



Datum	2014-01-08
Tid	13.00–14.40
Plats	A-salen, kommunhuset Sollefteå
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Gert Persson, förvaltningschef Lena Andersson, verksamhetschef Jerry Mähler, äldreomsorgschef Margaretha Dahlberg, verksamhetsutvecklare Ylva Näsström, nämndsekreterare
Justerare	Åsa Nilsson, Sven-Olov Gradin
Plats och tid för justering	Förvaltningskontoret 2014-01-15, kl. 09.00
Underskrifter	Sekreterare §§ 1-10 Ylva Näsström Ordförande Åsa Nilsson Justerare Sven-Olov Gradin

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Vård- och äldreomsorgen
Sammanträdesdatum	2014-01-08
Anslaget §§ 1-10 - sätts upp	2014-01-15 tas ner 2014-02-06
Protokollets förvaringsplats	Förvaltningskontoret
Underskrift Ylva Näsström

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)										
Åsa Nilsson (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)	X									
Gudrun Svensson (S)	X									
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Folke Lindgren (M)										
Lars Jonasson (VISKB)										
Harriet Tänglander (C)	X									
Ersättare										
Rolf Granquist (S)	X	X								
Eva Nordin (S)	X									
Lars Karlsson (S)	X									
Malin Leiknes (S)	X									
Stig-Göran Lindberg (V)	X									
Carina Eriksson (M)	X	X								
Ingvar Kristenssen	X									
Gun-Mari Pallin (FP)	X									
Göran Solsjö (KD)	X	X								

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Riktlinjer för tillämpning av avgifter och taxor	1	4
2. Riktlinjer för dokument- och ärendehantering inom socialförvaltningen	2	5
3. Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde	3	6
4. Redovisning av internkontroll 2013	4	7
5. Nulägesanalys	5	9
6. Upphandling särskilt boende	6	10
7. Arbetstidsavtal	7	11
8. Information om inkomna beslut och domar	8	12
9. Information om inkomna protokoll och skrivelser	9	13
10. Redovisning av delegeringsbeslut	10	14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 1

Dnr VÄN 172/2013 (4.9)

Riktlinjer för tillämpning av avgifter och taxor

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer riktlinjer för tillämpning av avgifter och taxor enligt socialtjänstlagen inom omsorgen om äldre och funktionsnedsatta i Sollefteå kommun. Riktlinjerna ska gälla från och med 2014-02-01, med de redaktionella ändringar som föreslås under sammanträdet.

Tidigare beslut om tillämpning av avgifter, VÄN 61/2009 § 45, upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att kommunen övertar hemsjukvården 2014-02-03 togs beslut om avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser av kommunfullmäktige under december månad 2013. Behovet av nya tillämpningsföreskrifter, gällande avgifter och taxor enligt socialtjänstlagen inom omsorgen om äldre och funktionsnedsatta, har därigenom synliggjorts.

De nya tillämpningsföreskrifterna utgår från de nyheter som tillkommit i lagstiftning och regelverk sedan år 2009.

Rolf Granquist (S) yrkar på bifall till arbetsutskottets förslag till beslut med de redaktionella ändringar som föreslås under sammanträdet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår vård- och äldreomsorgen att fastställa riktlinjer för tillämpning av avgifter och taxor enligt socialtjänstlagen inom omsorgen om äldre och funktionsnedsatta i Sollefteå kommun, att gälla från och med 2014-02-01.

Tidigare beslut om tillämpning av avgifter, VÄN 61/2009 § 45, upphör därmed att gälla.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-12-19, § 44.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-12-12.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr VÄN 171/2013 (1.4)

Riktlinjer för dokument- och ärendehantering inom socialförvaltningen

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer riktlinjer för dokument- och ärendehantering inom socialförvaltningen, att gälla från och med 2014-02-01.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer har tagits fram för att en enhetlig hantering av ärenden ska åstadkommas inom socialförvaltningen. Dessa riktlinjer avser att ge rutinbeskrivningar i hela ärendekedjan, från att ett ärende startas fram till att ett beslut tas och ska expedieras. Rutinerna ska vara till stöd när frågor uppkommer om exempelvis vem som är ansvarig, när en åtgärd krävs och vid vilken tidpunkt. De ska även ge stöd för en enhetlig utformning av de dokument som har förvaltningen och respektive nämnd som avsändare.

Begreppsdefinitionerna avser att förklara och förtydliga de vanligast förekommande begreppen inom kommunal ärendehantering.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår vård- och äldreomsorgen att fastställa riktlinjer för dokument- och ärendehantering inom socialförvaltningen.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-12-19, § 45.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-12-12.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr VÄN 170/2013 (1.3)

Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer upprättat förslag till delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde. Förslagen delegeringsordning ska gälla från och med 2014-02-01, med ändringen att delegat i punkt 3.41 är arbetsutskott.

Delegeringsordning beslutad i VÄN 2013-03-13 § 26 upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

En översyn har gjorts av nuvarande delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde. Förslag till revidering av delegeringsordning har upprättats med vissa förändringar och tillägg.

Rolf Granquist (S) yrkar på att delegat i punkt 3.41, *Yttrande till tillsynsmyndighet*, ändras från verksamhetschef till arbetsutskott med hänsyn till vård- och äldreomsorgens ansvar som arbetsgivare.

Sven-Olov Gradin (M) tillstyrker Rolf Granquists (S) yrkande.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår vård- och äldreomsorgen att fastställa upprättat förslag till delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde, att gälla från och med 2014-02-01.

Delegeringsordning beslutad i VÄN 2013-03-13 § 26 upphör därmed att gälla.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-12-19, § 46.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-12-11.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4

Dnr VÄN 192/2012 (1.6)

Redovisning av internkontroll 2013

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av internkontrollplan 2013 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen fastställer 2012-12-05, § 82, internkontrollplan 2013 med följande kontrollmoment:

- Nämndsbeslut, uppföljning
- Genomförandeplan inom hemtjänst och särskilt boende
- Tillsynsrapporter/revisionsrapporter
- Brukarnas privata medel
- Lex Sarah
- Hygienföreskrifter
- Brandskydd

Följande resultat redovisas:

Nämndsbesluten har följts upp via en genomgång av protokoll under perioden oktober 2012 – september 2013. Två beslut kvarstår att åtgärda; införande av resursfördelningssystem som kommer att testköras under 2014 samt upphandling särskilt boende där framtagande av förfrågningsunderlag kommer att underställas vård- och äldreomsorgen 2014-01-08.

Genomförandeplan inom hemtjänst och särskilt boende finns för de flesta brukare/boende, dock är en del av dem inte uppföljda sedan lång tid. Brukaren eller den boende uppges ha varit delaktig i de flesta fall, i annat fall har en anhörig/närstående deltagit vid upprättandet av planen. Det är oftast förekommande att en kontaktman ansvarar. Enhetscheferna konstaterar att det finns förbättringsområden för genomförandeplanernas utformning, bland annat att Procapita borde anpassas till att bli ett bra stöd vid upprättandet. Förslag till åtgärd är att enheterna arbetar vidare med kontaktmannaskapet och att genomförandeplanerna utformas så att de blir tydliga och enkla att följa.

Tillsynsrapporter/revisionsrapporter har följts upp genom en kontroll av diariet samt intervjuer med personal med insyn i hanteringen. Bedömningen är att alla rapporter diarieförs som inkommer till socialförvaltningens kontor och som berör vård- och äldreomsorgens verksamhetsområde. Det finns dock det som tyder på att tillsynsrapporter som adresseras direkt till enhet inte diarieförs. Åtgärden som föreslås är att uppdras till äldreomsorgschefen att informera om vikten och korrekt hantering av offentlig handling.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4 forts

Vad gäller brukarnas privata medel har en enkät skickats ut till områdes- och enhetschefer. Resultatet visar att anvisningarna fungerar i stort sett bra, ett område hade dock inte kännedom om dem. Föreslagen åtgärd är att anvisningarna ska läggas in i kvalitetsledningssystemet STORK och att ansvariga chefer fortlöpande informerar enheterna om att anvisningar finns och ska följas.

Alla enhetschefer har fått frågan om personalen känner till rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah. Alla chefer svarar att den är känd av personalen samt att den finns med som bilaga till Försäkran om tystnadsplikt, som all ny personal skriver under. De arbetsplatser som haft någon lex Sarah-rapport som eventuellt kommit att bli en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, har alla vidtagit förbättringsåtgärder. Däremot sprids inte förbättringsåtgärderna mellan enheter. Att regelbundet gå igenom lex Sarah och vad den innebär är ett förslag till åtgärd, likaså att socialt ansvarig samordnare informerar.

I oktober månad lämnades frågeformulär ut till slumpmässigt utvald personal inom särskilt boende. Dessa avsåg att mäta hur hygienföreskrifter efterföljs i omvårdnadsarbetet. Resultatet av mätningen visar att grundkunskapen för basala hygienrutiner är tillfredsställande. Enhetscheferna har informerat personalen och betonat vikten av att följa rutiner för att förebygga smittspridning.

Tillsyn av brandskydd har genomförts vid samtliga särskilda boenden av räddningstjänsten. Brister har konstaterats avseende systematiskt brandskyddsarbete; det vill säga dokumentation, ansvarsfördelning, planer och rutiner. I övrigt kan konstateras att brister finns i fastighetsägarens ansvar avseende utrymningslarm, brandceller, utrymningsvägar, nödljus och sprinklers. Föreslagen åtgärd är att ge förvaltningen i uppdrag att snarast åtgärda bristerna i det systematiska brandskyddsarbetet och att bistå Solatum Hus&Hem i arbetet med att åtgärda fastighetsägarens brister.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Ärendet tas till vård- och äldreomsorgen utan förslag till beslut.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 57.

Vård- och äldreomsorgen 2012-12-05, § 82.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-12-19, § 47.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-12-04.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr VÄN 6/2014 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid vård- och äldreomsorgens sammanträde 2013-12-04 § 77, uppmanades förvaltningen att göra en inventering av användningen av IT-stöd inom äldreomsorgen i länets övriga kommuner. Denna inventering har nu gjorts och visar på att Ånge, Sundsvall, Kramfors och Härnösand använder systemet TES. I Timrå och Örnsköldsvik används systemet Laps Care. TES och Laps Care är i grunden samma system.

Äldreomsorgschefen informerar om en anonym skrivelse ställd till kommunstyrelsen med benämning ”*Olagligt agerande av arbetsgivaren?*”. Avsändaren benämner sig själv *Sjuksköterskekollega*. Brevskrivaren uppger att kolleger har blivit uppmanade att säga upp sig/söka annat arbete när dessa har påtalat uppenbara felaktigheter gällande arbetsvillkor. Brevet anger vidare att det inte finns någon dialog och ingen förståelse för synpunkter som kommer från sjuksköterskegruppen. Med anledning av skrivelsen informerar äldreomsorgschefen om det arbete som pågår inför övertagandet av hemsjukvården och att dialogmöten startar i nästa vecka. Vid dessa möten ska all berörd personal inom respektive hemsjukvårdsområde delta och alla förekommande frågor kommer att kunna dryftas. Äldreomsorgschefen framhåller att ett öppet klimat där alla synpunkter välkomnas är en förutsättning för att ingen personal ska känna någon oro över sin framtida arbetsmiljö. När en fråga från personal har behandlats av ansvarig chef och ett beslut har fattats, är det dock personalens skyldighet att följa beslutet.

Några veckor innan jul fick äldreomsorgschefen uppdraget att sänka äldreomsorgsverksamhetens kostnader med 2 000 tkr, på grund av kommunfullmäktiges beslut om omfördelning av budget 2014. Denna sänkning kommer att få stora konsekvenser för verksamheten under 2014.

Beslut om ny politisk organisation kommer att tas av kommunfullmäktige i början av detta år. Arbetet med omorganisationen kommer att kräva en stor arbetsinsats av förvaltningens tjänstemän under 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 6

Dnr VÄN 150/2012 (16)

Upphandling särskilt boende

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer den reviderade tidsplanen.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen uppdrar 2013-04-10 § 32 till socialförvaltningen att förbereda en upphandling av 15-30 boendeplatser och ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av en driftentreprenad enligt föreslagen inriktning.

Enligt den tidigare tidsplanen skulle förfrågningsunderlaget fastställas vid vård- och äldreomsorgens sammanträde 2013-12-04. Arbetet med förfrågningsunderlaget har dock försenats och därför behöver en ny tidsplan fastställas för det fortsatta arbetet med upphandlingen. Den nya planen innebär att avtalet med Rådmsgården AB måste förlängas för perioden 2014-08-01–2015-01-31 då den nya entreprenaden beräknas starta 2015-02-01.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen fastställer den reviderade tidsplanen.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-08-13, § 39.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-10-10, § 47.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 59.

Vård- och äldreomsorgen 2012-12-05, § 84.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-12-12, § 64.

Vård- och äldreomsorgen 2013-01-16, § 6.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-03-19, § 18.

Vård- och äldreomsorgen 2013-04-10, § 32.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-06-25, § 24.

Vård- och äldreomsorgen 2013-08-13, § 50.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-11-21, § 40.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-12-19, § 50.

Beslutsunderlag

Reviderad tidsplan 2014-12-17.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 7

Dnr VÄN 3/2014 (10)

Införande av flexibelt arbetstidsavtal

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att införa ett flexibelt arbetstidsavtal inom äldreomsorgen. Förvaltningen ska regelbundet redovisa förhandlingsläget till nämnden.

Ärendebeskrivning

Den fackliga organisationen Kommunal har sagt upp arbetstidsavtalet med det flexibla regelverk som äldreomsorgen har arbetat efter under tidigare år. Detta har inneburit att äldreomsorgen numera har ett grundschema utan flexibilitet när det gäller i första hand arbetstimmar.

Äldreomsorgen skulle högst sannolikt kunna planera verksamheten kostnadseffektivare med ett flexibelt arbetstidsavtal. Personalen ges då även en större möjlighet att påverka arbetstiden utifrån sin privata situation.

Ett införande av ett flexibelt avtal kommer troligen att vara nödvändigt efter att förhandlingarna med den fackliga organisationen är klara. Parterna bör vara helt överens om regelverket så att den efterföljande utbildningen och informationen kan belysa skyldigheter och rättigheter.

Rolf Granquist (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att förvaltningen regelbundet redovisar hur förhandlingarna med den fackliga organisationen fortlöper.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att införa ett flexibelt arbetstidsavtal inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2014-01-07.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 8

Dnr VÄN 8/2013 (2.2)

Information om inkomna domar och beslut

Beslut:

Inga domar eller beslut har inkommit.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 9

Dnr VÄN 9/2013 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

Förtroenderåd Graningeby: Protokoll 2013-11-25.

Förtroenderådet Solgården: Protokoll 2013-12-04.

KS budgetberedning: Protokoll 2013-11-14.

KS § 208/2013: Kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2014-2016.

KS § 209/2013: Verksamhetsuppföljning per 2013-10-31.

KS § 211/2013: Intraprenad Graningeby, ny överenskommelse mellan vård- och äldreomsorgen och Graningeby för perioden 2014-2016.

KS § 212/2013: Intraprenaden Graningeby, överskott 2012 och indexreglering 2013.

KS § 213/2013: Avgift för förskrivna hjälpmedel.

KS § 214/2013: Avgift för hemsjukvård.

Anonym: Olagligt agerande av arbetsgivaren? Dnr VÄN/174/2013 (10.7).

KF § 154/2013: Medborgarförslag – Redovisning av ALLA utlandsresor som Sollefteå kommun gör varje år.

KF § 158/2013: Reglemente för vård- och äldreomsorgen, ändring.

KF § 165/2013: Val av ersättare till vård- och äldreomsorgen, Ingeli Andersson (S).

Samhällsbyggnadskontoret: Föreläggande 2 – Mätning av temperaturer, Ramsele hemtjänst.

Samhällsbyggnadskontoret: Avgift för extra offentlig kontroll.

Samhällsbyggnadsnämnden: Beslut om avgift för tillsyn på äldreboenden.

Samhällsbyggnadskontoret: Inspektionsrapport Gunillagården, Solgården, Årebo, Nipudden, Skärvstagården, Lissgården.

Yttrande till Arbetsmiljöverket, dnr VÄN/95/2013 (10.7).

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 10

Dnr VÄN 9/2014 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Ordförande John Åberg:

1/2014 Köp av plats hos annan utförare

Administrativ chef Lena Andersson:

1-3/2014 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6f § socialtjänstlagen, avseende kvartal 4, 2013.

Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst – november 2013

Särskilt boende – november 2013

Korttidsboende – november 2013

Växlarboende – november 2013

Dagverksamhet – november 2013

Trygghetslarm – november 2013

Färdtjänst – november 2013

Riksfärdtjänst – november 2013

Avgifter – november 2013

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande