



Nämnd

Kommunstyrelsen

Datum 2021-08-17

Tid Kl. 08:00-15:40

Plats Sollefteåsalen, Kommunhuset

Beslutande Enligt närvaro- och tjänstgöringslista

Övriga Närvarande

Anna Forsberg, sekreterare, §§ 118-131
 Niklas Nordén, TF Kommundirektör, §§ 118-131
 Kristina Gullersbo, T.f. Socialchef, § 118
 Örjan Abrahamsson, Skolchef, § 118
 Åke Gullersbo, Tekniskchef, § 121
 Nils Modin, Trafikingenjör, § 121
 Stina Eriksson, Hållbarhetsstrateg, § 118
 Mattias Axelsson, TF Ekonomichef, § 127
 Mikael Näsström, Näringsliv, § 126
 Anders Bergman, VD Sollefteåforsens AB, § 118
 Christer Borg, Fiskevandringgruppen, § 118
 Margaretha Svenning Dr Miljörätt, § 118

Underskrifter

Sekreterare
 Anna Forsberg §§ 118-131

Ordförande
 Johan Andersson (C) §§ 118-124, 126-131

Ordförande
 Birgitta Häggkvist (VI) § 125

Justerare
 Åsa Sjäodén (S) §§ 118-131

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens officiella webbslagstavla.

Myndighet Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-08-17

Anslaget sätts upp 2021-08- tas ner 2021-09-

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift



Nämnd

Kommunstyrelsen
Ärendelista

§ 118	Dnr KS 3/2021	5
	Muntliga informationer	5
§ 119	Dnr KS 8/2021	8
	Verksamhets- och ekonomiskuppföljning per sista maj 2021.	8
§ 120	Dnr KS 210/2021	10
	Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg.....	10
§ 121	Dnr KS 92/2021	12
	Genomförandeavtal mellan Sollefteå kommun och Trafikverket gällande kommunal vägbelysning delar av väg 953.....	12
§ 122	Dnr KS 254/2021	14
	Utredningsuppdrag Medborgarkontorens utbud och möjligheter.....	14
§ 123	Dnr KS 225/2021	16
	Statligt och kommunalt driftstöd till Höga Kusten Airport	16
§ 124	Dnr KS 57/2020	19
	Utredning av kommunkoncernens fastighetsorganisation	19
§ 125	Dnr KS 244/2021	23
	Anmälan angående ifrågasatt jäv rörande vindkraftsetablering Vaberget, Sollefteå kommun.	23
§ 126	Dnr KS 240/2021	25
	Yttrande – Svar på Konkurrensverkets beslut om åläggande att tillhandahålla uppgifter.	25
§ 127	Dnr KS 8/2021	26
	Verksamhetsuppföljning och ekonomiskredovisning per sista juli 2021	26
§ 128	Dnr KS 174/2021	28
	Revisionsrapport – ekonomistyrning kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg.....	28
§ 129	Dnr KS 7/2021	31
	Valärende ersättare utskottet för Unga och lärande.	31
§ 130	Dnr KS 2/2021	32
	Delgivningar	32
§ 131	Dnr KS 1/2021	34
	Delegeringsbeslut.....	34

Nämnd

Kommunstyrelsen

Val av justerare

Åsa Sjödén (S) väljs att justera protokollet.

Justering av dagordning

Dagordningen fastställs.

Anmälan av protokoll

Protokoll anmäls från kommunstyrelsens utskott.

- Allmänna utskottet 2021-06-15
- Utskottet för Vård och omsorg 2021-06-16
- Utskottet för Unga och Lärande 2021-06-17

Läggs till handlingarna.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr KS 3/2021

Muntliga informationer**Beslut**

Informationerna noteras.

Ärendebeskrivning

Information lämnas kommunstyrelsen enligt följande.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Niklas Nordén, TF kommundirektör

Informerar om;

- Lugn sommar med väldigt få fall av smittade med Covid-19. Ökad smittspridning i Västernorrland de senaste veckorna. Smittan ökar framförallt i Sundsvall, Timrå och Örnsköldsvik bland de som är 15-29 år. Sollefteå hade 4 nya fall förra veckan.
- Cykelprojektet Hallsta – arbetet fortsätter med att bygga Flowtrail-bana och cykelled uppför samt åtgärda liftbyglar. Prova-på-helg sker inom kort.
- Försvarsmakten har annonserat ut ett 30-tal tjänster i Sollefteå. Ansökningstrycket ska enligt uppgift vara gott.

Kristina Gullersbo, T.f. Socialchef

Informerar om;

Covid-läget.

- Enstaka bekräftat smittade brukare/patienter under sommaren.
- 1-2 misstänkt smittade/vecka men antalet misstänkta har ökat senaste tiden.

Funktionsstöd

- Tufft med vikarier i Junsele, enstaka semesterledighet har behövts dras tillbaka. Mycket övertid, mycket pusslande
- Några veckors försening av ombyggnationen på Sportgränd
- All daglig verksamhet planerar öppna efter semestern med lämpliga smittskyddsåtgärder

Individ och familjeomsorgen

- Högt inflöde av ärenden
- Mycket jobb under beredskapspassen
- Många ärenden inom vuxenheten
- Många ärenden för äldrehandläggarna och snabba utskrivningar från sjukhus med bristande rapporter

Arbetsmarknadsenheten

- Ca 130 ungdomar har haft sommarjobb.
- Körkortatsningen fortsätter enligt plan och är godkänd av Transportstyrelsen.

Nämnd

Kommunstyrelsen

- Tufft att hinna alla gräsklippningsuppdrag + Nipleden, Västraskogen, serviceinsatser. Sommarjobbare har förstärkt.

Hälsa-sjukvården i sommar

- Bättre arbetsmiljö än tidigare somrar för sjuksköterskor. Arbetsterapeuter och fysioterapeuter har dock haft en tuffare sommar än tidigare.
- Högt tryck på rehab-personalen, prioriteringar har behövt ske.
- Alla har erbjudits fyra veckors sammanhängande semester.
- Färre vikarier och stafetter dock mycket övertid för sjuksköterskor.
- Vikarierande MAS Sofi Nyberg

Äldreomsorgen

- Brist på vikarier i Västra.
- Ny enhetschef Anette Johansson i Junsele hemtjänst.
- Matsalar och dagverksamhet planerar att öppna med smittskyddsåtgärder.
- Bra hjälp av AME servicegrupper.
- 7 nattkameror i drift.
- Högt tryck från sjukhuset till korttidsplatser och tyvärr några medicinskt färdigvårdade som inte kan gå hem till eget boende.

Örjan Abrahamsson, Skolchef

Informerar om;

- Sommaren har förflutit bra
- Skolstart denna vecka
- Lovskola genomförd – fler än vanligt deltagit.
- Ändring av förordningen – närundervisning ska ske OM inte Folkhälsomyndigheten bestämmer annat.
- Oro finns för lokala covidutbrott bland elever.
- Vaccinering från 16 år och uppåt.
- Möte om smittspårning i skolorna med regionen.

Information –Juridiska och Ekonomiska förutsättningar gällande fiskväg i Sollefteåforsen

Christer Borg (V) Fiskevandningsgruppen och Margaretha Svenning Dr Miljörätt
 Informerar om Juridiska förutsättningar, möjligheten att ansöka om ändringstillstånd.
 Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Information Sollefteåforsens AB

Anders Bergman, VD, informerar om;

- Bolaget går enligt budget, produktionen lika så.
- Vattenmagasinen uppströms ligger för årstiden relativt lågt.
- Det har varit högre el-priser hittills under år 2021 än år 2020.
- Erosionsskydden har renoverats under året. Det återstår viss återställning av grönytor m.m.
- Doktorandtjänst gällande reglerkraft har införts i samarbete med Mittuniversitetet och Energidalen.



Nämnd

Kommunstyrelsen**Information – Strategi Agenda 2030**

Stina Eriksson, Hållbarhetsstrateg, informerar om;

- Jämförelseresultat 2019 - Agenda 2030.
- Strategi för Agenda 2030 ska införlivas i Mål och budgetprocessen.
- Förevisar bild beskrivande Strategisk utvecklingsplan för hållbar utveckling.
- Redogör kort för dialoger som genomfördes med anställda och medborgare under 2019.

Information Översiktsplanering

Hamed Hassani, Översiktsplanerare

- Presenterar sig själv och den roll han har.
- Informerar också om den nulägesanalys som genomförs för tillfället.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 119

Dnr KS 8/2021

**Verksamhets- och ekonomiskuppföljning per sista maj 2021.
Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomiskuppföljning för perioden januari till maj 2021.

Att uppmana samtliga verksamheter att se över intäkter och kostnader så att kommunen får budgeten i balans.

Samt att uppdra till verksamheterna med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder för att komma i anslagen budgetram.

Ärendebeskrivning

Sollefteå Kommun redovisar en positiv avvikelse mot budget på 35,4 mnkr.

Omsorgsverksamheten visar på negativ avvikelse medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller svaga positiva avvikelser.

Det positiva resultat som nu uppvisas beror i huvudsak av statliga bidrag för covidrelaterade kostnader samt finansnettot och ökade skatter i form av slutavräkning för 2020 och en ny skatteprognos.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till maj 2021.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Mattias Axelsson, KS 8/2021-11

Verksamhetsuppföljning per sista maj 2021, KS 8/2021-12

Allmänna utskottets förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår

Kommunstyrelsen besluta

Att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomiskuppföljning för perioden januari till maj 2021.

Förslag till beslut på mötet

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår följande tillägg ”Att uppmana samtliga verksamheter att se över intäkter och kostnader så att kommunen får budgeten i balans.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Samt att uppdra till verksamheterna med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder för att komma i anslagen budgetram.”

Skicka till
Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 120

Dnr KS 210/2021

Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att fastställa Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg

Ärendebeskrivning

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs enligt de författningar som gäller för utbildningen. (Skollagen 2010:800, 2 kap 8§)

Om det via uppföljning eller klagomål eller det på annat sätt framkommer att det är brister i utbildningen ska huvudmannen tillse att nödvändiga åtgärder vidtas. (4 kap 7§).

Utredningen och eventuella åtgärder ska dokumenteras.

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Informationen om rutinerna ska enligt skollagens 4 kap 8§, lämnas på lämpligt sätt.

För annan pedagogisk verksamhet regleras ovanstående i 25 kap 8§.

I Riktlinjer för klagomål för samtliga skolformer samt för pedagogisk omsorg, redogörs för rutiner såväl för klagomål till huvudmannen som när det gäller klagomål till skolverksamhet eller pedagogisk omsorg. Det framgår även på vilka olika sätt som klagomålen kan tas emot.

Information om möjligheten att lämna klagomål finns på kommunens hemsida, vilket publiceras så det även blir synligt på alla verksamheters hemsidor. Rektorer ansvarar för att information sker på lämpligt sätt till elever och föräldrar/vårdnadshavare exempelvis vid läsårsstart.

Förvaltningens bedömning

Kravet gällande rutiner för klagomål kom med nuvarande skollag som en konsekvens av bestämmelserna om huvudmannens ansvar för utbildningen och skyldigheten att åtgärda brister som framkommit via uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt.

Klagomål som riktar sig till verksamheten ska i första hand lämnas till ansvarig rektor och därefter informeras huvudmannen. Rör klagomålet huvudmannens övergripande ansvar så lämnas klagomålet till huvudmannen.

I riktlinjerna tydliggörs rutin och process för såväl klagomål till huvudmannen som klagomål direkt riktad till verksamheten.

Det framgår även att alla klagomål ska hanteras lika, oavsett om det är skriftligt eller muntligt, med avsändare eller anonymt. Detta i syfte att utreda eventuella brister i



Nämnd

Kommunstyrelsen

verksamheten med målet att erbjuda god kvalitet i alla verksamheter.

Processerna för klagomål till huvudmannen, likväl som klagomål direkt till verksamheterna är tydliggjorda. Information till samverkansgrupp ska ske på utrednings-nivå. Riktlinjerna är därmed en del av det systematiska kvalitetsarbetet på såväl huvudmannanivå som på verksamhetsnivå i syfte att åtgärda eventuella brister som framkommit via klagomål.

Lagrum

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen för kunskap, valfrihet och trygghet s 202, 673
Skollagen (2010:800), 2 kap 8§, 4 kap §§7-8, 25 kap 8§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 210/2021-1
Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg – KS 210/2021-2

Utskottet för Unga och lärandes förslag till beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta:

- att fastställa Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg

Skicka till

Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 121

Dnr KS 92/2021

Genomförandeavtal mellan Sollefteå kommun och Trafikverket gällande kommunal vägbelysning delar av väg 953 Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna upprättat förslag till genomförandeavtal mellan Trafikverket och Sollefteå kommun.
- Uppdra till verksamhetschefen för Tekniska enheten att teckna detta avtal

Information

Åke Gullersbo, tekniskchef och Nils Modin, Trafikingenjör, informerar om ärendet. Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Trafikverket har fastställt en vägplan (TRV 2018/136547) för ombyggnad av del av väg 953, sträckan Östgranvåg - Forsmo. Enligt Trafikverket är avsikten att genomföra projektet 2023-2025 med vissa förarbeten 2022. F.n. sker framtagande av underlag för upphandling av projektet.

Efter sträckan finns kommunal vägbelysning. Enligt det regelverk som Trafikverket följer, VGU – Vägar och gators utformning, är dagens belysning inte godkänd av flera skäl. Det handlar bl.a. om felaktigt placerade stolpar, icke eftergivliga sådan m.m. Därför kommer Trafikverket inte godkänna att de står kvar inom vägområdet. Återmontering av modern vägbelysning kommer Trafikverket bekosta på de delar där deras regelverk föreskriver detta. Dessa sträckor är förbi Öns skola samt genom Forsmo samhälle. Exakta lägen framgår av kartor i avtalet.

På de sträckor där Trafikverket inte återmonterar vägbelysning finns möjlighet för kommunen att göra det och då ska den följa VGU. Kommunen har i budgeten som antogs för kommande treårsperiod avsatt medel för att montera helt ny belysning på dessa sträckor.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen genom Tekniska enheten har under en längre tid i samarbete med Trafikverket arbetat fram ett förslag till genomförandeavtal för kommunal vägbelysning efter väg 953. Avtalet beskriver hur kommunen avser att samverka med Trafikverket för att åstadkomma anläggande av en modern vägbelysning enligt gällande regelverk för statliga vägar. Avtalet innebär vidare att kommunen uppdrar till Trafikverket att upphandla och därefter genomför en entreprenad avseende anläggande av ny kommunal vägbelysning. Genom avtalet föreskrivs att kommunen har full insyn, får granska handlingar samt i slutändan själv avgöra omfattningen på den entreprenad som avser kommunal belysning. Detta för att kunna anpassa projektet till avsatt budget. Trafikverket



Nämnd

Kommunstyrelsen

avser att upphandla projektet som en totalentreprenad så den exakta utformningen kommer ligga på den entreprenör som erhåller uppdraget att utforma/projektera.

Det förslag som nu är framtaget innebär att all nuvarande vägbelysning kommer återmonteras förutom ett par belysningspunkter söder om Öns skola där det inte finns några fastigheter. En sträcka norr om vägplanen har tagits med i Trafikverkets utredning men den är inte aktuell att bygga om i nuläget.

De kostnader som framgår av avtalet är framtagna av Trafikverket i prisnivå maj 2021 och bygger på deras erfarenhetssiffror från tidigare projekt och är preliminära. Enligt Trafikverkets utredning är kostnaderna något högre än vad kommunen avsatt i budget. Efter genomförd upphandling kommer kommunen ges möjlighet att avropa hela eller delar av den option som finns i avtalet gällande kommunal vägbelysning. Det är alltså inte givet att den slutliga utformningen av belysningsanläggningen blir helt enligt det "PM-Beslutsunderlag" som tagits fram av Trafikverket i arbetet.

Beslutsplanering

Verksamhetsplan 2022-2024, KF 2021-06-28 §71

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Nils Modin, KS 227/2021-1

Vägplan väg 953 (TRV 2018/136547)

PM Beslutsunderlag kommunal vägbelysning, Trafikverket 2021-05-17, KS 227/2021-3

Förslag genomförandeavtal – kommunal belysning väg 953 Östgranvåg – Forsmo, KS 227/2021-2

Karta, KS 227/2021-4

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

I kommunens verksamhetsplan för 2022-2024 som antogs av fullmäktige 2021-06-28 finns avsatt investeringsmedel för projektet gällande kommunal vägbelysning efter väg 953. Det är först när Trafikverket slutligen genomfört upphandlingen som det kommer framgå omfattningen på kostnaden för projektet och det är då kommunen i detalj vet och kan ta ställning till genomförandet. Avtalet innehåller en möjlighet för kommunen att anpassa omfattningen till aktuell budget.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta att:

- Godkänna upprättat förslag till genomförandeavtal mellan Trafikverket och Sollefteå kommun.
- Uppdra till verksamhetschefen för Tekniska enheten att teckna detta avtal

Skicka till

Ansvarig handläggare
 Trafikverket



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 122

Dnr KS 254/2021

Utredningsuppdrag Medborgarkontorens utbud och möjligheter Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att uppdra till förvaltningen att ansöka hos Höga Kusten Destinationsutveckling om att samtliga medborgarkontor blir infopoints samt att information till våra turister och medborgare utökas gällande friluftsliv och friskvård.
- att uppdra till förvaltningen att under en testperiod på 6 månader bemanna medborgarkontoren med handläggare inom efterfrågade verksamheter, utarbeta schema för närvaro samt informera om detta månatligen i Sollefteåbladet.
- att uppdra till förvaltningen att medvetandegöra cheferna om medborgarkontorens distansarbetsplatser och möjligheten för medarbetare att arbeta på medborgarkontoren.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2020-10-06 § 172, förvaltningen i uppdrag att

- Utred möjligheter/nyttan med att skapa fler distansarbetsplatser på medborgarkontoren.
- Se över samlokaliseringmöjligheter med andra huvudmäns verksamheter.
- Utred nuvarande medborgarkontor med fokus på utveckling, decentralisering och medborgarnytta.
- Utred vilka kommunala verksamheter som skulle kunna decentraliseras till medborgarkontor.
- Utred de lokala rådens verksamhet, upplägg, funktion och koppling till medborgarkontoren.

Kerstin Brandelius Landsbygdsutvecklare har lett utredningen och sammanställt en rapport som presenterades för Allmänna utskottet 2021-06-15.

För att konkretisera och jobba vidare med utredningens resultat ombads förvaltningen av utskottet att återkomma till Kommunstyrelsen med förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Rapport fr utredningen, KS 259/2020-7

Bilagor till utredningen KS259/2020-4,-5,-6

Förvaltningsyttrande, Niklas Nordén, KS 259/2020-8

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att uppdra till förvaltningen att ansöka hos Höga Kusten Destinationsutveckling om att samtliga medborgarkontor blir infopoints samt att information till våra turister och medborgare utökas gällande friluftsliv och friskvård.

Nämnd

Kommunstyrelsen

- att uppdra till förvaltningen att under en testperiod på 6 månader bemanna medborgarkontoren med handläggare inom efterfrågade verksamheter, utarbeta schema för närvaro samt informera om detta månatligen i Sollefteåbladet.
- att uppdra till förvaltningen att medvetandegöra cheferna om medborgarkontorens distansarbetsplatser och möjligheten för medarbetare att arbeta på medborgarkontoren.
- att Landsbygdsrådet ersätter de lokala rådens funktion.

Förslag till beslut på mötet

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår Kommunstyrelsen att stryka den sista att-satsen ”*att Landsbygdsrådet ersätter de lokala rådens funktion.*” i förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag med Birgitta Häggkvist (VI) ändring av sista att-satsen. Finner så.

Skickas till

Ansvarig handläggare
Kommundirektören



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 123

Dnr KS 225/2021

**Statligt och kommunalt driftstöd till Höga Kusten Airport
Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Att bevilja statligt driftbidrag på 7 493 000 kronor till Höga Kusten Airport AB för täckning av förluster under år 2021.
2. Att bevilja kommunalt driftbidrag på 3 500 000 kronor till Höga Kusten Airport AB för täckning av förluster under år 2021.
3. Stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).
4. Anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår enligt ärendet nedan.

Avstår

Ulf Breitholtz (V) avstår från att delta i beslutet.

Ärendet

Kramfors kommun har 2021-01-15 ansökt om statligt driftbidrag hos Trafikverket för 2021. Ansökan avser driftsbidrag till icke-statlig flygplats som omfattas av allmän trafikplikt. Ansökan om statligt stöd till icke-statliga flygplatser med allmän trafikplikt har gjorts utifrån artikel 16 i Europaparlamentets och Europeiska Kommissionens förordning (EU) nr 1008/2008.

Bidraget på 7 493 000 kronor betalades ut till Kramfors kommun från Trafikverket 2021-05-28 och överfördes till Höga Kusten Airport AB 2021-06-15.

Ett kommunalt bidrag på 3 500 000 kronor från Sollefteå kommun lämnas till Höga Kusten Airport AB under 2021. Ett lika stort bidrag på 3 500 000 kronor från den andre delägaren Kramfors kommun lämnas till Höga Kusten Airport AB under 2021.

Kramfors kommun ska kontrollera att driftsbidragen och Höga Kusten Airport uppfyller alla villkoren i förordning (EU) nr 651/2014 innan utbetalning genomförs. Trafikverket har enbart prövat att punkterna 10 och 15 i artikel 56a är uppfyllda för driftbidrag med allmän trafikplikt.

Driftbidraget som avser trafik med allmän trafikplikt har beräknats av Trafikverket utifrån en modell som bygger på ett antal intäkts- och kostnadsfaktorer från föregående års flygplatsverksamhet. Faktorerna framgår av Trafikverkets föreskrifter (TRVFS 2013:2).



Nämnd

Kommunstyrelsen

Kommunen har kommunicerat med Näringsdepartementet som är den statliga myndighet som prövningen av villkoren ska redovisas till.

Utöver de punkter som Trafikverket prövar i sina beslutsskäl framhölls följande punkter som särskilt angelägna att beakta.

Prövning av villkoren enligt GBER 56a stöd till regionala flygplatser
Punkt 3

Flygplatsen är öppen för alla potentiella användare, utifrån dagens trafik och beräknat framtida behov. Det finns ingen risk för kapacitets begränsningar. Om tilldelning med anledning av kapacitetsbegränsning behöver ges kommer det att ske på relevanta grunder, objektiva, transparenta och icke diskriminerande kriterier.

Punkt 4

Stöd avser inte omlokalisering eller ny etablering av passagerarflygplats.

Punkt 10

Den årliga godsvolymen har under de senaste åren med god marginal legat under 200 000 ton.

Punkt 15

Den årliga passagerarvolymen har de senaste åren med god marginal legat under 200 000 passagerare.

Punkt 16

Ägarna garanterar att årligen utbetalda stöd till flygplatsen inte genererar någon vinst av betydelse av bolaget.

Punkt 17

Om passagerarantalet något år skulle överstiga 200 000 kommer stöd inte att betalas ut.

Punkt 18

Ägarna garanterar att stöd inte betalas ut om det framkommer att bolaget sluter avtal riktade mot specifika flygbolag.

Prövning av villkoren enligt KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EU) NR 651/2014
Artikel 1.4 c

Ägarna anser att flygplatsen inte är ett företag i svårigheter i den mening som förordningen avser.

Artikel 6

Ägarna anser att stödet har tidigare beviljats stöd enligt SGEI, via beslut hos ägarna 2014-04-28. Utan stöd skulle flygplatsen inte kunna bedriva sin verksamhet.

Artikel 8

Ägarna intygar att stödet inte överskrider tillåtna gränsvärden enligt förordningen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja statligt driftbidrag på 7 493 000 kronor till Höga Kusten Airport AB för täckning av förluster under år 2021.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommunalt driftbidrag på 3 500 000 kronor till Höga Kusten Airport AB för täckning av förluster under år 2021.

Nämnd

Kommunstyrelsen

3. Stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).
4. Anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår enligt ärendet nedan.

Skicka till
Kramfors kommun
Höga Kusten Airport AB



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 124

Dnr KS 57/2020

**Utredning av kommunkoncernens fastighetsorganisation
Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att ärendet återremitteras för dialog med Solatums presidium samt för genomförande av en SWOT analys gällande förvaltningens nuvarande förslag.

Information

Niklas Nordén, Kommundirektör, informerar om ärendet.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 1 september 2020, § 153, att uppdra till förvaltningen att fortsätta utreda alternativ 1 och 3 från utredningens steg 1.

1. Genomför organisationsförändring, utveckla och optimera nuvarande samarbeten och strukturer i Solatum och kommunen.
2. Utökat uppdrag kommunen: Renodla ansvar, resurser från Solatum till kommunen.

Kommunstyrelsen fastställde den 6 oktober 2020 följande direktiv för den fortsatta utredningen:

- Definition – branschmässig definition saknas för drift och underhåll
- Resurser – vad kostar olika delar?
- Resursanvändning – vad går resurserna till? Tid och pengar
- Hur ser organisationen ut?
- Vilka synergier finns idag och vilka kan uppnås framöver?

Förvaltningens förslag till ny organisation

Stora utmaningar, missnöje och återkommande fastighetsutredningar visar på att något måste göras. Att skruva i och förändra i samma organisationsmodell bedöms därför inte som en framkomlig väg varför det finns ett behov av ett omtag.

Verksamheterna måste få möjlighet att återgå till att fokusera på innehåll och mindre på väggar, tak och gränsdragningsdiskussioner samtidigt som förtroendet mellan verksamheterna och bostadsbolaget kan återuppbyggas.

Förvaltningen föreslår därför ett alternativ som innebär en kompromiss mellan de två utredda alternativen.

Nämnd

Kommunstyrelsen

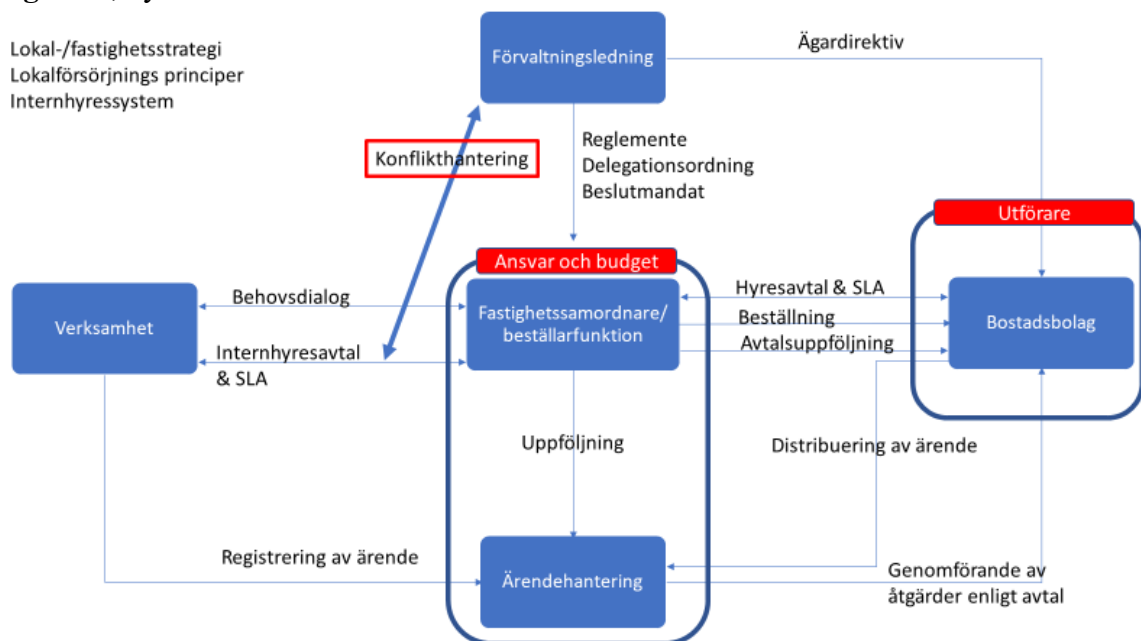
Förslaget går ut på att rådigheten över resurserna flyttas till kommunorganisationen och det är där prioriteringarna sker. Samtidigt kvarstår Solatum som huvudutförare. Förslaget innebär inte att Solatums verksamhet minskar i omfattning gällande lokalvård och fastighetsskötsel, energieffektivisering och projektledning. Underhåll som idag köps in av externa parter kommer att kunna hanteras effektivare där en större del av mindre uppdrag bedöms kunna hanteras med befintliga resurser inom kommunen. Resurserna kommer/kan kvarstå utifrån att ett avtal kommer på plats där Solatum är huvudentreprenör/utförare och får betalt enligt utfört arbete med syftet att fortsatt maximera de koncernmässiga synergierna.

Detta medför också att på sikt kan ytterligare synergier kan uppnås inom administrationen (overhead). Detta kan röra sig om alltifrån ekonomi, HR men även övrig administrativ personal, för- och nackdelar med detta diskuteras nedan.

Förändrad ansvarsfördelning

Den nya ansvarsfördelningen innebär att bostadsbolaget får en ren utförarroll och kan fokusera där bolaget har sin spetskompetens. Fastighetsenheten övertar ansvar och budget för kommunens fastigheter. Det är fastighetsenheten som för dialog med verksamheterna, sköter hyresavtal och därefter ger uppdrag till Solatum.

På så sätt renodlas rollerna, diskussioner om avtal och gränsdragningslistor minskar och båda parterna kan nyttja sin spetskompetens. Detta skapar också en tydlig hierarki för konflikthantering vid de tillfällen där fastighetsenheten och verksamheten inte är överens. Det resulterar i ett tydligt ansvarstagande gentemot verksamheterna som också kan få tydliga och snabba beslut.

Figur 10, ny arbetsmodell




Nämnd

Kommunstyrelsen

Det förenklar för verksamheterna med en part att vända sig till i frågor som rör fastighet, inredning, IT, service osv. Solatum behöver i sin tur enbart ta uppdrag från kommunens fastighetsorganisation. Detta förtydligar arbetsflöden, ansvar såväl ekonomiskt som utföransvar.

Beställarstrukturen blir tydlig och det är fastighetsenhetens roll att göra prioriteringar i de beställningar som åläggs Solatum. Detta skapar en god chans till att skapa en tydlig och gemensam standard och projekteringsmodell.

En sådan lösning skulle också kunna innebära möjligheter att hitta synergier med de personer som finns i kommunens Teknik och Service, nära verksamheterna. Dessa skulle kunna nyttjas till att göra många av de ”enklare” åtgärder t.ex. rondering, hantering av enklare felanmälan och reparationer.

Ekonomisk effektivitet

Denna lösning ser vi ur ett koncernperspektiv vara det mest effektiva ekonomiskt. Dels för att rollerna och ansvaret renodlas, dels för att det skapar handlingsfrihet. I de fall där verksamheten har särskilda behov kan resurser snabbt omdirigeras eller beslut tas inom förvaltningen. En tydlig beslutshierarki gör också att frågor inte behöver uppta oändliga möten och diskussioner.

En beställar-utförarmodell har också fördelen att det är lättare för beställaren att följa upp arbetet, det är också denne som har ansvaret. Till skillnad mot idag då beställaren inte har något verkligt budgetansvar och inte är den som betalar för det som utförs. Denna lösning säkerställer också att samtliga fastighetsbehov kan fångas upp i budgetprocessen utan att särskilda processer eller sidoforum behöver tillskapas.

Detta förslag innebär att ett förvaltningsavtal upprättas med Solatum avseende:

1. Lokalvård
2. Drift och fastighetsskötsel

Kommunen återtar ansvaret för underhåll och nyttjar kompetenser där det är ekonomiskt mest fördelaktigt, vare sig det är inom Kommunens egen organisation, Solatums organisation eller externt.

Ytterligare möjligheter till synergieffekter

Förvaltningen ser en möjlighet att effektivisera administrationen i kommunkoncernen. Redan idag delar koncernen på en del administrativa funktioner, tex hanteras Solatums löner och IT av kommunorganisationen och Solatum hanterar kommunens uthyrning av kommunala fastigheter.

Genom att samordna så många administrativa tjänster som möjligt finns det möjlighet att hålla overheadkostnader låga, avskaffa parallella funktioner och få större synergieffekter i administrationen. Idag arbetar 64 personer på Solatum varav 16 av dessa är tjänstemän. Samordningsmöjlighet finns främst inom tjänster av mer allmän



Nämnd

Kommunstyrelsen

karaktär exempelvis ekonomi, HR samt reception och serviceanmälan. Detta gör verksamheten mindre sårbar men skapar också goda möjligheter att gemensamt hitta synergieffekter. Samordningen bidrar också till att personerna får ett större sammanhang att verka inom.

Fördelarna med en samordning är att det finns större chanser att minska overheadkostnader hos såväl Solatum som i kommunorganisationen. Parallella organisationer försvinner och chansen är mindre att gemensamma frågor faller mellan stolarna eller att ingen tar ansvar för dessa. En nackdel är att det kan upplevas att personerna kommer längre från verksamheten, dock har en sådan resa genomförts när kommunen gick från fem olika förvaltningar till en. Även då försvann parallella organisationer.

En samordning av dessa tjänster är i detta skede inget vi förordar då det finns andra fördelar av att ha personal nära verksamheten. Men om befolkningsutvecklingen fortsätter och ekonomin försämras ytterligare är detta en möjlighet längre fram vid kommande pensionsavgångar eller vid större omorganisationer m.m.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Lindsbo och Niklas Nordén, KS 57/2020-16
Utredning av kommunkoncernens fastighetsorganisation, KS 57/2020-15

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att kommunstyrelseförvaltningens förslag antas och uppdra till förvaltningen att ingå avtal med Solatum enligt utredningens förslag.

Förslag till beslut på mötet

Åsa Sjödén (S) föreslår att ärendet återremitteras för dialog med Solatums presidium.

Ulf Breitholtz (V) föreslår återremiss för genomförande av en SWOT analys gällande förvaltningens nuvarande förslag.

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet utifrån Åsa Sjödén (S) och Ulf Breitholtz (V) två förslag. Finner så.

Skicka till

Ansvarig handläggare
Solatum VD och presidium

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 125

Dnr KS 244/2021

**Anmälan angående ifrågasatt jäv rörande vindkraftsetablering
 Vaberget, Sollefteå kommun.**
Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att anta yttrandet som sitt eget.

Jäv

Johan Andersson (C) anmäler jäv och avviker från salen.

Birgitta Häggkvist (VI) ordförande på denna punkt.

Ärendebeskrivning

Gunilla Fluor m.fl. har till Förvaltningsrätten i Härnösand gjort en anmälan enligt nedan.
Anmälan angående ifrågasatt jäv rörande vindkraftsetablering Vaberget, Sollefteå kommun.

Ledamoten Johan Andersson har under årens lopp, anmält jäv i varje Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse sammanhang, då ärendet varit uppe. I egenskap av nybliven kommunstyrelseordförande efter senaste valet, startar Johan Andersson våren 2020, beredning av ärendet genom att tillfråga gruppledarna om deras partiers inställning till Vaberget, efter förfrågan av aktuella bolag. Han sammanställer detta och vidarebefordrar svaren till tjänstepersoner och bolagen i fråga.

Detta är enligt nedanstående KF-ledamöters uppfattning, en klar jävssituation varför Johan Andersson borde ha insett detta och avträtt handläggningen.

Ärendet har därför handlagts på felaktigt sätt och ska därför ogiltigförklaras och göras om.

Förvaltningsrätten har i föreläggande begärt att kommunen ska inkomma med kopia av det överklagade beslutet med eventuella bilagor samt även svara i målet.

Förvaltningens förslag till yttrande

Sollefteå kommun bestrider bifall utifrån nedan angivna grunder.

Allmänt om Vaberget

Bolagen Eolus AB och wpd Onshore Vaberget AB ansökte i mars 2014 i var sin ansökan om uppförande av vindkraftverk i en gemensam vindkraftpark på Vaberget i Sollefteå kommun. Parken skulle bestå av 22 verk, (10 avseende Eolus och 12 avseende wpd Onshore) med en totalhöjd om maximalt 203 m. Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2014 att tillstyrka bolagens ansökan. Då tekniken inom vindkraft gått framåt ansökte bolagen i januari 2021 i nya ansökningar om uppförande av 8 respektive 10 verk



Nämnd

Kommunstyrelsen

med en totalhöjd om maximalt 250 m. Antal verk skulle därmed minska från sammanlagt 22 till 18.

Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj (avseende Eolus) respektive den 28 juni 2021 (avseende wpd Onshore) att tillstyrka bolagen ansökan.

Beslutet avseende Eolus har vunnit laga kraft., se bifogat anslagsbevis

Grunder

Sollefteå kommun har inte fattat något beslut angående förhandsbesked. Ett förhandsbesked är ingenting som vare sig behandlas eller beslutas om i Sollefteå kommuns ordinarie instanser, utan är något som respektive parti själva får uppge, huruvida man ställer sig positiv, negativ eller inte vill meddela sin syn innan ärendet eventuellt prövas i framtiden.

Kommunstyrelsens ordförande Johan Anderssons enda inblandning är att han kontaktade varje parti och efterhörde deras inställning i frågan. Varje parti lämnade sina svar till Johan Andersson som sedan sammanställde svaren och vidarebefordrade dessa i ett mail daterat april 2020 till förvaltningen som sedermera meddelade bolagen dessa uppgifter. Han har heller inte varit involverad i någon som helst process eller diskussion gällande huruvida man ställer sig positiv eller negativ till etableringen och har också helt stått utanför och inte deltagit när frågan behandlats i hans eget parti. Det som finns är således endast en sammanställning av de olika partiernas inställning i frågan.

Detta kan enligt Sollefteå kommuns förmenande inte anses vara att delta i handläggningen. Åtgärden saknar dessutom betydelse för ärendets utgång då Johan Andersson inte på något sätt påverkat kommunens beslut.

Tilläggsas kan att Johan Andersson inte är formellt jävig i nu aktuella ärende. Johan Andersson anmälde jäv då ärendena om vindkraftverk på Vaberget inkom 2014 på grund av att en del av den aktuella marken då tillhörde hans faster.

Beträffande nu aktuella vindkraftsärenden tillhör den förut nämnda marken hans två kusiner, eller i vart fall en av dem. Detta utgör inte släktskapsförhållande enligt kommunallagens jävsbestämmelser.

Inte heller har han haft någon närmare relation till sina kusiner som skulle kunna medföra en formell jävssituation. Johan Andersson anmälde dock jäv även i dessa ärenden för att undvika eventuella frågor eller misstankar om jäv.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Lindsbo och Niklas Nordén, KS 244/2021-2

Förvaltningsrättens föreläggande, KS 244/2021-3

KF-beslut 2021-05-31 och 2021-06-28

Anslagsbevis

E-postmeddelande innehållande partiernas inställning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget.

Skicka till

Ansvarig handläggare samt Förvaltningsrätten.



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 126

Dnr KS 240/2021

Yttrande – Svar på Konkurrensverkets beslut om åläggande att tillhandahålla uppgifter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa svarsskrivelsen till Konkurrensverket.

Information

Mikael Näsström, Stadsnät, informerar om ärendet.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Konkurrensverket utreder för närvarande om Norrskan AB bedriver konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet enligt 3 kap. 27-32 §§ konkurrenslagen (2008:579) (KL) genom sin försäljning av kapacitetstjänster via fiber. Bestämmelserna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet (KOS) innebär att domstol kan förbjuda staten, regioner och kommuner att sälja eller hyra ut varor och tjänster på ett sätt som begränsar konkurrensen. Det Konkurrensverket fokuserar utredningen på är att Norrskan lämnar anbud till SVT på evenemang som äger rum utanför Norrskans ägarkommuner.

Om det behövs för att Konkurrensverket ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt KL får Konkurrensverket enligt 5 kap. 1 § KL ålägga ett företag eller någon annan att tillhandahålla uppgifter, handlingar eller annat.

Mot bakgrund av att en kommun är ytterst ansvarig för att dess kommunala bolag agerar inom ramen för den kommunala kompetensen, och i förevarande ärende med särskild hänsyn till lokaliseringsprincipen i 2 kap. 1 § KomL, ålägger Konkurrensverket respektive ägarkommun att komma in med information enligt de frågor som framgår i särskild skrivelse.

Förvaltningens bedömning

Se särskild svarsskrivelse.

Beslutsunderlag/Lagrum

Skrivelse från Konkurrensverket, KS 240/2021-1, -2

Svarsskrivelse från Sollefteå kommun, KS 240/2021-7

Förvaltningsyttrande Mikael Näsström, KS 240/2021-6

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa svarsskrivelsen till Konkurrensverket.

Skickas till Konkurrensverket och Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 127

Dnr KS 8/2021

Verksamhetsuppföljning och ekonomisk uppföljning per sista juli 2021**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till juli 2021.

Att uppmana samtliga verksamheter att se över intäkter och kostnader så att kommunen får budgeten i balans.

Samt att uppdra till verksamheterna med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder för att komma i anslagen budgetram.

att uppdra till förvaltningen att se över möjligheten att hålla sig till den ursprungliga låneramen för Gymnasieskolan på 250 mkr.

Information

Mattias Axelsson, Tf Ekonomichef informerar om ärendet. Föredrar resultat per sista juli 2021.

Flyttnettot i kommunen är positivt.

Ärendebeskrivning

Sollefteå Kommun redovisar en positiv avvikelse mot budget på 44,3 mnkr.

Omsorgsverksamheten visar på negativ avvikelse medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller svaga positiva avvikelser.

Det positiva resultat som nu uppvisas beror i huvudsak av statliga bidrag för covidrelaterade kostnader samt finansnettot och ökade skatter i form av slutavräkning för 2020 och en ny skatteprognos.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari-juli 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till juli 2021.

Förslag till beslut på mötet

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår följande tillägg ”Att uppmana samtliga verksamheter att se över intäkter och kostnader så att kommunen får budgeten i balans.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Samt att uppdra till verksamheterna med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder för att komma i anslagen budgetram.”

Johan Andersson (C) föreslår att uppdra till förvaltningen ”att se över möjligheten att hålla sig till den ursprungliga låneramen för Gymnasieskolan på 250 mkr.”

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med Birgitta Häggkvist (VI) och Johan Andersson (C) förslag. Finner så.

Skicka till

Ansvarig handläggare

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr KS 174/2021

Revisionsrapport – ekonomistyrning kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att anta förvaltningens yttrande och överlämna detsamma som Kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning avseende ekonomistyrningen inom kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens rutiner för att styra och följa upp ekonomin kan stärkas i syfte att ytterligare öka ända målsenligheten i rutinerna.

Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som planeras vidtas utifrån lämnade rekommendationer och när de beräknas vara genomförda.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- på ett tydligare sätt fatta de beslut som är nödvändiga för att nå en ekonomi i balans och komma till rätta med negativa avvikelser mot budget.
- tar ett helhetsgrepp över ekonomistyrningen genom att tydliggöra vilka prioriteringar och förändringar som ska genomföras i verksamheterna för att nå avsedda effekter kring ekonomistyrning och kostnadsbesparingar för en ekonomi i balans.
- säkerhetsställa att respektive budgetansvarig inom vård- och omsorgsutskottets verksamhetsområden är den som följer upp och ställer prognos för de prognoser som lämnas.
- säkerhetsställa att det tydligt, till presenterade åtgärder för att komma ner i tilldelad budgetram, finns adekvata konsekvensanalyser.
- undersöka möjligheten att införskaffa någon typ av analysverktyg för användning av vid uppföljningar och när bokslut ska upprättas.

Revisorerna önskar svar senast 27/8.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen instämmer i stort med revisionens sammanfattande bedömning avseende denna granskning.

Dessa rekommendationer besvaras nedan.



Nämnd

Kommunstyrelsen**Rekommendation 1 och 2:**

Gällande dessa rekommendationer har liknande påpekats vid tidigare granskningar, i närtid ingick den också tillsammans med andra rekommendationer i revisionens granskning av budgetprocessen. Vi återger tidigare svar nedan.

Kommunen har verktyg för att arbeta med så väl en ekonomi i balans som handlingsplaner. Men att dessa har fått stå tillbaka under pandemin då fokus har varit på att rädda liv och kommunen har tillförts skattemedel och merkostnadsersättningar som täcker de underskott som uppstått i verksamheten. I takt med att vaccination ges och arbetet med hantering av det akuta i pandemin klingar ut kommer detta arbete att växla upp igen.

Verksamheten är helt klart införstådd i de bekymmer som ligger framför oss gällande ekonomi för 2022-2024 och arbetar med att balansera krav och kvalitet för att långsiktigt komma in i befintlig ram. Under 2021 bedöms kommunen leverera ett positivt resultat med balans i flertalet verksamheter. Budgetarbetet har pågått under april och maj där politiken beaktar den ekonomiska verkligheten och prioriterar mellan verksamheterna. Kommunfullmäktige fastställde budgeten den 28/6, utifrån denna planeras de åtgärder som kommer att vidtas inför kommande år.

Rekommendation 3:

Revisorernas bedömning är att ekonomerna har för stor roll när det gäller uppföljning och framställande av prognoser.

Vi delar inte denna bedömning då ekonomens roll för de flesta är tämligen klar. Ekonomens roll är framförallt att stödja, verksamhetsansvariga med analys, uppföljning, utredningar och prognoser. Säkerställa god ekonomistyrning och efterlevnad av god redovisningssed.

I prognosarbetet råder ett nära samarbete mellan den budgetansvariga och ekonom, där dessa i samråd utarbetar en prognos utifrån kända faktorer. Oenighet kan ibland inträffa om vilken prognos som ska sättas varvid ansvarigs bedömning gäller, men ekonomens ställningstagande noteras hos ekonomichefen för att beaktas i den samlade bedömningen.

Rekommendation 4:

Denna rekommendation tar vi till oss och vi ser det själva som ett potentiellt utvecklingsområde. Utifrån rådande pandemi och dess utmaningar har fokus legat på annat. Vi bedömer att vi har de verktyg och mallar för att presentera tydligare konsekvensanalyser utifrån de åtgärder som tas fram. Ett omtag och förtydligande kring detta har vi som plan att arbeta med under hösten då utsikterna kring pandemin ser ljusare ut.

Rekommendation 5:

Under 2017-2018 avsatte fullmäktige medel i budgeten för att införa ett systemstöd vilket bland annat skulle förenkla för chefer att få en snabb och korrekt överblick av ekonomi och verksamhet. Utifrån då rådande ekonomi ströks detta. Den ekonomiska situationen

Nämnd

Kommunstyrelsen

har inte blivit bättre och en annan viktig orsak till att vi inte ser det möjligt att införa detta i dagsläget.

För övrigt gav vi följande svar vid motsvarande granskning av utskottet för unga och lärande.

”Förvaltningen ställer sig lite frågande till revisionens förslag om att införskaffa ett analysverktyg för att effektivisera uppföljningar och bokslut. Ifall revisionen funnit att rapportering utifrån kvalitativa aspekter eller tidsmässiga aspekter behövt förbättras för ett bättre beslutsfattande så hade det gått att förstå. Förvaltningen eller i alla fall ekonomiavdelningen ser gärna att ett system införskaffas men detta kommer inte ha några positiva effekter på ekonomin, snarare tvärtom då den tid som sparas på manuell handpåläggning istället behöver läggas på systemunderhåll samt kostnad för systemet. Däremot skulle det arbetsmiljömässigt kunna underlätta i de arbetsintensivaste perioderna.”

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Mattias Axelsson, KS 174/2021-5

Missiv, sammanfattning och rapport från revisorerna, KS 174/2021-1, -2, -3

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta att förvaltningens yttrande antas och överlämnas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Skicka till

Ansvarig handläggare

Revisorerna

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 129

Dnr KS 7/2021

**Valärende ersättare utskottet för Unga och lärande.
Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

Att välja Sven-Olov Gradin (M) som ny ersättare i utskottet för unga och lärande.

Ärendebeskrivning

Folke Lindgren (M) har av sagt sig sin plats som ersättare i utskottet för Unga och lärande. Kommunstyrelsen har att välja ny ersättare.

Förslag till beslut på mötet

Johan Andersson (C) föreslår Sven-Olov Gradin (M) som ny ersättare i utskottet för Unga och lärande.

Skicka till

Ansvarig handläggare

Utskotts ordförande

Troman – Guniris Jonasson



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 130 Dnr KS 2/2021

Delgivningar**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att delgivningarna noteras och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar har lämnats till Kommunstyrelsen för delgivning.

Bilagor

Beslut Jävsnämnden JÄ-2021-29 Miljörapport för år 2020 Edsbackens återvinningscentral

Beslut Jävsnämnden JÄ-2021-28 Miljörapport för år 2020 Ramsele återvinningscentral.

Beslut från Timrå kommun - Bifaller ansökan om regional garanti för Sollefteå naturbruksgymnasium inriktning skog - hösten 2021

Skogsstyrelsen - Beslut i fråga om undantag för föryngringsplikt på skogsområde runt spårområdet Hallstaberget (AF 18-2021).

Beslut att avsluta ärende gällande anmälan 14 april 2021 mot Helgums skola (dnr. 2021:2585).

Länsstyrelsen beslutar att inte pröva kommunstyrelsens beslut att anta ändring av detaljplan för Hågesta 3:115 (dnr.404-5348-2021).

Arbetsmiljöverket avslutar ärende efter inlämnad utredning, tillbud 7 april Miljö- och byggavd. (dnr. 2021/026824).

Meddelande 7/2021 från SKR:s styrelse om Förbundsavgift 2022 .

Länsstyrelsen beslutar upphäva kommunens beslut om strandskyddsdispens för garagebygge Junsele-Mo 3:49.

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 13/2021 och 14/2021 Fullmakter för Abersten advokatfirma att företräda kommunen, tvist mot Kjell Mähler, Kullberg Bygg & Fritid.

Delegeringsbeslut KS ordf. nr. 12/2021 Beslut om tidsbegränsat bygglov utan startbesked Ramsele-Nyland 3:114, 3:85.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Nyhetsbrev om mottagande och bosättning av asylsökande och kvotflyktingar.

"Skolmiljarden" del 2, Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021.

Resultat efter remissvar från medlemmarna gällande Bussgods i Västernorrland ABs framtid .

Skolinspektionen avslutar ärende efter anmälan mot Junsele skola 14 april 2021 (SI 2021:2608).

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 16/2021 angående remissvar Regional stödkarta N2021-01813.

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 15/2021 Bidrag till fotbollslaget Västra United, t-shirts för TV-inspelning.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 131

Dnr KS 1/2021

Delegeringsbeslut**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att delegeringsbesluten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Till kommunstyrelsens sammanträde har följande delegationsbeslut lämnats för redovisning.

Kommunstyrelsen

Datum	Ärendetyp	Beslut	Delegat
21-06-22	B001	11/2021 Bygglov Hågesta 3:115	Johan Andersson, KS ordf
21-07-02	B001	12/2021 Tidsbegränsat bygglov, Ramsele-Nyland 3:114	Johan Andersson, KS ordf
21-07-02	B011	13/2021 Fullmakt Abersten företräda kommunen	Johan Andersson, KS ordf
21-07-02	B011	14/2021 Fullmakt Abersten företräda kommunen	Johan Andersson, KS ordf
21-07-09	B013	15/2021 Bidrag Västra united	Johan Andersson, KS ordf
21-08-09	B001	16/2021 Remissvar Regional Stödkarta	Johan Andersson, KS ordf

- **Utskottet för vård och omsorg****Förteckning över delegeringsbeslut socialtjänst 202106****Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen**

Delegat handläggare:

- Hemtjänst
- Växelboende
- Trygghetslarm
- Dagverksamhet
- särskilt/ordinärt boende

Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt lag om färdtjänst 6-9 §§

Färdtjänst –, delegat färdtjänsthandläggare

Beslut om riksfärdtjänst enligt lag om riksfärdtjänst 4-7 §§

Riksfärdtjänst –, delegat färdtjänsthandläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslut om bistånd enligt SoL och LSS (vuxen/LSS, barn-unga-familj, försörjningsstöd)

Bistånd enligt SoL och LSS – 2021, delegat handläggare

Beslut i individärenden i kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg

2021-06-02, §§ 100S-107S, 2021-06-16, §§ 108S-113S, 2021-06-30, §§114S-125S

Övervägande, bistånd enligt SoL (BUF)
 Övervägande, vård enligt LVU (BUF)
 Medgivande kontrakterat jourhem/familjehem (BUF)
 Bistånd enligt SoL (Vuxen)
 Bistånd enligt SoL (Vuxen)
 Bistånd enligt SoL (Äldre)
 Delgivning av handlingar
 Delgivning av domar
 Bistånd enligt SoL (BUF)
 Övervägande, vård enligt LVU (BUF)
 Upphörande av vård enligt LVU (BUF)
 Övervägande, vård enligt LVU (BUF)
 Bistånd enligt SoL (Vuxen)
 Delgivning av domar
 Övervägande, vård enligt LVU (BUF)
 Begäran om förlängd utredningstid
 Omprövning av vård enligt LVU
 Ersättning förlorad arbetsinkomst
 Bistånd enligt SoL, institutionsbehandling
 Bistånd enligt SoL, institutionsbehandling
 Nedläggning av faderskapsutredning
 Nedläggning av faderskapsutredning
 Delgivning av handlingar

Förteckning över delegeringsbeslut socialtjänst 202107

Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen

Delegat handläggare:

- Hemtjänst
- Växelboende
- Trygghetslarm
- Dagverksamhet
- särskilt/ordinärt boende

Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt lag om färdtjänst 6-9 §§

Färdtjänst –, delegat färdtjänsthandläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslut om riksfärdtjänst enligt lag om riksfärdtjänst 4-7 §§
 Riksfärdtjänst –, delegat färdtjänsthandläggare

Beslut om bistånd enligt SoL och LSS (vuxen/LSS, barn-unga-familj, försörjningsstöd)

Bistånd enligt SoL och LSS – 2021, delegat handläggare

Beslut i individärenden i kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg
 2021-07-16, §§123S-125S; 2021-07-22, §§ 126S-127S

Ersättning förlorad arbetsinkomst
 Bistånd enligt SoL, familjehemsplacering
 Bistånd enligt SoL, familjehemsplacering
 Yttrande över förvaltningsbesvär
 Yttrande till Kammarrätten gällande mål

- Utskottet för Samhällsutveckling – Sammanställning
Juni
LIVSMEDEL

Anmälan enligt Livsmedelslagen	2
Klassificering och årlig avgift	2

MILJÖBALKEN

Ansökan om tillstånd enligt Miljöbalken	31
Anmälan enligt Miljöbalken	9
Beslut om avgift	14
Strandskyddsdispens	3
Tillstånd enskilt avlopp	23
Föreläggande	4
Förbud	1

PLAN- OCH BYGGLAGEN

Bekräftelse på mottagen anmälan och startbesked	9
Beslut om bygglov	5
Beslut om bygglov och startbesked	18
Slutbesked	14
Startbesked	8
Interimistiskt slutbesked	1

ALKOHOL

Tillstånd och anmälan alkohollagen	3
Avanmälan	1

Nämnd

Kommunstyrelsen**STRÅLSKYDDSLAGEN**

Beslut om avgift	1
Föreläggande	1

Juli**MILJÖBALKEN**

Ansökan om tillstånd enligt Miljöbalken	1
Anmälan enligt Miljöbalken	6
Beslut om avgift	4
Strandskyddsdispens	4
Tillstånd enskilt avlopp	28
Föreläggande	6

PLAN- OCH BYGGLAGEN

Bekräftelse på mottagen anmälan och startbesked	8
Beslut om bygglov	4
Beslut om bygglov och startbesked	18
Slutbesked	16
Startbesked	4