



Datum	2014-11-05
Tid	13.00 – 14.30
Plats	A-salen, kommunhuset Sollefteå
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Gert Persson, förvaltningschef Ulf Jonasson, ekonom Jerry Mähler, äldreomsorgschef Ylva Näsström, nämndsekreterare
Justerare	John Åberg, Sven Olov Gradin
Plats och tid för justering	Förvaltningskontoret 2014-11-12, kl. 09.00
Underskrifter	Sekreterare §§ 59-63 Ylva Näsström Ordförande John Åberg Justerare Sven-Olov Gradin

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Vård- och äldreomsorgen
Sammanträdesdatum	2014-11-05
Anslaget §§ 59-63 - sätts upp	2014-11-12 tas ner 2014-12-04
Protokollets förvaringsplats	Förvaltningskontoret
Underskrift Ylva Näsström

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)										
Gudrun Svensson (S)										
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Folke Lindgren (M)										
Lars Jonasson (VISKB)	X									
Harriet Tänglander (C)										
Ersättare										
Rolf Granquist (S)										
Ingeli Andersson (S)	X	X								
Malin Leiknes (S)	X	X								
Stig-Göran Lindberg (V)	X									
Carina Eriksson (M)	X	X								
Ingvar Kristenssen (MP)	X									
Gun-Mari Pallin (FP)										
Göran Solsjö (KD)	X	X								

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Information från Rådmsgården AB	Utgår	
2. Analys av sjukfrånvaro	59	4
3. Nulägesanalys	60	5
4. Information om inkomna beslut och domar	61	6
5. Information om inkomna protokoll och skrivelser	62	7
6. Redovisning av delegeringsbeslut	63	8

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 59

Dnr VÄN 118/2014 (10.7)

Analys av sjukfrånvaro

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen uppdrar 2014-09-03 till förvaltningen att analysera sjuktalen och redovisa resultatet till dagens sammanträde. En sammanställning har gjorts utifrån uppgifter som tagits fram ur personalsystemet.

Uppgifter har hämtats från januari 2013 fram till september 2014. Det kan konstateras att sjukfrånvaron alltid är som lägst under sommarmånaderna. En jämförelse visar att det var högre sjukfrånvaro under första halvåret 2014 än 2013, därefter har det i stort sett varit likadana siffror.

Korttidssjukskrivningarna är lägre under 2014 än 2013. Däremot har det skett en kraftig ökning sedan april 2013 av de sjukskrivningstillfällena som överstiger 91 dagar, totalt 400 dagar för 2013 att jämföra med 1 400 dagar för 2014. Det är dock enligt förvaltningen för tidigt att dra några slutsatser av denna ökning, uppgifter måste hämtas in över en längre period.

Av de tillfällen av sjukskrivningar överstigande 91 dagar står psykiska symptom för 46 % av dessa och är fördelade över alla åldersgrupper. När det gäller sjukskrivningar för fysiska symptom är dock åldersgruppen 50 år och äldre överrepresenterade.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 60

Dnr VÄN 6/2014 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ett flertal läkemedelsstöder har begåtts vid särskilda boenden. Stöldrarna är polisanmälda och en översyn av hantering samt byte av låssystem pågår. För att i framtiden komma in i läkemedelsrummen ska kort plus kod användas. På så sätt noteras besök i rummen i loggbok. Det poängteras att arbetsgivaren inte har åtkomst till loggboken, syftet är att polisen kan begära ut den vid utredning.

Det ekonomiska överdraget jämfört med budget per 2014-10-31 är 3 042 tkr, årsprognosen ligger kvar på minus 4 000 tkr. Ett arbete har påbörjats med att följa upp skatteväxlingen vid övertagandet av hemsjukvården, där samtliga kommuner i länet samt landstinget deltar.

För några veckor sedan grävdes en telekabel av i Sollefteå, vilket fick till följd att sju brukare fick störningar i sina trygghetslarm. Om det förekommit störningar får varje hemtjänstenhet varje morgon en rapport om vilken brukare det gäller och vilken form av störning det varit fråga om, exempelvis att nätspänningen är eller varit borta. Dessutom får en områdeschef, en enhetschef samt en administrativ assistent inom hemtjänsten en daglig rapport om eventuella störningar gällande alla brukare i kommunen. Varje månad skickas en sammanställning av händelser från larmoperatören, som visar vilka störningar som förekommit och under vilka tidsintervall. På varje enhet finns en "lathund" till hur de tekniska rapporterna ska utläsas och det finns även en rutin för hanteringen av rapporterna. Vid exempelvis stormvarningar finns utarbetade rutiner som innebär att extra testlarm kan beställas (alla larm testas under normalförhållanden klockan 24.00 varje dygn) och tillgängligheten på timvikarier kontrolleras, då extra tillsyn av brukare sätts in vid avbrott i teletrafiken.

Samtliga sju områden har nu besökts av äldreomsorgschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska och områdeschef legitimerad personal. Möten har hållits med samtliga chefer och sjuksköterskor och syftet har varit att se över arbetsmiljö och arbetsbelastning.

Vård- och äldreomsorgens sammanträde 2014-12-11 kommer att hållas i Sollefteå och alltså inte på annan ort.

Beslutsunderlag

Snabbinfo oktober 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 61

Dnr VÄN 12/2014 (2.2)

Information om inkomna domar och beslut

Beslut:

Inga domar eller beslut har inkommit.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 62

Dnr VÄN 13/2014 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

KF § 137: Medborgarförslag – Demensvården i Sollefteå.

KS § 167: Redovisning av kvarstående semesterdagar och sparad okompenserad tid.

KS § 173: Verksamhets- och ekonomisk uppföljning per 2014-09-30.

Kommunala pensionärsrådet: Protokoll 2014-10-06.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 63

Dnr VÄN 9/2014 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Förvaltningschef Gert Persson:
2/2014 Begäran om utlämnande av handling

Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst – september 2014
Särskilt boende – september 2014
Korttidsboende – september 2014
Växelboende – september 2014
Dagverksamhet – september 2014
Trygghetslarm – september 2014
Färdtjänst – september 2014
Riksfärdtjänst – september 2014
Avgifter – september 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande