

KRISPLAN FÖR Kalknäs REKTORSOMRÅDE

KRISPLAN FÖR Kalknäs REKTORSOMRÅDE	1
KRISGRUPP Kalknäs REKTORSOMRÅDE	2
Krisplan för kalknäs rektorsområde:	2
Exempel på krissituationer:.....	3
Krisarbetets organisation:.....	3
Krislådan.....	3
Akutpärm.....	3
HANDLINGSPLAN VID mindre allvarligt OLYCKSFALL UNDER SKOLTID	3
Förbandslåda.....	4
I HÄNDELSE AV ATT	5
...ATT ELEV AVLIDIT.....	5
...ATT PERSONAL AVLIDIT.....	6
...ATT ANHÖRIG TILL ELEV AVLIDIT.....	7
MINNESSTUND	8
Brevförslag, minnesstund.....	9
ÖVRIGT ATT TÄNKA PÅ	10
BARN I SORG	11
NÄR KLASSEN HAR SORG	12
NÄR ETT BARN FÖRSVINNER	13
...PÅ UTFLYKT.....	13
VIKTIGA TELEFONNUMMER	14

KRISGRUPP Kalknäs REKTORSOMRÅDE

	Tel arb	Tel bost	Mobil
Sammanställande, Informationsansvarig, Rektor Rose-Marie Eriksson	68 26 24	16522	070-3020924
Kurator	68 26 21		070-190 02 70
Skolsköterska Maria Olofsson	68 26 26	073-0403755	073-274 69 09
Skyddsombud Stig-Ove Andersson	682835		070-2852355
Lärare Carola Brymark	682835		070-2710254
Lärare Lena Enberg	682835		070-6722904

Plats: Rektors rum.

Kontakter med massmedia: Rektor, eller den rektor beslutar

KRISPLAN FÖR KALKNÄS REKTORSOMRÅDE:

Exempel på krissituationer:

- Akuta dödsfall
- Olyckor i skolan under skoltid
- Olyckor i och utanför skolan med svåra personskador där elever, personal eller elevers anhöriga är inblandade.
- Tillbud, elev/barn försvinner från skola/fritidshem

Krisarbetets organisation:

Krisarbetet utgår från rektorsområdets krisgrupp som leder och fördelar arbetet.

Krisgruppen kan i sin tur engagera stödpersonal beroende av krisarbetets omfattning och inriktning.

Rektor är huvudansvarig för krisarbetet

- ansvarar för kontakt med anhöriga
- ansvarar för intern och extern information
- ansvarar för att lämplig lokal frigörs och är bemannad

Krislådan

innehåller ljus, tändstickor, musik, fotoram, dikter och förslag till litteratur.

I Krislådan finns även ett exemplar av Kalknäs rektorsområdes krisplan.

Krislådan finns **på rektorsexpeditionen**

Akutpärm

med samtliga – för skolan, förskolan och fritidshemmet – viktiga telefonnummer

Pärmen är märkt AKUTPÄRM och finns i arbetsrummet.

HANDLINGSPLAN VID MINDRE ALLVARLIGT OLYCKSFALL UNDER SKOLTID

Den person som först är på plats

- ger första hjälpen och stannar hos den som drabbats
- försöker tillkalla kollega/annan vuxen

Kollega / annan vuxen

- tillkallar skolsköterska eller ambulans beroende av olycksfallets art
- kontaktar vårdnadshavare om behov bedöms föreligga
- meddelar rektor /expeditionen

Olyckstillbud skall alltid rapporteras. (OSIS enligt elevhälsoplanen)

Vid allvarligare tillbud eller olycksfall ska Arbetsmiljöverket kontaktas

www.harnosand.se/osis

Förbandslåda

Finns på följande ställen:

- Förbandstavlur i varje klassrum
- I personalrum under kaffeautomaten
- Bärbara förband i personalrum under kaffeautomaten

Anmäl till skolsköterskan om förbandslådorna/förbandstavlorna behöver påfyllning.

I HÄNDELSE AV ATT...

...ATT ELEV AVLIDIT...

- Krisgruppen, eller del av den sammankallas omgående.
- Rapport ges om vad som inträffat och beslut tas om vilken information som skall gå vidare. Kontrollera uppgifterna om händelsen. Ta kontakt med anhöriga.
- Rektor själv och/eller den som rektor delegerat uppgiften till informerar berörd klass och personal. Viktigt med enhetlig information!
- Ev stöd till klasskamrater. Ev enskilda samtal eller i grupp.
- Minnesstund, stilla stund, i klassen planeras.
- Jourverksamhet?
- Inbjud föräldrarna att närvara vid minnesstunden.
- Annons. Blomma till familjen.
- Bevaka begravningsdagen /flagga halvstång.
- Informera elever/barn om orsaken till flaggningen
- Elevers deltagande i begravning (kontakta familjen först)
- Begravningsdagen, ev foto av eleven med en blomsteruppsättning och ljus på lämplig plats. (Fotografera för att sedan ge föräldrar)
- Beslut om när krisgruppen återsamlas. Förslagsvis senast inom en vecka.

...ATT PERSONAL AVLIDIT...

- Krisgruppen, eller del av den sammankallas omgående.
- Rapport ges om vad som inträffat och beslut tas om vilken information som skall gå vidare. Kontrollera uppgifterna om händelsen. Ta kontakt med anhöriga.
- Rektor själv och/eller den som rektor delegerat uppgiften till informerar berörd klass och personal. Viktigt med enhetlig information!
- Beställ kondoleansbukett till anhöriga och bukett till minnesstunden
- Vaktmästaren hissar flaggan på halv stång/dödsdagen
- Minnesstund planeras.
- Besluta vem som kontaktar anhörig inklusive inbjudan till minnesstund.
- Återsamling av krisgruppen.
- Rektor själv och/eller den som rektor delegerat uppgiften till ansvarar för uppföljning av elevers och personals behov av stöd.
- Bevaka begravningsdagen /flagga halvstång.

...ATT ANHÖRIG TILL ELEV AVLIDIT...

- Krisgruppen, eller del av den sammankallas omgående.
(Endast vid behov)
- Analys av information - vad skall informeras vidare?
(Endast vid behov).
- Rektor eller delegerad informerar klassföreståndare, klassen, personal.
- Information kan ges av klassföreståndare ensam eller tillsammans med exempelvis kurator. Vara lyhörd för "önskan att göra något". Ventilera.
- Kontakta eleven (telefon, besök? prata om hur hon/han vill ha det då hon/han kommer tillbaka. Återföra detta till klassen?).
- Uppföljning.

MINNESSTUND

- Minnesstund bör hållas inom 1 - 2 dagar.
- Inbjudan till anhörig per brev se p 4 eller per telefon. Finns resurspersoner utanför skolan kontaktas dessa.
- Inbjud berörda klasser/elever till minnesstunden.
- Kontakta präst, eller annan
- Ljusstake, ljus, duk, fotoram och blomma. Material finns i Krislådan
- Kontakta musiklärare för lämpligt musikstycke.
- Kontrollera ev högtalaranläggning/vaktmästare
Förslag till turordning

Musikstycke ev elevframförande.
Rektor inleder.
Överlämnar ordet till präst eller annan
Präst talar, eller annan person
Ljuständning
Tyst minut
Musikstycke, lämpliga dikter

Breförslag, minnesstund

Kalknäs skola/ förskola

Datum

Vi vid Kalknäs skola/ förskola ber att få framföra vårt varma deltagande i den stora sorg som drabbat Dig/Er vid Din/Er makes/dotter/sons bortgång.

För att hedra X's minne kommer vi att den kl hålla en minnesstund i skolans matsal.

Du/Ni är varmt välkomna att närvara vid denna minnesstund

Varma hälsningar

Rektor

ÖVRIGT ATT TÄNKA PÅ

- Om ledningen är borta? Någon annan enl. rektors beslut.
- Ge adekvat information. Förhindra ryktesspridning.
- Kontrollera nätverket runt den drabbade.
- Begravningsdagen
 - Flagga halv stång
 - Efter begravning hissas flaggan i topp.
 - Flaggan nedtages vid solens nedgång
- Eventuella extra åtgärder vid dödsfall i skolan under skoltid.
- Stöd till vittnen
- Ytterligare en uppföljning efter 1-3 månad/månader.
- Kontakt med sjukhus, räddningstjänst, polis och kommunens krisgrupp
- Eventuella fortsatta stödinsatser.

BARN I SORG

Råd till personal:

Var nära och närvarande. Visa att Du ställer upp och att Du deltar. Våga visa Din egen sorg och bestörtning.

Försök inte släta över. Ord som ” Det är inte så farligt” blir till hån i den här situationen. Hjälプ att sörja istället för att försöka trösta.

Lyssna aktivt. Det finns inga så välmenande råd som hjälper. Men lyssna, ta in, bekräfta känslan. Var delaktig.

Var inte rädd för gråten. Gråten är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka gråten stoppar man också känslan. och då dyker den upp senare, ibland efter många år.

Ge hjälp med orden. Fråga försiktigt hur det var, vad som hände, hur det kändes. Ett sätt att få ur sig något av sorgen är faktiskt att klä den i ord. Att tala om händelsen är det första steget av en bearbetning som senare kan gå vidare.

Svik inte. Se till att Du är tillgänglig även fortsättningsvis. Lämna Ditt telefonnummer och visa att Du när som helst är beredd att fortsätta samtalet.

Kom igen. En sorg är inte klar med ett samtal. Ta själv ansvaret för att höra efter hur det är. Om det inte går att träffas, skriv ett litet kort. I och med att ni skriver så finns ju också tanken där.

Ge sorgen tid. En del av bearbetningen består i att ”älta” det som skett. När det är klart upphör upprepningarna av sig själv. Det är inte ovanligt att det tar lång tid innan de inblandade verkligen kan gå vidare.

Var dig själv. Försök inte vara psykolog, präst eller läkare om du inte är det. Här är det bara medmänsklighet, medkänsla och medlidande som gäller.

NÄR KLASSEN HAR SORG

- Klassföreståndaren inhämtar all den informationen, om vad som hänt, som är tillgänglig. Underrätta skolledningen, som informerar övrig personal. Flaggan hissas på halv stång.
- Klassföreståndaren och eventuellt rektor kontaktar den drabbade familjen om det är möjligt.
- Klassföreståndaren samlar klassen och berättar vad som hänt. Det bör helst vara ytterligare en vuxen med som känner barnen, i klassrummet. Om någon elev lämnar klassrummet skall en vuxen följa med och ta om hand.
- Tänd ljus, sätt blommor, och/eller lägg en personlig tillhörighet på bänken.
- Ta god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen.
- Följ barnen på rasten och under lunchen. Försök att vara flera vuxna, som ger akt på barnens reaktioner och samtidigt kan stödja varandra.
- Avsätt efterföljande lektioner för att prata och göra något tillsammans. Rita ett minne, sjung en sång som barnen tycker passar, gör teckningar och skriv brev till familjen, läs dikt eller saga.
- Berätta vad som kommer att hända den närmaste tiden.
- Kontakta föräldrar till de elever, som inte varit närvarande under dagen. Ge aldrig ett dödsbud till en elev i telefon.
- Lektioner den närmaste tiden måste få brytas om frågor kommer upp eller andra reaktioner som visar barnens sorg, vrede, förtvivlan eller skuld.
- Om klassen skall vara med vid begravningen så skall den förberedas noga. Prästen kan komma till klassen och berätta hur begravningsritualen går till. Klassen kan infinna sig i kyrkan i så god tid, före begravningens början, att eleverna hinner gå runt i kyrkorummet och fram till kistan.
- Se till att få eget stöd och hjälp! Att vara stark, lugn och samlad i den här situationen kräver oerhört mycket. Tala med någon på skolan varje dag vid skoldagens slut om hur dagen har varit. Avtala tid för dessa samtal, som inte skall ske vid snabbfikat en rast. Ingen, allra minst den egna klassen är betjänt av att deras klassföreståndare inte orkar.
- De här dagarna är kanske, för en enskild elev, de viktigaste dagarna under hela skoltiden. Låt sorgen få ta tid.

NÄR ETT BARN FÖRSVINNAR...

- Personalen söker i närmiljön, inne och ute.
- Bestäm en samlingspunkt, där en person stationeras, upprätta en personallista med namn och telefonnummer(mobil)
- Kom ihåg andra elever/barn
- Ring till berörda familjer, använd AKUT pärmen
- Polisanmälan
- Efter avslutat eftersök, samla alla i personalgruppen och arbetsledning för återkoppling och hantering av det som har inträffat.
- Kontakta personal som ska till skolan, fritidshemmet dagen efter och som ej har deltagit i "sökandet"
- Krisgruppen sammankallas

....PÅ UTFLYKT...

- Ta med Akutpärmerna
- Ring vårdnadshavare
- Ring Rektor
- Ring Polis

VIKTIGA TELEFONNUMMER

AMBULANS	112
BRANDKÅR/RÄDDNINGSKÅR	112
KRISSTÖD, SOLLEFTEÅ SJUKHUS	190 00
LÄKARE	112
POLIS KONTORSTID	11414
POLIS BRÅDSKANDE	112
TAXI	100 00
PRÄST (JOURHAVANDE)	112
ARBETSMILJÖVERKET	010-7309000