



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Datum	2014-06-19
Tid	13.15 – 14.30
Plats	Kommunhuset, A-salen
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson förvaltningschef §§45-53 Siv Sjödin kvalitets- och utv. chef/sekreterare §§45-53 Anders Strindlund ekonom §§ 45 Cecilia Borgh rektor, gymnasiet § 45 Anders Åkerman verksamhetschef för- och grundskola §48
Justerare	Gunlög Jacobsson (KD)
Plats och tid för justering	Barn- och skolkontoret, 2014-06-23 klockan 13.00
Underskrifter	Ordförande Åsa Sjödén Sekreterare §§ 45-53 Siv Sjödín Justerare Gunlög Jacobsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Barn- och skolnämnden
Sammanträdesdatum	2014-06-19
Anslaget Protokollens förvaringsplats	– sätts upp 2014-06-24 tas ner 2014-07-09 Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
Underskrift Lena Öström

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
Ledamöter												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	-										
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	-										anm. förhinder
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										från §47
Ulf Lhådö	C	1										
Gunlög Jacobsson	KD	1										justerare
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	1										
Ersättare												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1	x									ers. Morgan Pierre
Peter Hagberg	S	1	x									ers. Tommy Svensson
Siri Ohrberg	S	1	x									ers. Lars-Erik Jonsson
Marie Hansson	V	1										
Birgitta Lind	V	1										
Margareta Alton	MP	1										
Karin Jansson Borg	VISKB	1	x									ers. Matz Sjöberg § 45-46
Eva Palmberg	FP	1										
Sven-Olov Gradin	M	1										
Daniel Fäldt	M	1										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden

Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 19 juni 2014.

Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Verksamhetsplan 2014, månadsuppföljning per maj månad	45	4
5. Skolpliktsbevakning enligt Skollagen 2010:800	46	5
6. Kvalitetsplan 2014	47	6
7. Systematiskt kvalitetsarbete	48	7
8. Barn-och elevhälsoplan 2014-2016	49	12
9. Skolbiblioteksverksamhet i kommunala grundskolan	50	14
10. Skriftliga informationer	51	16
11. Delegationsbeslut	52	17
12. Aktuella frågor	53	18

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 45

Dnr BSN/34/2013(4.11)

Verksamhetsplan 2014, uppföljning per maj månad

Beslut

Nämnden godkänner verksamhetsuppföljningen per maj månad 2014.

Ärendebeskrivning

Nämnden har, utifrån fastställd rutin, att besluta om månadsvis verksamhetsuppföljning. Förvaltningen har upprättat verksamhetsuppföljning efter maj månad 2014.

Gymnasiets rektor, Cecilia Borgh, närvarar vid nämndens sammanträde i enlighet med beslut 2014-04-16, §30 och redogör för vidtagna och planerade åtgärder avseende gymnasiets verksamhet 2014.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Verksamhetsuppföljning maj, daterad 2014-06-05

Verksamhetsuppföljning maj 2014, barn- och skolnämnden, daterad 2014-06-05

Åtgärder vid negativ budgetavvikelse, daterad 2014-06-05

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 46

Dnr BSN/77/2013(13)

Skolpliktsbevakning enligt Skollagen (2010:800) 7 kap

Beslut

Nämnden godkänner redovisningen och uppmanar rektorerna att noggrant följa elevernas frånvaro och vidta nödvändiga åtgärder.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska, enligt Skollagen (2010:800) 7 kap tillse att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

Förvaltningen redogör för nuläget avseende elever med hög frånvaro och de åtgärder som, sedan föregående rapport till huvudmannen, vidtas och har vidtagits utifrån rektors utredning och beslut samt resultatet därav.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 47

Dnr BSN/87/2014(13)

Kvalitetsplan 2014

Beslut

Nämnden godkänner uppföljningen gällande anmälan om kränkande behandling som inkommit under andra kvartalet 2014 och konstaterar att det fortfarande är en avsevärd del av inkomna anmälningar som reds ut direkt och inte bedöms vara av karaktären att behöva åtgärdas via trygghetsteam eller elevhälsoteam.

Nämnden tar, enligt önskemål, del av enkätresultat för årskurs 4-9 innan resultatet analyserats och åtgärder föreslagits från respektive skola och emotser fullständig rapport vid sammanträdet i september månad.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör, enligt årshjulet i det systematiska kvalitetsarbetet, för anmälan, utredning och vidtagande åtgärder avseende kränkande behandling, inkomna till huvudmannen under andra kvartalet 2014, perioden 2014-04-01 – 2014-06-13 (läsårsslut).

Elevenkäter har genomförts under maj månad 2014. Nämnden får en första redogörelse för enkätresultaten i årskurs 4-9.

Till nämndens sammanträde i september har samtliga skolors enkätresultat, från förskoleklass till årskurs 9, analyserats och förslag till förbättringsåtgärder utarbetats på samtliga enheter.

Beslutsunderlag

Kvalitetsplan 2014, Uppföljning, anmälan till huvudmannen avseende kränkande behandling, daterad 2014-06-16

Enkätresultat våren 2014, årskurs 6-9.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 48

Dnr BSN/87/2014(13)

Systematiskt kvalitetsarbete/Kvalitetsplan 2014

Skolhuvudmannens sammanfattande prioriteringar för ökad måluppfyllelse

Beslut

Nämnden fastställer prioriterade områden med tydliga uppdrag till förvaltningen i syfte att öka måluppfyllelsen.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att komplettera den redan beslutade Kvalitetsplanen med de givna uppdragen.

En första avrapportering, avseende kunskapsresultaten, sker vid dagens sammanträde. Därefter sker avrapportering fortlöpande under hösten 2014, i enlighet med nämndens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet.

Samtliga uppdrag återkopplas för nämndens ställningstagande senast vid december-sammanträdet 2014.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolnämnden, skolhuvudman för de kommunala för-, grund-, sär- och gymnasieskolorna, har bland annat utifrån måluppfyllelsen 2013, identifierat områden där åtgärder krävs på huvudmannanivå.

Förvaltningen fick efter nämndens kvalitetsdialog med rektorerna (2014-03-19) vid nämndens sammanträde 2014-03-20, §19, att beskriva, analysera och föreslå åtgärder för ökad måluppfyllelse med en första avrapportering i nämnd 2014-05-22.

Inledning

Förvaltningen konstaterar inledningsvis att det inte finns någon sammanfattande beskrivning av skolhuvudmannens ansvar och uppdrag motsvarande den beskrivning som skollagstiftningen anger för rektor, lärare/förskollärare och övrig personal.

Skolverket beskriver det systematiska kvalitetsarbetet på sin hemsida.. För närmare beskrivning hänvisas till skollagstiftningen och andra nationella dokument.

“Att utveckla verksamhetens kvalitet är ett ständigt pågående arbete, där en analys och bedömning av resultaten och måluppfyllelsen ligger till grund för beslut om åtgärder för förbättring. Arbetet kan liknas vid en cyklisk process som innehåller fyra faser: uppföljning - analys och bedömning - planering - genomförande. Efter genomförandet fortsätter den cykliska processen med ny uppföljning för att få fram ett nytt nuläge osv.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 48, forts

Utgångspunkten i alla faser är de nationella målen i skollagen och läroplanerna. Systematiken innebär att se till att faserna bildar en fungerande helhet. Varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare.”

(Skolverket.se/skolutveckling/kvalitetsarbete/huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, 2014-05-27)

Vidare anges att arbetet med att utveckla verksamheternas kvalitet ska ske utifrån

- *Skollagens kvalitetskrav* - att alla barn och elever ska ges ledning och stimulans att utvecklas så långt som möjligt. (Nämndens deklaration i Kvalitetsplanens första del under rubrik *Ökad Måluppfyllelse*)
- *Den likvärdiga utbildningen* - att utbildningen ska vara likvärdig för varje barn och elev inom varje skolform och inom fritidshemmet (Skollagen (2010:800) 1 kap 9§). Alltså ska verksamheten vara kompensatorisk.
- Att utbildningen vilar på *vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet*. (Skollagen 1 kap 5§).

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen lämnar med anledning av uppdraget följande redogörelse utifrån de identifierade och prioriterade utvecklingsområdena (utan inbördes ordning).

I redogörelsen är nämndens prioriterade områden tillsammans med nämndens specificerade uppdrag till förvaltningen sammanställda.

Område 1. Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå

Nämndens bedömning

Nämnden är nöjd med systematiken och de uppföljningar som förvaltningen presenterar för nämnden. Nämnden har emellertid även efterfrågat skriftliga beskrivningar för att på huvudmannanivå “analysera, planera, genomföra och följa upp” sitt arbete. (se kvalitets-hjulet ovan).

Uppdrag 1:

Förvaltningen återkommer till nämnden med förslag till ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar huvudmannens hela ansvar för kommunalt och enskilt driven verksamhet med säte i Sollefteå kommun:

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 48, forts

- där samtliga skolformer och verksamheter ingår
- som innehåller analyser på huvudmannanivå där orsaker till såväl goda resultat som sämre, påverkansfaktorer mm ingår, i förhållande till målen för respektive verksamhet
- som innehåller bedömning och prioritering av insatser och åtgärder för ökad måluppfyllelse
- där den skriftliga beskrivningen även innehåller en analys av nämndens hela och sammantagna ansvarsområde
- i förekommande fall beskrivs även metoder och rutiner för arbetet.

Område 2. Ökad måluppfyllnad - Höjda kunskapsresultat

Nämndens bedömning

Konstateras att det är alltför låga kunskapsresultat. När det exempelvis gäller grundskolan, och trots insatser,

- är de genomsnittliga meritvärdena för åk 9 fortsatt låga,
- är det fortsatt stora skillnader mellan pojkars och flickors resultat,
- kvarstår skillnaden i resultat mellan elever med svenska och elever med annat modersmål än svenska.

I samtliga uppdrag 2-7 nedan ingår att identifiera grupper utifrån skolans kompensatoriska uppdrag. Dock ska alltid pojkar/flickor redovisas liksom elever med svenska respektive elever med annat modersmål och nyanlända elever.

Uppdrag 2:

En uppföljning av timplan och elevernas garanterade undervisningstid för grund- och gymnasieskolan där följande ska ingå:

- analys av skillnaden mellan planerad och faktisk undervisningstid
- hur den garanterade undervisningstiden följs upp och säkerställs
- bedömningsgrunder för fördelning av undervisningstid/kurs i gymnasieskolan (schablon, elevgrupp, enskild elev)

Nämnden önskar även en redogörelse när det gäller lagstiftningens reglering av å ena sidan timplanen och den garanterade undervisningstiden, och elevens rätt till stöd och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt å den andra.

Uppdrag 3:

Ett förslag till uppföljningssystem av kunskapsresultaten i grund- och gymnasieskolan har presenteras under våren 2014 där såväl enskilda elever som grupper, klasser och årskurser kan följas på ämnesnivå, i samtliga ämnen.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 48, forts

Nämnden uppdrar till förvaltningen att bereda ett beslutsunderlag för ställningstagande som omfattar bedömning och prioritering av insatser och åtgärder per skolform och verksamhet samt för nämndens hela och sammantagna ansvarsområde.

Uppdrag 4:

Att, utifrån skollagstiftningen redogöra för olika former av stödinsatser i grund- och gymnasieskolan; hur bedömning sker, hur val av insats görs, av vem etc.

Uppdrag 5:

Det pågående systematiska arbetet med sammanställning och analys av anmälningar om kränkande behandling i grund- och gymnasieskolan ska fortsätta enligt den gällande rutinen. Analysen utgår från lagstiftningens krav om nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling och skolhuvudmannens ansvar.

(Ref. Skolverkets stödmaterial med samma rubrik, Skollagen 6 kap, §§ 6-12 som reglerar skolhuvudmannens ansvar för detta och Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling").

Uppdrag 6:

En beskrivning av mottagandet av nyanlända barn och ungdomar i grund- och gymnasieskolan och deras möjligheter och villkor att lära och att förstå nya kulturer. Redogörelsen innehåller såväl de nyanländas perspektiv som klassens/skolans, hur utbildningen och undervisningen ändrats och anpassats med anledning av mottagandet. Analysen utgår från nuvarande och föreslagna ändringar i lagstiftningen samt nationella erfarenheter (Se även Ds 2013:6, Utbildning för nyanlända elever).

Uppdrag 7:

En beskrivning av arbetet med implementeringen av elevhälsans nya roll och uppdrag inom grund- och gymnasieskolan - hur sker förändringen, tidplanen för den, åtgärder som krävs på verksamhets- och huvudmannanivå.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet tar för egen del ställning för, och föreslår Barn- och skolnämnden att fastställa, prioriterade områden med tydliga uppdrag till förvaltningen i syfte att öka måluppfyllelsen.

Arbetsutskottet föreslår nämnden att uppdra till förvaltningen att komplettera den redan beslutade Kvalitetsplanen med de givna uppdragen.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 48, forts

En första avrapportering sker vid nämndens sammanträde 2014-06-19 och därefter fortlöpande under hösten 2014, i enlighet med nämndens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet.

Samtliga uppdrag återkopplas för nämndens ställningstagande senast vid december-sammanträdet 2014.

Beslutsunderlag

Au-protokoll 2014-06-04, §25, Skolhuvudmannens sammanfattande prioriteringar för ökad måluppfyllelse

Förvaltningsyttrande Skolhuvudmannens sammanfattande prioriteringar för ökad måluppfyllelse, daterat 2014-05-27

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 49

Dnr BSN/114/2014(13)

Barn- och elevhälsoplan 2014-2016

Beslut

Barn- och skolnämnden fastställer Barn-och elevhälsoplan 2014-2016 samt uppdrar till förvaltningen att komplettera avsnittet om åtgärdsprogram i enlighet med den förändring som väntas träda i kraft 2014-07-01.

Ärendebeskrivning

Alla barn och ungdomar ska, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen skall inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.

”Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsökande individer.

(Skollagen 2010:800 1 kap §4)

Inom barn- och skolnämnden omfattas ”Skolväsendet” av skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. I skolväsendet ingår också fritidshemmet som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan.

Elevhälsa syftar till att främja hälsa hos alla elever och att ha fokus på elever som är i behov av särskilt stöd och hjälp för sitt lärande och i samverkan med personal, elever och föräldrar skapa goda lärandemiljöer som främjar en gynnsam utveckling för alla elever. En god lärandemiljö möjliggör för elever med olika förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen.

Det är viktigt att

- skolans främjande arbete innehåller en regelbunden granskning av den egna verksamhetens organisation, arbetsätt och kompetens.
- skolan utgår från synsättet att den skolmiljö elever ingår i har betydelse för elevens behov av särskilt stöd.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 49, forts

- skolan skapar en miljö där samliga elever inkluderas så långt som möjligt och att undervisningen anpassas till elevernas förutsättningar och behov.

Förvaltningens ställningstagande

I varje rektorsområde skall finnas ett tvärvetenskapligt elevhälsoteam. Teamet ska fungera som ett nav för skolans elevhälsoarbete eftersom även de medarbetare som inte dagligen finns på skolan (kurator, skolsköterska) är kallade till elevhälsoteamets möten.

Elevhälsoteamet har, under ledning av rektor, ett särskilt ansvar för kvalitetsutveckling av skolans elevhälsoarbete.

Sollefteå kommuns Barn- och elevhälsoplan 2014-2016, skall vara en minsta gemensamma nämnaren för samtliga rektorsområden. Skolan ska, under rektors ledning, upprätta rutiner för rektorsområdets elevhälsa utifrån den kommunövergripande barn- och elevhälsoplanen.

Förvaltningen föreslår att Barn- och elevhälsoplan 2014-2016, dnr BSN/144/2014, utvärderas och revideras årligen i maj månad. Reviderad barn – och elevhälsoplan redovisas till nämnd årligen i juni månad.

Vid förändring i lag och/eller förordning under perioden 2014 – 2016 skall barn- och elevhälsoplanen revideras och anpassas till de nya krav som kommer.

Detta sker då vid annan tidpunkt än ovanstående, föreslagna, revidering.

Inför hösten 2014 uppdateras det blankettarkiv som ska användas i samtliga skolformer.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa Barn-och elevhälsoplan 2014-2016 samt uppdra till förvaltningen att komplettera avsnittet om åtgärdsprogram i enlighet med den förändring som väntas träda i kraft 2014-07-01.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Barn-och elevhälsoplan 2014-2016, daterad 2014-06-17
Barn- och elevhälsoplan 2014-2016, Dnr BSN/144/2014*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 50

Dnr BSN/115/2014(13)

Skolbiblioteksverksamhet i kommunala grundskolan

Beslut

Nämnden att notera återkoppling av utredningsuppdraget och emotse uppföljning av kunskapsstegen som del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolförvaltningen gavs i samband med att Skolbiblioteksplan 2012-2014 beslutades, 2011-12-15, § 156, att ge uppdraget till förvaltningen att göra en översyn avseende skolbibliotekens organisation för att skapa en långsiktig lösning för kommunens samtliga skolor.

Vid tidpunkt för ovanstående, gjordes en första översyn vilket resulterade i att resurser omfördelades så att alla samtliga skolor fick tillgång till skolbiblioteksverksamhet, genom köp av tjänst via kultur-, utbildnings- och fritidsförvaltningen.

Samtidigt reviderades Skolbiblioteksplanen och fastställdes av nämnd för perioden 2012-2014.

Förvaltningen konstaterar att de senaste åren har inneburit förändringar i form av att biblioteksfilialerna, som ofta varit lokalintegrerade i skolorna, lagts ner vilket medfört minskad tillgång till bibliotek. Samtidigt har förändringar i skolorganisationen inneburit att bibliotekarietimmar kunnat omfördelas.

Befintlig bibliotekspersonal, av barn- och skolförvaltningen köpta timmar har således omfördelats mellan enheterna.

Det har varit olika lösningar mellan läsåren för att eleverna ska få likvärdig tillgång till skolbiblioteksverksamhet.

Förvaltningen har uppmärksammat behovet av en långsiktig lösning för skolbiblioteksverksamheten i kommunens samtliga skolor.

Av den anledningen har en ny översyn gjorts, denna gång ur två perspektiv; Tillgång till skolbibliotekarie samt möjlighet till tekniska lösningar för bland annat utlåning.

Förvaltningens återrapportering

Det förslag som nu ligger till grund för en långsiktig lösning för skolbiblioteksverksamheten innebär, även fortsättningsvis, köp av tjänst från kultur- och utbildningsförvaltningen. Detta för att säkerställa att skolbiblioteksplanens kunskapsstege planeras, genomförs och följs upp i samtliga stadier i samtliga grundskolor som en del av arbetet för läslust och ökad måluppfyllelse.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 50, forts

Samarbetet med folkbiblioteket innebär även kompetensutveckling av skolbiblioteks-
personal som möjlighet till fortsatt utveckling av skolbiblioteksverksamheten.

Utredningen har även påvisat behov av att förenkla utlåningen och hålla mediabeståndet
ordnat i digitalt system vilket även medför en förenklad sökfunktion och bättre service i
respektive skola. Olika lösningar har presenterats och möjligheterna är goda att skapa
digitala lösningar på samtliga skolor till hösten 2014.

Sammanfattningsvis konstateras att genom ett fortsatt gott samarbete huvudbibliotek och
dess filialer och även fortsättningsvis köpa tjänst via biblioteket samt underlätta vissa
rutinmässiga moment med tekniska lösningar, ges möjligheten att fokusera på
kunskapsstegen som ett led i ökad måluppfyllelse i samtliga grundskolor.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att notera återkoppling av utredningsuppdraget och
emotse uppföljning av kunskapsstegen som del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Skolbiblioteksverksamhet i kommunala grundskolor, daterat
2014-06-11*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 51

Dnr BSN/2/2014(2.2)

Skriftliga informationer

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Kommunfullmäktige, 2014-04-28, §58. Ansvarsfrihet för barn- och skolnämnden 2013.
 - b) Kommunfullmäktige 2014-05-26, §85. Ny förvaltningsorganisation från 2015
 - c) Kommunfullmäktige 2014-05-26, §88. Medborgarförslag – Köttfri dag i kommunens skolor
 - d) Kommunfullmäktige 2014-05-26, §89. Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL)
 - e) Kommunfullmäktige 2014-05-26, §90. Utvärdering av mångfalds- och jämställhetsarbetet 2013
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 52

Dnr BSN/24/2014(11.3)

Delegeringsbeslut

Det har inte inkommit några delegeringsbeslut under perioden 2014-05-23–2014-06-18.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 53

Aktuella frågor

Dnr BSN/1/2014(2.2)

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson redogör för dialogen med branschföreträdare vid arbetsutskottets sammanträde 2014-06-05.

Barn- och skolförvaltningen har fått förfrågan om sommarskola för nyanlända, ensamkommande flyktingbarn ännu ej inskrivna i skolan. Förvaltningschef redogör för den överenskommelse som gjorts med Kultur- utbildnings- och fritidsförvaltningen för att möjliggöra skolgång under sommaren för de elever som ännu inte påbörjat undervisning inom grund- eller gymnasieskola, våren 2014.

Matz Sjöberg (VISKB), påtalar behovet av böcker för eleverna boende på Aurora. Gärna barnböcker!

Gundlög Jacobsson (KD) efterfrågar förvaltningens beredskap om barn utsätts för övergrepp. Frågan är ställd utifrån den nu pågående rättsprocessen där en praktikant förgripit sig på förskolebarn.

Kvalitet- och utvecklingschef, Siv Sjödin, informerar om den beredskap som finns på förskolorna.

Birgitta Lind (V) påtalar att kallelsen inte finns på hemsidan. Förvaltningen åtgärdar detta.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande