



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Datum	2014-02-13
Tid	13.00 – 15.00
Plats	Kommunhuset, A-salen
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson förvaltningschef §§1-18 Siv Sjödin central rektor tillika sekreterare §§1-18 Anders Strindlund ekonom §§1-18 Lisbeth Boman handläggare §§ 1-18
Justerare	Leif Palmberg (FP)
Plats och tid för justering	Barn- och skolkontoret, 2014-02-19, klockan 10.45
Underskrifter	Ordförande Åsa Sjödén Sekreterare §§1-18 Siv Sjödín Justerare Leif Palmberg

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Barn- och skolnämnden
Sammanträdesdatum	2014-02-13
Anslaget	– sätts upp 2014-02-20 tas ner 2014-03-06
Protokollets förvaringsplats	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
Underskrift Lena Öström

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
								Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	-										anmält förhinder
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	1										
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										
Ulf Lhådö	C	-										anmält förhinder
Gunlög Jacobsson	KD	1										
Leif Palmberg	FP	1										justerare
Kerstin Svensson	M	-										anmält förhinder
Ersättare												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1	x									ers Morgan Pierre
Peter Hagberg	S	1	x									ers Lars-Erik Jonsson
Siri Ohrberg	S	1										
Marie Hansson	V	-										
Birgitta Lind	V	-										
Margareta Alton	MP	1	x									ers Ulf Lhådö
Karin Jansson Borg	VISKB	-										anmält förhinder
Eva Palmberg	FP	1										
Sven-Olov Gradin	M	1	x									ers Kerstin Svensson
Daniel Fäldt	M	-										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden

Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 13 februari 2014.

Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
1. Motion – Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT	1	5
2. Skolpliktsbevakning enligt Skollagen 2010:800, 7 kap	2	8
3. Avrapportering avseende samverkansdokyument gällande insatser för elever med hög frånvaro	3	9
4. Förskoleplatser i tätorten Sollefteå	4	10
5. Årsbokslut 2013	5	11
6. Internkontroll 2013	6	12
7. Delegeringsordning 2014	7	13
8. Avrapportering Remiss – Vissa skollagsfrågor – del 1	8	14
9. Riktlinjer Tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser	9	15
10. Revisionsrapport Kränkningar och diskriminering i skolan	10	16
11. Remiss Utveckling av den kommunala gymnasieskolan	11	19
12. Extra utbetalning av bidragsbelopp förskola, grundskola grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2013	12	25

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

13. Extra utbetalning av bidragsbelopp gymnasie- och gymnasiesärskola	13	28
14. Riktlinjer för skolskjuts 2013 - 2015	14	33
15. Skolpeng för studier vid svenska utlandsskolor på gymnasienivå	UTGÅR	
16. Inriktningsbeslut ”Molnbaserad kommunikationsplattform	15	36
17. Skriftliga informationer	16	38
18. Delegeringsbeslut	17	39
19. Aktuella frågor	18	40

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 1

Dnr BSN/61/2014(13)

Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT

Beslut

Nämnden beslutar att anta förvaltningens yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Bengt Sörlin (M) har i motion till fullmäktige, 2013-10-28 § 144, framställt följande; "Sollefteå kommun har ett antal mindre skolor utspridda på en relativt stor geografisk yta. Vi ser att elevernas resultat försämras vilket är oroväckande. Ett av kommunfullmäktiges övergripande mål är att andelen högstadiel elever som lämnar grundskolan med betyg som gör att de kan söka gymnasieutbildning ska öka. Förutom ekonomiska resurser kan ändrade arbetssätt inte minst med hjälp av IT vara en del som gör att detta mål kan uppnås.

Under ett besök på Resele skola visade arbetsgruppen för Resele skola på några åtgärder som skulle kunna utveckla småskolorna. Att koppla ihop kommunens alla mindre skolor till en, genom att använda IT teknik skulle kunna göra att information och lärarresurser skulle kunna användas på ett mer optimalt sätt. Med detta arbetssätt skulle man dessutom kunna samarbeta med andra skolor förutom kommunens såväl inom som utanför Sverige. Med detta arbetssätt kan vi skapa Sveriges största småskola."

Sörlin föreslår förslår "att uppdra till barn- och skolförvaltningen att utreda hur dessa tankar och väl genomarbetade idéer i Resele kan tas tillvara i hela kommunen för att skapa "EN" småskola" samt att resultatet av en sådan utredning redovisas för fullmäktige i juni 2014.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen konstaterar inledningsvis att undervisning i grundskolan via IT inte har stöd i lagstiftningen, Skollagen 2010:800, annat än i ytterst begränsad form.

Viss fjärrundervisning har, utifrån nu gällande lagstiftning, granskats och befunnits accepterad av Skolinspektionen. Det gäller ett fåtal ämnen för äldre elever i grundskolan. De ämnen det gäller är modersmålsundervisning samt undervisning i språkvalen franska, spanska och tyska men ej om språkvalet är engelska eller svenska.

I Sollefteå kommun har fjärrundervisning genomförts i Ramsele och Junsele skolor vad gäller moderna språk. Innevarande läsår enbart i franska och tidigare år i franska, tyska och spanska.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 1, forts

I Betänkandet Utbildning för elever i samhällsvård och fjärr- och distansundervisning (SOU 2012:76) utreds om distansundervisning i vissa fall kan vara ett alternativ till reguljär undervisning i de obligatoriska skolformerna samt gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Utredningens förslag på definition avseende distansundervisning är “... *en interaktiv undervisningsmetod som innebär att elever och lärare är åtskilda både i rummet och i tiden och undervisning sker genom användande av informations- och kommunikationsteknik. (SOU 2012:76 sid 229)*

Fjärrundervisning utmärks, enligt utredaren av, ..”*att eleven är i skolans lokaler tillsammans med en handledare och fjärrläraren är på avstånd. Fjärrläraren bedriver sin undervisning från en annan plats men eleverna och lärare har kontakt med varandra och eleverna kan ställa frågor och läraren kan återkoppla direkt*”. (do sid 217-218)

Av utredningen framgår att restriktivitet ska tillämpas.

Distansundervisning

Distansundervisning föreslås, enligt utredaren, kunna beviljas utifrån den enskilde elevens förhållanden, exempelvis elever som har mycket svår medicinsk eller psykosocial problematik där skolan uttömt alla andra möjligheter till undervisning, exempelvis i särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning. En förutsättning för rektors beslut är ett intyg av behandlande läkare eller psykoterapeut där det framgår att eleven, utifrån den problematiken, inte kan vistas i skolmiljö. Rektor skulle då besluta om särskilt stöd i form av distansundervisning, för högst en termin i sänder, i ett åtgärdsprogram. Tillsynsansvaret skulle anges i åtgärdsprogrammet. Samtidigt som beslutet tas tydliggör utredaren att arbetet skulle påbörjas för att eleven ska återvända till undervisning inom skolans lokaler.

Fjärrundervisning

För fjärrundervisning föreslås i utredningen att det kan anordnas för elever i de obligatoriska skolformerna samt gymnasieskolan och gymnasiesärskolan samt genomföras om det inte finns någon legitimerad eller behörig lärare inom skolenheten eller huvudmannens organisation. Vidare föreslås fjärrundervisning kunna tillämpas när elevunderlaget är otillräckligt eller när ett ämne eller kurs inte kan erbjudas i på skolan. Utredaren anger fjärrundervisning som ökade möjligheter för skolhuvudmännen att fullgöra sina skyldigheter när det gäller vissa ämnen där det saknas möjlighet att anställa en lärare på alla skolor.

Fjärrundervisning bör, enligt utredningen, kunna tillämpas i moderna språk, samiska i sameskolan samt i modersmål inklusive minoritetsspråk och teckenspråk. Därutöver

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 1, forts

föreslås fjärrundervisning även för studiehandledning på modersmålet och integrerad samisk undervisning i grundskolan.

Utredningen anger även att fjärrläraren sätter betyg samt att handledare ska vara på plats hos eleven som stöd för eleven och fjärrledaren.

Den i utredningen föreslagna tidplanen anger att de flesta av de föreslagna författningsändringarna skulle kunna träda i kraft senast 1 april 2014 med en tillämpning som påbörjas efter den 30 juni 2014.

Förvaltningens ställningstagande

Förvaltningen konstaterade inledningsvis att det, enligt nu gällande lagstiftning, inte finns stöd för fjärrundervisning i grundskolan annat än i ett fåtal ämnen, de ämnen det gäller är modersmålsundervisning samt undervisning i moderna språk för språkvalen franska, spanska och tyska men ej om språkvalet är engelska eller svenska.

Detta sker redan idag i Junsele och Ramsele vad gäller franska innevarande läsår.

Tidigare läsår har även tyska och spanska skett via fjärrundervisning.

Skolorna kan, via internet, ha berikande kontakter med andra skolor, i kommunen, nationellt eller internationellt som ett inslag i den reguljära, lärarledda undervisningen.

Detta medför att Sollefteå kommuns alla mindre skolor inte kan kopplas ihop till en, genom att använda IT-teknik, för att använda lärarresurserna på ett mer optimalt sätt enligt nu gällande lagstiftning.

Att samarbeta i projekt eller ämnesavsnitt, inom ramen för reguljär, lärarledd undervisning med andra skolor - nationellt och internationellt - möter däremot inget hinder.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att anta yttrandet som sitt eget.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT
Kommunfullmäktiges protokoll 2013-10-28, §144, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT*

Moderaterna, Bengt Sörlin, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT

PARAGRAFEN UPPLÄSES OCH FÖRKLARAS DÄRMED OMEDELBART JUSTERAD

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 2

Dnr BSN/77/2013(6.4)

Skolpliktsbevakning enligt Skollagen 2010:800. 7 kap

Beslut

Nämnden noterar informationen.

Ärendebeskrivning

Lisbeth Boman informerar om resultat av skolpliktsbevakning per 2013-12-31.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 3

Dnr BSN/62/2014(13)

Avrapportering avseende samverkansdokument gällande insatser för elever med hög frånvaro

Beslut

Nämnden noterar informationen.

Ärendebeskrivning

Lisbeth Boman rapporterar att samverkansdokumentet gällande insatser för elever med hög frånvaro, som skrivs av barn – och skolförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen, i huvudsak är klart.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 4

Dnr BSN/51/2013(6.4)

Förskoleplatser i tätorten Sollefteå

Beslut

Nämnden noterar informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har vid arbetsutskottets sammanträde i november, 2013-11-22, §47, och vid nämndens sammanträde 2013-12-12, §90, redogjort för antalet barn i tätorten Sollefteå med aktualitetsdatum 2013-11-06. Redogörelsen har innefattat kösituationen för Lillänget respektive Prästbordet/Rödsta rektorsområden.

Förvaltningen har tidigare redogjort för de skillnader avseende behov och platstillgång som är under höstarna, efter det att femåringarna lämnat förskolan och övergått till förskoleklass och fritidshem, kontra det platsbehov som finns under våarna när barnantalet är som högst. Detta har diskuterats under tidigare sammanträden.

Förvaltningens redogörelse

Vid arbetsutskottets sammanträde 2014-01-30, redogör Lisbeth Boman för utredningens nuläge, och för de platser som finns på respektive rektorsområde i tätorten:

Konstateras att Nipan-Skedomsområdet klarar sin kö med de platser som finns och kommer därmed inte att vara med i den översyn som gjorts.

Sammanfattningsvis konstateras följande;

Våren 2014 bedöms behovet vara 40 platser. Detta inkluderar ett beräknat utrymme om tio platser för nyanlända i tätorten och därutöver en avdelning med färre barn på Rödsta förskola.

Hösten 2014 finns det – efter att 208 sexåringar lämnat förskolan och övergått till förskoleklass - 76 platser att tillgå. Det finns i dagsläget 28 barn i kö och det är 37 barn födda under 2013 som ännu inte står i kö. Detta ger en tillgång på 11 platser hösten 2014. Våren 2015 beräknas behovet vara 24 platser under förutsättning att situationen är som under våren 2014.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om att det nu arbetas för en lösning för att kunna ta emot alla barn inom garantitiden.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 5

Dnr BSN/31/2013(4.10)

Årsbokslut 2013

Beslut

Nämnden beslutar godkänna årsredovisning för 2013.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att, till nämndens sammanträde 2013-03-20, återrapportera mer detaljerad sjukskrivningsstatistik samt lönekostnader för timanställda och övriga vikarier.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sammanställt årsredovisning för nämndens verksamheter 2013.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande årsredovisning 2013, daterad 2014-02-05

Verksamhetsberättelse 2013, Barn- och skolnämnden

Ekonomifakta 2013, Barn- och skolnämnden

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 6

Dnr BSN/119/2013(1)

Internkontroll 2013

Beslut

Nämnden beslutar godkänna Internkontroll 2013 per 2013-12-31 avseende kontrollmomenten

- *Systematiskt arbetsmiljö- och brandskyddsarbete*
- *Efterlevnad av Riktlinjer för kostverksamheten*
- *Skolplikt (grundskolan)*
- *Avrapportering frånvaro i lönesystemet*
- *Korrekta uppgifter i lönesystemet*
- *Behörig beställare*

Nämnden beslutar vidare tillägg om extra kontrollmoment avseende brandskydd för gymnasiets enheter. Återrapport 2013-05-22.

Ärendebeskrivning

Interkontroll avseende följande rutiner har genomförts enligt barn- och skolnämndens internkontrollplan 2013.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna Internkontroll 2013 per 2013-12-31 avseende kontrollmomenten:

- *Systematiskt arbetsmiljö- och brandskyddsarbete*
- *Efterlevnad av Riktlinjer för kostverksamheten*
- *Skolplikt (grundskolan)*
- *Avrapportering frånvaro i lönesystemet*
- *Korrekta uppgifter i lönesystemet*
- *Behörig beställare*

Resultat, uppföljning och åtgärd redovisas i enlighet med kommunövergripande rutin för Internkontroll 2013.

Åtgärder tillförs Internkontroll 2014 och dess årshjul.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Internkontroll 2013 per 2013-12-31

Internkontrollplan 2013, uppföljning per 2013-12-31

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 7

Dnr BSN/80/2013(1.3)

Delegeringsordning 2014

Beslut

Nämnden att fastställa delegeringsordning 2014 att gälla från 2014-03-01.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat förslag till delegeringsordning 2014, med utgångspunkt från de författningsändringar som gjorts efter att nya skollagen (2010:800) trätt i kraft samt organisatoriska och andra förändringar som skett inom kommunen och förvaltningen.

Grunden för rektorers och förskolechefers beslutsfattande regleras direkt i skolförfattningarna, delegeras med stöd av kommunallagen och när det gäller arbetsmiljön, regleras i Arbetsmiljölagen. I det följande redogörs för beslutsfattande och delegering med stöd i kommunallagen. Förslaget till delegeringsordning är som tidigare indelad i 4 delar:

- Skollagstiftningen
- Ekonomiadministrativa ärenden
- Personaladministrativa ärenden
- Övriga ärenden

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa delegeringsordning 2014 att gälla från 2014-03-01

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa delegeringsordning 2014 att gälla från 2014-03-01.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande – Delegeringsordning 2014, daterad 2013-11-14.
Arbetsutskottets protokoll 2014-01-30 §3.*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§8

Dnr BSN/133/2013(13)

Avrapportering, Remiss Vissa skollagsfrågor – del 1

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har remitterat ”Promemoria Vissa skollagsfrågor – del 1” för yttrande. Kommunstyrelsen avser ta ställning till remissen vid sitt sammanträde 2014-01-13 och yttrandet ska vara utbildningsdepartementet tillhanda senast 2014-01-20.

Barn- och skolförvaltningen har berett ärendet men på grund av remisstiden och kommunstyrelsens behandling, överlämnas förvaltningens yttrande direkt till kommunstyrelseförvaltningen för vidare beredning.

Barn- och skolnämndens presidium har tagit del av yttrandet och inte uttryckt några avvikande synpunkter.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande. Yttrande över remissen ”Promemorian Vissa skollagsfrågor, del I, daterad 2014-01-07.

Arbetsutskottets protokoll 2014-01-30, §4.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 9

Dnr BSN/3/2014(13)

Riktlinjer Tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser

Beslut

Nämnden fastställer Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser.

Ärendebeskrivning

Barn- och skolnämnden fastställde barn och elevpeng 2014 vid sammanträdet 2013-12-12, § 100.

I barn- och elevpeng för 2014 finns tilläggsbelopp, möjliga att ansöka om för extraordinära stödinsatser på individnivå.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen har upprättat Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser.

Riktlinjerna följer samma rutin som Barn- och elevhälsoplanen för barn- och skolnämndens verksamheter.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2014, Dnr BSN/84/2013.

Förvaltningsyttrande, Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser, daterat 2014-01-02.

Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser, daterat 2013-12-19.

Arbetsutskottets protokoll 2014-01-30, § 5.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 10

Dnr BSN/156/2013(13)

Revisionsrapport Kränkningar och diskriminering i skolan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens revisorer har Kommunal sektor inom PwC genomfört en granskning utifrån revisionsfrågan; Säkerställer barn- och skolnämnden genom styrning och uppföljning att ett ändamålsenligt arbete bedrivs avseende kränkande behandling och diskriminering.

Granskningen ingår i 2013 års revisionsplan och riktas mot barn- och skolnämnden, avgränsat till Vallaskolan och Junsele skola.

Revisionsrapporten har överlämnats till barn- och skolnämnden för yttrande senast 2014-03-07.

Förvaltningens redogörelse

Sollefteå kommuns revisorers sammanfattande bedömning är att den centrala styrningen från barn – och skolnämnden i Sollefteå kommun behöver vara mer aktiv för att uppfylla det övergripande och strategiska ansvar som lagstiftningen lägger på huvudmannen. Revisionens uppfattning är att nämnden behöver förbättra sitt arbete vad gäller det strategiska ansvaret för frågorna i form av övergripande planering och kontroll. Dock konstateras att det blivit bättre och att utvecklingen ser ut att gå i rätt riktning.

4.1 Ansvarsfördelning

Under rubrik ansvarsfördelning framskriver revisionen huvudmannens ansvar i enlighet med skollagens (2010:800) 6 kap samt diskrimineringslagen (2008:567).

I revisionsrapporten påtalas att huvudmannen, med hänvisning till skollagens 4 kap 3 §, ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Rektor har motsvarande ansvar på enhetsnivå enligt 4 kap 4§.

Av granskningsresultatet, avsnitt 4 sid 5, framgår att ansvarsfördelningen för att motverka kränkningar och diskriminering är tydligt beskriven på enhetsnivå såvitt framgår av befintliga planer.

Revisorerna påtar att dokumenterad beskrivning som preciserar barn- och skolnämndens övergripande ansvar vad gäller kommunens arbete mot kränkande behandling och diskriminering i skolverksamheten är bristfällig.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§10, forts

Förvaltningen konstaterar att ansvarsfördelningen på skolnivå ska tydliggöras i de planer som enligt lagstiftningen ska *upprättas*, inte längre revideras varje år, vilket också görs.

I det systematiska kvalitetsarbetet enligt Barn- och skolnämndens kvalitetsplan är ett av tre prioriterade områden Normer och värden, och mer preciserat Trygghet och studiero”. Detta område innefattar även kränkande behandling och diskriminering och årliga brukarundersökningar genomförs i förskolor och skolor. Rapportering till nämnd via förskolors och skolors resultatredovisning.

Huvudmannen, barn – och skolnämnden har riktlinjer och rutiner för Anmälan till huvudmannen avseende kränkande särbehandling i enlighet med lagstiftningen. Rutinen följs och rapporteras till nämnd inom ramen för Kvalitetsplan 2014-2016. Återkoppling till anmälande rektor i enlighet med upprättade rutiner.

Jämställdhetsplan, från 2014 Mångfaldsplan, tydliggör även den centrala styrningen avseende kränkningar och diskrimineringar. Jämställdhetsplanen revideras, i enlighet med kommunstyrelsens/personalavdelningens årshjul under januari-februari 2014, och Mångfaldsplan 2014-2016 fastställs i barn- och skolnämnden 2014-03-20.

Förvaltningen konstaterar att med tydligheten i Kvalitetsplan 2014-2016 och dess uppföljningar samt upprättandet av Mångfaldsplan 2014-2016 kommer barn- och skolnämnden tydliggöra det övergripande och strategiska ansvaret.

4.2 Säkerställande av tillräcklig kunskapsnivå

Det har under flertalet år genomförts olika utbildningar inom området vilket också konstateras i revisionsrapporten. Revisionen finner dock att utbildningarna gneofmröts som särskilda insatser och inte som ett resultat av strategiska överväganden eller i enlighet med någon plan.

Förvaltngen konstaterar att det genomförts övergripande utbildningar på arbetslags- och förskole/skolnivå;

På arbetslagsnivå har utbildning i Lika-Olika omfattat större delar av kommunens förskolor och skolor. Rektorer har genomfört kommunens Mångfaldsutbildning 2009-2011.

Enstaka temadag/temakvällar har genomförts när extern föreläsare besökt skolorna eller kommunen.

Revisorerna påtalar att inga centrala resurser är avsatta för utbildning/fortbildning. Huvudmannen har centrala resurser för utbildning/fortbildning och genomför årligen generella utbildningsinsatser utifrån behovsinventering och därmed prioriterade områden.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§10, forts

4.3 Planer

Förvaltningen konstaterar att revisionen påtalar att planer ska revideras årligen. I enlighet med nya skollagstiftningen ska planerna *upprättas* årligen.

Huvudmannen anger i årshjul att samtliga enheter har att lämna in aktuella planer årligen i september.

Huvudmannen har upprättade Riktlinjer för anmälan av kränkande behandling till huvudmannen samt Riktlinjer för klagomål i enlighet med gällande lagstiftning.

Revisionen skriver att det ”saknas en övergripande planering där nämnden tar aktivt ansvar för hur arbetet mot kränkning och diskriminering ska förebyggas och motverkas samt hur det främjande arbetet i kommunen som helhet ska genomföras på strategisk nivå”

Förvaltningen konstaterar att med ovan nämnda åtgärder, se 4.1 och 4.3, uppfylls lagstiftningens krav på huvudmannen.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår barn- och skolnämnden att anta förvaltningens yttrande som sitt eget.

Beslutsunderlag

Sollefteå kommuns revisorer, Revisionsrapport Kränkningar och diskriminering i skolan Förvaltningsyttrande, Revisionsrapport Kränkningar och diskriminering i skolan, daterad 2014-01-02.

Arbetsutskottets protokoll 2014-01-30, § 6.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 11

Dnr BSN/157/2013(13.3)

Remiss Utveckling av den kommunala gymnasieskolan

Beslut

Nämnden beslutar att anta förvaltningens remissyttrande som sitt eget.

Ärendebeskrivning

En parlamentariskt tillsatt grupp har haft kommunfullmäktiges uppdrag att ta fram och belysa alternativa framtidslösningar för den kommunala gymnasieskolan i Sollefteå, som underlag för ett politiskt inriktningsbeslut i fullmäktige. Vid KS au 2013-09-17 redovisade den parlamentariska gruppen sitt arbete. KS au beslutade då att rapporten skulle skickas ut på remiss för yttrande, bl.a. till barn- och skolnämnden.

Yttrandet ska vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast 2014-02-28.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen väljer att kommentera gymnasiegruppens rapport punktvis. Inledningsvis kommenteras en del generella områden.

Generella synpunkter

Inledningsvis konstaterar förvaltningen att gymnasiegruppen inte skrivit något om gymnasiesärskolan.

Introduktionsprogrammet och dess fem inriktningar har gymnasiegruppen inte heller berört. En gymnasieskola är, med de olika program och utbildningar som finns, en mångfasetterad verksamhet. Olika program och inriktningar har samröre med varandra på sätt som kan vara svåra att se. Det är därför förvaltningens bestämda uppfattning att ett beslut om vilka program som ska finnas, bör föregås av en noggrann analys, där konsekvenser för alla elevgrupper beaktas.

Barn- och skolnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att genomföra en omfattande utredning kring gymnasieskolans framtida programutbud. Denna utredning ska redovisas till nämndens sammanträde i juni 2014. Beslut om programorganisation till antagning av elever ht 2015, ska tas av nämnden senast i september 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§11, forts

Kommentarer på gymnasiegruppens redovisning

3. Förslag till program vid gymnasieskolan

3.1 Högskoleförberedande program

Ht 2013 togs elever (vid våra egna gymnasieverksamheter i Sollefteå) in på:

- Estetiska programmet
- Naturvetenskapliga programmet
- Samhällsvetenskapliga programmet
- Teknikprogrammet

Barn- och skolnämnden tog under hösten 2012 beslut om att lägga ner det ekonomiska programmet genom antagningsstopp fr.o.m. ht 2013.

Det finns sex högskoleförberedande program i den svenska gymnasieskolan. Förutom de fem ovan nämnda, finns även det humanistiska programmet.

Det gymnasiegruppen skriver kring samordnade tjänster mellan kulturskolan och det estetiska programmet görs redan idag.

Barn- och skolförvaltningen instämmer i det gymnasiegruppen skriver kring samordning inom länet avseende programmens inriktningar. Det finns ett gällande samverkansavtal kring gymnasieutbildning mellan samtliga kommuner (utom Timrå kommun) i Västernorrlands län, där dessa frågor redan idag diskuteras.

3.2 Yrkesprogram

Ht 2013 togs elever (vid våra egna gymnasieverksamheter i Sollefteå) in på:

- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet
- Handels- och administrationsprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet
- Naturbruksprogrammet
- Restaurang - och livsmedelsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

Barn- och skolnämnden tog 2012 beslut om att lägga ner Barn- och fritidsprogrammet genom antagningsstopp fr.o.m. ht 2013.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§11, forts

Det finns tolv yrkesprogram i den svenska gymnasieskolan. Förutom de åtta ovan nämnda, finns även El- och energiprogrammet, Industritekniska programmet, Hantverksprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet.

När det gäller att lägga ner yrkesprogram (som t.ex. Restaurang- och livsmedelsprogrammet) vill förvaltningen betona att en gymnasieskola måste ses som en helhet. Ett eventuellt beslut om att lägga ner ett enskilt program bör belysas ur flera perspektiv. Kring Restaurang- och livsmedelsprogrammets verksamhet finns en del elever som går Introduktionsprogrammet, men som läser en hel del mot detta yrkesprogram (IMPRO, IMYRK). Även dessa elevgrupper måste beaktas vid resonemang om nedläggningar. Vidare finns såväl gymnasiesärelever och vuxenelever integrerade i den traditionella gymnasiala utbildningen vid detta program.

Det gymnasiegruppen skriver om att på sikt avveckla Bygg- och anläggningsprogrammet och låta det övergå i ett lärlingsprogram ställer sig förvaltningen frågande till. Något speciellt lärlingsprogram finns inte i den svenska gymnasieskolan. Däremot kan en skolhuvudman, som erbjuder ett yrkesprogram, inom det programmet erbjuda lärlingsutbildning.

Vad gäller antalet antagna till inriktningen anläggningsfordon inom Bygg- och anläggningsprogrammet, har förvaltningen egentligen ingen avvikande uppfattning. Dock söker inte eleverna till *inriktningen* inför starten av åk 1 - man söker till programmet. Elever får inte antas direkt till denna inriktning. Eleverna söker söker inriktning inför starten av åk 2. Detta innebär att det inte förrän i slutet av åk 1 går att veta hur många elever som faktiskt vill bli anläggningsfordonsförare.

3.3 Lärlingsutbildning

Förvaltningen anser att det generellt sett är bra att kommunen, där så är lämpligt, erbjuder lärlingsutbildningar som komplement och alternativ till de traditionella gymnasiestudierna. Generellt anser förvaltningen vidare att det, branschvis, bör utredas om det finns bra lärlingsmöjligheter i Sollefteå innan en sådan utbildning startas. Observera att det är kommunen som är fullt ansvarig för utbildning, arbetsmiljö m.m. även när eleverna vistas som gymnasielärling vid ett företag. Det är därför viktigt att granska de företag elever placeras på som lärlingar.

Snickare utbildar vi redan vid vårt ordinarie Bygg- och anläggningsprogram. Genom en lärlingsutbildning skulle vi kunna ge eleverna mer timmar mot just snickaryrket.

Plåtslagare är en utbildning som idag överhuvudtaget inte finns inom Västernorrlands läns samverkansområde. Plåtslageri ligger under Bygg- och anläggningsprogrammet.

Murare utbildar vi redan vid vårt ordinarie Bygg- och anläggningsprogram. Genom en lärlingsutbildning skulle vi kunna ge eleverna mer timmar mot just muraryrket.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§11, forts

Rörmokare ligger under VVS- och fastighetsprogrammet. Inom länets samverkansavtal erbjuds programmet i Örnsköldsvik och i Sundsvall. Frågan är vad övriga kommuner inom vår samverkan i Västernorrlands län tycker om att Sollefteå eventuellt startar upp utbildningar som redan erbjuds i andra kommuner.

3.4 Samverkan

Förvaltningen konstaterar att det redan finns ett samverkansavtal som innebär att samtliga elever i länet (utom Timrå kommuns medborgare, Timrå är inte med i samverkansavtalet) erbjuds att, som förstahandssökande, gå Bygg- och anläggningsprogrammets inriktning anläggningsfordon, samt Naturbruksprogrammets inriktning skog i Sollefteå.

Inom länets samverkansavtal förs redan diskussioner om att deltagande kommuner ska dela på kostnader för "tomma utbildningsplatser" på för regionen strategiskt viktiga gymnasieutbildningar. Förvaltningen bedömer att det i Sollefteå endast finns två utbildningar som kan anses som strategiskt viktiga för regionen, nämligen Naturbruksprogrammet med inriktning skog, samt Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon. Förvaltningen avser fortsätta föra denna dialog i länets samverkansgrupp med syfte att lämna in en ansökan kring ekonomisk kompensation från övriga samverkanskommuner fr.o.m. ht 2014.

4. Lokaler

Vad gäller lokaliseringen på Hågesta, finns politiska beslut tagna såväl i kommunstyrelsen som i barn- och skolnämnden i juni 2012. I korthet har beslut tagits att hyra Hågestaskolan i sex år (fr.o.m. ht 2013), samt att delar av Gudlav Bilderskolan ska rivas. Beslut finns också på att verksamheten på Hågesta ska utvärderas efter tre år. Detta i syfte att ha en långsiktig lokallösning för gymnasiekolan i Sollefteå klar och i funktion när nuvarande hyresavtal på Hågesta löper ut 2019. Förvaltningen menar att det skulle vara olyckligt att föregå den planerade utvärderingen genom att tidigt besluta om att permanenta nuvarande lokalisering på Hågestaområdet.

Att placera skidgymnasiet på Hågesta så snart som möjligt har många fördelar, varför förvaltningen instämmer. Hyresavtalets tidsomfattning bör synkroniseras med Hågestaskolans avtal.

Att samlokalisera Fordons- och transportprogrammets transportinriktning och Bygg- och anläggningsprogrammets anläggningsfordon med Naturbruksprogrammet på Skedomskolan, är en åtgärd som förvaltningen förordat under flera års tid. Detta både av ekonomiska och pedagogiska skäl. Förvaltningen menar att det då även bör iordningställas en elevmatsal vid Skedomskolan.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§11, forts

Att delar av Gudlav Bilderskolan ska rivas finns det redan beslut på.

Barn- och skola har också påtalat behovet av att gå vidare med frågan om idrottshall i Sollefteå tätort för kommunstyrelsen. Detta är inte enbart en gymnasiefråga.

5. Övrigt

Förvaltningen instämmer i vad gymnasiegruppen skriver om samläsning inom - och mellan program och årskurser i syfte att hålla kostnaderna nere.

Förvaltningen instämmer även i vad gymnasiegruppen skriver om förbättring av marknadsföring inom och utom kommunen.

Gymnasiegruppen påtalar även vikten av billiga och ändamålsenliga elevboenden. Detta är ett område som förvaltningen skulle vilja se en kommunal utredning kring. Solatum erbjuder lägenheter på Långgatan samt rum på Hågestavägen (f.d. "Linden"). Förvaltningen är tveksam till att dessa alternativ räcker om en offensiv marknadsföring av gymnasieutbildningar skulle komma att ge bra resultat i form av fler elever från de västra delarna av vår kommun, eller från andra kommuner.

Vad gäller att anordna särskilda temadagar för kommunens egna elever i åk 7-9, anser förvaltningen att frågan om *hur* gymnasiets marknadsföring ska förbättras är en fråga som bäst hanteras av verksamheten själv. Om temadagar är en bra lösning bör de naturligtvis genomföras, men det kan även finnas andra alternativ som är väl så bra. Dessutom har kommunstyrelsen beslutat att en arbetsgrupp med representanter för barn- och skola och arbetsförmedlingen ska bildas. Det vore olyckligt att föregå vad den gruppen kommer fram till genom ett beslut om temadagar.

När det gäller att utveckla samverkan mellan gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen har förvaltningen ingen avvikande mening.

Förvaltningens förslag till fortsatt arbetsgång

Som tidigare beskrivits har barn- och skolnämnden gett förvaltningen i uppdrag att genomföra en omfattande utredning kring gymnasieskolans framtida programutbud. Denna utredning ska redovisas till nämndens sammanträde i juni 2014. Beslut om programorganisation inför antagning av elever ht 2015, ska (enligt länsamverkansavtalet) tas av kommunen senast i september 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§11, forts

Förvaltningen har påbörjat detta utredningsarbete och anser att det vore olyckligt om kommunfullmäktige föregår det genom ett beslut om vilka program som ska erbjudas. Genom att läsa bilaga 1, "Programstruktur Gy- och Gysär i Sollefteå 2015" (daterad 2013-08-26) kan man, i grova drag, förstå vilka områden förvaltningen kommer att ta hänsyn till i denna utredning.

Förvaltningen förordar därför att kommunfullmäktige inte fastställer programorganisation för gymnasieverksamheten enligt det förslag gymnasiegruppen lämnat.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden anta förvaltningens remissyttrande som sitt eget.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att anta förvaltningens remissyttrande som sitt eget.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Gymnasiegruppens redovisning - remiss, daterad 2014-01-15

Gymnasiegruppens remiss, daterad 2013-12-09

Bilaga 1, Programstruktur Gy- och Gysär i Sollefteå 2015, daterad 2013-08-26.

Arbetsutskottets protokoll 2014-01-30, § 7.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 12

Dnr BSN/9/2014(4.2)

Extra utbetalning av bidragsbelopp till fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2013

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att besluta om extra utbetalning av bidragsbelopp (grundbelopp, kalenderår) till fristående verksamheter 2013, med nedan summor:

- Förskolan deltidsbarn (≤ 25 tim), 389 kr
- Förskolan heltidsbarn (> 25 tim), 616 kr
- Fritidshem, 96 kr
- Grundskolan F-3, 1 774 kr
- Grundskolan 4-6, 1 718 kr
- Grundskolan 7-9, 1 970 kr

Beloppen är inklusive administration (3 %) och moms (6 %)

Ärendebeskrivning

I en avgiven dom (Kammarrätten i Sundsvall juli 2013, mål nr 1335-12), fastslås att ett underskott i budget skall ses som ett resurstillskott i de fall underskottet inte överförs till nästa års budget. Detta innebär att även fristående verksamheter, per barn/elev, ska ha del av ett sådant resurstillskott.

Förvaltningens redogörelse

De av Sollefteå kommun drivna verksamheterna (egen regi) inom områdena *förskola*, *fritidshem* och *grundskola* (F-9) har, under budgetåret 2013, använt mer pengar än vad barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun beslutat om (områdena *pedagogisk omsorg* och *grundsärskola* har däremot inte använt mer pengar än vad som tilldelats).

Eftersom Sollefteå kommun inte tillämpar över/underskottshantering mellan budgetåren, anser förvaltningen att den avgivna domen i Sundsvalls kammarrätt (mål nr 1335-12) ska vara vägledande i hur kommunen ska hantera budgetunderskottet gentemot de fristående aktörer som har barn/elever folkbokförda i Sollefteå kommun i sina motsvarande verksamheter.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§12, forts

Detta innebär att förvaltningen menar att de fristående aktörerna, per barn/elev, ska få lika stort resurstillskott som kommunens egna verksamheter, genom överutnyttjandet av budget 2013, fått.

Förvaltningen har därför räknat ut hur stort underskott respektive verksamhet gjort 2013. Underskottet är sedan dividerat per barn/elev (med ett genomsnittligt barn/elev-antal för årets tolv månader) i respektive verksamhet. Därigenom har förvaltningen räknat fram den årssumma per barn/elev och verksamhet som bör utbetalas till de fristående aktörerna.

Den ekonomiska belastning detta innebär för barn- och skolnämnden, är interimsbokfört på 2013 års bokföring och är därmed medräknat i resultatet.

Extra bidragsbelopp till de fristående aktörer som har Sollefteå-barn/elever i sina verksamheter (helårsbelopp)

Typ av verksamhet	Totalt extra grundbelopp	Varav grundbelopp exkl. adm och moms	Varav adm (3 %)	Varav moms (6 %)
<i>Förskolan deltidsbarn (≤ 25 tim)</i>	389 kr	356 kr	11 kr	22 kr
<i>Förskolan heltidsbarn (> 25 tim)</i>	616 kr	564 kr	17 kr	35 kr
<i>Fritidshem</i>	96 kr	88 kr	3 kr	5 kr
<i>Grundskolan F-3</i>	1 774 kr	1 625 kr	49 kr	100 kr
<i>Grundskolan 4-6</i>	1 718 kr	1 573 kr	47 kr	97 kr
<i>Grundskolan 7-9</i>	1 970 kr	1 804 kr	54 kr	111 kr

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§12, forts

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden besluta om extra utbetalning av bidragsbelopp (grundbelopp, kalenderår) till fristående verksamheter 2013, med nedan summor:

- Förskolan deltidsbarn (≤ 25 tim), 389 kr
- Förskolan heltidsbarn (> 25 tim), 616 kr
- Fritidshem, 96 kr
- Grundskolan F-3, 1 774 kr
- Grundskolan 4-6, 1 718 kr
- Grundskolan 7-9, 1 970 kr

Beloppen är inklusive administration (3 %) och moms (6 %)

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Extra utbetalning av bidragsbelopp förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2013, daterad 2014-01-21.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 13

Dnr BSN/8/2014(4.2)

Extra utbetalning av bidragsbelopp till fristående gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter 2013

Beslut

Nämnden beslutar om extra utbetalning av bidragsbelopp (grundbelopp, kalenderår) till fristående verksamheter 2013, med nedan summor:

Program	Totalt extra grundbelopp
BA - exklusive BAANL	21 836 kr
BAANL	27 295 kr
BF	6 660 kr
EK	5 459 kr
ES - exklusive ESMU	5 459 kr
ESMU	5 459 kr
FT - exklusive FTTRA	21 836 kr
FTTRA	27 295 kr
HA	7 643 kr
HT	7 643 kr
HV	7 159 kr
IM	16 377 kr
NA	5 459 kr
NBSKO	27 295 kr
RL	10 918 kr
SA	5 459 kr

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 13, forts

TE	5 459 kr
VO	7 643 kr
Gymnasiesärskolan oavsett program/inriktning	7 643 kr

Beloppen är inklusive administration (3 %) och moms (6 %)

Ärendebeskrivning

I en avgiven dom (Kammarrätten i Sundsvall juli 2013, mål nr 1335-12), fastslås att ett underskott i budget skall ses som ett resurstillskott i de fall underskottet inte överförs till nästa års budget. Detta innebär att även fristående verksamheter, per barn/elev, ska ha del av ett sådant resurstillskott.

Förvaltningens redogörelse

De av Sollefteå kommun drivna verksamheterna (egen regi) inom områdena *gymnasieskola och gymnasiesärskola* har, under budgetåret 2013, använt mer pengar än vad barn- och skolnämnden i Sollefteå kommun beslutat om.

Eftersom Sollefteå kommun inte tillämpar över/underskottshantering mellan budgetåren, anser förvaltningen att den avgivna domen i Sundsvalls kammarrätt (mål nr 1335-12) ska vara vägledande i hur kommunen ska hantera budgetunderskottet gentemot de fristående aktörer som har elever folkbokförda i Sollefteå kommun i sina motsvarande verksamheter.

Detta innebär att förvaltningen menar att de fristående aktörerna, per elev, ska få lika stort resurstillskott som kommunens egna verksamheter, genom överutnyttjandet av budget 2013, fått.

Förvaltningen har därför räknat ut hur stort underskott respektive program i gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheterna gjort 2013. Underskottet är sedan dividerat per elev (med ett genomsnittligt elevantal för årets tolv månader) i respektive program. Därigenom har förvaltningen räknat fram den årssumma per elev och program som bör utbetalas till de fristående aktörerna.

Den ekonomiska belastning detta innebär för barn- och skolnämnden, är interimsbokfört på 2013 års bokföring och är därmed medräknat i resultatet.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 13, forts

Extra bidragsbelopp till de fristående aktörer som har Sollefteå-elever i sina verksamheter (helårsbelopp)

Program	Totalt extra grundbelopp	Varav grundbelopp exklusive adm och moms	Varav adm 3 %	Varav moms 6 %
<i>BA - exklusive BAANL</i>	21 836 kr	20 000 kr	600 kr	1 236 kr
<i>BAANL</i>	27 295 kr	25 000 kr	750 kr	1 545 kr
<i>BF</i>	6 660 kr	6 100 kr	183 kr	377 kr
<i>EK</i>	5 459 kr	5 000 kr	150 kr	309 kr
<i>ES - exklusive ESMU</i>	5 459 kr	5 000 kr	150 kr	309 kr
<i>ESMU</i>	5 459 kr	5 000 kr	150 kr	309 kr
<i>FT - exklusive FTTRA</i>	21 836 kr	20 000 kr	600 kr	1 236 kr
<i>FTTRA</i>	27 295 kr	25 000 kr	750 kr	1 545 kr
<i>HA</i>	7 643 kr	7 000 kr	210 kr	433 kr
<i>HT</i>	7 643 kr	7 000 kr	210 kr	433 kr

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 13, forts

<i>HV</i>	7 159 kr	6 557 kr	197 kr	405 kr
<i>IM</i>	16 377 kr	15 000 kr	450 kr	927 kr
<i>NA</i>	5 459 kr	5 000 kr	150 kr	309 kr
<i>NBSKO</i>	27 295 kr	25 000 kr	750 kr	1 545 kr
<i>RL</i>	10 918 kr	10 000 kr	300 kr	618 kr
<i>SA</i>	5 459 kr	5 000 kr	150 kr	309 kr
<i>TE</i>	5 459 kr	5 000 kr	150 kr	309 kr
<i>VO</i>	7 643 kr	7 000 kr	210 kr	433 kr
<i>Gymnasiesärskolan oavsett program/inriktning</i>	7 643 kr	7 000 kr	210 kr	433 kr

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden besluta om extra utbetalning av bidragsbelopp (grundbelopp, kalenderår) till fristående verksamheter 2013, med nedan summor:

- Förskolan deltidsbarn (≤ 25 tim), 389 kr
- Förskolan heltidsbarn (> 25 tim), 616 kr
- Fritidshem, 96 kr
- Grundskolan F-3, 1 774 kr
- Grundskolan 4-6, 1 718 kr
- Grundskolan 7-9, 1 970 kr

Beloppen är inklusive administration (3 %) och moms (6 %)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att besluta om extra utbetalning av bidragsbelopp (grundbelopp, kalenderår) till fristående verksamheter 2013, med nedan summor:

- Förskolan deltidsbarn (≤ 25 tim), 389 kr
- Förskolan heltidsbarn (> 25 tim), 616 kr

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 13, forts

- Fritidshem, 96 kr
- Grundskolan F-3, 1 774 kr
- Grundskolan 4-6, 1 718 kr
- Grundskolan 7-9, 1 970 kr

Beloppen är inklusive administration (3 %) och moms (6 %)

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Extra utbetalning av bidragsbelopp gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter 2013, daterad 2014-01-21.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 14

Dnr BSN/16/2014(13)

Riktlinjer för skolskjuts 2013-2015

Beslut

Nämnden beslutar att gymnasieelever med växelvis boende ska ges samma rättigheter som grundskoleelev med växelvis boende.

Den rutin som gäller för grundskoleelev med växelvis boende ska även gälla gymnasieelev, vilket innebär att ansökan ska göras enligt rutin i Riktlinjer för skolskjuts 2013-2015.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) är en kommun skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

I dokumentet Riktlinjer för skolskjuts anges hur skolskjutsfrågor hanteras i Sollefteå kommun. I bilaga finns ansökan om skolskjuts i de fall eleven, utifrån färdvägens längd, inte ha rätt till skolskjuts samt besvärshänvisning vid nekande beslut.

Gemensamma riktlinjer för skolskjutsfrågor medför tydlighet för elever och föräldrar att veta vad som ligger till grund för rektors bedömning och risken för att liknande ärenden behandlas olika minimeras.

Riktlinjer för skolskjuts 2013-2014 antogs av barn- och skolnämnden 2013-02-07, §8. Utifrån gällande lagstiftning har förtydligande gjorts avseende rätten till skolskjuts vid växelvis boende för elev i gymnasiet.

Vid detta förtydligande föreslogs att riktlinjerna skulle gälla till och med 2015, det vill säga två år från beslutsdatum.

Vid nämndens sammanträde 2013-12-12, §97, återremitterades ärendet för ytterligare beredning avseende antalet elever och beräknad kostnad för växelvis boende utöver skyldighet enligt gällande lagstiftning.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen har, utifrån nämndens beslut, berett ärendet ytterligare och gjort erforderliga beräkningar avseende växelvis boende och rätten till skolskjuts utöver lagstadgad skyldighet.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 14, forts

Beräkningarna är gjorda utifrån

- tillgänglig skolskjutsstatistik för nuvarande årskurs sju till nio samt fjolårets årskurs 9. Detta med anledning av att växelvis boende inte registreras för elev på gymnasienivå.
- komplettering är gjord utifrån antalet elever i ovanstående åldrar, folkbokförda i Sollefteå, som ovanstående år gått grundskola i annan kommun.
- att eleven har minst sex kilometer till gymnasieskolan, mätpunkt Gudlav Bilderskolan.
- Kostnadsnivå för busskort 2014 med indexuppräknings påföljande år.

Särskilda omständigheter, där vårdnadshavare kan ansöka om skolskjuts på därtill avsedd blankett, ingår inte i beräkningarna med anledning av att det är ett beslut delegerat till rektor och bedöms utifrån individuell ansökan.

Förvaltningen konstaterar att det är 12-14 elever årligen fördelade på tre årskurser som har en färdväg längre än sex kilometer och därmed skulle vara berättigade till busskort till gymnasiet.

Elever som har rätt till busskort från sin huvudadress är inte medräknade eftersom det är samma kort som då gäller från båda adresserna.

Beräkningarna visar följande kostnader per läsår, utifrån att samtliga elever med växelvis boende antas till - och genomför - utbildningen vid gymnasiet i Sollefteå med parametern att de adresser som nu gäller för eleverna kommer att gälla för samtliga tre gymnasieår;

Innevarande termin	14 elever	56 000 kronor
2014/2015	14 elever	121 200 kronor
2015/2016	12 elever	99 800 kronor
2016/2017	14 elever	126 000 kronor

Kostnaderna kan öka eller minska beroende på inflyttning eller byten av endera adressen.

Vid sammanträdet 2014-02-13 redogör förvaltningen för att kommunstyrelseförvaltningen ej kunnat finna ett beslut gällande barnperspektivet i enlighet med barnkonventionen.

Skollagen (2010:800) anger i första kapitlet 10§ att ”I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt”.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras klockan 13.30 för gruppöverläggningar. Sammanträdet återupptas 13.35.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 14, forts

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar ärendet till arbetsutskottet utan förslag till beslut.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till nämnd utan förslag till beslut och uppdrar samtidigt till förvaltningen att, till nämndens sammanträde 2014-02-13, komplettera med kommunfullmäktiges beslut gällande barnperspektivet i enlighet med barnkonventionen.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer för skolskjuts 2013-2015, Sollefteå kommun

Förvaltningsyttrande Riktlinjer för skolskjuts, daterad 2013-11-22

Arbetsutskottets protokoll, Riktlinjer för skolskjuts, 2013-11-30 § X

Barn- och skolnämndens protokoll 2013-12-12, § 97

Förvaltningsyttrande Riktlinjer för skolskjuts, daterad 2014-01-14

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 15

Dnr BSN/67/2014(11.3)

Inrikningsbeslut ”Molntjänster kommunikationsplattform”

- Fortsatt och utökad försöksverksamhet

Beslut

Nämnden beslutar att försöksverksamheten med molnbaserad kommunikationsplattform förlängs och utökas inom gymnasieskolan och grundskolan årskurs 7-9 under år 2014.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma till nämndens sammanträde 2013-03-20 med på vilket sätt, i vilka forum/råd, eleverna ska vara ges möjlighet till delaktighet och inflytande.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutade, vid sammanträde 2013-09-12, § 72, att uppdra åt förvaltningen att återkomma med underlag för ett långsiktigt ställningstagande till kommunikationsplattform. Samtidigt togs beslut om en försöksverksamhet inom gymnasiet samt att för egen del, successivt, övergå till digitala utskick.

Förvaltningens redogörelse

Mot bakgrund av nämndens beslut och förvaltningens fortsatta uppdrag har ställning tagits för att förlänga och utöka försöksverksamheten på gymnasiet samt att förbereda en motsvarande för grundskolans elever i årskurs 7-9.

Genom att låta fler elever och fler ämnen ingå, är det lättare att bedöma konsekvenser och säkrare ta långsiktiga ställningstaganden.

Under den fortsatta försöksperioden kommer ett fokus att vara hur kommunikationen lärare/elev bättre och lättare kan understödja elevers lärande och kunskapsinhämtning, ett annat fokus hur en digital kommunikationsplattform kan underlätta det politiska arbetet.

Här kan det gälla möjligheter till informationsutbyte och kommunikation med exempelvis kommuninnevånare, företrädare för organisationer och föreningar men också den politiska beredningen.

Förvaltningens fortsatta utrednings- och implementeringsarbete kommer att följa Sveriges kommuner och landstings vägledningsmaterial med mera för molntjänster inom skolverksamhet, Datainspektionens råd och rekommendationer. Vidare kommer hänsyn tas till de domar som väntas under våren och som rör Salems och Sollentuna kommuner.

Tidplan under 2014

2014-02-13

Våren- hösten 2014

Hösten 2014 – ff

Beslut i nämnd om förlängd försöksverksamhet

Utökad och förlängd försöksverksamhet för åk 1, gymnasiet

Grundskolans åk 7-9 kan erbjudas ”en till en i molnet”.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 15, forts

Organisation under utrednings- och implementeringsperioden 2014-02-15 till och med 2014-12-31:

Arbetet kommer huvudsakligen att ske med egen personal. Förstärkning kommer att krävas inom förvaltningen i form av externa konsultinsatser.

Förvaltningen beräknar merkostnaderna i denna del till 500 tkr under 2014.

Avslutningsvis

Under förutsättning att nämnden fastställer fortsatt och utökad försöksverksamhet, kommer bland annat följande aktiviteter att genomföras:

- en mer detaljerad tids- och aktivitetsplan tas fram för det fortsatta utrednings- och implementeringsarbetet,
- förutsättningar, anvisningar med mera tas fram för att söka och delta i försöksverksamheten,
- konsekvensbeskrivning med risk- och sårbarhetsanalys upprättas
- en upphandling, alternativt avrop på befintliga upphandlingsavtal, förbereds.

Barn- och skolnämnden och kommunstyrelsen informeras fortlöpande.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att besluta att försöksverksamheten med molnbaserad kommunikationsplattform förlängs och utökas inom gymnasieskolan och grundskolan årskurs 7-9 under år 2014.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att besluta att försöksverksamheten med molnbaserad kommunikationsplattform förlängs och utökas inom gymnasieskolan och grundskolan årskurs 7-9 under år 2014.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Inriktningsbeslut "Molnbaserad kommunikationsplattform", daterad 2014-01-21.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 16

Dnr BSN/2/2014(2.2)

Skriftliga informationer

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Kommunfullmäktige, Protokoll 2013-12-16, §182, Mångfaldspolicy, *Dnr KS/233/2013.*
 - b) Konsumentdelegationen, Beslut, § 51/2013. Skrivelse från eleverna på Gudlav Bilderskolan årskurs 3.
 - c) Kommunfullmäktige, Protokoll 2013-12-16, §179. Omfördelning av medel från det generella statsbidraget 2014 till gymnasieskolan, hemställan från barn- och solnämnden. *Dnr KS/210/2013.*
 - d) Kommunfullmäktige, Protokoll 2013-12-16, §183. Omfördelning av budget 2014.
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 17

Dnr BSN/24/2014(11.3)

Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut tagna under perioden 2013-12-12 – 2014-02-12 läggs till handlingarna.

1. **Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2014-01-23
Doknamn: Delegeringsbeslut
8. Tjänstledighet som inte regleras i lagar/avtal
Beviljad

DiarieNr: BSN/24/2014-1

2. **Initierat av:** Anders Strindlund, verksamhetschef
kommunala gymnasiefrågor **Datum:** 2014-02-10
Doknamn: Delegeringsbeslut
5. Övriga ärenden
Ansökan om skolskjuts
Beviljad

DiarieNr: BSN/24/2014-2

3. **Initierat av:** Anders Strindlund, verksamhetschef
kommunala gymnasiefrågor **Datum:** 2014-02-10
Doknamn: Delegeringsbeslut
5. Övriga ärenden
Ansökan om skolskjuts
Beviljad

DiarieNr: BSN/24/2014-3

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 18

Dnr BSN/1/2014(2.2)

Aktuella frågor

Leif Palmberg (FP) efterfrågar ytterligare utredning avseende hur eleverna får sin garanterade undervisningstid.

Återkoppling sker vid kvalitetsdialog med rektorerna 2014-03-19.

Åsa Sjödén (S) informerade att kommunstyrelsen godkände förfrågan om extern förhyrning på Hågesta, för skidgymnasiet, utifrån det förslag som nämnden lämnat.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om de artiklar som varit i tidningen avseende Transportprogrammet och nyttjande av utrustning. Ärendet har utretts och åtgärder har vidtagits.

Åsa Sjödén informerar om den lättlästa version av Skolinspektionens beslut kommer att läggas ut på skolornas hemsidor, allteftersom besluten inkommer till kommunen.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om det verksamhetsstöd som nu organiseras som stöd till grundskolans rektorer. Verksamhetsstödet kommer att lokaliseras i Nipanskolan, i redan hyrda lokaler.

Central rektor Siv Sjödén informerar om att till dags dato sökta statsbidrag;
Skapande skola, ett kommunövergripande satsning på kulturråd och produktioner i grundskolan och grundsärskolan. Sökt bidrag om 434 000 kronor.
Behörighetsgivande fortbildning för yrkeslärare. Sökt bidrag 56 000 kronor.
Utveckling av Arbetsförlagt lärande, APL, inom Bygg och anläggsprogrammet, Fordon och transport-programmet, Naturbruk. Sökta medel 257 000 kronor.
Kompetensutveckling av lärare i yrkesämnen 2014. Sökt bidrag 355 000 kronor.
Matematiklyftet; ansökan för 35 lärare på sju enheter i grundskola och gymnasium för hösten 2014. Därmed kan vi också ansöka om två handledare under ett läsår.

Central rektor Siv Sjödén informerar om att tilldelningen av ytterligare 23 förstelärare för Sollefteå kommun, utöver de sex förstelärare vi redan har i grund- och gymnasieskola. Vi kommer att ansöka om samtliga 29 platser.

En arbetsgrupp inför rekryteringsprocessen är tillsatt med Siv Sjödén, sammankallande, samt Anders Åkerman för- och grundskola och Cecilia Borgh för gymnasiet.

Läsllyftet, med samma upplägg som matematiklyftet, kommer att påbörjas 2015/2016 – 2017/2018.

Vi ansöker om att delta i den utprovningssomgång, där ett representativt urval skolor i Sverige utses, som aviserats till hösten 2014/2015.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 18, forts

Ordförande Åsa Sjödén(S) och förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om dokumentet Regional Utbildningsstrategi, framtaget av Sundsvalls kommun. Ärendet kommer upp för ställningstagande i arbetsutskottet 2013-03-06 och i nämnd. 2013-03-20. Dokumentet kommer därefter att behandlas i skolpresidiet i april månad 2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande