande kompletteringar till kommunstyrelseförvaltningens förslag

Sida 2, sista avsnittet – Ny text förs in under rubriken Metod (ej tjänstefördelning)

Sida 3, tredje avsnittet – Kompletterande text förs in efter texten under rubriken Metod; samt av programmens ändamålsenlighet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 6

Sida 4, första avsnittet – Under rubriken Kontrollmål och risk: Lägg till *och motioner* sist i texten. Under rubriken Metod: Ändra Stickprov till *sticksprovskontroller*. Ta bort övrig text.

Sida 4, andra avsnittet – Under rubriken Rutin: Ny text; Granskning av kommunens hemsida och dess aktualitet

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-29
Förslag till internkontrollplan 2015

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 7

KS/31/2015 (4.4)

**Medfinansiering av Lokalt Ledd Utveckling i Höga Kusten
(enl. Leadermetoden)**

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- 1 Kommunstyrelsen medfinansierar projektet Lokalt Ledd Utveckling i Höga Kusten med 400 000 kronor per år under perioden 2015-2020.
- 2 250 000 kronor av medfinansieringen tas ur kommunstyrelsen konto för medfinansiering av projekt, ID 81360 och 150 000 kronor ur budgeten för Sollefteå Stadsnät.

Ärendebeskrivning

Lokalt Ledd Utveckling bygger på samverkan mellan föreningsliv, näringsliv och den offentliga sektorn. Historiskt sett har LLU i Sollefteå kommun resulterat i flera goda exempel på utvecklingsprojekt som drivits runt om i kommunen och som har resulterat i såväl ökat företagande som en ökad social inkludering och inflyttning, vilket i sig är viktigt för Sollefteås attraktionskraft.

I samband med en ny strukturfondsperiod 2014 – 2020 har en lokal strategi för Lokalt Ledd Utveckling (Leader) tagits fram. Sollefteå kommun delar strategin tillsammans med övriga kommuner kopplade till Höga Kusten, d.v.s. Kramfors, Härnösand och Örnsköldsvik.

Strategin har lämnats över till Jordbruksverket för bedömning, och sista veckan i januari kommer skrivargruppen att förtydliga de kompletteringar som Jordbruksverket har anmärkt på. I samband med kompletteringen har Jordbruksverket efterfrågat en önskad budget till Jordbruksverket. Syftet med det inskicket är att underlätta Jordbruksverkets arbete med att ta fram fördelningsprinciper för budget till de strategier som i slutänden blir godkända. För Sollefteås del innebär det att man angivit 400 000 kronor/år. Den nuvarande medfinansieringen ligger på 250 000 kronor/år men med ett tillskott på 150 000 kronor/år ur Stadsnäts budget kan Sollefteå kommun alltså växla upp ytterligare utvecklingsmedel.

Önskemålet som lämnats in är inte bindande och medfinansieringsintyg kommer att krävas först i ett senare skede.

En interimsstyrelse, vars huvudsakliga uppgifter är att förbereda bildandet av en ny förening och föreslå en styrelse (LAG-grupp) är tillsatt. Företrädare Sollefteå kommun i interimsstyrelsen gör Cathrin Johansson, Näringslivsutvecklare. Arbetet med bildandet av ny förening och tillsättande av styrelse beräknas vara genomfört den 1 april 2015.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 7

Vid interimsstyrelsens möte den 19 januari presenterades ett budgetförslag totalt omfattande 40 miljoner kronor. Förslaget baseras på nuvarande offentlig medfinansiering (från kommunerna samt Landstinget Västernorrland) och är utformat enligt Jordbruksverkets mall.

Frågan om medfinansiering kommer också att ställas till andra offentliga parter, exempelvis Länsstyrelsen, Kommunförbundet och destinationsbolaget. Om någon av dessa parter går in och medfinansierar påverkas den totala budgeten och den tänkbara medfinansieringsuppdelningen.

Förvaltningens bedömning

Från interimsstyrelsens sida är man överens om att det inte finns något större utrymme för att utöka kommunernas finansiering. Vill man under periodens gång gå in i enskilda satsningar med ytterligare medel finns alltid den möjligheten, men det viktigaste är nu att varje kommun beslutar om sin egna fasta medfinansiering till Lokalt Ledd Utveckling Höga Kusten 2015-2020.

För Sollefteå kommun innebär det att man behöver besluta om medfinansieringen ska vara 250 000 sek/år plus 150 000 sek/år (Stadsnäts budget) som totalt utgör 400 000 sek/år.

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå fullmäktige besluta om medfinansiering av projektet Lokalt Ledd Utveckling i Höga Kusten.

Medfinansieringen ska uppgå till 400 000 kronor per år varav 150 000 kronor per år från Sollefteå Stadsnäts budget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-28 med budget

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 8

KS/10/2015 (4)

Förstudiemedel till etablering av teknik- och kompetenscentrum i Sollefteå kommun, Energidalen i Sollefteå AB

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Energidalen i Sollefteå AB 275 000 kronor under 2015 till förstudie av förutsättningar för etablering av ett teknik- och kompetenscentrum i Sollefteå kommun.
- 2 Pengar tas från kommunstyrelsens konto Särskilda satsningar, ID 81256

Ärendebeskrivning

Energidalen i Sollefteå AB arbetar i aktiva nätverk och verkar för större regional samverkan kring förnybar energi och som en viktig länk mellan lokala initiativ, högre lärosäten och företag i energiomställningsarbetet.

Målet med ett teknik- och kompetenscentrum i Sollefteå är att skapa en plattform för utökad samverkan mellan norrlandskommunerna inom energiområdet. I första hand genom möjligheten att via centret etablera ett mer formellt samarbete med Akademi Norr och dess Science park (KS/245/2014), men även andra aktörer såsom universitetet, skolor, företag med mera.

Skillnaden mellan kompetenscentrumet och den virtuella Science Parken är att den sistnämnda är virtuell och ska vara en av nod med fokus på den forskning och det arbete som redan finns etablerat på energiområdet, medan teknik- och kompetenscentrumet ska kunna fånga upp nya behov och utökad samverkan inom energiområdet, samt är en fysisk plats.

Förstudiens syfte är att undersöka förutsättningarna för att etablera ett teknik- och kompetenscentrum.

Kostnaden för förstudien är 275 000 kr år 2015 och är tänkt att starta i februari och slutredovisas i november 2015.

Förvaltningens bedömning

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål "Ett kompetenscentrum inom området förnybar energi och hållbarhet ska vara etablerat i Sollefteå senast år 2015" är det viktigt att förstudien genomförs. Kommunstyrelseförvaltningen anser att förstudien ska genomföras.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 8

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen tillstyrker förstudiemedel till Energidalen för att undersöka förutsättningarna för att etablera ett teknik- och kompetenscentrum
- 2 Pengar till medfinansieringen tas från kommunstyrelsens konto Särskilda satsningar, ID 81256

Beslutsunderlag

Ansökan om förstudiemedel från Energidalen i Sollefteå AB 2015-01-13
Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-27

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 9

KS/266/2014 (4.9)

Taxa för servicetjänster till äldre (67+)

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige besluta:

- 1 Snöskottning
Minimiavgift 120 kronor inklusive moms per tillfälle
Bedömning och prissättning av varje objekt görs av kommunens personal
Snöskottningen genomförs efter överenskommelse
- 2 Gräsklippning
Minimiavgift 180 kronor inklusive moms per tillfälle
Bedömning och prissättning av varje objekt görs av kommunens personal
Gräsklippningen genomförs efter överenskommelse
- 3 Avgifterna är satta i 2015 års prisnivå och räknas upp (årligen) enligt konsumentprisindex.
- 4 Servicetjänster begränsas till snöskottning och gräsklippning.

Tjänsterna utförs av Arbetsmarknadsenheten under helgfria dagar och i mån av tillgång på personer inskrivna på Arbetsmarknadsenheten

- 5 Fullmäktiges beslut 2009-11-30 § 173 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Idag är självkostnadspriset för servicetjänster till äldre högre än när beslutet om taxa fattades av fullmäktige 2009. Detta gör att en höjning av taxan är nödvändig.

Kultur-, utbildnings- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kultur-, utbildnings- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige häva tidigare beslut angående taxa för servicetjänster till äldre (KF) 2009-11-30 § 173) samt anta ny taxa enligt följande:

- Taxa för snöskottning
Minimiavgift 120 kr/per tillfälle (inklusive moms)
Bedömning och prissättning av varje objekt görs av kommunens personal
Skottningen genomförs efter överenskommelse
- Taxa för gräsklippning
Minimiavgift 180 kr/tillfälle (inklusive moms)
Bedömning och prissättning av varje objekt görs av kommunens personal

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Klippningen genomförs efter överenskommelse

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 9

Servicetjänster begränsas till snöskottning och gräsklippning.

Servicetjänster utförs av Arbetsmarknadsenheten på helgfria dagar och i mån av tillgång på personer inskrivna på Arbetsmarknadsenheten.

Tilläggsförslag under sammanträdet

Mattias Ahlenhed(ViSKB) föreslår att taxan indexregleras.

Förslaget biträds av Johan Andersson (C)

Ordföranden finner att utskottet beslutar enligt kultur-, utbildnings- och fritidsnämndens förslag och Mattias Ahlenheds tilläggsförslag.

Beslutsunderlag

Kultur-, utbildnings- och fritidsnämndens protokoll 2014-12-17 § 56

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 10

KS/25/2015 (2.7)

**Etablering av ett regionkontor inom Svenska Migrationscentret i
Ramsele, Sollefteå kommun**

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- 1 Kommunstyrelsen bidrar till etableringen av ett regionkontor i Ramsele med högst 70 000 kronor per anställd och år under tre år.
- 2 Pengar tas från Arbetsmarknadsenhetens medel för arbetsmarknadsåtgärder.
- 3 Medfinansiering om 50 % ska sökas från länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Svenska migrationscentret är ett nationellt institut för migrationsforskning. Detta arbete sker i samarbete med Riksarkivet. Ambitionen från centret är att anställa, på nationell basis, 1 000 personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga samt 300 personer inom etableringen. Kommunerna är samarbetspartners och medfinansiärer lokalt.

Sollefteå kommun fick strax före årsskiftet ett erbjudande om etablering av ett regionkontor. Erbjudandet innebär en anställning av upp till 20 personer, beroende på de lokala förutsättningarna. Kontoret ska jobba med bevarande och tillgängliggörande av Sveriges migrationshistoria, t ex. digitalisering av historiska dokument, dokumentation genom intervjuer eller samverkan med lokala föreningar eller arkiv. Förhandlingar har genomförts på nationell nivå och Svenska migrationscentret har nu tagit kontakt med Sollefteå kommun med erbjudande om att etablera ett regionkontor i kommunen mot en kommunal medfinansiering om 70 000 kronor per anställd och år. Uppbyggnaden av kontoret planeras med stöd av Länsstyrelsen i Västernorrlands län.

Planeringen av verksamheten kommer att ske i samarbete med Arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen i Sollefteå, gällande omfattning och inriktning. En överenskommelse som klargör detta kommer att tecknas mellan parterna. Ambitionen är att verksamheten ska startas upp våren 2015.

Näringslivschefen har varit i kontakt med migrationscentret och meddelat att Sollefteå kommun är positiv till etableringen. Länsstyrelsen har också kontaktats och Sollefteå kommuns medfinansiering om 70 000 kronor per år kommer att förhandlas och således kunna bli mindre.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 10

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att bidra till etableringen med max 70 000 kronor per anställd och år under tre år. Medlen föreslås tas från Arbetsmarknadsenhetens medel för arbetsmarknadsåtgärder.

Förslag under sammanträdet

Ordföranden föreslår att 50 % medfinansiering ska sökas hos länsstyrelsen.

Ordföranden finner att utskottet beslutar enligt förvaltningens förslag med tillägget att medfinansiering ska sökas hos länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Svenska Migrationscentret 2015-01-14

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-29

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 11

KS/19/2015 (4.6)

Revisionsrapport – Granskning av registrering av inkommande handlingar

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

Förvaltningens yttrande antas som kommunstyrelsens eget.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har med hjälp av PwC granskat hanteringen av inkomna handlingar i Sollefteå kommun. Granskningen har varit avgränsad till barn- och skolnämnden samt kommunstyrelsen under år 2014.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och barn- och skolnämnden hanterat inkommande handlingar på ett korrekt sätt.

Revisorernas bedömning är att de granskade nämndera inte hanterat inkommande handlingar på ett korrekt sätt. De grundar sin bedömning på att det saknades skriftliga riktlinjer och rutiner för hanteringen av inkommande handlingar och att hanteringen av handlingar inte var i enlighet med lagen.

Det senare eftersom inkommande handlingar inte registrerats skyndsamt, då registrering inte skett under ordinarie registrators frånvaro.

Vidare bedömer revisorerna att de båda nämnderna saknat heltäckande dokumenthanteringsplaner och att de arkivplaner som fanns var inaktuella.

Det är positivt att fullmakter för privatadresserad post använts. På detta sätt minimerades risken för att brev inte öppnats under en tjänstemans frånvaro.

Slutligen anser revisorerna att utvecklingsfrågor behöver få större fokus och att kommunens registratorer bör få ta del av kompetensutveckling i större omfattning än i dag.

Förvaltningens yttrande

Kommunen delar revisionens bedömning av bristerna i hanteringen av inkomna handlingar. Problembilden har i stort varit känd av kommunorganisationen en längre tid, men det har saknats kompetens och resurser för att komma tillrätta med den.

Från och med årsskiftet 2014/2015 har dock kommunfullmäktige beslutat (2014-02-24, § 16) om en ny politisk organisation där de gamla facknämnderna upphört.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 11

De frågor som tidigare avgjorts i t ex den före detta barn- och skolnämnden är nu delegerade till kommunstyrelsen. Utöver kommunstyrelsen finns nu endast valnämnd, överförmyndarnämnd samt en jävsnämnd.

Parallellt med förändringen av den politiska organisationen har en ny tjänstemannarorganisation sjuväts. I samband med detta har förmågan att hantera inkomna handlingar stärkts genom att samla registratorer och nämndsekreterare i en organisatorisk enhet, ett sekretariat. I och med att de gamla facknämnderna upphört har sekretariatets personal nu färre diariéer att hantera.

Dessa förändringar medför att det nu finns ett antal personer som kan såväl posthantera som registrera inkomna handlingar. Följaktligen minskar sårbarheten och möjligheten att registrera inkomna handlingar utan dröjsmål ökar.

Dokumenthanteringsplaner är viktiga verktyg för att styra en verksamhets information och dess handlingar. I och med att kommunen skapat en helt ny organisation kommer dokumenthanteringsplaner att behöva ses över i merparten av verksamheterna. Samtidigt som vi inser vikten av att detta sker är vi ödmjuka inför vilket gigantiskt arbete detta innebär givet kommunens begränsade resurser.

Behovet av ökad kompetensutveckling och andra utvecklingsfrågor rörande hanteringen av allmänna handlingar är också identifierat av kommunens nya ledning och planer för detta kommer att tas fram under första halvan av år 2015.

Kommunstyrelseförvaltningen har redan nu identifierat ett antal viktiga förändringar som planeras ske under år 2015. Bland annat ska ett webbdiarium införas, för att underlätta åtkomst av handlingar såväl internt som externt. En annan viktig förändring är ökad användning av Platina på handläggarsidan.

Att handläggarna blir mer aktiva i sitt platinaanvändande är mycket viktigt när det gäller hanteringen av handlingar som inkommer direkt till handläggare. Det är bra att kommunen haft en fullgod hantering av fullmakter av privatadresserad post, men det gäller i praktiken endast papperspost.

Den stora andelen inkomna handlingar till handläggare är elektroniska och avsevärt svårare att komma åt. Det medför också en såväl osäker som omständlig hantering om handläggare ska vidarebefordra e-post till registratorer. Det finns möjlighet att integrera e-postsystem mot Platina och möjliggöra direktregistrering av handläggaren. Något som vi tror kommer att öka registreringen av allmänna handlingar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens yttrande antas som kommunstyrelsens eget.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 11

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av registrering av inkommande handlingar, 2014-12-15
Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-29

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 12

KS/18/2015 (4.6)

Revisionsrapport – granskning av avtal

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

Förvaltningens yttrande antas som kommunstyrelsens eget.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har genomfört en granskning av kommunens hantering av avtal för att bedöma om dessa hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Granskningen har resulterat i ett antal bedömningar och iakttagelser. Dessa redovisas i revisionsrapporten.

Kommunstyrelseförvaltningens synpunkter

Generellt instämmer förvaltningen i den bedömning som PWC gjort avseende Sollefteå kommuns avtalshantering. Det finns också brister som vi varit väl medvetna om under en längre tid, och som även påtalats tidigare.

Avtalstrohet

Svårigheten med att få en hög avtalstrohet ligger i flera faktorer. Det finns väldigt många beställare i vår organisation. Med beställare menas alla som någon gång beställer varor eller tjänster för Sollefteå kommuns räkning. Många gör detta relativt sällan och därmed är det också "lättare" att göra fel.

Sollefteå kommun kunde tack vare externa projektpengar genomföra införandet av E-handel redan år 2011 men har därefter inte kunnat avsätta tillräckliga resurser för att fullt ut kunna driva och upprätthålla en effektiv E-handel. Om tillräckliga resurser avsätts och om vi upphandlar ett system för uppföljning kan avtalstroheten avsevärt förbättras. Då kan vi styra beställarna till våra avtalsleverantörer och avtalade produkter.

Avtalstroheten ökar också om antalet beställare minskar och att alla utsedda beställare utbildas och blir "behörig beställare".

Dokumentation av avtal

Alla centrala avtal som upprättats av upphandlingsenheten förvaras för närvarande hos upphandlingsenheten, både som pappersoriginal och som e-dokument. När det gäller de förvaltningsspecifika avtal som upprättats genom upphandlingsenheten är vissa i förvar på förvaltningen och andra hos upphandlingsenheten. När nu alla förvaltningar slagits ihop bör det beslutas att samtliga avtalsoriginal förvaras hos upphandlingsenheten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 12

Förslag och sammanfattning

För att förbättra upphandlingen och hanteringen av avtal bör kommunen överväga ett system liknande det som tillämpas i landstinget. Det innebär att när en upphandling är klar lämnas den över till en avtalsförvaltare. Avtalsförvaltaren ansvarar sedan för all uppföljning och hantering av avtalet till exempel prisjusteringar och sortimenthantering.

Sollefteå kommun har under 2014 förberett och genomfört en betydande organisationsförändring, vilket i viss mån påverkat och påverkar de åtgärder som kan förbättra avtalshanteringen. I en framtida inköpsorganisation för Sollefteå kommun med fungerande E-handel, resursförstärkt med en anställd avtalshanterare som även skulle kunna ansvara för E-handeln samt ett minimerat antal beställare som också utbildats till ”behörig beställare”, kommer upphandling och avtalshantering att avsevärt förbättras.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till yttrande över rapporten som sitt

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Avtalshantering, 2014-12-15

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-30

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 13

KS/247/2014 (4.6)

Revisionsrapport - Projekt med extern finansiering, styrning och kontroll

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- 1 Förvaltningens yttrande antas som kommunstyrelsens eget.
- 2 Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för projektverksamheten.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC genomfört en granskning av kommunala projekt med extern finansiering. Den sammantagna bedömningen är att kommunen i stort har en effektiv styrning och tillräcklig kontroll över projekt med extern finansiering.

De brister som noterats rör politiskt fastställda riktlinjer, kännedom om förvaltningsinterna styrdokument samt kodifiering av driftprojekt i bokföring.

För att utveckla styrning och kontroll över kommunens projektverksamhet lämnas följande rekommendationer:

- 1 Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för projektverksamheten. Styrdokumentet bör ta utgångspunkt från de riktlinjer som sedan tidigare behandlats av kommunens förvaltningschefsgrupp.
- 2 Utveckla den ekonomiska bokföringen för driftprojekt. Genom särskild kod för driftprojekt skapas förutsättningar att på ett effektivt sätt få en samlad bild över kommunens projektverksamhet.
- 3 Informera och säkerställa att projektverksamheten tillämpar kommunens interna riktlinjer inom området.

Förvaltningens bedömning

De är tre viktiga rekommendationer som revisorerna redovisar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Om man tar avstamp i den ekonomiska bokföringen (punkt 2) så krävs mer än projektkoder för att utveckla bokföring och administration i projekt. Det absolut viktigaste är att man förbereder projekten väl och att det finns tydliga förutsättningar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 13

Det kan röra allt från koder i bokföringen, hur man hanterar lönekostnader, kommuninterna kostnader till medfinansiering av olika slag.

Det kanske viktigaste området är (det berör både punkt 1 och 3) hur ett projekt kommer till. Där är en bra metodik/processer för beslutsfattande, tillsammans med styrning och ledning, ärendehantering och verksamhetsutveckling nyckeln till hur bra projektverksamheten i slutändan blir.

Det kan vara svårt att i förväg veta vad som blir ett bra projekt, det viktiga är att projektverksamheten är sprungen ur kommunens verksamhetsutveckling.

I den projektmodell vi föresatt oss att använda är det en process som är särskilt viktig för ett lyckat slutresultat och det är förberedelsefasen. Tydliggör vi den och säkerställer att man använder den metodiken har vi kommit en bra bit på väg att lösa alla tre rekommendationer från revisorerna.

Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i revisorernas rekommendationer och man arbetar för närvarande i ledningsgruppens regi med en tillämpning av den projektmodell som finns och den ekonomiska redovisningen som följer av projektverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

- 1 Förvaltningens yttrande antas som kommunstyrelsens eget.
- 2 Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för projektverksamheten.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Projekt med extern finansiering, styrning och kontroll, 2014-11-18
Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-30

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 14

KS/42/2015 (2)

**Riktlinjer för prioriteringar av elanvändare i kommunens
krisberedskapsarbete avseende styrel 2015**

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsens allmänna utskott tillika krisledningsnämnd beslutar:

Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för förtydligande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Energimyndigheten har ett strategiskt ansvar för trygg energiförsörjning – utan att för den delen vara överordnad annan myndighet eller marknadsaktör som har ansvar för sina delar av energiförsörjningen. I myndighetens roll ingår att göra avvägningar mellan ekonomi, miljö och trygghet i enlighet med energi- och klimatpolitikens mål.

Det moderna samhället är starkt beroende av en fungerande energiförsörjning. Störningar och avbrott i försörjningen av el, drivmedel, gas eller värme kan leda till allvarliga konsekvenser såväl för den enskilde som för viktiga funktioner i samhället. Det gör att det ställs höga krav på tillförlitligheten i energisystemen, det vill säga att det finns en trygg energiförsörjning. En grundläggande utgångspunkt är att tryggheten utgår från olika användares individuella och kollektiva behov.

Om energimarknaderna genom sin funktion inte på ett tillfredsställande sätt kan förebygga och lindra störningar som inträffar ska det finnas förberedda och väl kända krishanteringsåtgärder.

Prioriteringar vid bristsituationer bör vara väl avvägda och planerade i förväg. Energimyndigheten har tillsammans med andra aktörer på nationell, regional och lokal nivå utarbetat en metod för planering-styrel- för prioritering av samhällsviktiga elanvändare vid en eleffektbrist.

Planeringsmetoden styrel användes vid en första nationell planeringsomgång 2011 i vilken kommunen deltog. Styrel är en del av krisberedskapen och syftar till att mildra samhällskonsekvenserna vid en manuell förbrukningsfrånkoppling där elnätsföretagen beordras att avbryta överföringen av el.

I förordningen (SFS 2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare anges att Energimyndigheten vart fjärde år ska ta initiativ till en ny nationell planeringsomgång. För att stödja planeringsprocessen har Energimyndigheten utfärdat föreskrifter (STEMSFS 2013:4). Den nya planeringsomgången genomförs 2015.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 14

Styrel 2014-2015

Styrel är en planeringsprocess under vilken underlag tas fram för att prioritera samhällsviktiga elanvändare i en situation där överföring av el måste begränsas eller avbrytas enligt ellagen (1997:857).

För kommunen innebär det att identifiera samhällsviktig verksamhet och samhällsviktiga elanvändare och rangordna elledningarna där denna verksamhet är ansluten enligt prioklasser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerades 2014-12-04 om det styrelarbete kommunen har att genomföra under 2015.

- Samhällsviktig verksamhet definieras enligt STEMFS 2013:4 som en verksamhet av sådan betydelse att ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden.

- Samhällsviktig elanvändare definieras i Energimyndighetens föreskrifter (STEMFS 2013:4) som elanvändare som ingår i prioritetsklasserna 1-7 enligt 5 § styrelsförordningen.

- Prioritetsklass: De prioritetsklasser som ska användas återfinns i styrelsförordningen och anger hur olika typer av elanvändare ska prioriteras.

1. Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för liv och hälsa.
2. Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.
3. Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för liv och hälsa.
4. Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet
5. Elanvändare som representerar stora ekonomiska värden.
6. Elanvändare som har stor betydelse för miljön.
7. Elanvändare som har stor betydelse för sociala och kulturella värden.
8. Övriga elanvändare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 14

Förslag till riktlinjer

Prioklasser

för verksamheter föreslagna av länsstyrelsen för att ange hur olika typer av samhällsviktiga elanvändare ska prioritetklassas

1. Brandstationer, SOS Alarm, VMA, boenden, miljöfarlig verksamhet med akut hälsorisk
2. Telekom/IT, vattenverk, avloppsreningsverk, fjärrvärme, barnomsorg, ledningsplatser, bankomater, värdedepåer, livsmedelsbutiker, bensinstationer
3. Boenden, ”värmestugor”, hemtjänst, apotek
4. VA-verksamhet, skolor, väghållning, storkök, renhållning, bankomater, banker, livsmedelsbutiker, bensinstationer
5. Industrier, lantbruk/djurhållning, hotell
6. Miljöfarlig industri, avlopp, renhållning
7. Arkiv, kyrkor, museer, bibliotek, samlingslokaler, dagverksamhet

Processen

1. Nationella aktörer identifierar och överlämnar underlag till länsstyrelserna
2. Länsstyrelsen initierar och överlämnar till kommunerna
3. Kommunerna identifierar inom sitt område och överlämnar till elnätsföretagen
4. Elnätsföretagen identifierar elledningar som objekten ligger på och återlämnar till kommunerna
5. Kommunerna tar fram förslag på rangordning av elledningar och överlämnar till länsstyrelsen
6. Länsstyrelsen gör en sammanvägd rangordning av alla elledningar i länet och överlämnar till elnätsföretagen och Svenska Kraftnät
7. Elnätsföretagen planerar frånkoppling utifrån länsunderlagen och anläggningar av betydelse för elförsörjningen, lämnar klartecken till Svenska Kraftnät och länsstyrelserna

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens allmänna utskott

Forts. §14

Tidsplan

- 2014 15/11 (31/1): Centrala myndigheter lämnar underlag till länsstyrelsen
- 2015 15/2: Länsstyrelsen lämnar underlag till kommunerna. (delar av utlämnat vid årsskiftet)
- 2015 1/4: Kommunerna lämnar underlag till elnätsföretagen
- 2015 15/5 Elnätsföretagen lämnar tillbaka underlag till kommunerna
- 2015 15/6: Kommunerna lämnar rangordning till länsstyrelsen
- 2015 1/9: Länsstyrelsen lämnar rangordning till elnätsföretag och Svenska Kraftnät
- 2015 ca 1/12: Elnätsföretagen klara med fränkopplingsplanering, meddelar Svenska Kraftnät och Länsstyrelsen

Arbetet på kommunen har påbörjats och bedrivs med kontrollerad sekretess av ett fåtal personer; Beredskapssamordnare samt resursperson via Räddningstjänsten Höga kusten Ådalen.

Förvaltningens bedömning

De av länsstyrelsens föreslagna prioklasserna för verksamheter för att ange hur olika typer av elanvändare ska prioritetklassas ger övergripande och tillräckliga riktlinjer för styrelsearbetet inom kommunen och kan ses som en fördjupning av de prioritetklasser som återfinns i styrelsförordningen och anger hur olika typer av elanvändare ska prioritetklassas.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott tillika krisledningsnämnd beslutar:
Kommunen ska genomföra styrelseplaneringen i enlighet med av länsstyrelsen föreslagna prioklasser för hur samhällsviktiga elanvändare ska prioriteras.

Förslag under sammanträdet

Tommy Svensson (S) föreslår att ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för förtydligande.

Förslaget biträds av Margareta Alton (MP)

Ordföranden ställer fråga om ärendet ska återremitteras och finner att utskottet beslutar detta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-01-29

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 15

KS/61/2015 (11.3)

**Avsiktsförklaring avseende deltagande i länsgemensamt
strukturfondsprojekt för bredbandsutbyggnad**

Allmänna utskottets beslut

- 1 Avsiktsförklaringen gällande deltagande i länsgemensamt strukturfondsprojekt för bredbandsutbyggnad antas.
- 2 Kommunstyrelsens ordförande undertecknar avsiktsförklaringen.

Ärendebeskrivning

Tillgången till bredband och internet är en förutsättning för ekonomisk, hållbar och social utveckling. Regeringens utgångspunkt är att Sverige ska ha ett bredbandsnät i världsklass. Ett viktigt mål som satts upp i den nationella bredbandsstrategin är att år 2020 bör 90 % av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit per sekund.

Västernorrland har förberett en länsgemensam kraftsamling för att förverkliga en fullt utbyggd digital infrastruktur och nå regeringens bredbandsmål. En lång rad utmaningar och problemområden beräknas kunna hanteras bättre om ökad samverkan och samordning sker på regional och lokal nivå för en funktionell IT-infrastrukturutbyggnad i länet.

En regional samverkan för finansiering av en ortsammanbindande bredbandsutbyggnad är centralt för att uppfylla målen till år 2020. Skälet för denna samverkan är att marknadskrafterna i landsbygd och glesbygd inte bedöms vara tillräckligt starka för att en utbyggnad verkligen skall ske i alla delar av länet. Länsstyrelsen har gemensamt med samtliga kommuner i länet skapat en regional handlingsplan för en optimal och kostnadseffektiv utbyggnad av ortsammanbindande fibernät för att uppfylla målen om kapacitet och yttäckning.

Länsstyrelsen förebereder, tillsammans med samtliga kommuner, en gemensam strukturfondsansökan. Denna ansökan kommer att skickas in till tillväxtverket under mars 2015. För att ge möjlighet till att färdigställa denna ansökan krävs att kommunerna beslutar om ett fortsatt deltagande i arbetet, och har för avsikt att medfinansiera projektet. Formellt detta sker genom undertecknandet av en avsiktsförklaring som är tillsänd respektive kommun.

Nästa steg i processen är att ansökan färdigställs och lämnas in till tillväxtverket. Samtidigt med detta kommer en formell förfrågan om medfinansiering att tillsändas kommunerna. Slutligt beslut om medfinansiering ska tas av Kommunstyrelsen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Forts. § 15

Förvaltningens bedömning

För att förverkliga den målsättning Kommunfullmäktige fastställt, om att anta de nationella bredbandmålen, krävs extern finansiering.

Det är därför viktigt att Sollefteå kommun deltar i det länsgemensamma arbetet, syftande till att få tillgång till strukturfondernas olika finansieringsmöjligheter. I de beräkningar som hittills tagits fram kan Sollefteå, genom regionala fonden, få tillgång till en total investeringsram uppgående till ca 57 mnkr. Medfinansieringen uppgår till ca 16,4 mnkr. Av de 57 mnkr beräknas 3 % avsättas till länsstyrelsens samordningsfunktion.

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att, som företrädare för Sollefteå kommun, underteckna avsiktsförklaringen gällande fortsatt deltagande i arbetet med en länsgemensam bredbandsansökan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande 2015-02-06

Kartor som visar befintlig och planerad bredbandsutbyggnad i kommunen

Avsiktsförklaring, länsstyrelsen 2015-02-06 samt budgetsimulering för projektfinansiering via Regionala fonden

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 16

KS/65/2015 (4)

Ekonomisk uppföljning

Allmänna utskottets beslut

Redovisningen noteras.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Niklas Nordén redovisar verksamheternas framtagna siffror över beräknat överskridande av budget 2015 samt den arbetsmodell för inarbetande av åtgärder för att få budgeten i balans.

Arbetsutskottet påtalar vikten av att medvetandegöra besparingskravet på alla nivåer i organisationen så att det inte blir en ledningsfråga.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande