



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Datum	2013-12-12
Tid	13.00 – 16.00
Plats	Kommunhuset, B-salen
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson förvaltningschef §§89-130 Siv Sjödin central rektor tillika sekreterare §§89-130 Lisbeth Boman handläggare §§ 90-91, §130 första stycket
Justerare	Gunlög Jacobsson (KD)
Plats och tid för justering	Barn- och skolkontoret, 2013-12-16 kl 09.30
Underskrifter	Ordförande Åsa Sjödén Sekreterare §§89-130 Siv Sjödín Justerare Gunlög Jacobsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Barn- och skolnämnden
Sammanträdesdatum	2013-12-12
Anslaget	– sätts upp 2013-12-16 tas ner 2014-01-03
Protokollets förvaringsplats	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
Underskrift Lena Öström

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
								Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	-										Anmäلت förhinder
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	1										
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										Avgår 15.10 §97
Ulf Lhådö	C	1										
Gunlög Jacobsson	KD	1										Justerare
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	-										Anmäلت förhinder
Ersättare												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1	x									Ers. Morgan Pierre avgår § 14.45, §92
Peter Hagberg	S	-										Anmäلت förhinder
Siri Ohrberg	S	1	x									Ers Lars-Erik Jonsson
Marie Hansson	V	1	x									Ers.Morgan Pierre fr §93
Birgitta Lind	V	1										
Margareta Alton	MP	1										
Karin Jansson Borg	VISKB	1	x									Ers Matz Siberg fr §98
Eva Palmberg	FP	1										
Sven-Olov Gradin	M	1	x									Ers Kerstin Svensson
Daniel Fäldt	M	-										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden

Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 12 december 2013.

Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Verksamhetsplan 2013, uppföljning per 2013-11-30	89	6
5. Avrapportering förskoleplatser i tätorten Sollefteå	90	7
6. Avrapportering lokaler gymnasiet	91	8
7. Lokaler för skolverksamhet i Junsele	92	11
8. Verksamhetsplan med budget 2014	93	13
9. Kvalitetsplan 2014-2016	94	14
10. Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016	95	16
11. Riktlinjer för kostverksamheten 2014-2016	96	18
12. Riktlinjer för skolskjuts	97	19
13. Delegeringsordning 2014	UTGÅR	
14. Internkontrollplan 2014	98	20
15. Attestantförteckning 2014	99	22

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden	Paragraf	Sid
16. Barn- och elevpeng 2014	100	23
17. Bidragsbelopp 2014	101	25
18. Interkommunal prislista	102	27
19. Bidragsbelopp barn- och elevpeng 2014, Edsele förskola, skola och fritidshem	103	29
20. Bidragsbelopp barn- och elevpeng 2014, Styrnäs friskola	104	33
21. Bidragsbelopp barnpeng 2014, Kristen barnomsorg Junsele	105	36
22. Bidragsbelopp barnpeng 2014, Ur & Skur, Kulla Förskola	106	39
23. Bidragsbelopp barnpeng 2014, Natt som Dag	107	42
24. Bidragsbelopp 2014 till Aspero Friskolor	108	45
25. Bidragsbelopp 2014 till Dille Gård AB	109	48
26. Bidragsbelopp till 2014 Folkuniversitetet	110	51
27. Bidragsbelopp till 2014 Impius Vård och Utbildning AB	111	54
28. Bidragsbelopp till 2014 IT Gymnasiet Sverige AB	112	57
29. Bidragsbelopp till 2014 Jensen Gymnasium	113	60
30. Bidragsbelopp till 2014 Lärande i Sverige AB	114	63
31. Bidragsbelopp till 2014 Nordvik Höga Kusten Kompetens AB	115	66
32. Bidragsbelopp till 2014 Norrlidens Kunskapscentrum AB	116	69
33. Bidragsbelopp till 2014 Novum Kompetens- och Datautveckling AB	117	72
34. Bidragsbelopp till 2014 Praktiska Sverige AB	118	75
35. Bidragsbelopp till 2014 Salvare Education AB (APWE)	119	78

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden	Paragraf	Sid
36. Bidragsbelopp till 2014 Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset	120	81
37. Bidragsbelopp till 2014 Thorengruppen AB	121	84
38. Bidragsbelopp till 2014 Växjö Fria Gymnasium AB	122	87
39. Bidragsbelopp till 2014 Östersunds Gymnasieskola AB	123	90
40. Bidragsbelopp till 2014 IT College of Sweden	124	93
41. Bidragsbelopp till 2014 Mikael Elias Gymnasium AB	125	96
42. Bidragsbelopp till 2014 Nordens Teknikerinstitut AB (NTI)	126	99
43. Bidragsbelopp till 2014 Stenstansgymnasiet AB	127	102
44. Skriftliga informationer	128	105
45. Delegeringsbeslut	129	106
46. Aktuella frågor	130	108

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 89

Dnr BSN/193/2011(4.11)

Verksamhetsplan 2013, uppföljning per 2013-11-30

Beslut

Nämnden godkänner verksamhetsuppföljning per november månad 2013.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör för verksamhetsuppföljning per november månad 2013.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande ekonomisk uppföljning efter november månad 2013, daterad 2013-12-05.

Månadsuppföljning november månad 2013, daterad 2013-12-05.

Budgetuppföljning vid negativ budgetavvikelse november månad 2013, daterad 2013-12-05.

Verksamhetsuppföljning november månad 2013, daterad 2013-12-05.

Ekonomiska handlingsplaner efter november månad 2013, daterad 2013-12-05.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 90

Dnr BSN/51/2013(6.4)

Avrapportering förskoleplatser i tätorten Sollefteå

Beslut

Barn- och skolnämnden emotser en fullödig utredning till januari månads arbetsutskott, 2013-01-30.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör för nuläget, daterat 2013-11-06, avseende antalet barn i kö i tätorten Sollefteå. Redogörelsen innefattar kösituationen för Lillängets respektive Prästbordet/Rödsta rektorsområden.

Förvaltningen redogjorde för de skillnader i platstillgång under hösten, efter det att femåringarna lämnat förskolan och övergått till förskoleklass och fritidshem, kontra det platsbehov som finns under vårarna när barnantalet är som högst.

Vid arbetsutskottets sammanträde diskuteras dimensionering av platser för höst respektive vår.

Den nu pågående utredning avseende förskoleplatser i tätorten Sollefteå, ska färdigställas till nämndens sammanträde 2013-12-12.

Vid nämndens sammanträde 2013-12-12 redogör Lisbeth Boman för att en uppdatering av aktuell kö kommer att göras under första veckan av 2014. Därefter kommer förskolerektorerna att göra en motsvarande planering som den gjordes i november.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet noterar informationen och uppdrar till förvaltningen att, till nämndens sammanträde 2013-12-12, återkomma med en färdigställd utredning kompletterad med förslag till lösning för dimensionering av platser utifrån tillgång och behov av förskoleplatser i tätorten.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 91

Dnr BSN/142/2012(13.3)

Avrapportering lokaler gymnasiet

Beslut

Nämnden beslutar

- att framställa till kommunstyrelsen att initiera en beredning av frågan om idrottshall i Sollefteå tätort.
- att framställa till kommunstyrelsen om en förlängning av hyresavtalet på "Roines verkstad" till och med augusti 2015.
- att uppdra till förvaltningen att senast till sammanträdet i mars 2014 redogöra för samverkansavtalets påverkan på programutbud, inriktningar, antal utbildningsplatser mm.
- att uppdra till förvaltningen att, till nämndens sammanträde mars 2014, redovisa alternativ för att koncentrera gymnasieverksamheten.
- att nämnden, avseende skidgymnasiets lokaler, i första hand föreslår ritningsalternativ nummer nio och i andra hand nummer elva med motivering att prioritera verksamhetsnyttan före ekonomi när skillnaden i de två framtagna alternativen enbart är 129 tkr.

Kommunens visionsprogram för Hallstaområdet och de goda förutsättningar som finns- och de förbättringar som föreslås - för såväl längdskidåkning och skidskytte ger förutsättningar för möjlighet till fortsatta framgångar för elever i Sollefteå kommuns riksintagsutbildningar; längdskidåkning och skidskytte.

Nämnden beslutar även att ändra i texten, punkt nummer sex i enlighet med Sven-Olof Gradins (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen sammanfattar aktuellt planeringsläge 2013-11-14 i nedanstående punkter:

- Skidgymnasiet, ny avtalsperiod gäller antagningen till hösten 2014, 2015 och 2016.
Skidskytte har tilldelats 4 platser per år och längd 5 platser per år under perioden.
- Inför ställningsagande till avtalsperioden därefter (antagning 2017-2019), diskuterar nämnden internt och för dialog med berörda under 2015/2016.
Nämndens ställningstagande till ny avtalsperiod bör ske senast september 2016.

Skidförbundet informerade berörda kommuner under våren 2013 om att diskussion finns att en av orterna ska läggas ner från hösten 2017.

- Ställning har tagits till att skidgymnasiet etableras på Hågestaområdet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 91, forts.

- Nämnden bör initiera en beredning av frågan om etablering av en idrottshall i Sollefteå tätort.
- Uppföljning av samverkansavtalets hot och möjligheter och dess påverkan på länets kommande ställningstagande om programorganisation mm, bör utredas och presenteras för nämnden senast mars 2014.
Nuvarande samverkansavtal gäller till och med antagning 2016 (eleverna söker hösten 2015).
- Förvaltningen diskuterar nödvändigheten att koncentrera gymnasieverksamheten. Nämnden uppdrar till förhandlingen att utreda olika alternativa lösningar. En första presentation sker till nämndens sammanträde i mars 2014.
- Nämnden tar ställning till programorganisationen mm under maj – juni 2014.
- Hyresavtalet på ”Roines verkstad” förlängs till och med augusti 2015, det vill säga ett år.
- Erfarenheterna av det första året på Hågestaområdet presenteras för nämnden senast september 2014.
- Förvaltningen ser nödvändigheten av att kommunstyrelse och fullmäktige tar ställning till frågan om idrottshall i Sollefteå tätort senast juni 2014 så att den kan stå färdig till hösten 2015.
Nuvarande hall är i ett sådant skick att den sannolikt inte är möjlig att nyttja efter detta datum.
- Utifrån ovanstående tas följdbeslut, ex ställning till undervisningslokalen på Skedom, rivning gällande delar av Gudlav Bilderskolan.

Vid nämndens sammanträde 2013-12-12 redogör fastighetssamordnare Bo Häggqvist för status avseende skidgymnasiets lokaler i Hågesta.

Två ritningsalternativ, ”nummer nio” och ”nummer elva”, presenteras vilket är samma presentation som gjorts för kommunstyrelsen 2013-12-10.

Ritningsalternativ nummer nio är 129 tkr dyrare än ritningsalternativ nummer elva, men bedöms vara ett bättre alternativ ur verksamhetsperspektiv.

Yrkanden

Sven-Olof Gradin (M) yrkar, med bifall av Gunlög Jacobsson (KD), Leif Palmberg (FP) och Tommy Svensson (S) att den kursiverade delen av texten utgår nedan;

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 91, forts

- Erfarenheterna av det första året på Hågestaområdet presenteras för nämnden senast september 2014. *nämnden tar, om möjligt, ett inriktningsbeslut om fortsatt etablering på Hågestaområdet.*

Yrkanden

Nils-Gunnar (S) föreslår, med bifall av Ulf Lhådö (C), Leif Palmberg (FP), Sven-Olof Gradin (M) och Gunlög Jacobsson (KD), att nämnden, avseende skidgymnasiets lokaler, i första hand föreslår ritningsalternativ nummer nio och i andra hand nummer elva med motivering att prioritera verksamhetsnyttan före ekonomi när skillnaden i de två framtagna alternativen enbart är 129 tkr.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden besluta

- att framställa till kommunstyrelsen att initiera en beredning av frågan om idrottshall i Sollefteå tätort.
- att framställa till kommunstyrelsen om en förlängning av hyresavtalet på "Roines verkstad" till och med augusti 2015.
- att uppdra till förvaltningen att senast till sammanträdet i mars 2014 redogöra för samverkansavtalets påverkan på programutbud, inriktningar, antal utbildningsplatser mm.
- att uppdra till förvaltningen att, till nämndens sammanträde mars 2014, redovisa alternativ till att koncentrera gymnasieverksamheten.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

- att framställa till kommunstyrelsen att initiera en beredning av frågan om idrottshall i Sollefteå tätort.
- att framställa till kommunstyrelsen om en förlängning av hyresavtalet på "Roines verkstad" till och med augusti 2015.
- att uppdra till förvaltningen att senast till sammanträdet i mars 2014 redogöra för samverkansavtalets påverkan på programutbud, inriktningar, antal utbildningsplatser mm.
- att uppdra till förvaltningen att, till nämndens sammanträde mars 2014, redovisa alternativ till att koncentrera gymnasieverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Gymnasieverksamhetens lokalbehov från och med hösten 2015, daterat 2013-11-13.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 92

Dnr BSN/88/2013(13.2)

Lokaler för skolverksamhet i Junsele

Beslut

Nämnden noterar informationen.

Ärendebeskrivning

I och med Migrationsverkets mottagande av asylsökande i Junsele har Junsele skola blivit trångbodd. För närvarande är introduktionsklassens lokaler inte ändamålsenliga varvid förvaltningen behöver utöka lokalerna.

Kommunens fastighetssamordnare har inventerat de kommunägda lokalerna på orten men inte hittat någon lämplig lokal varvid det alternativ som kvarstår är att hyra externt.

Junsele IF har erbjudit skolan att få hyra övervåningen på den ”gröna skolan” till ett pris på 200 tkr/år eller omräknat 660 kr per kvadratmeter. Förvaltningen bedömer att denna förhyrning skyndsamt måste genomföras.

Förvaltningens redogörelse

I Migrationsverkets förordning 2002:1 118 om statlig ersättning för asylsökande ges bestämmelser om kommuners och landstings rätt till statlig ersättning för asylsökande. I förordningen anges ett schablonbelopp mellan 31 500 – 70 100 kronor per barn beroende på om man går i förskola, grundskola eller gymnasium. Utöver schablonbeloppen kan migrationsverket lämna ersättning till kommuner som haft extraordinära kostnader för mottagandet. Dit räknas exempelvis hyra av extra lokaler för skolundervisning, en kostnad som inte är tänkt att täckas av schablonbeloppen.

Kontakt har tagits med migrationsverket som inte kan avge några löften i detta specifika fall då ansökan ska göras i efterhand men förvaltningen bedömer att en externförhyrning av en extra skollokal väl faller inom migrationsverkets regler för utbetalande av ersättning.

Hyreskostnaden bör således inte belasta den kommunala ekonomin.

Vid nämndens sammanträde 2013-12-12, informerar förvaltningschef Örjan Abrahamsson att kommunstyrelsen beslutat godkänna extern förhyrning av skollokaler för nyanlända elever i Junsele.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden äskar hos kommunstyrelsen att få förhyra den ”gröna skolan” av Junsele IF till 2014-12-31.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 92, forts.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att äska hos kommunstyrelsen att få förhyra den ”gröna skolan” av Junsele IF till och med 2014-12-31.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Förhyring av ”gröna skolan” i Junsele, daterat 2013-11-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 93

Dnr BSN/34/2013(4.11)

Verksamhetsplan med budget 2014

Beslut

Nämnden beslutar fastställa Verksamhetsplan med budget 2014.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente ska respektive nämnd, senast 31 oktober året före aktuellt budgetår, besluta om verksamhetsplan och budget för det kommande året.

I det utskick som föregått arbetsutskottets sammanträde har ett förslag till fördelning redovisats. Vid arbetsutskottets sammanträde 2013-11-22, presenterar förvaltningen en alternativ fördelningsmodell vilken diskuteras.

Med anledning av ovanstående utgår beslut om barn och elevpeng 2014 och därmed alla beslut avseende bidragsbelopp till enskild verksamhet och interkommunal ersättning vid arbetsutskottets sammanträde.

Vid nämndens sammanträde redogör förvaltningschef Örjan Abrahamsson för de kompletteringar som framskrivits inför nämndens ställningstagande till Verksamhetsplan med budget 2014.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden fastställa Verksamhetsplan med budget 2014.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet lämnar Verksamhetsplan med budget 2014 till nämnd utan förslag till beslut.

Arbetsutskottet uppdrar till förvaltningen att, till nämndens sammanträde 2013-12-12, ytterligare beskriva budget 2014 per verksamhet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Verksamhetsplan med budget 2014, daterat 2013-11-11
Verksamhetsplan med budget 2014, daterad 2013-11-11

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 94

Dnr BSN/87/2013(13)

Kvalitetsplan 2014-2016

Beslut

Nämnden beslutar att fastställa Kvalitetsplan 2014-2016.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolnämnden fastställde Kvalitetsplan hösten 2012-våren 2014 vid sammanträde 2012-09-06, §86.

Nuvarande kvalitetsplan upprättades utifrån nationella mål samt de verksamhetsplansmål för 2013 som fastställdes av kommunfullmäktige 2012-06-25.

Uppföljning enligt Kvalitetsplanen har gjorts och görs fortlöpande såväl via kvalitetsdialoger och ledningsdialoger som genom rektorsområdenas skriftliga resultatredovisningar och övriga skriftliga uppföljningar till nämnd.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen har, utifrån gällande mål och riktlinjer, föreslagit att tidigare prioriterade områden ska gälla även för perioden 2014-2016. Detta med anledning av att det är områden som kräver systematisk uppföljning över tid med mer omfattande analyser och tydliggöranden av förbättringsområden.

Förvaltningen har även föreslagit nämnden att systematiskt följa Resultatredovisning, ledningsdialog och övriga uppföljningar i en mer sammanhållen helhet.

Kvalitetsplanen är upprättad utifrån nämndens beslut om sammanträdesplan för 2014 där kvalitetsdialog genomförs en gång per år, i mars månad. Kvalitetsdialogen kompletteras med ledningsdialoger under hösten.

Därutöver sker uppföljningar utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete åskådliggjort i ett årshjul på huvudmannanivå.

Årshjul upprättas efter arbetsutskottets sammanträde och bifogas Kvalitetsplanen.

Årshjulet kompletteras när kommunfullmäktiges måldokument är fastställt.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa Kvalitetsplan 2014-2016.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa Kvalitetsplan 2014-2016.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 94, forts.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Kvalitetsplan 2014-2016, daterat 2013-11-14

Kvalitetsplan 2014-2016

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 95

Dnr BSN/70/2013(6)

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016

Beslut

Nämnden att fastställa Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för perioden 2014-2016.

Ärendebeskrivning

Reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg upprättades för perioden 2011-2013 och fastslogs i kommunfullmäktige 2011-05-30, § 86.

I reglementet regleras, till skillnad från föregående periods reglemente, även barnomsorg på obekvämtid.

Förvaltningen framtog förslag till reglemente för perioden 2014-2016, i huvudsak med förändringar i form av förtydliganden.

Barn – och skolnämnden antog förslag till Reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016 vid nämndens sammanträde 2013-10-17, §83. Skrivning avseende var i kommunen barnomsorg på obekvämtid erbjuds, beslutades tas bort och inte ingå i reglementet, vilket gjorts tidigare.

Reglementen beslutas av kommunfullmäktige varvid ärendet skickades vidare till kommunstyrelseförvaltningen enligt tidigare rutin.

Ärendet återremitterades från kommunstyrelseförvaltningen med anledning av att nämnden har att anta tidigare reglemente som riktlinjer från och med 2014.

Av den anledningen lämnas ärendet till barn- och skolnämnden för beslut 2013-12-12.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för perioden 2014-2016.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för perioden 2014-2016.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 95, forts.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
2014-2016, daterat 2013-11-08*

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016

Barn- och skolnämndens protokoll 2013-10-17, § 83

Arbetsutskottets protokoll 2013-10-03, § 42

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 96

Dnr BSN/83/2013(1)

Riktlinjer för kostverksamheten 2014-2016

Beslut

Nämnden fastställer Riktlinjer för kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder för barn- och skolnämndens verksamheter 2014-2016.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder, för Barn och skolnämndens verksamheter 2012-2014, fastställdes vid nämndens sammanträde 2012-05-16 § 52.

I enlighet med riktlinjerna revideras planen årligen.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningens kostsammansordnare har, tillsammans med kostchef Västra, följt upp riktlinjerna i enlighet med gällande rutin. Uppföljningen har skett genom enkät och samtal.

Gällande miljömålen har målen för 2012 och 2013 följts. 2012 års miljömål skulle hanteras inom befintlig ram, vilket gjorts.

För 2013 beräknades en merkostnad om 150 tkr vilket, enligt prognos för 2013 hanteras inom lagd budget.

En eventuell fördyring avseende råvarukostnaden härrörs till att upphandlingen tagit längre tid än beräknat.

Vid uppföljningen konstateras att det är ytterst lite svinn i så motto att mat kastas bort. I det fall det tillagas fler portioner än vad som åtgår, snabbkyls rätten och serveras vid annat tillfälle.

Riktlinjerna följs.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar Riktlinjer för Kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder 2014-2016 till arbetsutskottet utan förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Riktlinjer för kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder 2014- 2016, för barn- och skolnämndens verksamheter, daterat 2013-11-11
Riktlinjer för kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder 2014- 2016, för barn- och skolnämndens verksamheter

Handlingsplan med rutiner för minskat svinn, 2012-2014, antagen in nämnd 2012-10-18 § 94.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 97

Dnr BSN/16/2013(13)

Riktlinjer för Skolskjuts 2013-2015

Beslut

Nämnden återremitterar ärendet för ytterligare utredning.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är en kommun skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

I dokumentet Riktlinjer för skolskjuts anges hur skolskjutsfrågor hanteras i Sollefteå kommun. I bilaga finns ansökan om skolskjuts i de fall eleven, utifrån färdvägens längd, inte har rätt till skolskjuts samt besvärshänvisning vid nekande beslut.

Gemensamma riktlinjer vid skolskjutsfrågor medför tydlighet för elever och föräldrar att veta vad som ligger till grund för rektors bedömning och risken för att liknande ärenden behandlas olika minimeras.

Riktlinjer för skolskjuts 2013-2014 antogs av barn- och skolnämnden 2013-02-07, §8.

Utifrån gällande lagstiftning har förtydligande gjorts avseende rätten till skolskjuts vid växelvis boende.

Förvaltningen föreslår även att riktlinjerna gäller till och med 2015, det vill säga två år från beslutsdatum.

Vid nämndens sammanträde 2013-12-12, diskuteras ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet lämna ärendet vidare till nämnden utan förslag på beslut.

Beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till nämnd utan förslag på beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer för skolskjuts 2013-2015, Sollefteå kommun
Förvaltningsyttrande Riktlinjer för skolskjuts, daterad 2013-11-12

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 98

Dnr BSN/81/2013(1)

Internkontrollplan med granskningsområden 2014

Beslut

Nämnden fastställer Internkontrollplan med granskningsområden för 2014. Nämnden beslutar att rapportering till nämnd sker enligt tidplan för fördjupad uppföljning per sista april, delårsbokslut per sista augusti samt vid årsbokslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog, 2010-03-29 § 28, Reglemente för internkontroll. Enligt reglementet är nämnd och styrelse ansvariga för den interna kontrollen. Under nämnden ansvarar förvaltningschef för att den interna kontrollen genomförs i enlighet med nämndens beslut.

Internkontrollen har till syfte att säkerställa att kommunstyrelse och nämnd upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- tillförlitlig, finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Av syftet framgår att den interna kontrollen även ska säkerställa att de övergripande mål som fullmäktige fastställt, uppfylls. Med denna utgångspunkt kan den interna kontrollen ses som ett väsentligt verktyg för såväl politisk som tjänstemannaledning och styrning och omfattar alla system och rutiner som används för styrning av ekonomi och verksamhet.

Organisation

Barn – och skolförvaltningen har, inför utarbetandet av förslag till internkontrollplan för 2014, en arbetsgrupp, ledningsgruppen, för framtagande av förslag till kontrollområden. Gruppen har inledningsvis framtagit ett antal processer som kan vara föremål för brister, en så kallad bruttolista.

Gruppen har, ur bruttolistan samt utfall av internkontroll 2013, prioriterat förslag till kontrollmoment för 2014.

När kontrollmomenten fastställts har förvaltningen utsett ansvarig för respektive kontrollmoment. Kontrollansvarig har utsetts utifrån kunskap om kontrollområdet och utifrån att jäv inte ska uppstå.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 98, forts.

Återrapportering av internkontrollen sker i enlighet med barn- och skolnämndens interkontrollplan och läggs in i det systematiska kvalitetsarbetet för 2014.

Övergripande kontrollmoment

Vid upprättandet av förvaltningens internkontroll för 2014 har övergripande kontrollmoment inte beslutats. Dessa kommer att komplettera förvaltningens internkontrollplan så snart beslut tagits.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen konstaterar att processen vid framtagande av internkontrollplan skett i enlighet med Sollefteå kommuns riktlinjer.

De kontrollmoment som föreslås har noggrant inventerats och funnits vara av största vikt att samtliga ingå i internkontroll för 2014.

Tidsangivelserna som anges i internkontrollplanen är den tidpunkt kontrollen genomförs. Rapportering sker vid nämndens sammanträde månaden efter kontrollen alternativt följer tidplan för fördjupad uppföljning, delårsbokslut och årsbokslut.

I det fall att Kommunstyrelsen beslutar om ytterligare kommunövergripande kontrollpunkter, efter det att barn- och skolnämndens internkontrollplan för 2013 beslutats av nämnd, ges förvaltningen uppdraget att till lämpligt närliggande nämndssammanträde inkomma med komplettering.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa internkontrollplan med granskningsområden för 2013.

Rapportering till nämnd sker

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa Internkontrollplan med granskningsområden för 2014.

Arbetsutskottet föreslår att rapportering till nämnd sker enligt tidplan för fördjupad uppföljning per sista april, delårsbokslut per sista augusti samt vid årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Internkontrollplan med granskningsområden 2014, daterad 2013-11-12.

Internkontrollplan med granskningsområden 2014

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 99

Dnr BSN/82/2013(4)

Attestantförteckning 2014

Förslag till beslut

Nämnden fastställer attestantförteckning 2014, samt uppdrar till förvaltningschef att besluta om ändringar och/eller kompletteringar under kalenderåret 2014.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner åligger det kommunens nämnder/styrelser att årligen fastställa attestantförteckning, samt ange innebörd och omfattning av de olika attestanternas ansvar. Varje nämnd/styrelse svarar för att årligen utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa och upprätthålla aktuella förteckningar. Nämnd/styrelse kan uppdra åt förvaltningschef att under året fatta kompletteringsbeslut för tillkommande beslutsattestanter.

Barn- och skolförvaltningen har med anledning av detta tagit fram ett förslag till attestantförteckning för kalenderåret 2014. I de fall ändring - eller komplettering, av attestantförteckning 2014 behöver göras under 2014, föreslår förvaltningen att detta delegeras till förvaltningschef.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa attestantförteckning 2014, samt uppdra till förvaltningschef att besluta om ändringar och/eller kompletteringar under kalenderåret 2014.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa attestantförteckning 2014, samt uppdra till förvaltningschef att besluta om ändringar och/eller kompletteringar under kalenderåret 2014.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, attestantförteckning 2013, daterad 2013-11-14
Attestantförteckning 2014, daterad 2013-11-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 100

Dnr BSN/84/2013(4)

Barn- och elevpeng 2014

Beslut

Nämnden fastställer:

- a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp
- b) *elevpeng* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Barn- och elevpeng

Vissa delar av nämndens verksamheter tilldelas rambudget. Dessa är: nämnden, skolkontoret, KIA, it- och service, resurscentrum, skolhälsovården, måltidsverksamheten, SYV, skolbibliotek, ledning och verksamhetsstöd för- och grundskolan, lokaler, kapitalkostnader för- och grundskolan, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, bidragsbelopp till fristående enheter, modersmåls/studiehandledning på modersmålsverksamheten och skidgymnasiet.

För alla övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna resurser per barn/elev, enligt den nivå som framgår av bifogade underlag:

- barn- och elevpeng barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2014
- elevpeng 2014 (gymnasieskola och gymnasiesärskola)

Förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa:

- a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp
- b) *elevpeng* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 100, forts.

Beslutsunderlag

- *Förvaltningsyttrande, Barn- och elevpeng 2014, daterat 2013-12-03*
 - *Barn- och elevpeng barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2014, daterat 2013-12-01*
 - *Elevpeng 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01*
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 101

Dnr BSN/135/2013(4)

Bidragsbelopp 2014

Beslut

Nämnden fastställer:

- a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp
- b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Enskild verksamhet och friskolor

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda och till fristående verksamheter. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till allmän förvaltningsdomstol.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (gymnasie- och gymnasiesärskoleelever)

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 101, forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa:

- a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp
- b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp

Beslutsunderlag

- *Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03*
 - *Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter), daterat 2013-12-01*
 - *Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01*
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 102

Dnr BSN/134/2013(4)

Interkommunal prislista 2014

Beslut

Nämnden fastställer:

- c) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp
- d) *interkommunal prislista* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Interkommunala barn och elever

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, i många fall, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fall barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Summorna framgår av bifogade underlag:

- Interkommunal prislista barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2014, kr per barn/elev
- Interkommunala programpriser 2014 kr (gymnasie- och gymnasiesärskoleelever)

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa:

- a) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp
- b) *interkommunal prislista* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 102, forts.

Beslutsunderlag

- *Förvaltningsyttrande, Interkommunal prislista 2014, daterat 2013-12-03*
 - *Interkommunal prislista barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2014, kr per barn/elev, daterat 2013-12-01*
 - *Interkommunala programpriser 2014 (per elev, helår) kr gymnasieprogram, daterat 2013-12-01*
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 103

Dnr BSN/89/2013(4)

Bidragsbelopp, barn- och elevpeng 2014, Edsele förskola, fritidshem och skola

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp för Edsele förskola, fritidshem och skola, budgetåret 2014, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp fritidshem, 25 646 kronor
- Grundbelopp F-3, 44 968 kronor
- Grundbelopp 4-6, 52 567 kronor.
- Tilläggsbelopp F-3, 4 367 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever totalt i åk F-3)
- Tilläggsbelopp 4-6, 6 551 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever i åk 4-6)

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Edseles lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och utbildning m.m.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, barnomsorg på obekvämtid, barn/elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 103, forts.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Enskild verksamhet och friskolor

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda och till fristående verksamheter. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till förvaltningsrätten.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Edsele förskola, fritidshem och skola budgetåret 2014

Edsele förskola, fritidshem och skola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 103, forts.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och utbildning mm.

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa bidragsbelopp för Edsele förskola, fritidshem och skola, budgetåret 2014, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp fritidshem, 25 646 kronor
- Grundbelopp F-3, 44 968 kronor
- Grundbelopp 4-6, 52 567 kronor.
- Tilläggsbelopp F-3, 4 367 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever totalt i åk F-3)
- Tilläggsbelopp 4-6, 6 551 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever i åk 4-6)

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Edseles lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och utbildning m.m.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 103, forts.

modersmålet, barnomsorg på obekvämtid, barn/elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp, Edsele förskola, fritidshem och skola 2014, daterad 2013-11-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 104

Dnr BSN/89/2013(4)

Bidragsbelopp, barn- och elevpeng 2014, Styrnäs friskola

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp för Styrnäs fritidshem och skola, budgetåret 2014, med följande belopp:

- Grundbelopp fritidshem, 31 327 kronor
- Grundbelopp F-3, 67 212 kronor
- Grundbelopp 4-6, 79 819 kronor.
- Tilläggsbelopp F-3, 4 367 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever totalt i åk F-3)
- Tilläggsbelopp 4-6, 6 551 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever i åk 4-6)

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, barnomsorg på obekvämtid, barn/elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 104, forts

Enskild verksamhet och friskolor

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda och till fristående verksamheter. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till förvaltningsrätten.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Styrnäs förskola, fritidshem och skola budgetåret 2014

Styrnäs fritidshem och skola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag.

Förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa bidragsbelopp för Styrnäs fritidshem och skola, budgetåret 2014, med följande belopp:

- Grundbelopp fritidshem, 31 327 kronor
- Grundbelopp F-3, 67 212 kronor
- Grundbelopp 4-6, 79 819 kronor.
- Tilläggsbelopp F-3, 4 367 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever totalt i åk F-3)
- Tilläggsbelopp 4-6, 6 551 kronor (för elev vid skolenhet med färre än 30 elever i åk 4-6)

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, barnomsorg på obekvämtid, barn/elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 104, forts

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp, Styrnäs fritidshem och skola 2014, daterad 2013-11-14.

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03.

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter), daterat 2013-12-01.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 105

Dnr BSN/91/2013(4)

Bidragsbelopp, barn- och elevpeng 2014, Kristen barnomsorg Junsele

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp för Kristen barnomsorg i Junsele, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014. Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Kristen barnomsorg i Junseles lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %). Lokalkostnaderna betalas separat och ingår inte i beloppen ovan.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för barnomsorg på obekvämtid samt barn med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 105, forts.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Enskild verksamhet och friskolor

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda och till fristående verksamheter. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till förvaltningsrätten.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Kristen barnomsorg i Junsele budgetåret 2014

Kristen barnomsorg i Junsele erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Kristen barnomsorg i Junsele får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa bidragsbelopp för Kristen barnomsorg i Junsele, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014. Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 105, forts.

Kristen barnomsorg i Junseles lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %). Lokalkostnaderna betalas separat och ingår inte i beloppen ovan.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för barnomsorg på obekvämtid samt barn med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp, Kristen barnomsorg i Junsele 2014, daterad 2013-11-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 106

Dnr BSN/92/2013(4)

Bidragsbelopp, barn- och elevpeng 2014, Kulla förskola

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp för Kulla förskola, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014. Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden (+ administrations-schablon 3 % och momsersättning 6 %). Lokalkostnaderna betalas separat och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för barnomsorg på obekvämtid samt barn med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 106, forts.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Enskild verksamhet och friskolor

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda och till fristående verksamheter. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till förvaltningsrätten.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Kulla förskola budgetåret 2014

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa bidragsbelopp för Kulla förskola, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014. Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 106, forts.

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för barnomsorg på obekvämtid samt barn med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2014, Kulla förskola, daterad 2013-11-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 107

Dnr BSN/93/2013(4)

Bidragsbelopp, barnpeng 2014, Natt som Dag

Beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa bidragsbelopp för Natt som Dag, budgetåret 2014, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp fritidshem, 25 646 kr.
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 16 049 kr.

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014. Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %.

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden (+ administrations-schablon 3 % och momsersättning 6 %). Lokalkostnaderna betalas separat och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för barn med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2014 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 107, forts.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på beräknat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2014.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på beräknat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2014.

Enskild verksamhet och friskolor

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda och till fristående verksamheter. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till förvaltningsrätten.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Natt som Dag budgetåret 2014

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet. Natt som Dag får även administrations- och momspålägg på sina lokalkostnader.

Förslag till beslut

Barn- och skolförvaltningen föreslår nämnden fastställa bidragsbelopp för Natt som Dag, budgetåret 2014, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola, heltid, 101 498 kronor (mer än 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp förskola deltid, 61 004 kronor (till och med 25 timmar/vecka)
- Grundbelopp fritidshem, 25 646 kr.
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 16 049 kr.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 107, forts.

Ovanstående grundbelopp har reducerats med genomsnittlig föräldraintäkt för 2014. Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %.

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med den faktiska kostnaden (+ administrations- schablon 3 % och momsersättning 6 %). Lokalkostnaderna betalas separat och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av webbaserat stöd och support för ansökan, kö och avgifter (förskola och fritidshem) samt deltagande i nätverk, utbildning m.m. och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunal driven förskoleverksamhet.

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för barn med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Natt som Dag 2014, daterad 2013-11-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 108

Dnr BSN/94/2013(4)

Bidragsbelopp 2014, Aspero Friskolor AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Aspero Friskolor AB, Box 802, 301 18 Halmstad. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 108, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2013 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 108, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Aspero Friskolor AB, Box 802, 301 18 Halmstad. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

- *Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Aspero Friskolor AB 2014, daterat 2013-11-14*
- *Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).*
- *Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 109

Dnr BSN/96/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Dille Gård

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Dille Gård AB, Dille 226, 836 95 Ås. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 109, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 109, forts.

- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Dille Gård AB, Dille 226, 836 95 Ås. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Dille Gård AB 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 110

Dnr BSN/97/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Folkuniversitetet

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Folkuniversitetet, Nygatan 43, 901 08 Umeå. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12. (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 110, forts

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 110, forts.

- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Folkuniversitetet, Nygatan 43, 901 08 Umeå. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Folkuniversitetet i Umeå 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 111

Dnr BSN/98/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Impius Vård och Utbildning AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Impius Vård och Utbildning AB. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 111, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 111, forts.

- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Impius Vård och Utbildning AB. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehundledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Impius Vård och Utbildning AB 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 112

Dnr BSN/99/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, IT Gymnasiet Sverige AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till IT Gymnasiet Sverige AB, Box 213, 101 24 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 112, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 112, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till IT Gymnasiet Sverige AB, Box 213, 101 24 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till IT Gymnasiet Sverige AB 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 113

Dnr BSN/100/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Jensen Gymnasium

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Jensen Education College AB, Box 111 24, 100 61 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 113, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 113, forts.

- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Jensen Education College AB, Box 111 24, 100 61 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

- *Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Jensen Education AB 2014, daterat 2013-11-20*
- *Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).*
- *Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 114

Dnr BSN/101/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Lärande i Sverige AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Lärande i Sverige AB, Lindövägen 5 B, 602 28 Norrköping. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 114, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 114, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Lärande i Sverige AB, Lindövägen 5 B, 602 28 Norrköping. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Lärande i Sverige AB, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 115

Dnr BSN/102/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Nordvik Höga Kusten Kompetens AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Nordvik Höga Kusten Kompetens AB, Nordvik 108, 872 98 Noraström. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 115, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 115, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Nordvik Höga Kusten Kompetens AB, Nordvik 108, 872 98 Noraström. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Nordvik Höga Kusten Kompetens AB, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 116

Dnr BSN/103/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Norrlidens Kunskapscentrum AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Norrlidens kunskapscentrum AB, Kungsvägen 21, 856 40 Sundsvall. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 116, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 116, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Norrlidens kunskapscentrum AB, Kungsvägen 21, 856 40 Sundsvall. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Norrliden kunskapscentrum AB, daterat 2013-11-20

*Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).
Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 117

Dnr BSN/104/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Novum Kompetens- och Datautveckling AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Novum Kompetens- och datautveckling AB. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 117, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 117, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdeskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Novum Kompetens- och datautveckling AB. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

- *Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Novum Kompetens- och datautveckling AB 2014, daterat 2013-11-20*
- *Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).*
- *Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 118

Dnr BSN/105/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Praktiska Sverige AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB, Box 5164, 402 26 Göteborg. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 118, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 118, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB, Box 5164, 402 26 Göteborg. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB Göteborg, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 119

Dnr BSN/106/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Salvare Education AB (APWE)

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Salvare Education AB (AWPE), Småbovägen 3A, 840 13 Torpshammar. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 119, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 119, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Salvare Education AB (AWPE), Småbovägen 3A, 840 13 Torpshammar. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Salvare Education AB (AWPE) 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 120

Dnr BSN/107/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset, Box 92022, 120 06 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 120, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 120, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset, Box 92022, 120 06 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till KFUM Söder Fryshuset 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 121

Dnr BSN/108/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Thorengruppen AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till ThorénGruppen AB, Baggböle 115, 905 92 Umeå. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 121, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 121, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till ThorénGruppen AB, Baggböle 115, 905 92 Umeå. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till ThorénGruppen Umeå AB, daterat 2013-11-20
Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).
Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 122

Dnr BSN/109/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Växjö Fria Gymnasium AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Växjö Fria Gymnasium AB. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 122, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 122, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Växjö Fria Gymnasium AB. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Växjö Fria Gymnasium AB 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 123

Dnr BSN/110/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Östersunds Gymnasieskola AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Östersunds Gymnasieskola, Kyrkgatan 47, 831 34 Östersund. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 123, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 123, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Östersunds Gymnasieskola, Kyrkgatan 47, 831 34 Östersund. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Östersunds Gymnasieskola, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 124

Dnr BSN/136/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, IT College of Sweden AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till IT Collage of Sweden, Edinit AB, Box 237, 162 13 Vällingby. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 124, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 124, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till IT Collage of Sweden, Edinit AB, Box 237, 162 13 Vällingby. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande IT Collage of Sweden, Edinit AB, Box 237, 162 13 Vällingby 2014, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 125

Dnr BSN/138/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Mikael Elias Gymnasium AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Mikael Elias Gymnasium AB, Box 213, 101 24 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 125, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 125, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Mikael Elias Gymnasium AB, Box 213, 101 24 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Mikael Elias Gymnasium AB 2014, daterat 2013-11-20

*Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).
Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 126

Dnr BSN/137/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Nordens Teknikerinstitut (NTI)

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Nordens Teknikerinstitut AB (NTI), Box 213, 101 24 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 126, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 126, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Nordens Teknikerinstitut AB (NTI), Box 213, 101 24 Stockholm. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till NTI AB, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3).

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 127

Dnr BSN/139/2013(4.2)

Bidragsbelopp 2014, Stenstansgymnasiet AB

Beslut

Nämnden fastställer bidragsbelopp till Stenstansgymnasiet AB, Terminalvägen 30, 861 36 Timrå. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt Skollagen (2010:800) 17 kap 29 § där mottagande sker endast efter överenskommelse mellan huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun.

Om utbildningen anordnas av annan än hemkommunen ska, enligt skollagens 16 kap 52 §, hemkommunen lämna bidrag för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen var skyldig att erbjuda behörig elev utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 127, forts.

Grundbeloppen ska, enligt 16 kap 53§, 17 kap 32§ och 19 kap 23 §, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen (2010:800) 16 kap 54§, 17 kap 34 § och 19 kap 27 §).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Enligt förordningen om fristående skolor (SFS 2010:803) 4 kap 2§ får kommuner som under löpande budgetår minskar bidrag till verksamheter i egen regi även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Tillägget gäller från och med 2011-01-01. Tidigare har endast eventuella höjningar av bidraget kunna göras.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens redogörelse

Bidragsbeloppen för 2014 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 127, forts.

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa bidragsbelopp till Stenstansgymnasiet AB, Terminalvägen 30, 861 36 Timrå. Detta med bidragsbelopp fastställt enligt nämndens beslut 2013-12-12 (Dnr BSN/135/2013-3 och Dnr BSN/135/2013-2).

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp för elever som läser svenska som andraspråk, elever som har modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet, elever med omfattande behov som innebär extraordinära kostnader komma att beviljas.

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp till Stenstansgymnasiet i Timrå AB, daterat 2013-11-20

Förvaltningsyttrande, Bidragsbelopp 2014, daterat 2013-12-03 (Dnr BSN/135/2013-3). Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola, daterat 2013-12-01 (Dnr BSN/135/2013-2).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 128

Dnr BSN/22/2013(2.2)

Skriftliga informationer

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Kommunfullmäktige, Protokoll 2013-09-30, §100, Uppföljning av jämställdhetsarbetet 2012.
- b) Landstinget Västernorrland, Kommunförbundet Västernorrland; Överenskommelse om samarbete och samordning.
- c) Landstinget Västernorrland, Kommunförbundet Västernorrland; Överenskommelse om samarbete och samordning barn och unga – Mittbus.
- d) Kommunstyrelsen, Protokoll 2013-10-15, § 101, Delårsrapport per 2013-08-31, Barn- och skolförvaltningens redovisning av åtgärder som leder till kostnadssänkningar.
- e) Kommunfullmäktige, Protokoll 2013-10-29, §133, Delårsbokslut per 2013-08-31.
- f) Kommunstyrelsens, Protokoll 2013-11-05, §197, Riktlinjer – Besök hos hälso- och sjukvård med bibehållen lön.
- g) Kommunstyrelsens personalutskott, Protokoll 2013-11-19, § 26, Växling av semesterdagstillägg till extra semesterdagar.
- h) PWC, Revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskningar.
- i) Barn- och skolförvaltningen, MBL-protokoll avseende Verksamhetsplan med budget 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 129

Dnr BSN/2/2013(1.3)

Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut tagna under perioden 2013-10-17 – 2013-12-11 läggs till handlingarna.

1. Initierat av: Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-10-17
Doknamn: Delegeringsbeslut
5. Övriga ärenden
Ansökan om skolskjuts
Beviljad

DiarieNr: BSN/2/2013-36

2. Initierat av: Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-10-17
Doknamn: Delegeringsbeslut
2.2 Grundskoleförordningen
2.2.1 Utbildningens innehåll

DiarieNr: BSN/2/2013-37

3. Initierat av: Pär Bodin, rektor **Datum:** 2013-10-21
Doknamn: Delegeringsbeslut
5. Övriga ärenden
Ansökan om skolskjuts
Avslås

DiarieNr: BSN/2/2013-38

4. Initierat av: Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-11-22
Doknamn: Delegeringsbeslut
5. Övriga ärenden
Ansökan om skolskjuts
Avslås

DiarieNr: BSN/2/2013-39

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 129, forts.

- 5. Initierat av:** Örjan Abrahamsson, förvaltningschef **Datum:** 2013-11-22
Doknamn: Delegeringsbeslut
2. Ekonomiadministrativa ärenden
2.1.1 Beslut om antagande av anbud på
varor och tjänster över tre basbelopp
- DiarieNr:** BSN/2/2013-40
-
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 130

Dnr BSN/3/2013(2.2)

Aktuella frågor

Lisbeth Boman informerar om att vad gäller Skolpliktsärendena, redovisade vid föregående nämnd 2013-10-17, har inget nytt tillkommit. Skolorna arbetar utifrån de planer som gäller. Rapportering vid nästa nämndssammanträde i februari 2014.

Maj-Lis Andersson (V) informerar om att Vård- och omsorgscollege nu kommit igång med en skrivargrupp. Ansökan ska vara klar till mars månad, inför hösten 2014. Alla länets kommuner deltar.

Sven-Olof Gradin (M) redogör från besök i femårsgruppen vid Nipanskolan, ett besök som gett en inblick i en förskoleverksamhet där barnen både har inflytande och får ta ansvar.

Karin Jansson-Borgh (VISKB) refererar från sitt besök i Näsåkers skola, i årskurs två. Ett intressant besök.

Central rektor Siv Sjödin besvarar en fråga från Leif Palmberg (FP) angående undervisningstid och behöriga vikarier/lärare samt inställda lektioner. En fördjupad information kommer vid nämndens sammanträde i februari.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om revisionsrapport avseende *Kränkningar och diskriminering i skolan*, som inkommit och kommer att rapporteras vid nämndens första sammanträde 2014.

Vallaskolans plan efterfrågas, och ska lämnas till nämnd.

Ordförande Åsa Sjödén informerar om att arbetsutskottet fått en genomgång av förslag till hur utskicken ska kunna göras digitalt.

En informationseftermiddag, med inbjudan till såväl politiker som tjänstemän, har hållits avseende molntjänster.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande