



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

<b>Datum</b>	2013-10-17
<b>Tid</b>	13.00 – 16.00
<b>Plats</b>	Kommunhuset, A-salen
<b>Beslutande</b>	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Lisbeth Boman förvaltningschef §§78-88 Örjan Abrahamsson tillträdande förvaltningschef §§78-88 Siv Sjödin central rektor tillika sekreterare §§78-88 Anders Strindlund ekonom §§78-88
<b>Justerare</b>	Gunlög Jacobsson (KD)
<b>Plats och tid för justering</b>	Barn- och skolkontoret, 2013-10-22 kl 12.00
<b>Underskrifter</b>	Ordförande ..... Åsa Sjödin  Sekreterare ..... §§78-88 Siv Sjödin  Justerare ..... Gunlög Jacobsson

---

**ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

<b>Myndighet</b>	Barn- och skolnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2013-10-17
<b>Anslaget</b>	– sätts upp 2013-10-23 tas ner 2013-11-06
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
<b>Underskrift</b>	..... Lena Öström

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**Närvaro-/tjänstgöringslista**

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
								Ja	Nej	Ja	Nej	
<b>Ledamöter</b>												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	1										
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	-										anmält förhinder
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										
Ulf Lhådö	C	1										
Gunlög Jacobsson	KD	1										justerare
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	1										tjg fr o m § 80
<b>Ersättare</b>												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1	x									ers Tommy Svensson
Peter Hagberg	S	1	x									ers Lars-Erik Jonsson
Siri Ohrberg	S	1										
Marie Hansson	V	1										
Birgitta Lind	V	1										
Margareta Alton	MP	1										
Karin Jansson Borg	VISKB	1										
Eva Palmberg	FP	1										
Sven-Olov Gradin	M	1	x									ers Kerstin Svensson t o m § 79
Daniel Fäldt	M	-										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

## Ärenden

### Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 17 oktober 2013

#### Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Verksamhetsplan 2013, uppföljning per 2013-09-30	78	4
5. Kvalitetsplan 2012-2014	79	5
6. Verksamhetsplan med budget 2014	80	6
7. Omfördelning av det allmänna bidraget till kommuner 2014	81	7
8. Programstruktur 2014	82	9
9. Reglemente för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 2014-2016	83	22
10. Fyllnadsval till programråden	84	23
11. Yttrande, Revisionsrapport Upphandlings- och inköpsrutiner	85	24
12. Skolpliktsbevakning enligt Skollagen (2010:800) 7 kap §§20-23	86	27
13. Skriftliga informationer	87	28
14. Anmälan av delegeringsbeslut	88	29
15. Aktuella frågor	89	31

\_\_\_\_\_  
Justeringspersonernas signatur

\_\_\_\_\_  
Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 78

Dnr BSN/193/2011(4.11)

## **Verksamhetsplan 2013, uppföljning per 2013-09-31**

### **Beslut**

Nämnden godkänner verksamhetsuppföljning per september månad 2013.

---

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redogör för verksamhetsuppföljning per augusti månad 2013.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande ekonomisk uppföljning efter september månad 2013, daterad 2013-10-04*

*Månadsuppföljning september månad, daterad 2013-10-02*

*Budgetuppföljning vid negativ budgetavvikelse september 2013, daterad 2013-10-04*

*Verksamhetsuppföljning september 2013, daterad 2013-10-04*

*Ekonomiska handlingsplaner efter september månad 2013, daterad 2013-10-04*

---

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 79

Dnr BSN/67/2012(13)

## **Kvalitetsplan 2012-2014**

### **Beslut**

Nämnden godkänner uppföljning avseende kunskapsresultat per 2013.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att, till december månads sammanträde, redogöra för lärarbehörighet per stadiet och ämne samt undervisningstid enligt timplanen.

Till december månads möte kompletteras Kvalitetsplan 2012-2014 utifrån nämndens diskussion.

---

### **Ärendebeskrivning**

Central rektor Siv Sjödin redogör för målluppfyllelse i årskurs 9 läsåret 2012/2013 samt för målluppfyllelse i årskurs 3 och 6 samt de åtgärder som genomförs med anledning av resultatet.

Vid nämndens sammanträde 2013-10-17 diskuteras områden/uppföljningar att tillföra Kvalitetsplan 2012-2014 vid revidering inför 2014.

Reviderad Kvalitetsplan beslutas vid nämndens sammanträde 2012-12-12.

Nämndens efterfrågar lärarbehörigheter avseende undervisning i stadium och ämne samt den undervisningstid som rektor beslutat för läsåret.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande Kvalitetsplan 2012-2014, daterad 2013-10-14*

---

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 80

Dnr BSN/34/2013(4.11)

## **Verksamhetsplan med budget 2014**

### **Beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden fastställa Verksamhetsplan med budget 2014.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens reglemente ska respektive nämnd, senast 31/10 året före aktuellt budgetår, besluta om verksamhetsplan och budget för det kommande året.

### **Förvaltningens redogörelse**

Förvaltningen har, till arbetsutskottet 2013-10-03, upprättat förslag till Verksamhetsplan med budget 2014.

Vid arbetsutskottets sammanträde diskuterades förvaltningens förslag och förvaltningen fick uppdraget att revidera verksamhetsplanen.

Förvaltningen har, till nämndens sammanträde, reviderat Verksamhetsplan med budget 2014 i enlighet med arbetsutskottets förslag.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen lämnar Verksamhetsplan med budget 2014 till arbetsutskottet utan förslag till beslut.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet uppdrar till förvaltningen att, till nämndens sammanträde 2013-10-17, sammanställa Verksamhetsplan med budget 2014 i enlighet med arbetsutskottets beslut.

Arbetsutskottet uppdrar till förvaltningen att upprätta en skrivelse till kommunstyrelsen med hemställan att det riktade statsbidraget för gymnasieskolan, 2014-2016 tillfaller barn- och skolnämnden.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Verksamhetsplan med budget 2014, daterat 2013-10-07*

*Verksamhetsplan med budget 2014, daterad 2013-10-07*

*Arbetsutskottets protokoll 2013-10-03*

*Förvaltningsyttrande, Verksamhetsplan med budget 2014, daterat 2013-09-24*

*Verksamhetsplan med budget 2014, daterad 2013-09-24*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 81

Dnr BSN/76/2013(4.8)

## Omfördelning av det allmänna bidraget till kommuner, 2014

### Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå fullmäktige en omfördelning av det generella statsbidraget för 2014 med 2 798 850 kr till gymnasieverksamheten.

Vidare föreslår förvaltningen nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå fullmäktige en omfördelning av det generella statsbidraget för 2014 med 19 850 kr till det kommunala informationsansvaret.

### Förvaltningens redogörelse

I regeringens budgetproposition för 2014 (2013/14:1) som regeringen presenterade den 18/9 2014, framgår att de av regeringen sedan tidigare föreslagna indragningarna för effektiviseringar till följd av prop. 2008/09:199 *Högre krav och kvalitet i den nya gymnasieskolan (GY11)* helt dras tillbaka för 2014. Detta eftersom regeringen nu, till skillnad mot tidigare, bedömer att GY11-reformen inte leder till några lägre kostnader för detta år.

I SKL cirkulär 13:48 (sid 7, tabell 5) framgår att detta innebär att det kommunalekonomiska utjämningsbidraget därmed ökar med 141 kr/invånare 2014.

*För Sollefteås del skulle det vid 19 850 invånare innebära: 2 798 850 kr.*

Eftersom budgetpropositionen lagts fram *efter* att kommunfullmäktige i Sollefteå beslutat om budgetramar för 2014 bör, enligt förvaltningens mening, dessa medel direkt tillföras barn- och skolnämndens budgetram.

I samma budgetproposition framgår att regeringen avsätter extra medel för att kommunerna ska förbättra register och statistikuppföljningen inom *det kommunala informationsansvaret*. Exakt vad regeringen vill att kommunerna ska göra med dessa pengar ska preciseras i den ungdomspolitiska propositionen i början av 2014. I Sollefteå kommun är det barn- och skolnämnden som ansvarar för det kommunala informationsansvaret.

I SKL cirkulär 13:48 (sid 7, tabell 5) framgår att detta innebär att det kommunalekonomiska utjämningsbidraget därmed ökar med 1 kr/invånare 2014.

*För Sollefteås del skulle det vid 19 850 invånare innebära: 19 850 kr.*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 81, forts**

Eftersom budgetpropositionen lagts fram *efter* att kommunfullmäktige i Sollefteå beslutat om budgetramar för 2014 bör, enligt förvaltningens mening, dessa medel direkt tillföras barn- och skolnämndens budgetram.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå fullmäktige en omfördelning av det generella statsbidraget för 2014 med 2 770 650 kr till gymnasieverksamheten.

Vidare föreslår förvaltningen nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå fullmäktige en omfördelning av det generella statsbidraget för 2014 med 19 850 kr till det kommunala informationsansvaret.

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Omfördelning av det kommunalekonomiska utjämningsbidraget, daterat 2014-10-07*

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





§ 82

Dnr BSN/35/2013(13.3)

## Programstruktur 2014

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att inte göra några förändringar i nuvarande programutbud inför höstterminen 2014. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att, till nämnden i april 2014, redovisa vilka program som bör finnas i den egna gymnasieverksamheten fr.o.m. ht 2015 och framåt.

### Ärendebeskrivning/sammanfattning

Utbildningarna i gymnasieskolan består av 18 nationella program, som antingen är yrkesprogram eller högskoleförberedande program. Inom programmen finns inriktningar, särskilda varianter, samt gymnasial lärlingsutbildning.

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationella program och i vissa fall på introduktionsprogram.

Beträffande de nationella programmen gäller att erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar. Vilka utbildningar som erbjuds ska så långt det är möjligt anpassas till elevernas önskemål. Detta gäller även antalet platser på utbildningarna.

Erbjudandet kan avse gymnasieutbildning som hemkommunen själv anordnar eller som anordnas av en annan kommun, eller ett landsting som hemkommunen tecknat samverkansavtal med. Erbjudandet kan inte avse utbildning i fristående skola.

För de elever som inte uppfyller behörighetskraven till de nationella programmen finns utbildning i form av introduktionsprogram.

I gymnasiesärskolan finns nationella och individuella program. Det finns 9 nationella program. Även i gymnasiesärskolan får det finnas gymnasial lärlingsutbildning.

Hemkommunen ansvarar för att alla ungdomar som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet i gymnasiesärskolan.

Erbjudandet får avse utbildning som hemkommunen själv anordnar eller erbjuder i samverkan med annan kommun eller landsting.

Vid utformningen av gymnasiesärskolan ska kommunen ta hänsyn till vad som är ändamålsenligt för eleverna ut kommunikationssynpunkt. Så långt det är möjligt ska gymnasiesärskolan organiseras så att ingen elev behöver bo utanför det egna hemmet. Även för gymnasiesärskolan gäller att erbjudandet inte kan avse utbildning i fristående skola.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts**

**Förvaltningens redovisning**

Enligt nu gällande programbeslut, erbjuder Sollefteå kommun följande program/inriktningar vid de egna verksamheterna:

**1. Gymnasieverksamheten**

Bygg- och anläggningsprogrammet

*Anläggningsfordon*

*Husbyggnad*

Estetiska programmet

*Dans*

*Musik*

*Teater*

Fordons- och transportprogrammet

*Lastbil och mobila maskiner*

*Personbil*

*Transport*

Handels- och administrationsprogrammet

*Handel och service*

Hotell- och turismprogrammet

*Turism och resor*

Introduktionsprogrammet

*Preparandutbildning*

*Programinriktat individuellt val*

*Yrkesintroduktion*

*Individuellt alternativ*

*Språkin introduktion*

Naturbruksprogrammet

*Skog*

Naturvetenskapsprogrammet

*Naturvetenskap*

*Naturvetenskap och samhälle*

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

*Kök och servering*

Samhällsvetenskapsprogrammet

*Beteendevetenskap*

*Samhällsvetenskap*

Teknikprogrammet

*Design och produktutveckling*

*Informations- och medieteknik*

Vård- och omsorgsprogrammet

*(Inga nationella inriktningar)*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

## § 82, forts

### 2. Gymnasiesärskoleverksamheten

Programmet för hotell, restaurang och bageri

Programmet för samhälle, natur och språk

Individuellt program

Kommunen har de senaste tre åren genomfört förändringar i programutbudet vid de egna gymnasieverksamheterna. Detta genom att inte längre erbjuda antagning till *Barn- och fritidsprogrammet*, *Industriprogrammet*, *Ekonomiprogrammet*, samt till *Hantverksprogrammet*. Dessutom är den alpina NIU-utbildningen under avveckling.

Att förändra i gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheternas programutbud kan få långtgående konsekvenser för kommunens kompetensförsörjning, ekonomi m.m. på sikt. Nämnden har därför tidigare (april 2013) tagit ställning för att ett genomgripande utrednings- och analysarbete bör genomföras innan ytterligare stora beslut om förändringar tas. Här ska bl.a. följande faktorer beaktas:

- Arbetsmarknadens utveckling – lokalt och regionalt
- Pensionsavgångar – lokalt och regionalt
- Elevutvecklingen (och befolkningsutvecklingen)
- Förutsättningar – lokaler, kompetens, ekonomi
- Samverkan med andra kommuner
- Sökbilden till gymnasiets olika program

Ett sådant utrednings- och analysarbete tar tid att genomföra och tar därför sikte på programorganisationsbeslutet inför ht 2015.

Trots beslut om en denna större utredning har ytterligare två program diskuterats för eventuell nedläggning i Sollefteå kommun inför hösten 2014, *Estetiska programmet* samt *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*.

#### Estetiska programmet (ES)

*Observera att ES är ett studieförberedande program.* Detta bör noteras med tanke på kommunfullmäktiges målsättning om en ökad andel högskoleutbildad befolkning. Observera också att en nedläggning av ES även påverkar Kultur- utbildnings och fritidsnämndens verksamhetsområde. Detta eftersom personalen som jobbar med ES (danslärare, musiklärare, teaterlärare, rektor för kulturskolan m.fl.) även jobbar med kommunens kultur i övrigt. Enligt KUFF kommer en nedläggning av ES att påverka bl.a. Kulturskoleverksamheten i kommunen negativt.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

## § 82, forts

Efter examen från programmet ska eleverna ha kunskaper för högskolestudier inom främst de konstnärliga, humanistiska och samhällsvetenskapliga områdena.

Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper i - och om de estetiska uttrycksformerna, samt om människan i samtiden, i historien och i världen utifrån ett konstnärligt, kulturellt och ett kommunikativt perspektiv. Estetik handlar om hur olika uttryck uppfattas av människans sinnen. Estetiken kan förstås som specifika konstformer likaväl som en del av kulturen, definierad som formerna för kommunikation, samexistens och gemensam förståelse mellan människor. Utbildningen ska ge eleverna möjlighet att arbeta skapande. Både individuellt och i samverkan med andra ska eleverna ges möjlighet att utveckla förmågan att kommunicera tankar och idéer med estetiska uttrycksmedel. Under utbildningen ska eleverna därför pröva såväl ett konstnärligt som ett vetenskapligt förhållningssätt.

Centralt för utbildningen är att eleverna ska skapa, uppleva och tolka konst och kultur. Eleverna ska få möjlighet att reflektera över och öka sin förståelse av kvalitet och kommunikation genom diskussion om egna och om andras arbeten. Utbildningen ska ge eleverna möjlighet att samverka med andra estetiska områden och med kunskapsområden där estetiken har en framträdande roll, som kulturvetenskap, historia, språk, teknikutveckling och kommunikation.

Utbildningen ska ge eleverna allsidig träning i det estetiska hantverket. Eleverna ska ges möjlighet att utveckla både sina färdigheter och sin analytiska förmåga. Utbildningen ska också göra eleverna medvetna om juridiska och etiska frågor kring yttrandefrihet och upphovsrätt i kulturutövande och i kommunikation med publik. Många kulturskapare tar uppdrag som egna företagare. Därför ska det finnas möjlighet för eleverna att utveckla kunskaper i entreprenörskap och företagande.

Kreativitet, nyfikenhet, kommunikation, samspel samt förmåga till eget skapande och framförande ska också vara centralt i utbildningen. Att ta ansvar för sitt arbete, hantera och värdera stora mängder information, belysa frågor ur olika perspektiv, hantera digitala verktyg och medier samt ha möjlighet att bredda och specialisera sitt kunnande ska finnas med i utbildningen. Detta som förberedelse för konstnärliga och vetenskapliga högskolestudier.

Estetiska programmet har fem inriktningar. Tre av dessa erbjuds i Sollefteå.

- Inriktningen *bild och formgivning* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *estetik och media* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *dans* ska ge fördjupade kunskaper i scenkonstnärlig dans. Den ska utveckla elevernas förmåga att gestalta och kommunicera med dans och förstå uttrycket som en del av olika sociala och kulturella sammanhang. Inriktningen betonar sambandet mellan dansteknik, skapande, scenisk verksamhet och hur man

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts**

kan uppleva och tolka historisk och samtida dans ur olika perspektiv. Inriktningen ska ge möjlighet att fokusera på någon genre eller stil.

- Inriktningen *musik* ska ge fördjupade kunskaper i musik från olika tider och kulturer. Den ska utveckla elevernas musikutövande och konstnärliga skapande samt förmåga att uppleva och tolka musik ur olika perspektiv. Inriktningen ska ge möjlighet att fokusera på något musikområde.
- Inriktningen *teater* ska ge fördjupade kunskaper i teater ur olika perspektiv. Den ska utveckla elevernas förmåga att sceniskt gestalta och kommunicera samt att uppleva och tolka såväl andra elevers gestaltningar som professionella teaterföreställningar ur olika perspektiv. Inriktningen ska ge möjlighet att fokusera på något eller några av teaterns uttrycksområden.

Om Sollefteå kommun väljer att lägga ner ES, kan det vara värt att notera var i Y-läns samverkansområde som utbildningarna erbjuds (ht 2013):

- ES dans - finns bara i Sollefteå
- ES musik - Härnösand, Sollefteå, Sundsvall, Örnsköldsvik
- ES teater - Kramfors (speciell profil ”musikal”), Härnösand, Sollefteå

Förvaltningen konstaterar att dansinriktningen enbart erbjuds i Sollefteå, vilket innebär att Y-läns samverkansområde överhuvudtaget inte erbjuder den inriktningen om den läggs ner i Sollefteå.

*a) Elever*

Elevantalet vid ES är vikande. Följande antal elever har funnits vid programmet de senaste åtta åren:

Åk	Antal
06	25
07	25
08	22
09	18
10	20
11	13
12	9
13	9

Nedan tabell visar antalet elever som enligt färskta (2013-08-14) elevregisteruppgifter kommer att finnas vid programmet ht 2013. Totalt finns 13 elever i åk 3, 9 elever i åk 2 och 8 elever i åk 1.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 82, forts.

		Dans	Musik	Teater	S:a	Summa
1	Sollefteå	2	5	0	7	9
1	Andra	0	1	1	2	
2	Sollefteå	2	2	3	7	9
2	Andra	2	0	0	2	
3	Sollefteå	4	6	3	13	13
3	Andra	0	0	0	0	

Totalt 31 elever, varav 27 elever kommer från Sollefteå kommun och 4 elever kommer från andra kommuner. Tabellen visar också att det, ht 2013, kommer att finnas 10 danselever, 14 musikelever och 7 teaterlever studerande vid programmet.

b) *Kostnader*

Om man antar att de 27 eleverna från Sollefteå skulle valt att studera ES i någon annan kommun om de inte haft möjligheten att göra det i Sollefteå skulle det ha inneburit interkommunala kostnader om 2 821 500 kr. Detta räknat på de prisnivåer som Riksprislistan 2013 anger:

ESDAN	94 100 kr	8 elever	752 800 kr
ESMUS	115 700 kr	13 elever	1 504 100 kr
ESTE A	94 100 kr	6 elever	564 600 kr
			<b>2 821 500 kr</b>

Till detta skulle sannolikt inackorderingskostnader om ca 375 000 kr ha tillkommit.

BSF betalar varje år 1 630 000 kr till KUFF. Summan har varit densamma i flera år och är fast – antalet elever påverkar inte summans storlek. För dessa pengar köper BSF undervisning i kurserna som ingår i de programgemensamma karaktärsämnen, inriktningarna, programfördjupningarna samt gymnasiearbetet. Totalt köper BSF undervisning motsvarande 1 150 poäng/elev av KUFF (en gymnasieutbildning består totalt av 2 500 poäng). För detta betalar BSF (baserat på ovan elevantal, totalt 31 elever, samt på summan 1 630 000 kr) en summa om 52 581 kr/elev och år.

BSF har fört en dialog med KUFF kring summans storlek. KUFF menar att det ur ett ekonomiskt perspektiv är ”allt eller inget” som gäller, antingen ska ES drivas som idag (vilket innebär att det kostar KUFF 1 630 000 kr/år) eller också ska det läggas ner helt och hållet.

Baserat på elevantalet angivet i tabellen ovan (31 elever, varav 27 från Sollefteå kommun) kan man göra följande uträkning kring vad det kostar att bedriva ES i Sollefteå 2013:

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts.**

Ersättning till KUFF	1 630 000 kr
Övrig undervisning	600 000 kr
Läromedel och utrustning	90 000 kr
Elevvård och hälsovård	45 000 kr
Måltider	135 000 kr
Administration	45 000 kr
IT/Vaktmästeri	105 000 kr
Lokaler	540 000 kr
<u>IKE intäkt</u>	<u>- 425 000 kr</u>
<b>Summa</b>	<b>2 765 000 kr</b>

Detta innebär inte att BSF sparar 2 765 000 kr om programmet läggs ner!

Som alltid när man funderar kring ekonomiska effekter kring programnedläggelser, beror dessa på ett antal faktorer som man måste göra antaganden kring för att kunna bedöma ekonomiska effekter:

1. Hur många elever skulle ha valt ES olika inriktningar om programmet funnits i Sollefteå?
2. Vad kommer dessa elever att välja om ES i Sollefteå inte finns?

*c) Ekonomiska effekter av att lägga ner ES*

Antaganden:

- Om ES varit kvar skulle X elever per år (varav hälften till ESMUS och hälften till ESDAN/ESTEÅ) välja att studera programmet i Sollefteå. Av dessa skulle X-2 elever komma från Sollefteå kommun och 2 elever från andra kommuner.
- Om ES läggs ner skulle X/2 Sollefteåelever välja att studera ES på annan ort, medan resten av eleverna skulle välja Samhällsprogrammet i Sollefteå.
- Beräkningarna grundas enbart på effekter för BSF – skatteintäkter som kommunen har för anställda vid ES är inte med i beräkningen.

När man sätter in elevantal istället för X i ovan antaganden och gör ekonomiska beräkningar, kan man dra följande slutsatser:

- a) Brytpunkten går vid 10 elever per år, d.v.s. om minst 10 Sollefteåelever skulle välja att studera vid ES i Sollefteå, är det ekonomiskt fördelaktigt att erbjuda utbildningen. Om däremot 9 eller färre Sollefteåelever skulle välja att studera vid ES i Sollefteå är det, ur ett ekonomiskt perspektiv, bättre att låta dem gå någon annanstans.
- b) Räknat på att antalet Sollefteåelever som valt ES ht 2013 (7 st) är konstant, skulle en nedläggning av ES innebära en besparing om ca 500 tkr/år.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 82, forts.

Observera att denna besparing inte kan räknas hem full ut förrän programmet är helt nedlagt, vilket det tidigast kan vara 2017.

*Förvaltningens bedömning är att färre än 10 Sollefteåelever/år kommer att välja ES i Sollefteå om de har möjlighet. Ur ekonomisk synvinkel kan därför en nedläggning av programmet motiveras.*

*Dock menar förvaltningen att det inte är optimalt att hantera gymnasieprogrammen var för sig när programorganisationen ska beslutas. För att erbjuda eleverna ett allsidigt utbud, bör varje program vägas både individuellt och tillsammans med den helhet som samtliga program utgör. Därför menar förvaltningen att det finns skäl att vänta med beslutet om ES till den större utredningen som ska göras inför ht 2015. Om det, efter den preliminära gymnasieantagningen 1/4 2014, skulle visa sig att alltför få elever sökt ES, kan nämnden, vid sammanträdet i april 2014, besluta om tillfälligt antagningsstopp gällande hösten 2014.*

*Gymnasie- och gymnasiesärskolans ledning har medverkat i beredningen av förslaget och förordar, med motivet att det är för få elever, en nedläggning av ES. Detta genom antagningsstopp fr.o.m. ht 2014.*

Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)

*Restaurang- och livsmedelsprogrammet är ett yrkesprogram. Efter examen från programmet ska eleverna ha de kunskaper som behövs för att arbeta inom restaurang- och livsmedelssektorn, till exempel i restaurang, bageri och med färskvaror.*

Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper inom de delar av restaurang- och livsmedelsbranschen där man arbetar nära kunderna med i första hand hantverksmässiga metoder, såväl traditionella som moderna. Den ska också utveckla elevernas kunskaper om och färdigheter i livsmedelsproduktion, matlagning och servering liksom deras kunskaper om måltiden som helhet. Måltiden som helhet är central i utbildningen eftersom de olika verksamhetsområdena samverkar för att skapa måltidsupplevelser. Utbildningen ska även ge kunskaper i arbetsmiljö, försäljning, service, hygien, näringslära, specialkost och alkoholserving.

Arbetet nära kunderna ställer krav på goda kunskaper i kommunikation och service. Utbildningen ska därför utveckla elevernas förmåga att bemöta kunder. Även kunskaper i exponering och skyltning av varor ska ingå i utbildningen. Kommunikation är en viktig del i ett fungerande lagarbete. Eftersom arbetet inom yrkesområdet i regel utförs av människor i samverkan, ska utbildningen utveckla elevernas förmåga att samverka med andra, oavsett till exempel kön, kulturell bakgrund, ålder, position eller kompetens. Eleverna ska vidare utveckla förmågan att arbeta i grupp, ta initiativ, vara lyhörda, arbeta

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 82, forts.**

självständigt och kunna använda yrkets fackspråk. Utbildningen ska även utveckla elevernas förmåga att arbeta med planering, organisation och ekonomi.

Branschen präglas av förändring och utveckling, vilket ställer krav på kreativitet och flexibilitet. Därför ska utbildningen förbereda eleverna för fortsatt lärande i yrkeslivet, samt utveckla deras förmåga att se och förstå sin egen roll i verksamheten. Utbildningen ska utveckla elevernas ansvarskänsla, kvalitetsmedvetenhet och företagsekonomiska förståelse. Arbetsmiljöfrågor och frågor om arbetsorganisation ska ha en central plats i utbildningen. Detta för att förebygga arbetsskador och främja god hälsa. Utbildningen ska ge eleverna de kunskaper som behövs för att arbeta arbetsmiljöriktigt, säkert och i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom yrkesområdet.

Livsmedels- och restaurangbranschen har en stark internationell prägel. Därför ska kunskaper om livsmedel och måltider i andra kulturer ingå i utbildningen. Branschen är av tradition en del av en internationell arbetsmarknad. Utbildningen ska därför ge eleverna kännedom om arbete i andra länder och möjligheter till fördjupade studier i engelska. Branschen har dessutom en regional anknytning, med fokus på närliggande produktion och lokala traditioner, vilket ska återspeglas i utbildningen.

Branschen kännetecknas av många olika typer av företag. Oavsett om man är anställd eller driver eget företag krävs initiativförmåga, idériedom och egen drivkraft. Därför ska utbildningen ge kunskaper om entreprenörskap och företagande. Utbildningen ska dessutom leda till en fördjupad förståelse av de etiska frågor som livsmedelshantering, försäljning och hållbar utveckling ställer. De etiska frågeställningarna ska även omfatta de tidigare stegen i produktionskedjan, som djurhållning, odling, transport och förädling. Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram. Det arbetsplatsförlagda lärandet ska bidra till att eleverna utvecklar yrkeskunskaper och en yrkesidentitet, samt förstår yrkeskulturen och blir en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet har tre inriktningar. En av dessa erbjuds i Sollefteå. Samtliga inriktningar kan leda till fortsatta studier på yrkeshögskola.

- Inriktningen *bageri och konditori* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *färskvaror, delikatesser och catering* (erbjuds inte i Sollefteå).
- Inriktningen *kök och servering* ska ge kunskaper inom matlagning i offentlig eller privat restaurangverksamhet, servering och bararbete samt arbete inom besöksnäringen. Inriktningen kan till exempel leda till yrken som kock, kallskänka, servitris eller servitör.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts.**

Om Sollefteå kommun väljer att lägga ner RL, kan det vara värt att notera var i Y-läns samverkansområde som utbildningen erbjuds (ht 2013):

- RL kök och servering - Härnösand, Sollefteå, Örnsköldsvik

*a) Elever*

Elevutvecklingen vid RL är svåranalyserat. Följande antal elever har funnits vid programmet de senaste åtta åren:

Åk	Antal	
06	(11)	10 + 1 PRIV
07	(16)	14 + 2 PRIV
08	(8)	5 + 3 PRIV
09	(8)	7 + 1 PRIV
10	(15)	13 + 2 PRIV
11	(4)	3 + 1 IMPRO
12	(14)	8 + 6 IMPRO
13	(8)	5 + 3 IMYRK

Nedan tabell visar antalet elever som enligt färska (2013-08-14) elevregisteruppgifter kommer att finnas vid programmet ht 2013. Totalt finns 4 elever i åk 3, 14 elever i åk 2 och 5 (+ 3 IMYRK) elever i åk 1.

	S:a	Summa
<b>RL 1</b>	Sollefteå	5
<b>RL 1</b>	Andra	0
<b>RL 2</b>	Sollefteå	6
<b>RL 2</b>	Andra	2
<b>IMPRO 2</b>	Sollefteå	3
<b>IMPRO 2</b>	Andra	3
<b>RL 3</b>	Sollefteå	4
<b>RL 3</b>	Andra	0

Totalt 23 (+ 3 IMYRK) elever, varav 18 (+ 3 IMYRK) elever kommer från Sollefteå kommun och 5 elever kommer från andra kommuner.

*Gymnasiesärskoleelever*

Att välja att studera med inriktning mot RL, har i många år varit ett alternativ och ett populärt val för gymnasiesärskoleelever. Så långt bak i tiden som förvaltningen tittat (läsåret 07/08) har det varje år funnits gymnasiesärskoleelever som valt att studera mot RL.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts.**

Enligt färskta (2013-08-14) elevregisteruppgiften kommer det att finnas 4 gymnasiesärskoleelever som studerar med inriktning mot RL under läsåret 2013/2014. Observera att en nedläggning av RL även innebär att *Programmet för hotell, restaurang och bageri* (som är inrättat för gymnasiesärskolans behov) måste läggas ner.

*Komvuxelever*

Varje termin sedan ht 2010 har ett antal vuxenstuderande genomfört yrkesvuxutbildning vid RL. För detta har Komvux betalat per betygsatt poäng. Antalet elever har varierat mellan 4 och 12. Att lägga ner RL innebär alltså sannolikt även konsekvenser för den kommunala vuxenutbildningen.

*b) Kostnader*

Om man antar att de 18 RL-eleverna från Sollefteå skulle valt att studera RL i någon annan kommun om de inte haft möjligheten att göra det i Sollefteå, skulle det ha inneburit interkommunala kostnader om 2 023 200 kr. Detta räknat på de prisnivåer som Riksprislistan 2013 anger:

RL                    112 400 kr    18 elever        **2 023 200 kr**

Till detta skulle sannolikt inackorderingskostnader om ca 250 000 kr ha tillkommit.

Baserat på elevantalet angivet i tabellen ovan (23 elever, varav 18 från Sollefteå kommun) kan man göra följande uträkning kring vad det kostar att bedriva RL i Sollefteå 2013:

Undervisning	1 500 000 kr
Läromedel och utrustning	375 000 kr
Elevvård och hälsovård	40 000 kr
Måltider	96 000 kr
Administration	40 000 kr
IT/Vaktmästeri	75 000 kr
Lokaler	500 000 kr
IKE intäkt	- 570 000 kr
<b>Summa</b>	<b>2 056 000 kr</b>

Detta innebär inte att BSF sparar 2 056 000 kr om programmet läggs ner!

Som alltid när man funderar kring ekonomiska effekter kring programnedläggelser, beror dessa på ett antal faktorer som man måste göra antaganden kring för att kunna bedöma ekonomiska effekter:

1. Hur många elever skulle ha valt RL om programmet funnits i Sollefteå?
2. Vad kommer dessa elever att välja om RL i Sollefteå inte finns?

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts.**

*c) Ekonomiska effekter av att lägga ner RL*

Antaganden:

- Om RL varit kvar skulle X elever per år välja att studera programmet i Sollefteå. Av dessa skulle X-2 elever komma från Sollefteå kommun och 2 elever från andra kommuner.
- Om RL läggs ner skulle X/3 Sollefteåelever välja att studera RL på annan ort, medan resten av eleverna skulle välja Handels- och administrationsprogrammet i Sollefteå.
- Beräkningarna grundas enbart på effekter för BSF – skatteintäkter som kommunen har för anställda vid RL är inte med i beräkningen.

När man sätter in elevantal istället för X i ovan antaganden och gör ekonomiska beräkningar, kan man dra följande slutsatser:

- a) Brytpunkten går vid 8 elever per år, d.v.s. om minst 8 Sollefteåelever skulle välja att studera vid RL (inklusive IMPRO RL och IMYRK RL) i Sollefteå, är det ekonomiskt fördelaktigt att erbjuda utbildningen. Om däremot 7 eller färre Sollefteåelever skulle välja att studera vid RL i Sollefteå är det, ur ett ekonomiskt perspektiv, bättre att låta dem gå någon annanstans.
- c) Räknat på att antalet Sollefteåelever som valt RL, inklusive IMYRK, ht 2013 (8 st), är konstant, skulle en nedläggning av RL innebära inte innebära någon ekonomisk besparing.

*Förvaltningens bedömning är att mellan 5 och 10 Sollefteåelever/år kommer att välja RL i Sollefteå om de har möjlighet. Ur ekonomisk synvinkel är det därför inte möjligt att motivera en nedläggning.*

*Dock menar förvaltningen att det inte är optimalt att hantera gymnasieprogrammen var för sig när programorganisationen ska beslutas. För att erbjuda eleverna ett allsidigt utbud, bör varje program vägas både individuellt och tillsammans med den helhet som samtliga program utgör. Därför menar förvaltningen att det finns skäl att vänta med beslutet om ES till den större utredningen som ska göras inför ht 2015. Om det, efter den preliminära gymnasieantagningen 1/4 2014, skulle visa sig att alltför få elever sökt RL, kan nämnden, vid sammanträdet i april 2014, besluta om tillfälligt antagningsstopp gällande hösten 2014.*

*Gymnasie- och gymnasiesärskolans ledning har medverkat i beredningen av förslaget och förordar, med motivet att det är för få elever, en nedläggning av RL. Detta genom antagningsstopp fr.o.m. ht 2014.*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 82, forts.**

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att inte göra några förändringar i nuvarande programutbud inför höstterminen 2014. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att, till nämnden i juni 2014, redovisa vilka program som bör finnas i den egna gymnasieverksamheten fr.o.m. ht 2015 och framåt.

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Programstruktur 2014, daterad 2013-09-24  
Arbetsutskottet protokoll 2013-10-03, §41*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 83

Dnr BSN/70/2013(1.7)

## **Reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016**

### **Beslut**

Nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta fastställa föreslagna ändringar i reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för perioden 2014-2016.

### **Ärendebeskrivning**

Reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg upprättades för perioden 2011-2013 och fastslogs i kommunfullmäktige 2011-05-30, § 86.

I reglementet regleras, till skillnad från föregående periods reglemente, även barnomsorg på obekvämtid.

### **Förvaltningens redogörelse**

Förvaltningen har framtagit förslag till reglemente för perioden 2014-2016. I huvudsak är det förändringar i form av förtydliganden.

Skrivning avseende var i kommunen barnomsorg på obekvämtid erbjuds föreslås tas bort och inte ingå i reglementet, vilket gjorts tidigare.

Reglementet är reviderat efter arbetsutskottets sammanträde 2013-10-03.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta fastställa föreslagna ändringar i reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för perioden 2014-2016.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden att inte göra några förändringar i nuvarande programutbud inför höstterminen 2014. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att, till nämnden i juni 2014, redovisa vilka program som bör finnas i den egna gymnasieverksamheten fr.o.m. ht 2015 och framåt.

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016, daterat 2013-09-24*

*Reglemente för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2014-2016*

*Arbetsutskottets protokoll 2013-10-03, §42*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 84

Dnr BSN/72/2013(13.3)

## Fyllnadsval programråd läsåret 2013/2014

### Beslut

Nämnden beslutar fyllnadsval enligt nedan samt förutsätter att programråd hålls och att kallelser skickas ut från gymnasiet.

<b>Barn- och fritidsprogrammet</b>	Ann-Christine Norman (ord) Vakant (ers)
<b>Byggprogrammet, Bygg</b>	Kerstin Svensson (ord) Margareta Alton (ers)
<b>Byggprogrammet, BA ANL</b>	Sven-Olof Gradin (ord) Ulf Lhådö (ers)
<b>Hantverksprogrammet</b>	Birgitta Lind (ord) Marie Hansson (ers)
<b>Handels- och administrationsprogrammet</b>	Gunlög Jacobsson (ord) Eva Palmberg (ers)
<b>Hotell- och turismprogrammet</b>	Maj-Lis Andersson (ord) Karin Jansson Borg (ers)
<b>Naturbruksprogrammet</b>	Åsa Sjödén (ord) Nils-Gunnar Molin (ers)
<b>Restaurang- och Livsmedelsprogrammet</b>	Leif Palmberg (ord) Siri Ohrberg (ers)
<b>Fordonsprogrammet, Bilmek</b>	Matz Sjöberg (ord) Peter Hagberg (ers)
<b>Fordonsprogrammet, Transport</b>	Morgan Pierre (ord) Nils-Gunnar Molin (ers)
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>	Maj-Lis Andersson (ord) Peter Hagberg (ers)

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 85

Dnr BSN/71/2013(4.6)

## Yttrande, Revisionsrapport Upphandlings- och inköpsrutiner

### Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar anta yttrandet som sitt eget och överlämna detta till kommunens revisorer.

### Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har för yttrande översänt revisionsrapporten ”Upphandlings- och inköpsrutiner” till barn- och skolnämnden för yttrande senast 2013-11-10. Av yttrandet ska framgå vilka åtgärder barn- och skolnämnden avser vidta med anledning av granskningsresultatet.

### Bakgrund

Kommunal Sektor inom PwC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat barn- och skolförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen och redogjort för sin uppfattning i revisionsrapporten ”Upphandlings- och inköpsrutiner” daterad 2013-06-25. Revisorernas sammanfattande revisionella bedömning är att granskade upphandlingar i allt väsentligt handlagts i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens inköspolicy, men revisorerna menar samtidigt att ytterligare utveckling kan ske.

### Förvaltningens bedömning

Kommunal Sektor inom PwC lämnar i rapportens inledande sammanfattning på sidan 9 förslag till utveckling av upphandlingsverksamheten:

1. Slutför utredningen kring införandet av E-handel och överväg snarast därefter om E-handel ska införas.
2. Möjliggör för den centrala upphandlingsfunktionen att kunna arbeta mera med strategiska upphandlingsfrågor.
3. Vi rekommenderar att barn- och skolnämnden även följer upp trohet mot ramavtal för varu- och tjänstegrupper med större omfattning (än mobiltelefoner).
4. Den övergripande uppföljningen av köptrohet bör med fördel även brytas ner på nämndnivå så att erforderliga insatser kan riktas mera specifikt.
5. Åtgärder bör vidtas för att säkerställa att alla direktupphandlingar meddelas upphandlingsenheten.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 85, forts**

Förvaltningen kommenterar endast de delar som avser barn- och skolförvaltningens egen verksamhet.

Punkt 3.

Förvaltningen har ingen annan uppfattning än att det är rimligt att följa upp trohet mot varu- och tjänstegrupper med större omfattning (än mobiltelefoner).

Punkten diskuteras inför att barn- och skolnämnden antar Internkontrollplanen för 2014.

Punkt 5.

Punkten förefaller i första hand avse kammungemensamma rutiner som fastställs av kommunstyrelseförvaltningen. Dock medverkar gärna barn- och skolförvaltningen i framtagandet av sådana rutiner.

**Förvaltningens övriga kommentarer**

Av rapporten, sid 9 under rubriken 3.4.3. Revisionell bedömning, anges följande:

”I sammanhanget är det även viktigt att de som gör upphandlingar från början gör det på ett riktigt sätt. Detta menar vi kan säkerställas eftersom alla öppna och förenklade upphandlingar och större direktupphandlingar kvalitetssäkras genom den centrala upphandlingsfunktionen. Barn- och skolförvaltningen måste ta ett större eget ansvar när det gäller övriga direktupphandlingar. Vi rekommenderar att sådana bör ske inom ramen för internkontrollplanen.”

Förvaltningens kommentar:

Rutinen för övriga direktupphandlingar kvalitetssäkras och antas att gälla från 2014.

Rutinen följs upp i Internkontrollplanen för 2014.

På flera håll i rapporten framhålls vikten av att konteringar görs enligt instruktioner och att åtgärder vidtas för att minimera felkonteringar som bland annat försvårar och ibland även omöjliggör uppföljning.

Förvaltningens kommentar:

Inom förvaltningen pågår ett arbete som syftar till att kvalitetssäkra såväl rutinen för ”behörig beställare” som konteringsrutiner mm. Även dessa delar ska gälla från 2014.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår barn- och skolnämnden anta yttrandet som sitt eget och överlämna detta till kommunens revisorer.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 85, forts**

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Yttrande, Revisionsrapport Upphandlings- och inköpsrutiner,  
daterat 2013-09-24*

*Arbetsutskottets protokoll 2013-10-03, §44*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 86

Dnr BSN/77/2013(13.2)

## **Skolpliktsbevakning enligt Skollagen (2010:800) 7 kap §§20-23**

### **Beslut**

Nämnden noterar informationen och påtalar den allvarliga situationen.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att noga följa rektors rapportering avseende elevers frånvaro i respektive rektorsområde och återrapporera vid nämndens sammanträden.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen ska, enligt Skollagen (2010:800) 7 kap, tillse att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

Förvaltningschef Lisbeth Boman informerar om att det är elva elever som har alltför hög frånvaro i de kommunala grundskolorna.

Det gäller följande rektorsområden;  
Junsele/Näsåkers rektorsområde; fyra elever,  
Nipan/Kalknäs rektorsområde; en elev,  
Vallaskolans rektorsområde; tre elever,  
Övriga skolor; tre elever.

Trots åtgärder är det, vid tidpunkt för oktober månads sammanträde i nämnd, fem elever som har varit frånvarande i sådan utsträckning att beslut om föreläggande enligt skollagens 7 kap §§20-23 kan bli aktuellt till barn- och skolnämndens nästa sammanträde.

För övriga sex elever ger genomförda och pågående åtgärder och insatser sådant resultat att återopande av 7 kap §§20-23 i nuläget inte är aktuellt.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 87

Dnr BSN/22/2013(2.2)

### **Skriftliga informationer**

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Kultur- utbildnings- och fritidsnämnden, 2013-09-11, §49.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 87

Dnr BSN/2/2013(1.3)

### Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut tagna under perioden 2013-09-12 – 2013-10-16 läggs till handlingarna.

**1. Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-05  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5. Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Avslås  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-30

---

**2. Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-08-09  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
5. Övriga ärenden  
Ansökan om skolskjuts  
Beviljad  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-31

---

**3. Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-09-10  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
3. Ekonomiadministrativa ärenden  
3.1 Upphandling/inköp av varor och tjänster  
Utse behörig beställare som har rätt att göra  
avrop på slutna ramavtal och förvaltnings specifika avtal  
**DiarieNr:** BSN/2/2013-32

---

**4. Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-09-20  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
3. Ekonomiadministrativa ärenden  
3.1 Upphandling/inköp av varor och tjänster  
Utse behörig beställare som har rätt att göra  
avrop på slutna ramavtal och förvaltnings specifika  
avtal

**DiarieNr:** BSN/2/2013-33

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolenämnden**

**§ 87, forts**

- 5. Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-09-26  
**Doknamn:** Delegeringsbeslut  
8. Tjänstledighet som inte regleras i laga/avtal  
Beviljad
- DiarieNr:** BSN/2/2013-34
- 
- 

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 88**

Dnr BSN/3/2013(2.2)

**Aktuella frågor**

Morgan Pierre (S) efterfrågar de digitala utskicken. Förvaltningschef Lisbeth Boman informerar om att de två avtal som behöver tecknas inför start av digitala utskick färdigställs i närtid. Det första digitala utskicket sker till ärendeberedningen 2013-11-04 och till arbetsutskottet 2013-11-22. Verksamhetschef BSF IT & Service kommer att informera om tillvägagångssättet.

Peter Hagberg (S) efterfrågar ökad tillgänglighet av likabehandlingsplanen och möjligheten att lägga ut respektive skolas likabehandlingsplan på skolans hemsida. Central rektor Siv Sjödin informerar om att den nya hemsidan har förberett för respektive skolas likabehandlingsplaner och att planerna kommer att läggas ut på respektive skolas hemsida.

Gunlög Jacobsson (KD) efterfrågar om det är samma fotoföretag som fotograferar i skolorna. Förvaltningen informerar att grundskolan har ett företag och gymnasiet ett annat skolfotograferingsföretag.

Leif Palmberg (FP) påtalar att förälder hör av sig med anledning av att det inte fungerar med tillgången på mat på Vallaskolan. Ordförande Åsa Sjödén informerar om återkoppling från kostchef i Västra, Mikael Holmsten och de förbättringsåtgärder som kommer att leda till en bättre situation i matsalen.

Leif Palmberg efterfrågar även hur elevernas undervisningstid tillgodoses.

Förvaltningschef Lisbeth Boman informerar om att när det gäller skidgymnasiets lokaler, kan förvaltningen gå vidare med ärendet. Fastighetssamordnare Bo Häggqvist har uppdraget.

Förvaltningschef informerar vidare gällande undervisningslokalen, Naturbruksgymnasiet, där förvaltningens förslag är att invänta utredningen om gymnasieprogram 2015 för att det ska bli ett samordnat uppdrag. Vid denna tidpunkt finns även ytterligare ett års erfarenhet av samverkansavtalet i länet.

Förvaltningschef informerar även om förskoleplatser i tätorten och att förvaltningen återkommer till decembernämnd med anledning av att behovsinventering pågår.

Leif Palmberg (FP) efterfrågar nuläget gällande nyanlända i Junsele. Ordförande Åsa Sjödén informerar om nuläget.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande