

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Datum 2020-04-21

Tid Kl. 08.30 – 10.30

Plats Digitalt

Beslutande Enligt närvaro- och tjänstgöringslista

**Övriga
närvarande** Anna Forsberg, sekreterare, §§ 13-21
Anna-Sofia Kulluvaara, Kommunchef §§ 13-21
Thomas Östlund, Näringsliv § 13

Underskrifter

Sekreterare
Anna Forsberg §§ 13-21

Ordförande
Johan Andersson (C) §§ 13-21

Justerare
Åsa Sjödén (S) §§ 13-21

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens webbanslagstavla.

Myndighet Kommunstyrelsens Allmänna utskott

Sammanträdesdatum 2020-04-21

Anslaget **sätts upp** 2020-04- **tas ner** 2020-04-

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift/

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Johan Andersson (C)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (VI)	X						
Marie Hansson (V)	X						
Åsa Sjödén (S)	X						Justerare
John Åberg (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Åslund (VI)	X						
Maria Wennberg (C)	-						
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						
Torbjörn Persson (S)	-						
Tommy Svensson (S)	X						

Val av justerare

Åsa Sjödén (S) utses till justerare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott****Ärendelista**

§ 13 Dnr KS 11/2020	4
Informationer	4
§ 14 Dnr KS 57/2020	6
Svar på revisionsrapport – Granskning av effektiviteten inom förvaltningen av fastigheter ..	6
§ 15 Dnr KS 63/2020	8
Svar på revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskningar 2017 Uppföljning av tidigare granskning	8
§ 16 Dnr KS 327/2019	14
Svar på medborgarförslag – Minska matsvinnet	14
§17 Dnr KS 104/2020	16
Ändring av bolagsordning och ägardirektiv för Energidalen i Sollefteå AB	16
§ 18 Dnr KS 109/2020	18
Taxor 2015-2019 för verksamheter inom räddningstjänsten	18
§ 19 Dnr KS 129/2020	21
Samordning och fördelning av skyddsutrustning i länet	21
§ 20 Dnr KS 13/2020	24
Verksamhets och ekonomiskuppföljning mars 2020	24
§ 21 Dnr KS	25
Delgivningar	25

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 13

Dnr KS 11/2020

Informationer**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

Tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Utskottet ges följande informationer

Näringsliv

Thomas Östlund, Näringslivsavdelningen.

Regional samverkansplattform gällande innovation ska skapas enligt beslut i Kommunstyrelsen den 14 augusti 2018. Bizmaker och Highcoast Invest ska införlivas i plattformen. Förslag kommer att utformas och läggas fram för beslut under andra delen av 2021.

Basfinansiering för Bizmaker 2021 skrivs fram som ett ärende på kommande utskott.

Dialog förs med djurparken i Junsele gällande den ekonomiska situationen. Ambitionen är att kunna öppna upp verksamheten kring midsommar.

Konsekvensanalys vad gäller djurparken som drivande aktör i samhället i Junsele är gjord. Diskussion har förts med företagarna.

Arena Höga kusten Inland – workshop gällande digital innovation har kommit igång. Flertal aktörer som deltar. Marknadsförings möjligheter diskuteras.

Enkät gällande läget hos företagen genomfördes under vecka 15. Uppföljande enkäter kommer att ske. Resultatet har brutits ner per kommun. Framförallt företag med 1-4 anställda har besvarat enkäten. Flertalet har märkt av ett minskat kassaflöde. Fortsatta dialoger sker. Inga alarmerande konkurssiffror hittills.

Jocke Smålännings etablering i kommunen – diskussion förs kring markfrågan.

Företagsklimatprojektet – intervjuer med utflyttade sker för att kunna göra en nulägesanalys. Aktiviteter var inplanerade men kan inte genomföras som tänkt. Webbsänd föreläsningsserie kan bli aktuell.

Tanke lyfts kring vad kommunen kan göra för att stötta Sollefteåföretagen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott****Covid-19***Anna-Sofia Kulluvaara, Kommunchef*

Sollefteå kommuns övergripande läge är relativt gott, äldreomsorgen har vis påverkan. Förberedelser och planering för att kunna hantera en förvärrad situation pågår. Distansarbete sker utifrån dialog med respektive chef. Personalnärvaron är god i verksamheterna.

Går igenom lägesrapport per 20 april 2020 och kommenterar den.
Kommunikation vad gäller tillgång och hantering av skyddsutrustning ligger i fokus.

Initierar ett arbete för att kunna återta arbete/verksamheter efter det att krisen är över.

Diskussion förs kring nästa möte/information till Krisledningsnämnden. Inget möte bokas in.

Redovisning av motioner och medborgarförslag kopplat till Allmänna utskottet*Anna-Sofia Kulluvaara, Kommunchef*

Inget nytt framkommer.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 14

Dnr KS 57/2020

**Svar på revisionsrapport – Granskning av effektiviteten inom
förvaltningen av fastigheter****Beslut**

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

Att kommunstyrelseförvaltningens yttrande antas och överlämnas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning avseende effektivitet i kommunens fastighetsförvaltning.

Sammanfattningsvis bedömer revisorerna att kommunstyrelsen och Solatum Hus & Hem AB inte fullt ut utövar en tillräcklig styrning, samordning och uppföljning över kommunens och bolagets ägda fastigheter.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Se över avtal för fastigheter. Eventuella gränsdragningslistor bör bifogas.
- Underhållsplaner – mer förutsägbarhet kring underhållet. Exempelvis när underhåll skjuts på framtiden.
- En tydlig och gemensam projektledningsmodell för hela kommunkoncernen bör tas fram.
- Budgetprocessen bör ses över utifrån de behov som finns för verksamhetslokaler inom Solatum Hus & Hem och inkludera processer för att fånga upp dessa behov
- Skapa en tydlig beställarstruktur med prioriteringsordning kopplad till beställningsmallar m.m.
- Utredda gränsdragningen mellan kommunens och bolagets framtida ansvar.

Svar på lämnade synpunkter senast 2020-05-15.

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande

Kommunstyrelseförvaltningen instämmer delvis i revisionens övergripande bedömning. Att samarbetet mellan kommunen och Solatum Hus & Hem AB inte fungerat optimalt är själva orsaken till att samarbetsavtalet sagts upp och att ett uppdrag getts om nytt avtal skulle tecknas. I detta arbete har uppdragats att de förändringar som behöver göras inte är av den natur att det räcker med ändrade gränsdragningar och förtydliganden i avtal. Detta arbete pausades under revisionens granskning och återupptas nu med revisionens material som en del i faktaunderlaget för att hitta en ändamålsenlig lösning för framtiden. Det finns ett antal

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

mindre faktafel i rapporten som dock inte har bäring på de rekommendationer som lämnas varvid dessa inte kommenteras ytterligare.

Samtliga dessa rekommendationer utgår från samma underliggande problemställning: Att säkerställa att det finns en fungerande samordning mellan kommunen och Solatum Hus & Hem AB. Omfattningen av denna samordning avgörs till stor del av vilka för- och nackdelar som finns i en eventuellt förändrad framtida gränsdragning gällande kommunens och bolagets ansvar och fastighetsinnehav.

Innan revisionens granskning startade svarade kommunen i ett annat revisionsärende följande:

”Förvaltningen och Solatum håller på med en utredning och har genomlyst brister och svagheter i området som behöver arbetas bort, vilket presenterats för Kommunens och Solatums presidium. Idag finns det tre möjliga framtidsutvecklingar som behöver konsekvensbeskrivas så att bästa möjliga effekt fås för kommunkoncernen både avseende ekonomi och verksamhet.

- a) Fortsätta nuvarande samarbete och säkerställ att identifierade brister arbetas bort.
- b) Ge Solatum ett utökat uppdrag avseende verksamhetslokaler.
- c) Återför stora delar av fastighetsdriften gällande verksamhetslokaler till kommunen.

Samtliga alternativ har för och nackdelar vilka måste beskrivas och räknas på. Revisionen har inlett en egen granskning inom området som beräknas vara klar i november, förvaltningen vill inte föregå denna utredning varvid resultatet av denna inväntas innan ytterligare arbete vidtas.”

Politiken har återupptagit arbetet kring denna fråga och har nyligen initierat ett förslag via Samhällsutvecklingsutskottet om att förslag liknande de ovan skall utredas i två steg. I ett första steg skall för och nackdelar belysas med respektive möjlig inriktning för att återrapporteras under maj/juni. Utifrån detta beslutsunderlag väljs inriktning om fortsatt fördjupad utredning inom ett eller möjligen två alternativ för återrapportering under sen höst/tidig vinter.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Niklas Nordén, KS 57/2020-4

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att kommunstyrelseförvaltningens yttrande antas och överlämnas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 15

Dnr KS 63/2020

**Svar på revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskningar
2017 Uppföljning av tidigare granskning
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att ge förvaltningen i uppdrag att så snart det är möjligt utifrån resurser genomföra de åtgärder som kvarstår enligt plan inom området styrning och ledning av IT och informationssäkerhet.
- att förvaltningens åtgärder och efterlevnaden av åtgärder godkänns.
- att Kommunstyrelsen antar förvaltningen yttrande som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen behandlade revisionsrapporten för samtliga områden som rör denna granskning 2016-12-06 (§ 253). Vid sammanträdet beslutade kommunstyrelsen att anta förvaltningens yttrande som sitt eget. På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sollefteå kommun har PwC genomfört uppföljning av tidigare granskningar. Granskningen har inriktat sig mot följande områden:

- Handläggning och samverkan kring barn som riskerar att fara illa.
- Personalfrågor, sjukfrånvaro och arbetsmiljö.
- Styrning och ledning av IT och informationssäkerhet.

Syftet med revisionsfrågan är att besvara vilka åtgärder som har blivit genomförda med anledning av de förslag och synpunkter som lämnats i revisionsrapporter 2016.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit tillvara revisionens rapport med brister och rekommendationer för framtida arbete. Flertalet åtgärder har vidtagits och arbetssätt har utvecklats, en del åtgärder har varit möjliga tack vare t ex Statsbidrag. Inom verksamheterna pågår ständigt utvecklingsarbete och fler åtgärder kan väntas. Som exempel har inte allt arbete hunnit med men är väl planerade såsom redogörs inom styrning och ledning av IT och informationssäkerhet.

Nedan följer redovisning för varje granskningsområde.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

**Handläggning och samverkan kring barn som riskerar att fara illa
Sammanfattning**

För framtiden lämnades följande rekommendationer av revisionerna:

- Handläggning av barnärenden ytterligare effektiviseras. Lägsta kravet bör vara att lagstadgadtidsfrist för utredning av barn som riskerar att fara illa uppfylls.
- Dokumentationen av ärenden som berör barn och unga sker i enlighet med lagstiftning.
- Samverkan med, och information till, interna och externa parter bör utvecklas

Förvaltningens åtgärder

Det finns pågående och planerade åtgärder kopplat till de rekommendationer som revisionen har lämnat varav en del presenteras nedan under respektive frågeställning.

- *Handläggning av barnärenden ytterligare effektiviseras. Lägsta kravet bör vara att lagstadgadtidsfrist för utredning av barn som riskerar att fara illa uppfylls.*

I dagsläget har verksamheten tre konsulter inhyrda för att säkerställa att utredningstiderna hålls i enlighet med lagstiftningen. Rekryteringsläget är svårt i hela Sverige och där är Sollefteå inget undantag. Arbetsmarknaden för socionomer är mycket god och många föredrar arbete inom annan verksamhet än inom den kommunala socialtjänsten.

Verksamheten arbetar ständigt med rekryteringsfrågor och förbättringar i arbetsmiljö för att både behålla och rekrytera personal. Statsbidrag har möjliggjort att man har kunnat bibehålla förstärkning på arbetsledarsidan som medför att handläggarna får tillräckligt omfattande stöd i sitt dagliga arbete.

I internkontrollen kontrolleras resultat vad gäller att hålla utredningstider, dokumentation och genomförandeplaner. Internkontrollen visade på tillfredställande resultat.

- *Dokumentationen av ärenden som berör barn och unga sker i enlighet med lagstiftning.*

Sollefteå kommun har licens att arbeta i dokumentationsstödet BBIC, barns behov i centrum. BBIC ”verkstad” har införts för att säkerställa att dokumentation sker enligt gällande lagstiftning och utgör ett gott stöd för handläggarna. Ytterligare styrdokument kring handläggning har utarbetats och implementerats.

Dokumentationsprojektet föll väl ut och har lett till att vi kunnat minska dokumentationen i många ärenden.

- *Samverkan med, och information till, interna och externa parter bör utvecklas.*

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Förvaltningen har tillsatt en heltidstjänst som verksamhetsutvecklare i uppdraget ingår att kvalitetssäkra, utveckla och effektivisera verksamheten utifrån gällande lagstiftning. Arbeta fram riktlinjer, anvisningar och rutiner samt att stödja chefer i arbetet med verksamhetsplanering, mål och uppföljning.

En koordinator inom VINR området har anställts för pengar genom statsbidrag och ska bland annat utveckla intern samverkan mellan enheterna Barn, unga och familj, vuxen och försörjningsstöd.

Personalfrågor, sjukfrånvaro, arbetsmiljö**Sammanfattning**

För framtiden lämnades följande rekommendationer av revisionerna:

- Kommunstyrelsen bör upprätta ett handlingsprogram med åtgärder som vidtas för att minska sjukfrånvaron.
- Tydligare styrning för upprättande av egna verksamhetsspecifika riktlinjer.
- Utveckla utvärdering av sjukfrånvaro samt säkerställa återkoppling från företagshälsovården till chefer i organisationen.
- Överväga en övergripande resursfördelningsmodell

Förvaltningens åtgärder

I revisionsrapporten lyftes brister och rekommendationer för att åstadkomma en god arbetsmiljö och minska sjukfrånvaro. Bland annat utpekades en brist kring uppföljning och regelbunden utvärdering kopplat till sjukfrånvaro inom förvaltningens verksamheter. Detta har utvecklats och förbättras så att varje verksamhet kan följa upp sjukfrånvaron och bryta ner till enhetsnivå.

Nedan följer de rekommendationer som revisionen lämnat med efterföljande kommentar kring åtgärd från verksamheten:

- *Kommunstyrelsen bör upprätta ett handlingsprogram med åtgärder som vidtas för att minska sjukfrånvaron.*

Handlingsplanen omdöpt till handlingsprogram där det framgår vilka aktiviteter och åtgärder som ska genomföras för att minska sjukfrånvaron. Dessa åtgärder redovisas och följs upp kontinuerligt i kommunstyrelsens allmänna utskott.

- *Tydligare styrning för upprättande av egna verksamhetsspecifika riktlinjer.*

HR Funktionen går ut med en genomförandeplan hur arbetet på övergripande nivå ska ske. Varje verksamhet får därefter, utifrån genomförandeplanen, ta fram verksamhetsspecifika

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

riktlinjer innehållande mål och aktiviteter. Uppföljning sker i samverkansgrupper per oktober och i SAM enkäten.

- *Utveckla utvärdering av sjukfrånvaro samt säkerställa återkoppling från företagshälsovården till chefer i organisationen.*

Avstämning med företagshälsovården genomförs var tredje månad samt löpande kontakt. En ny rutin infördes där chefer får återkoppling efter det som bestäms vid beställningen av företagshälsovård har fungerat bra.

- *Överväga en övergripande resursfördelningsmodell*

Behovet av en resursfördelningsmodell anses inte finnas då dialog kring ambition och viljeriktning för resursfördelning sker i själva budgetprocessen.

Styrning och ledning av IT och informationssäkerhet
Sammanfattning

För framtiden lämnades följande rekommendationer av revisorerna:

- Kommunstyrelsen bör säkerställa att styrande dokument är aktuella, kommunicerade och tillämpas i tillräcklig grad. Detta innebär bl.a. att uppföljning och utvärdering av IT och informationssäkerheten utvecklas samt att ansvar och roller förtydligas.
- Kommunstyrelsen bör utveckla arbetet med riskanalys för kommunens IT/informationssäkerhet bl.a. i syfte att tydliggöra vilka hot och brister som finns i kommunens IT-miljö och informationssäkerhet (inklusive backuphantering) samt för att få en överblick över kommunens system och dess väsentlighet.

Förvaltning har tillsatt en säkerhets- och krisberedskapssamordnare för arbetet med informationssäkerhet. Arbetet med informationssäkerhet omfattas av följande:

- Säkerställa att det finns aktuella, kända och tillämpade styrdokument med tillhörande instruktioner som lägger en grund för en god informationssäkerhet och tillhörande IT-säkerhet. Dessa bör även tydliggöra ansvar och roller för arbetet.
- Säkerställa att informationsklassning av de datoriserade verksamhetssystemen genomförs för att verksamhetsansvariga ska kunna bedöma vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för att skydda de informationstillgångar som de ansvarar för
- Utveckla arbetet med systemförvaltning så att en dialog förs mellan verksamhetens systemägare/systemförvaltare och IT-enheten
- Ge IT-enheten i uppdrag att ta fram kontinuitetsplaner som beskriver de reserv-, återställnings- och återgångsrutiner som används för att säkerställa kontinuiteten i en prioriterad verksamhet eller process

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott****Förvaltningens åtgärder**

Det finns pågående och planerade åtgärder enligt nedan kopplat till de rekommendationer som revisionen har lämnat. Svar och beskrivning av åtgärder ges under respektive frågeställning.

- *Säkerställa att det finns aktuella, kända och tillämpade styrdokument med tillhörande instruktioner som lägger en grund för en god informationssäkerhet och tillhörande IT-säkerhet. Dessa bör även tydliggöra ansvar och roller för arbetet.*

Det finns en ”Anvisning informationssäkerhet och dataskydd” föreslagen för fastställande av kommunchef. Där regleras roller och ansvar för system och information. Fastställs den så utgör den en källa som utbildningar, information och annat stöd kan utgå ifrån.

Utbildningar har genomförts och planeras genomföras med alla personal om informationssäkerhet via Nano-learning årligen samt att utbildning och information har givits och kan ges till systemägare och systemförvaltare om deras roller och ansvar.

- *Säkerställa att informationsklassning av de datoriserade verksamhetssystemen genomförs för att verksamhetsansvariga ska kunna bedöma vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för att skydda de informationstillgångar som de ansvarar för*

Föreslagen ”Anvisning informationssäkerhet och dataskydd” innehåller också en informationsklassningsmodell som systemägare och förvaltare kan nyttja för att bedöma den information som system och dokument innehåller. Klassningsmodellen används internt i samband med en pågående systeminventering där aktuell systemförteckning uppdateras för att vara aktuell avseende vems om är ägare, förvaltare, teknisk förvaltare och vilken typ av information systemet innehåller. I samband med inventeringen flyttas förteckningen från Excel dokument till Esum IT som används som behörighetsgivningssystem. Det bedöms ge en bättre möjlighet till kontinuerlig uppdatering av systemförteckningen. Efter att systeminventeringen bedöms tillräckligt komplett kan kontroller ske av de interna informationsklassningar som gjorts för att skapa en mera likvärdig bedömning av informationsklassningen.

- *Utveckla arbetet med systemförvaltning så att en dialog förs mellan verksamhetens systemägare/systemförvaltare och IT-enheten*

Dialogen har påbörjats med en systemförvaltarträff i oktober 2019 och i samband med den systeminventering som pågår. När systeminventeringen är genomförd och tid medges kan träffar mellan systemägare, systemförvaltare och tekniska systemförvaltare i relevanta konstellationer genomföras för att utarbeta överenskomna servicenivåer för support, systemuppgrädering etc.

- *Ge IT-enheten i uppdrag att ta fram kontinuitetsplaner som beskriver de reserv-, återställnings- och återgångsrutiner som används för att säkerställa kontinuiteten i en prioriterad verksamhet eller process*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Kontinuitetsplanering för krisberedskap skall genomföras med kommunens samtliga verksamheter inom ramen för krisberedskapsarbetet. Genomförda verksamheter är Äldreboenden, hemtjänst och kostverksamhet. Funktionsstöd står näst på tur att genomföra kontinuitetsplanering och därefter kan IT-verksamheten få stöd att genomföra kontinuitetsplanering för krisberedskap enligt den metodiken. Mindre kontinuitetsplaner kan tas fram internt för vissa system eller delar av IT-verksamheten och uppdateras när en mera genomgripande planering är genomförd.

Alla åtgärder som är planerade eller pågår är helt och hållet beroende av tid för personalen att arbeta med dem. Både systemägare, systemförvaltare vid verksamheterna samt tekniska systemförvaltare har i huvudsak sina uppdrag som en del av sina tjänster vilket gör att åtgärder tar tid och måste anpassas utifrån vad som är möjligt att uppnå. IT enheten som helhet saknar också vissa roller i sin organisation som naturligt skulle arbeta med utveckling av IT-förvaltningen. Informationssäkerhetssamordnarrollen är också en del av en tjänst vilket gör att tiden för att arbeta med IT och informationssäkerhet inte finns i tillräcklig utsträckning för att uppnå den nivå som motsvarar ett till 100% uppfyllt Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) eller en vedertagen IT förvaltningsmodell.

Beslutsunderlag

Missiv och revisionsrapport – Uppföljning av tidigare granskningar 2017, KS 63/2020-1,-2,-3

Förvaltningsyttrande Anna-Sofia Kulluvaara, KS 63/2020-4

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

- att ge förvaltningen i uppdrag att så snart det är möjligt utifrån resurser genomföra de åtgärder som kvarstår enligt plan inom området styrning och ledning av IT och informationssäkerhet.
- att förvaltningens åtgärder och efterlevnaden av åtgärder godkänns.
- att Kommunstyrelsen antar förvaltningen yttrande som sitt eget.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 16

Dnr KS 327/2019

Svar på medborgarförslag – Minska matsvinnet**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Britt-Marie Persson har inkommit med ett medborgarförslag. De förslag som framförs i medborgarförslaget är:

att kommunen beslutar om att möjliggöra för personal att köpa med sig mat från skolrestaurangen och äldreboenden som har tillagningskök.

I medborgarförslaget föreslår Britt-Marie Persson att personal i Sollefteå Kommun som arbetar på skolor och äldreboenden där det finns tillagningskök ska kunna köpa med sig mat som finns kvar efter genomförd servering. Syftet är att minimera matsvinn och få in en liten peng till verksamheten. Betalning föreslås göras genom Swish om 30 kronor och egen matlåda erfordras.

Om arbetsgivare erbjuder sin personal måltider gratis eller till en subventionerad kostnad uppstår en kostförmån. Förmånen beräknas utifrån diskrepansen mellan medarbetarens kostnad och skatteverkets schablonvärde som för år 2020 är 98 kr för lunch motsvarande dagens rätt. Att välja bort sallad, bröd, smör och måltidsdryck är inte skäl för justering av kostförmånen. Detta kan innebära att förslaget skulle betyda att medarbetarna ska förmånsbeskattas och arbetsgivaren ska betala erforderliga skatter och avgifter.

Några kommuner som infört detta har valt att tolka bestämmelserna på så sätt att det inte är en full måltid som erbjuds och därför inte behöver förmånsbeskattas. Detta har dock inte prövats rättsligt.

Föreligger det fortfarande en kostförmån är frågan hur mycket marknadsvärdet kan beräknas uppgå till? Restauranger där man paketerar och säljer matlådor som är överblivna efter dagens servering genom appar såsom Karma och ResQ Club kostar runt 30–50 kronor.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att medborgarförslaget bör bifallas.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Goda idéer korrelerar inte alltid med ramar och det är först när vi utmanar ramarna vi hittar nya lösningar. Att efter avslutad servering erbjuda, ett begränsat utbud och ibland ofullständiga portioner till försäljning för att slippa kasta maten är positivt. När den enskilde tar med en egen matlåda av normal storlek som fylls av det som blir över efter servering är det ingen mer hantering för kökspersonal.

Idag kastas matrester som serverats på buffén i matsalen. Mat som inte lagts ut till gästerna kyls ned och serveras vid ett annat tillfälle. Medborgarförslaget skulle innebära att maten som idag kastas från buffén kan köpas av personal i köket och tillhörande verksamhet såsom skola eller äldreboende.

Sker betalning med Swish till ett centralt nummer undviker vi kontanthantering. För att fullgöra livsmedelsverkets krav gällande information av allergener ställs inga ytterligare krav, än de vi redan har i befintlig verksamhet på tillagningsköken. I kombination med att köken arbetar för ett minimerat serveringssvinn så är det sammantaget en god idé.

30 kr ligger i nivå med liknande tjänster varför det mycket väl kan anses som ett skäligt marknadspris.

Beslutsunderlag/Lagrum

SKV A 2019:29

Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsinformation, LIVSFS 2014:14. §10.

Förvaltningsyttrande Jonny Ohlsson, KS 327/2019-3

Medborgarförslaget, KS 327/2019-1

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

§17

Dnr KS 104/2020

**Ändring av bolagsordning och ägardirektiv för Energidalen i
Sollefteå AB****Beslut**

Allmänna utskottet lämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Energidalen i Sollefteå AB har under en tid fört diskussioner om bolagets framtida verksamhetsförutsättningar. Bland annat har konstaterats att kompetensförsörjningsfrågor inom området förnybar energi, som redan nu är betydelsefulla för branschens utvecklingsmöjligheter inom vår kommun och i regionen, kommer att bli allt viktigare framöver. Mot den bakgrunden menar styrelsen att kompetensfrågor uttryckligen bör markeras som del i bolagets uppdrag enligt bolagsordning och ägardirektiv att arbeta med utvecklingsfrågor inom området förnybar energi.

Eftersom bolagets verksamhet kommer att bli mer omfattande i framtiden anser styrelsen det vidare vara befogat att en föreskrift om ägarsamråd tas in i ägardirektivet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer i bolagsstyrelsens uppfattning om att kompetensutvecklingsfrågor blir allt viktigare för branschens tillväxt i kommunen och att det därför bör tydliggöras i styrande dokument. Förvaltningen ser också positivt på en föreskrift om ägarsamråd, vilket vi anser underlätta för samverkan och samhandling inom kommunkoncernen.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Inga ekonomiska konsekvenser som kräver finansiering

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Mikael Näsström, KS 104/2020-1

Förslag 2020-03-05 Ägardirektiv, KS 104/2020-2

Förslag 2020-03-05 Bolagsordning, KS 104/2020-3

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa ny bolagsordning och nytt ägardirektiv för Energidalen i Sollefteå i enlighet med bifogade dokument.

Förslag till beslut på mötet

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår att ärendet lämnas utan förslag till beslut till Kommunstyrelsen. Ägardirektivet bör kompletteras ytterligare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar Allmänna utskottet om ärendet lämnas utan förslag till beslut till Kommunstyrelsen. Finner så.

§ 18

Dnr KS 109/2020

Taxor 2019-2023 för verksamheter inom räddningstjänsten
Beslut

Allmänna utskottet föreslår
Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

Att anta de av direktionen för Räddningstjänstförbundet Höga Kusten - Ådalen föreslagna taxorna enligt följande:

1. Med stöd av 5 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) antas taxa för tillsyn i enlighet med bilaga 1.
2. Med stöd av 27 § lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE) antas taxa för tillsyn i enlighet med bilaga 1.
3. Med stöd av 27 § LBE antas taxa för tillståndsprövning för explosiv vara i enlighet med bilaga 3.
4. Med stöd av 27 § LBE antas taxa för tillståndsprövning för explosiv vara i enlighet med bilaga 3.
5. Med stöd av 3 kap 6 § LSO tillämpas taxor för sotning och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun i enlighet med bilaga 4.
6. Taxorna enligt beslutspunkt 1-4 gäller för åren 2020 t.o.m. 2023 med den justering som sker enligt punkt 8.
7. Taxorna enligt beslutspunkt 5 gäller från och med 2019-06-01 t.o.m. 2023 med den justering som görs enligt punkt 9.
8. Räddningstjänstförbundet HKÅ ska för varje avgiftsår justerataxorna enligt beslutspunkt 1-4 ovan enligt Sveriges kommuner och Regioners (SKR) Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Vid justeringen ska det PKV som publiceras vid SKR:s skatteprognos i december månad året innan ny taxa fastställs användas. Justeringen ska göras med det index som gäller för det avgiftsår som justeringen avser.
9. Räddningstjänstförbundet HKÅ ska för varje avgiftsår justera taxorna enligt beslutspunkt 5 i enlighet med det nationella Sotningsindex som meddelas av SKR.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendebeskrivning

Räddningstjänstförbundet Höga Kusten Ådalen (nedan HKÅ) har till och med år 2013 fattat beslut om taxor. I ett prejudicerande beslut från Högsta Förvaltningsdomstolen den 12 december 2013 slår domstolen fast att beslut, när det gäller taxor för verksamhet som grundar sig på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning, inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund.

Detta medför att HKÅ:s medlemskommuner måste fatta beslut om de taxor som HKÅ ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna ta ut avgifter för hela räddningstjänstförbundet är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

Räddningstjänsten har tagit fram ett förslag till nya taxor för myndighetsutövning och tillståndsgivning för perioden 2020-2023.

Förslaget måste fastställas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anna-Sofia Kulluvaara, KS 109/2020-6

Förslag till beslut KS med bilagor 109/2020-2, -3

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun antar de av direktionen för Räddningstjänstförbundet Höga Kusten - Ådalen föreslagna taxorna enligt följande:

1. Med stöd av 5 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) antas taxa för tillsyn i enlighet med bilaga 1.
2. Med stöd av 27 § lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE) antas taxa för tillsyn i enlighet med bilaga 1.
3. Med stöd av 27 § LBE antas taxa för tillståndsprövning för explosiv vara i enlighet med bilaga 3.
4. Med stöd av 27 § LBE antas taxa för tillståndsprövning för explosiv vara i enlighet med bilaga 3.
5. Med stöd av 3 kap 6 § LSO tillämpas taxor för sotning och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun i enlighet med bilaga 4.
6. Taxorna enligt beslutspunkt 1-4 gäller för åren 2020 t.o.m. 2023 med den justering som sker enligt punkt 8.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

7. Taxorna enligt beslutspunkt 5 gäller från och med 2019-06-01 t.o.m. 2023 med den justering som görs enligt punkt 9.
8. Räddningstjänstförbundet HKÅ ska för varje avgiftsår justerataxorna enligt beslutspunkt 1-4 ovan enligt Sveriges kommuner och Regioners (SKR) Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Vid justeringen ska det PKV som publiceras vid SKR:s skatteprognos i december månad året innan ny taxa fastställs användas. Justeringen ska göras med det index som gäller för det avgiftsår som justeringen avser.

Räddningstjänstförbundet HKÅ ska för varje avgiftsår justera taxorna enligt beslutspunkt 5 i enlighet med det nationella Sotningsindex som meddelas av SKR.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 19

Dnr KS 129/2020

Samordning och fördelning av skyddsutrustning i länet**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

- att Sollefteå kommun ställer sig bakom Länsstyrelsen Västernorrlands promemoria angående samordning och fördelning av skyddsutrustning i Västernorrlands län

ÄrendebeskrivningBakgrund

Det finns en akut brist av skyddsutrustning i länet och frågan om skyddsutrustning behöver hanteras genom samverkan i länet. Regeringen har beslutat att länsstyrelserna ska bistå Socialstyrelsen i arbetet med att samordna utrustning i länen.

Länsstyrelserna har genom § 3a i förordningen (2020:126) om fördelning av sjukvårdsmaterial till följd av spridningen av sjukdomen covid-19 i uppdrag att verka för samordning för fördelning av den personliga skyddsutrustning och det provtagningsmaterial som respektive region eller kommun har tillgång till. Vid behov kan länsstyrelsen begära utrustning från Socialstyrelsen. För närvarande avser Socialstyrelsens uppdrag att samordna kommunernas skyddsutrustning, ej regionens.

Syftet med samordning av skyddsutrustning är att säkerställa att tillgänglig skyddsutrustning för personal inom vård och omsorg fördelas utifrån behov. Detta gäller kommunernas verksamhet och såväl kommunal som privat vård, omsorg och hemtjänst som finns i länet.

Länsstyrelsen har med anledning av detta uppdrag kommit med en promemoria till regionen och dess kommuner. Länsstyrelsen efterfrågar synpunkter eller godkännande av promemorians innehåll.

Rapportering

- Lägesbild och behov rapporteras in av kommunerna regelbundet ett webbverktyg som Socialstyrelsen tillhandahåller och enligt instruktion från Socialstyrelsen, bilaga 1.
- Övrig rapportering av tillgång och behov av utrustning sker enligt överenskommen modell, tillhandahållen av länsstyrelsen.
- Länsstyrelsen kommer att ha tillgång till bilden för hela länet.

Fördelning av tillgänglig utrustning

- Länsstyrelsen ansvarar för att se till att en samverkan, en så kallad logistikberedning, sker kring hur befintlig utrustning bör fördelas.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

- Kommunerna utser de funktioner de anser behövs i logistikberedningen för att ha kontroll på tillgång och behov i verksamheten.
- Utifrån inrapporterat behov och befintlig tillgång på skyddsutrustning i länet tar länsstyrelsen fram ett förslag kring hur en eventuell omfördelning bör ske.
- Länsstyrelsens förslag till omfördelning tas upp för samverkan på en logistikberedning. Solidaritet mellan kommunerna är ett centralt ingångsvärde i överenskommelse om fördelning.
- Det är varje kommuns ansvar att säkerställa att omfördelningen förankras i den egna organisationen och genomförs i enlighet med överenskommelsen.
- Frågor om nya principer för fördelning av utrustning samt övriga frågor av policykaraktär eller beslutskaraktär tas på veckomötena med kommuncheferna.
- Länsstyrelsen samordnar kommunikationen kring uppdraget och de överenskommelser som görs i samverkan med kommunerna och regionen.
- Om en kommun efter överenskommelse lämnar över utrustning till en annan kommun har den rätt till ekonomisk ersättning.
- Om det inte finns möjlighet till omfördelning inom länet gör länsstyrelsen en begäran om nationell tilldelning från Socialstyrelsen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att Sollefteå kommun ställer sig bakom Länsstyrelsen promemoria.

Beslutsunderlag

Instruktion till kommuner, bilaga 1, KS 129/2020-2

PM Fördelning av skyddsutrustning, bilaga 2, KS 129/2020-1

Förvaltningsyttrande Maria Lindsbo, KS 129/2020-3

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår Kommunstyrelsen att besluta:

- att Sollefteå kommun ställer sig bakom Länsstyrelsen Västernorrlands promemoria angående samordning och fördelning av skyddsutrustning i Västernorrlands län,
- att ge Kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att i förekommande fall godkänna redaktionella förändringar.

Förslag till beslut på mötet

John Åberg (S) föreslår att andra strecksatsen stryks ” - att ge Kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att i förekommande fall godkänna redaktionella förändringar.”.

Johan Andersson (C) föreslår att beslutet tas av Allmänna utskottet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott****Beslutsgång**

Ordförande Johan Andersson (C) ställer frågan om utskottet väljer att stryka andra strecksatsen samt beslutar enligt första strecksatsen.

Finner så.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 20

Dnr KS 13/2020

Verksamhets och ekonomiskuppföljning mars 2020**Beslut**

Allmänna utskott föreslå
Kommunstyrelsen besluta

Att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till mars 2020.

Information

Niklas Nordén, Ekonomichef, informerar om ärendet. Går igenom siffrorna för kommunstyrelsens verksamhet. Stora osäkerheter finns utifrån effekter av Corona/Covid-19. Elpriset är väldigt lågt vilket gör att Sollefteåforsens resultat påverkas.

Ärendebeskrivning

Sollefteå Kommun redovisar en negativ avvikelse mot budget på 3,8 mnkr. Totalt har kommunstyrelsens nettokostnad ökat med 5,9 mnkr mot föregående år. Utbildning och omsorg visar på negativa avvikelser medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller svaga positiva avvikelser.

Även under 2020 är det stor ekonomisk påverkan från de delar som ligger inom finansförvaltningen. Pensionerna visar positivt med 3 mnkr, skogsförsäljning innebär en reavinst på 6 mnkr medan börsfallet påverkat negativt med ca 8 mnkr. Skatter och bidrag är till och med mars positiva till följd av ändrad kostnadsutjämning. I detta ingår varken tapp till följd av corona eller regeringens aviserade satsningar.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari-mars 2020, KS 13/2020-
Förvaltningsyttrande Niklas Nordén, KS 13/2020-

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till mars 2020.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

§ 21

Dnr KS

Delgivningar**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att delgivningarna noteras och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar har lämnats till allmänna utskottet för delgivning:

- Skrivelse med synpunkter från orienteringsklubben OK Nipan, angående avverkning på Hallstaberget m.m.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande