

Intern kommunikationsplan - projekt Arena Höga Kusten Inland

Inledning

I varje projekt behövs tydlig och effektiv kommunikation mellan projektledning, intressenter och allmänhet.

(Med intressenter avses projektets finansiärer, medfinansiärer, styrgrupp, aktiva och potentiella deltagare.)

Med hjälp av kommunikationsplanen vet alla inblandade hur de ska gå tillväga för att kontakta någon inom projektet och på vilket sätt informationen ska förmedlas.

Information är de strategiska budskapen som ska leda till ökad kunskap om projektets syfte, mål, genomförande och resultat.

Kommunikation är processerna av tillhandahållande av information och bygger på interaktivitet bland de som deltar i de olika aktiviteterna.

Kommunikationen ska leda till ökad förståelse, insikt och förhållningssätt gentemot projektets alla delar.

Bakgrund

Projektet Arena Höga Kusten Inland är ett utvecklings- och lärande projekt för att utveckla besöksnäringens företag och andra aktörer inom besöksnäringen i kommunens västra delar, som benämns Höga Kusten Inland.

(Benämningen Höga Kusten Inland är ett nytt begrepp, arbetsnamn, som syftar till att tydliggöra Sollefteå kommuns positionering i varumärket Höga Kusten.)

I projektet finns också en hel del investeringsmedel.

Tillväxtverkets och Region Västernorrlands beslut om medfinansiering anger ramarna för projektets aktiviteter och genomförande men det finns möjlighet att göra omprioriteringar och förändringar inom dessa ramar.

Projektbeslutet innehåller många aktiviteter och syftet med kommunikationsplanen är att beskriva hur och till vilka information om vad som sker i projektet ska ges.

Avgränsningar

Informationen om projektets aktiviteter och resultat ska vara transparent för en bred allmänhet. I processer och genomförandefaser avgränsas målgruppen för information och interaktivitet till projektets intressenter.

Syfte

Syftet med kommunikationen är att:

- 1 projektets intressenter hela tiden ska kunna hitta och få relevant information om projektets resultat och vad som är på gång i projektet.
- 2 om det behövs göras förändringar i projektets aktiviteter ska intressenterna i god tid informeras och få underlag för att aktivt kunna delta i förändringsarbetet.
- 3 allmänheten ska kunna se de aktiviteter och resultat som projektet genererar.

Mål

Målet med kommunikationen är att:

- 1 projektets intressenter ska förstå projektets mål och veta vilka aktiviteter som planeras.
- 2 skapa intresse hos projektets intressenter att aktivt delta och bidra till genomförande av projektets aktiviteter.
- 3 sprida förståelse för projektets struktur och uppbyggnad till intressenter och allmänhet.
- 4 ge intressenter och allmänhet information om projektets genomförande och vilka resultat projektet genererat.

Tonalitet

Tonaliteten är glad och positivt. Det ska vara tydligt att projektet bygger på samverkan mellan företagare, föreningar, kommunen, privatpersoner, Höga Kusten Turism, Höga Kusten Destinationsutveckling AB, utbildningsväsendet och andra strategiskt viktiga organisationer. Deltagarnas insatser och drivkraft framhålls för att visa hur viktigt det lokala engagemanget är för att vi tillsammans ska nå projektets mål.

Vi pratar om Höga Kusten Inland på ett sådant sätt att alla deltagare känner sig inkluderade.

Hur sker kommunikationen

Kommunikation till allmänheten sker i första hand via projektets sida på kommunens hemsida och Arena Höga Kusten Inlands Facebooksida.

Informationen sprids också på orternas egna Facebooksidor samt via pressmeddelanden till press och media vid förmedling av projektets aktiviteter och resultat.

Vid särskilda tillfällen kan annonsering i lämpliga media ske.

Kommunikation till projektets intressenter sker som ovan men även via Arena Höga Kusten Inlands slutna Facebookgrupp.

Intressenterna får också kontinuerlig information genom projektets statusrapporter via e-post.

Ansvarsfördelning

- Projektmedarbetaren/na ansvarar för projektets sida på kommunens hemsida, Facebooksida och Facebookgrupp.
- Projektledaren ansvarar för projektets statusrapport.
- Projektledaren, och i särskilda fall tillsammans med projektansvarig tjänsteman hos kommunen, ansvarar för intervjuer med press och media.

Direktkontakt vid olika typer av frågor

Vill allmänhet eller intressenter ha direkt kontakt för frågeställningar eller synpunkter så görs det företrädesvis enligt nedan:

- Information och allmänna frågor om aktiviteter och projektinnehåll, projektledaren och projektmedarbetaren/na.
- Information om projektets genomförande av pågående aktiviteter, Projektledaren.
- Synpunkter på projektets innehåll och genomförande, Näringslivschef eller ordförande i styrgruppen.