



## Riktlinjer för färdtjänst i Sollefteå kommun

### 1. Färdtjänst

Lag om färdtjänst (1997:736) avser särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning. Färdtjänst är en kommunalt subventionerad trafikservice för funktionshindrade och är ett komplement till allmänna kommunikationer.

Avsaknad av allmänna kommunikationer utgör ingen grund för att bevilja färdtjänst. I takt med att kollektivtrafiken görs mer tillgänglig för personer med funktionsnedsättning kan behovet av färdtjänst minska.

Sollefteå kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Kommunen får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i andra kommuner. Vid resor i annan kommun gäller vistelsekommunens regler.

Till Kollektivtrafikmyndigheten, som samordnar färdtjänstresor, kan resenären lämna incidentrapport i de fall utlovad resegaranti inte uppfylls.

### 2. Tillstånd till färdtjänst

#### 2:1 Ansökan

Personer som är folkbokförda i Sollefteå kommun har rätt att ansöka om tillstånd till färdtjänst. Ansökan om tillstånd till färdtjänst prövas av vård- och äldrenämnden. En ansökan kan göras muntligen eller skriftligen på särskild blankett.

#### 2:2 Funktionsnedsättningens varaktighet

Tillstånd till färdtjänst ska meddelas för dem som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. För rätt till färdtjänstillstånd ska funktionsnedsättningens varaktighet bestå under minst tre månader. Vid bedömning av funktionsnedsättningens konsekvenser och varaktighet kan läkarintyg begäras.

Om den sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder, utan funktionsnedsättning.

#### 2:3 Tillståndets omfattning

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Färdtjänstresor får företas inom Sollefteå kommun. Vid ansökan om resor över kommungränsen görs särskild prövning. Dock får resor till och från Höga Kusten Airport göras inom ramen för färdtjänst.

Tillstånd till färdtjänst kan beviljas med taxibil eller multifordon. Alla färdtjänstresor ska samordnas men vid särskilda hälsoskäl kan ensamåkning beviljas.

Tillstånd till färdtjänst i annan kommun kan begränsas till att gälla under tre månader per ansökningstillfälle. Antalet resor i annan kommun kan begränsas.



Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna som t.ex. skolresor, sjukresor eller resor vid arbetslivsinriktad rehabilitering.

## 2:4 Arbetsresor

Med arbetsresa avses resa mellan bostad och arbetsplats, högst en tur- och returresa per dag. Med arbetsplats kan dagverksamhet eller liknande jämföras. För resor i tjänsten får inte färdtjänst nyttjas.

## 2:5 Ledsagare

För att beviljas färdtjänst med ledsagare ska behovet av ledsagare vara knutet till resans genomförande, inte behov som kan uppstå före eller efter resans genomförande. Den som beviljats färdtjänst med ledsagare ansvarar själv för att skaffa ledsagare. I Sollefteå kommun reser ledsagare kostnadsfritt. Ledsagare ska aktivt kunna ge den färdtjänstberättigade den hjälp denne behöver och ska medfölja under hela resans genomförande. Ledsagaren bör inte själv vara färdtjänstberättigad.

Ledarhund har alltid rätt att medfölja.

## 2:6 Medresenär

Personer med tillstånd till färdtjänst har rätt att ta med en medresenär i mån av plats och anger detta vid beställning. Medresenär betalar i dessa fall samma avgift som den färdtjänstberättigade. Barn till färdtjänstberättigade och som är under 12 år får resa med utan kostnad.

## 2:7 Service

Den som beviljats färdtjänst beställer själv eller via ombud hos beställningscentral direkta resor från en adress till en annan. Beställningscentralen har i uppdrag att samordna de resor som beställs och en resebeställning eller en avbokning av en beställd resa bör därför göras i god tid, helst dagen före.

Bagage får medtas vid färdtjänstresa enligt Kollektivtrafikmyndighetens regler för kollektivtrafik liksom de hjälpmedel som behövs för resans genomförande.

Chaufför hämtar och lämnar resenären i entré och hjälper denne i och ur fordonet. Vid utökat behov av hjälp av att t.ex. hämtas och lämnas i bostaden eller hjälp med att bära väskor görs ansökan till vård- och äldrenämnden.

För husdjur gäller transportörens bestämmelser. Eventuella merkostnader betalas av tillståndshavaren.

## 2:8 Beställning

Information om hur man beställer sin färdtjänstresa finns att läsa i kommunens broschyr för färdtjänst. Där framgår aktuellt nummer till beställningscentralen liksom vilka uppgifter den resande behöver uppgi i samband med resebeställningen.

För att uppnå effektiv samordning av resor kan den planerade restiden flyttas framåt eller bakåt i tiden.



### 3. Avgifter

Avgifter för färdtjänst utgår från av kommunfullmäktige beslutad taxa om egenavgift motsvarande 1,5 gånger kostnad för bussbiljett.

Barn till färdtjänstberättigade och som är under 12 år får resa med utan kostnad.  
Barn under 18 år med tillstånd till färdtjänst betalar halv egenavgift.

Vid arbetsresor motsvarande resor till och från arbetet tas avgift ut per resa enligt av kommunfullmäktige fastlagd taxa.

Egenavgift betalas av den enskilde i samband med färdtjänstresa. I undantagsfall kan efterfakturerings av egenavgift ske.

### 4. Återkallelse av tillstånd

En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavare gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

### 5. Handläggning av ärenden

Prövning av frågor om tillstånd till färdtjänst är att betrakta som myndighetsutövning varför förvaltningslagens (1986:223) bestämmelser gäller vid handläggning av ärenden.

Tillståndsgivaren får utan hinder av sekretess lämna uppgifter om enskildas personliga förhållanden till beställningscentralen om uppgifter behövs för att samordna resor.

### 6. Överklagande

Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt 6-10 och 12 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Handläggare av färdtjänstillstånd kan vara den enskilde behjälplig vid överklagan.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten.

**Riktlinjer för färdtjänst är beslutade av vård- och äldrenämnden 2012-09-12, § 53.**