

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

<b>Datum</b>	2018-01-17
<b>Tid</b>	Kl. 08.30 – 15.35
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Maria Lindsbo, verksamhetschef individ- och familjeomsorg, IFO § 2 Ewa Sundström, verksamhetschef funktionsstöd, FS § 2 Jerry Mähler, verksamhetschef äldreomsorg, ÄO § 2-3 Ann-Katrin Lundin, socialchef § 2 - 3 Örjan Abrahamsson, huvudenhetschef Valfärd § 2 Sandra Sahlberg, förbundschef Finsam § 2
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... § 2 - 5 Maivor Åström  Ordförande ..... Åsa Nilsson  Justerare ..... Birgitta Häggkvist

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg	
<b>Sammanträdesdatum</b>	2018-01-17	
<b>Anslaget</b>	sätts upp 2018-01-23	tas ner 2018-02-14
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsen, kommunhuset, Sollefteå	

**Underskrift** .....

Maivor Åström

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Omröstning		Reservation				Anteckning
			§		§	§	§	§	
			Ja	Nej					
<b>Ledamöter</b>									
Åsa Nilsson (S)	1								
Nils-Gunnar Molin (S)	-								kom 10.00,tjg § 3 - 5
Kjell-Åke Sjöström (V)	1								
Kerstin Franzén (M)	1								
Birgitta Häggkvist (VISKB)	1								justerare
<b>Ersättare</b>									
Lennart Önblad (S)	1	X							tjg § 2
Anita Bergsten (S)	1								
Johan Andersson (C)	1								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

<b>Dagordning</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Sida</b>
Upprop		
Val av justerare		
1. Nulägesanalys	2	4-6
2. Förvaltningsyttrande över Sollefteåmodellen	3	7-12
3. Delgivning avslutsbrev AMV socialsekreterarnas arbetsmiljö 2016/010878	4	13
4. Aktuella frågeställningar – avtal Rådmsgården	5	14

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 2

Dnr KS 28/2018 (1.6)

**Nulägesanalys IFO, FS, ÄO, HSV, ekonomi/integration**
**Beslut**

Ordförande tackar för informationen.

Verksamhetschef Ewa Sundström tar med förslagen till information/annonsering om stöd och hjälp vid spelmissbruk.

**Ärendebeskrivning**

Bokslutsarbetet 2017 pågår, varför verksamhetsuppföljning uteblir denna månad.

*Individ- och familjeomsorg, verksamhetschef Maria Lindsbo*

Verksamheten har några långtidssjukskrivningar, icke arbetsrelaterade; biståndshandläggare äldreomsorg sjukskriven, handläggare missbruk/vuxen tillbaka 25 %. Rekrytering en socionom pågår. Ärenden våld-i-nära ökar, varför en konsult är anlitad sedan november 2017. Socionomer planerar för närvaro på framtidsmässan i Östersund i februari.

Kjell-Åke Sjöström (V) uppmärksammar förekomsten av drogförsäljning på gym i staden. Försäljningen sker kvällstid, då personal inte vistas i lokalen.

Maria informerar om SIG Särskild Insats Grupp (fritid, skola, polis, socialtjänst), som informerar på ungdomsgårdar och skolor med föräldrars samtycke. Öppenvården arbetar förebyggande med drogproblematiken tillsammans med polisen.

Mötet konstaterar att droger förekommer bland de unga i samhället, att drogerna i allt snabbare takt ändrar substanser och därigenom blir ”lagliga” och att narkotikaklassning/lagstiftning därigenom ligger ”steget efter” för åtal.

*Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström*

Rekrytering sommarvikarier fortsätter. Efter två informationstillfällen i mellandagarna planeras en ny 25 januari. Flertalet som visar intresse har inte tillräckliga svenskkunskaper. Vikariebehovet rullar också på skolers intern-TV och nytt informationsmaterial är framtaget. Personalpoolen är uppbokad till 100 %, då behov av vikarier ständigt är aktuellt.

Daglig verksamhet samarbetar med fritidsenheten och utökning samarbete med AME planeras för kort- och långsiktiga placeringar. Planeringsdag med personalen daglig verksamhet genomförs 31 januari inför flytten till nya lokaler på Storgatan 81.

Fritidskonsulent Pelle Bodin planerar pensionärsverksamhet. Birgitta Andersson och Anneli Okerman är nytillsatta enhetschefer organisationen öppenvård/psykiatri.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

Anneli har kvar sitt uppdrag våld-i-nära-relationer. Uppdragsbeskrivning öppenvård/socialpsykiatri upprättas utifrån projektutvärdering. Verksamheten öppenvård/psykiatri startar 2018-02-01. Fr.o.m. 2018-01-01 är kommuner och landsting ansvariga för vård till spelmissbrukare, vilket Vita Villan redan haft som uppdrag i ett flertal år. Ordförande tar upp vikten av det förebyggande arbetet för och information till personer med spelmissbruk; informationsblad i spelbutiker, annonsering i Sollefteåbladet etc. Verksamhetschef Ewa Sundström tar med sig synpunkterna.

*Äldreomsorg, verksamhetschef Jerry Mähler*

De tolv timvikarier som gått första terminen av två i omvårdnadsutbildning har erbjudits fast anställning efter genomförd utbildning i juni. MBL-förhandling genomförd. Inför 2018 ansöks om statliga stimulansmedel från Socialstyrelsen. Verksamheten fortsätter bestrida landstingsfakturor. 2017 återbetalades ca 250 tkr till kommunen. Boendeläget är f.n. bra; 13 ej verkställda beslut, varav sex har tackat nej. Idag söker nio brukare korttidsboende. Planer finns att öka med två boendeplatser på Lissgården. Kostnadskalkyl ska tas fram. Ärebo har haft en mindre vattenskada vid entrén ner i källaren.

*Hälso- och sjukvård, socialchef Ann-Katrin Lundin*

Rekrytering sjuksköterskor fortsätter. För närvarande anlitas fyra stafettsjuksköterskor. I december 2017 låg internet nere (routerfel bl.a.) i två omgångar, vilket föranledda stora störningar i kommunikation internt och externt i journalsystem etc. Rutinerna för alternativa kommunikationssystem ses över.

*Försörjningsstöd/integration, huvudenhetschef Valfärd Örjan Abrahamsson och förbundschef Finsam Sandra Sahlberg*

Örjan och Sandra redogör för arbetet med ”Sollefteåmodellen” extratjänster. Bland svenskfödda är arbetslösheten låg, ca en procent, men däremot bland utlandsfödda ca 60 %.

AME ska vara navet för integration i en Sollefteåmodell med samarbetsparter Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet. Syftet är att påskynda nyanländas etablering på den svenska arbetsmarknaden med övergripande och lokala mål. I Arbetsförmedlingens analys framgår förutsättningar och kompetens inom olika branscher; vård-omsorg, utbildning, hotell och restaurang, handel, städare, frisörer, jordbruk/odling och servicesektorn. Utbildningsnivån bland de nyanlända är mycket varierad, från avsaknad formell utbildning till eftergymnasial. Plattform för samverkan finns på AME sedan tidigare med arbetsmarknadscoacher och arbetsledare i produktion. I Sollefteåmodellens samverkan tillkommer HAMSAM (AF), SamCoach (Finsam), etableringskoordinator (AF), svenska-aktiviteter (studieförbund). På AME pratar alla bara svenska.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

Arbetet görs i tre steg;

- Modul 1 i 0 – en månad samtal, kartläggning, planering. Grundidén är att personen ganska snabbt skrivs in på AME och SFI
- Modul 2 bl.a. SFI-samtal, aktiviteter för kvinnor för att bryta isolering, hälsa och friskvård, samhällsorientering, insatsen HAMSAM
- Modul 3 lokalt jobbspår med extratjänster; omvårdnadsbiträde, måltidsbiträde, resurs på fritidshem

**Beslutsunderlag**

PP – Sollefteåmodellen KS 28/2018-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 3

Dnr KS 403/2016

**Sollefteåmodellen (Vanguardmetoden/Skönsmonmodellen)**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår  
Kommunstyrelsen besluta att

- äldreomsorgen ges i uppdrag att arbeta utifrån en Sollefteåmodell med resursplanering geografiskt närmare verksamheten.
- resursplaneringen utvecklas genom införande av Life Care-planering.
- ett verksamhetsnära ledarskap prioriteras och möjliggörs i Sollefteåmodellen.
- välfärdstekniken utvecklas inom området hemtjänst i syfte att minska bilkörning och skapa utrymme tidsmässigt.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-08 § 225 uppdra till förvaltningen att utreda hur Skönsmonmodellen kan implementeras i hemtjänsten. Utredning/utveckling fick i uppdrag att beskriva hur en implementering av Vanguardmetoden kunde se ut i Sollefteå kommuns hemtjänst.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-02-07 § 39 att förvaltningen skulle arbeta vidare enligt förslag. Förvaltningen har tillsammans med utskottets ordförande genomfört uppdraget och redovisar härmed de intryck och slutsatser som dragits efter att uppdragen är avslutade.

*Bakgrund*

Skönsmons hemtjänstområde i Sundsvall anlitate företaget som driver Vanguardmetoden 2011 med syfte att komma till rätta med verksamhetens höga kostnader och relativt låga kvalitet. Ledningen såg även att personalen ägnade lite fokus på arbetsuppgifter som var värdeskapande för brukarna, mycket ”kringtid” fanns i schemat och många olika personer besökte brukarna. Dessa delar var även sådant som man ville förändra i och med införandet av Vanguardmetoden. Sundsvall döpte sedermera om deras modell till Skönsmonmodellen. Resultatet upplevdes i Sundsvall till det bättre och därav har intresset väckts att se om det finns utvecklingsmöjligheter att lära av för Sollefteås hemtjänst.

*Genomförande*

Studiebesök har gjorts i Sundsvall för att samla ihop information och erfarenheter från deras utvecklingsresa. Konsulter från företaget Jp systemtänkarna AB har därefter anlitats, styrt upp och handlett den process som förvaltningen tillsammans med utskottets ordförande genomgått.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

Processen har bestått av delar som kallas familjering och scoping och detta har skett från sommaren 2017 och avslutats i november.

Scopingens bedrevs under en hel vecka med olika moment där medborgarens väg från att ett behov av hjälp uppstår till att hjälpen är utförd till belåtenhet har analyserats in i minsta detalj. Den grupp på fyra personer som utsetts till scopingarbetet bestod av utskottsordförande, socialchef, äldreomsorgschef och verksamhetsutvecklare. Två konsulter deltog till en total konsultkostnad av 184 000 kronor.

Scopingens genomlysning skedde hos biståndshandläggarna, resursplanerarna, avgiftshandläggarna, systemförvaltare, systemadministratörer, ansvariga chefer men framför allt hos brukare med hemtjänstinsatser och ute tillsammans med hemtjänstgrupperna i deras dagliga arbete. Varje moment analyserades utifrån modellens parametrar och sammanställdes av gruppen tillsammans med konsulterna. Grundsytet i modellen var att hitta vad som var *värdeskapande för Sollefteå kommuns brukare med behov av hemtjänst*.

#### *Resultat - brukarna*

Den grundläggande önskan var att ”få hjälp att leva mitt liv som jag vill leva det”. Brukarna tycker överlag att deras hemtjänstinsatser fungerar mycket bra. De är nöjda och mycket tillfreds med deras dagliga hjälp. Vad som var *viktigt när det gäller hemtjänsten* efterfrågades och deras svar gav värdefulla uppfattningar och åsikterna samlades ihop. De åsikter som flest brukare lyfte fram som viktig var att; personalen har ett gott bemötande, att personalen meddelar om de blir sena, att personalen inte är stressade under besöken samt att ”de är här och nu”. Trots vissa försök att höra om brister eller kontinuiteten fanns det inget som brukarna ville ta upp. En brukare uttryckte att *”tv-serien om Sveriges bästa hemtjänst hade kunnat spelas in här hos oss”*.

#### *Resultat - hemtjänstpersonal*

Biståndshandläggaren bedömer brukarnas behov och fattar beslut om insats, men efter scopingveckan kan konstateras att det oftast är hemtjänstpersonalen som uppfattar brukarnas verkliga behovsbild. Det yttrar sig i relationen mellan personalen och brukaren när de träffats några dagar i brukarens verkliga miljö, då en trygghet skapats och relationerna förstärks. Detta fenomen analyserades och är en av erfarenheterna som samlats upp efter veckan.

En annan förbättring som uppdragats är behovet av förstärkt närhet mellan resursplanerarna, som schemalägger brukarnas olika insatser, enhetschefen och hemtjänstpersonalen. En kontinuerlig daglig kontakt mellan personal, enhetschef och planerarna behövs för att personalens planeringsschema ska fungera tillfredsställande, både för personalen och för brukarna. Ett moment som renderade mycket tidsåtgång för personalen var att hämta och lämna nycklar till de olika brukarna. Om det dessutom gick

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

ett larm behövde personalen eftersöka vem som hade nyckeln till den larmade brukaren innan de kunde bege sig dit. Något som dock underlättade arbetet var mobilerna, som bland annat innehåller all fakta om den brukaren som de besöker och dessutom visar var andra kollegor befinner sig under arbetspasset.

*Resultat – administration/ledning*

Administrationen kring beslutsfattandet och insatsernas verkställande är stor, mycket större än man kan förstå och olika professioner är mycket beroende av information och samverkan mellan varandra för att processerna ska fungera. Analyserna synliggjorde flera riskmoment som kan slipas till för att effektivisera flödena och minska på slöserier främst av tid. Flera moment kommer att adderas till en ”göra lista” där förbättringar kan arbetas fram. När det gäller möjligheten för enhetscheferna att utöva ett verksamhetsnära ledarskap och finnas som stöd för sin personal, konstateras att mycket arbetstid läggs vid skrivborden och möjligheterna att följa och följa upp samt agera i verksamheten är små. Exempel på slöserier är att datasystemen inte är kompatibla med varandra och fakta behöver i vissa moment läggas in manuellt av chefen.

*Slutsatser*

Syftet med modellen är att analysera hur väl ”brukarnas önskan om att få hjälp att leva sitt liv som de vill leva det” uppfylls. När det gäller denna önskan har hemtjänsten nått långt och de allra flesta brukarna tycker att verksamheten håller hög kvalitet och är till belåtenhet. Detta visar inte enbart denna analys utan även de resultat som presenteras bl.a. från Socialstyrelsen; Vad tycker äldre om äldreomsorgen samt öppna jämförelser.

Tabell: De viktigaste områdena som brukarna lyft fram

Vad tycker äldre om äldreomsorgen 2017 i %:

Område	Sollefteå	V-norrland	Riket
Bemötande	99	98	97
Kommer i tid	89	88	85
Hur utförs arbetsuppgifter	90	89	87
Sammantagen nöjdhet	92	91	89
Meddela om förändringar	63	67	68
Tillräckligt med tid	78	84	82

Öppna jämförelser 2016, grönt = 25 % bäst i riket, Rött 25 % sämst, Gult 50 % i mitten

Område	Sollefteå	Länet	Sundsvall
Bemötande, förtroende och trygghet	Enda kommun i länet som har grönt	GUL	GUL
Avvikelser från standardkostnaden	5,0	2,9 - 15,1	10,6

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

Ovanstående mätresultat betyder inte att det saknas utvecklingsområden inom hemtjänsten i Sollefteå kommun. Scopingen har visat att brukarna som nyttjar hemtjänsten är nöjda men också brister och resursslöserier, som bör åtgärdas. Utifrån avslutat uppdrag kan vi beskriva två alternativ för fortsättning i hemtjänsten i Sollefteå;

**Alternativ 1**

En egen Sollefteåmodell skapas där förvaltningen åtgärdar de brister som scopingens visar;

- Resursplanerarna flyttas ut i verksamheterna och därigenom får personalen och chefen en tätare och enklare daglig kontakt med planerarna. På så sätt blir planeringen mer följsam utifrån personalens schema och utifrån brukarnas olika behov. Detta ger i sin tur en bättre arbetsmiljö för personalen och brukarnas behov av tid kan bättre anpassas.
- En ny modul till nuvarande datasystem *Life care-planering* köps in vilket kommer underlätta flera praktiska moment i det dagliga arbetet med planeringen av brukarinsatserna.
- Ett verksamhetsnära ledarskap prioriteras där chefen kan följa och följa upp verksamheten och finnas som stöd för sin personal.
- En genomlysning av rutinerna kring biståndshandläggningen genomförs för att se hur en smidigare handläggning kan skapas.
- Analysen visar förbättringsområden inom flera av processerna och de olika moment som görs och en göra-lista har skapats som kommer att arbetas med under våren.
- Välfärdstekniken utvecklas genom att nyckelhanteringen kan digitaliseras och att datasystem är kompatibla med varandra.

**Ekonomiska konsekvenser alternativ 1.**

Effektivare och verksamhetsnära resursplanering med stöd av Life Care-planering är redan betald och tas inom ram.

Hyreskostnader för att flytta resursplaneringen geografiskt närmare verksamheten bedöms kunna tas inom nuvarande ram.

Nyckelfri hemtjänst behöver kostnadsberäknas före ett eventuellt införande.

**Alternativ 2**

Implementera Vanguardmetoden fullt ut i Sollefteå kommuns hemtjänst.

- En projektledare anställs. Denne utbildas av konsulterna under de första gruppernas processer för att sedan succesivt överta processansvaret och utbildningen från konsulterna.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

- I stora drag ska större delen av varje hemtjänstgrupp genomgå en 10 veckors utbildning för att genomgå Vanguardmetoden tillsammans med konsulterna, projektledaren, ansvarig chef, resursplanerare samt biståndshandläggare. Här krävs det att vikarier ersätter den ordinarie personalen till 100 %.
- Därefter behöver gruppen planera i kombination med arbetet cirka 4-6 veckor men här behövs det färre vikarier.
- Beräkningen är att våra totalt åtta hemtjänstgrupper (Graninge/Boteå undantagen) skulle klara detta fram till 2020/2021 med en årlig kostnad för projektledaren, vikariekostnad samt en avstannande konsultkostnad.

Ekonomiska konsekvenser alternativ 2.

Detta är en mycket kostsam lösning och det kan inte garanteras att resultatet motivera kostnaderna. Alternativet skulle kunna motiveras och övervägas om hemtjänsten hade haft ett dåligt resultat i analysen och i de mätningar som presenterats. Ett noggrant underlag behöver tas fram och förankras i budgetberedningen om det blir aktuellt. Kostnaden bör även vägas mot övriga utvecklingsområden som äldreomsorgen samt kommunen behöver arbeta med exempelvis välfärdsutvecklingen. Ekonomiska konsekvenser av Sundsvalls val av metod rymms ej inom äldreomsorgens nuvarande tilldelad ram för kommande år.

En mycket grov kalkyl utifrån faktiska kostnader se nedan:

- Kostnaden för en projektledare årligen i minst tre år blir 700 tkr årligen.
- 60 % av en hemtjänstgrupp beräknas till 12 personer x 10 veckors vikarier samt 4-6 veckor = beräknas efter 12 veckor för att inte överräkna. Cirka 1 200 tkr.
- Till detta kommer kostnaden för en resursplanerare, handläggare, sjuksköterska samt ansvarig chef.
- Konsultkostnaderna kommer att succesivt minska allt eftersom projektledaren är utbildad och kan hålla i hela utbildningen själv. Första året däremot bedöms konsultkostnaden till 12 veckor x 4 dagar/vecka a 23 000 kronor = 1 104 tkr.

Total kostnad första året blir cirka 3 000 – 3 500 tkr

**Förvaltningens bedömning**

Sollefteå kommun har en mycket bra hemtjänst och nöjda brukare samt en väl fungerande personal, från handläggare i olika administrativa delar till personalen i hemtjänstgrupperna. Verksamheten klarar detta för närvarande inom den ekonomiska budgetram som är beslutad. En fortsättning med Vanguardmetoden i hemtjänsten skulle sakna syfte då brukarna i stort är nöjda och rendera kostnader som inte är försvarbara.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

Systemgenomlysningen från första kontakten med en biståndshandläggare i kommunen till verkställighet och pågående insatser pekar på några förbättringsområden internt men dock inte inom hemtjänsten i första hand. Detta handlar om brister såsom t.ex. dubbelarbete och resursslöserier.

Ett område som däremot behöver utvecklas är välfärdstekniken och resursplaneringen och här har verksamhetssystemet Life Care-planeringen gett möjligheten till det.

Utifrån ovanstående föreslås att vidare implementering av Vanguardmetoden i Sollefteås hemtjänst inte sker, utan förvaltningen ges i uppdrag att genomföra de förbättringar som beskrivs i alternativ 1.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen besluta:

- att äldreomsorgen ges i uppdrag att arbeta utifrån en Sollefteå modell med resursplanering geografiskt närmare verksamheten.
- att resursplaneringen utvecklas genom införande av Life Care planering.
- att ett verksamhetsnära ledarskap prioriteras och möjliggörs i Sollefteå modellen.
- att välfärdstekniken utvecklas inom området hemtjänst i syfte att minska bilkörning och skapa utrymme tidsmässigt.

Verksamhetschef äldreomsorg Jerry Mähler redovisar ärendet.

**Förslag**

Kerstin Franzén (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag, alternativ 1.

**Beslutsunderlag**

Utredning KS 403/2016-5

KS-beslut KS 403/2016-7

Förvaltningsyttrande KS 403/2016-8

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 4

Dnr KS 134/2016

**Delgivning avslutsbrev AMV socialsekreterarnas arbetsmiljö  
2016/010878**

**Beslut**

Efter genomgång läggs delgivningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Efter uppföljning inspektion 2017-02-10 socialsekreterarna arbetsmiljö och kompletterande svar 2017-04-06 avslutar Arbetsmiljöverket ärendet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande KS 134/2016-8

Beslut i utskottet för vård och omsorg 2017-04-12 § 127 KS 134/2016-9

Avslutsbrev 2017-12-20 KS 134/2016-10

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 5

Dnr KS 30/2018 (1)  
KS 8/2018 (19)**Aktuella frågeställningar - Rådmsgården****Ärendebeskrivning**

Johan Andersson (C) frågar om hur skrivelsen från Rådmsgården om utökning boendeplatser och förslag på utvidgat avtal mellan Rådmsgården AB i Helgum och Sollefteå kommun hanteras. Dnr KS 8/2018.

Verksamhetschef äldreomsorg Jerry Mähler svarar att kontakt tagits med bolaget och att dialogen fortsätter i februari.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande