



Datum	2013-02-13
Tid	09.00 – 14.50 Sammanträdet ajourneras 14.25-14.35, § 16
Plats	A-salen, kommunhuset Sollefteå
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Gert Persson, förvaltningschef Jerry Mähler, äldreomsorgschef Ulf Jonasson, ekonom Birgitta Nyström, sekreterare
Justerare	John Åberg, Sven Olov Gradin
Plats och tid för justering	Vård- och äldrekontoret 2013-02-21, kl. 09.00
Underskrifter	Sekreterare §§ 11 - 21 Birgitta Nyström Ordförande John Åberg Justerare Sven Olov Gradin

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Vård- och äldreomsorgen
Sammanträdesdatum	2013-02-13
Anslaget - sätts upp	2013-02-21 tas ner 2013-03-15
Protokollets förvaringsplats	
Underskrift Birgitta Nyström

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)										
Gudrun Svensson (S)	X									
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Folke Lindgren (M)	X									
Lars Jonasson (VISKB)	X									
Harriet Tänglander (C)	X									
Ersättare										
Rolf Granquist (S)	X	X								
Eva Nordin (S)	X									
Lars Karlsson (S)										
Helena Lidén (S)										
Stig-Göran Lindberg (V)	X									
Carina Eriksson (M)	X									
Ingvar Kristenssen	X									
Gun-Mari Pallin (FP)										
Göran Solsjö (KD)	X									

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Ansökan Omvårdnadslyftet	11	4
2. Revisionsrapport "Kontokort, bensinkort, mobiltelefoner och fria förmåner	12	5
3. Nulägesanalys	13	6
4. Yttrande över remiss, motion HBT-plan	14	8
5. Årsredovisning 2012	15	10
6. Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde	16	11
7. Beslutsattesteranter socialförvaltningen, äldreomsorg och Graningebyn	17	12
8. Meddelande om tillsättning av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	18	13
9. Information om inkomna domar och beslut	19	14
10. Information om inkomna protokoll och skrivelser	20	15
11. Redovisning av delegeringsbeslut	21	16

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 11

Dnr VÄN 62/2012 (4.8)

Ansökan Omvårdnadslyftet

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen ansöker om statliga stimulansmedel för genomförande av utbildningsåtgärder inom ramen för Omvårdnadslyftet.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har, enligt ett regeringsbeslut 2011, i uppdrag att förbereda, administrera och löpande följa upp satsningen Omvårdnadslyftet under åren 2011-2014. Anslaget som Sollefteå kommun ansökte om och fick beviljat 2011 var 455 800 kronor och för 2012 769 618 kronor. För 2013 är 861 027 kronor fördelade till Sollefteå kommun att ansöka om. Satsningen kan gälla både den grundläggande kompetensen och den kompetens som behövs för specialiserade uppgifter. Ansökan ska göras till Socialstyrelsen senast den 25 februari 2013.

De medel som nämnden ansökte om och fick beviljade 2011 avsåg att stärka grundläggande kunskaper hos redan anställd personal, samt för visstidsanställda och timvikarier. Utbildningen utgår från kurserna i det nya vård- och omsorgsprogrammet på gymnasieskolan (GY11). Två grundutbildningar har startats för distansstudier på halvfart, som ska ge undersköterskekompetens. En kurs är förlagd till Ramsele medan den andra genomförs i Sollefteå. För närvarande uppgår elevantalet till 23. 2012 var elevantalet 32. Vid starten var antal elever 37. Eleverna är beviljade 8 timmars ersättning för studier per månad. Då de ordinarie anställda arbetar heltid samtidigt som de studerar har flera av dem ansett det vara för lite studietid och därför avslutat sina studier.

För att kunna fullfölja pågående utbildningar till undersköterskenivå behöver ytterligare medel sökas för 2013 och 2014. Från 2013 finns möjlighet att använda medel från Omvårdnadslyftet även för personal som arbetar med specialiserade uppgifter samt de som med stöd av socialtjänstlagen arbetar med personer med funktionsnedsättning.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen ansöker om statliga stimulansmedel för genomförande av utbildningsåtgärder inom ramen för Omvårdnadslyftet.

Åsa Nilsson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag med motiveringen att det är viktigt med utbildning.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-01-31, § 1.

Beslutsunderlag

Tjänstemannayttrande 2013-01-24.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 12

Dnr VÄN 2/2013 (4.6)

Revisionsrapport ”Kontokort, bensinkort, mobiltelefoner och fria förmåner”

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen antar upprättat yttrande som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns revisorer har via PwC genomfört en granskning av intern kontroll kring kontokort, bensinkort, mobiltelefoner och fria förmåner. Revisionen hemställer om att berörda nämnder yttrar sig om vilka åtgärder nämnden kommer att vidta med anledning av granskningsresultatet senast 2013-03-15. Revisionen har genomförts som frågeformulär till förvaltningarna, stickprovsgranskning av verifikationer samt genomgång av befintliga rutiner anvisningar mm.

Förvaltningens förslag till yttrande

Nämnden ser inte, utifrån revisionsrapporten, att några väsentliga brister föreligger inom ansvarsområdet. De rutiner och anvisningar som finns fastställda följs. Där det råder osäkerhet och det inte finns några centrala anvisningar har förvaltningen genom praxis utarbetat informella rutiner. Bedömningen är att där det finns brister avseende anvisningar och rutiner bör dessa arbetas fram centralt. Nämnden ser mycket positivt på att delta i ett sådant arbete för att minska osäkerhet och brister i hanteringen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen antar socialförvaltningens yttrande som sitt eget.

Åsa Nilsson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Sven Olov Gradin (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag med påpekandet att det behöver göras en översyn av anvisningar och rutiner för kommunen i sin helhet.

Ärendets tidigare hantering

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-01-31, § 4.

Beslutsunderlag

PWC Revisionsrapport ”Kontokort, bensinkort, mobiltelefoner och fria förmåner”.
Förvaltningsyttrande 2013-01-22.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 13

Dnr VÄN 7/2013 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vecka 8 påbörjas flytten av korttids-/växelboendet Aspen till Skärvstagården våning 2 B. Det handlar om totalt 8 platser för personer med demenssjukdom. Anhöriga har fått information om flytten av enhetschef. Även de som idag bor på Skärvstagården våning 2 B har fått information om de ändringar som kommer att göras.

På Aspen finns 10 rum med totalt 12 sängplatser. På våning 2 B kommer 8 platser, av totalt 15 platser, att användas för korttids-/växelboende. Inflyttning kommer att ske successivt och ingen av dem som nu bor på våning 2 B kommer tvingas flytta. När det gäller personalen har information enligt MBL § 19 lämnats till Kommunal. De 11 personer som idag arbetar på Aspen har fått möjlighet att lämna intresseanmälan för att välja befattning. Samtliga anställda har fått nya befattningar varav 90 % på första eller andrahandsvalet.

Halva nattpatrullen i Västra utgår från Gunillagården medan den andra halvan utgår från Lissgården. Det minskar bilkörningen samtidigt som det förstärker respektive särskilt boende när nattpatrullen inte är ute på uppdrag. Solgårdens särskilda boende har 3 nattpersonal som samtidigt stödjer ordinärt boende tillsammans med nattpatrull. Nattpatrull Långsele/Helgum utgår från Ärebo. Hela Skärvstagården har 9 undersköterskor i tjänst samtidigt för nattbemanning. För Boteås räkning pågår utredning om det kan vara möjligt att ha sovande jourbemanning.

I och med äldreomsorgens nya organisation har nu varje chef ansvar för flera anställda och brukare än tidigare. Det innebär att stödet till dem behöver ses över, det handlar om IT, fakturahantering, inköp med mera. För att kunna verkställa beslut måste det också finnas förutsättningar för det.

Äldreomsorgschef Jerry Mähler presenterar äldreomsorgsorganisationen som trädde i kraft 2012-04-01. Av presentationen framgår att ledningsorganisationen minskades med 6,0 årsarbetare varav 2,0 omvandlades till chef/verksamhetsutvecklare. Organisationen är nu geografiskt indelad och omfattar cirka 600 medarbetare.

Jerry Mähler refererar till artikel i Tidningen Ångermanland där personal från Solgårdens seniorboende uttalat sig om sin arbetssituation som de tycker har blivit allt sämre. En anledning till att de känner så kan vara, enligt Jerry Mähler, att personalbemanningen minskat med 3 årsarbetare då översyn har visat att bemanningen varit hög bland annat

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 13 forts

med tanke på mycket korta transportsträckor. Trots minskningen har Solgårdens seniorboende fortfarande jämförbart högre personaltäthet än andra enheter.

Resurser i form av 3 årsarbetare har utökats i bland annat Ramsele/Edsele hemtjänst som har ökat antal ärenden. Vid Solgårdens seniorboende har också nytt planeringssystem, LapsCare, införts vilket medför ändrade arbetsrutiner. Jerry Mähler har förståelse för personalens reaktioner och påpekar att det arbetas med personalens arbetssituation. Vid Solgården har det investerats i möbler i enlighet med investeringsplanen samt projektorer, hörslingor med mera för att ny teknik ska fungera och komma de boende till godo.

I varje brukares genomförandeplan läggs in brukarens önskemål om hur och när insatser ska ges. Först läggs en schablontid, enligt biståndsbeslutet, in i LapsCare. Efter att brukaren fått sin insats justeras tiden sedan i LapsCare. Mobipen är ett verktyg som personalen använder för att stämpla in respektive ut för varje besök hos brukare samt dokumentera utförda insatser. LapsCare planerar insatserna och Mobipen visar vilka insatser brukaren får och hur lång tid insatsen tar.

På fråga om vilken besparing planeringsverktyget LapsCare kan ge svarar ekonom Ulf Jonasson att det är svårt att se vilka kostnader som inte har uppstått. Vid införandet bedömde dåvarande chefen för hemtjänst att LapsCare-planerarna skulle "tjäna in sig själva".

Åtgärder som genomförs vid Nipgården och Aspen berör cirka 40 anställda. De kan erbjudas likartat arbete på vakanta befattningar som innehas av så kallade 2:5or. I nuläget finns 25 undersköterskor och 27 vårdbiträden som är 2:5or. De kan i sin tur gå in på längre vikariat, vilket innebär att efterfrågan på timvikarier kan komma att minska. Det kan hända att ett antal ordinarieanställda vård- och omsorgspersonal måste sägas upp. Det är inte möjligt att utan vidare föra över personal till verksamheten funktionsstöd eftersom det där är andra utbildningskrav.

Produktionsköket KökEtt vid Sollefteå sjukhus behöver reoveras. Det beräknas kosta cirka 1 500 tkr och pågå under 8 veckor. Under tiden kommer maten att tillagas vid köken inom särskilt boende med hjälp av KökEtts personal. Det kommer inte vara möjligt att tillaga matlådor så de kommer att köpas in från restauranggrossisten Dafgårds. Situationen kommer att kräva nya rutiner men i övrigt ska det inte behöva uppstå några störningar.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 14

Dnr VÄN 15/2013 (2)

Yttrande över remiss motion HBT-plan

Beslut:

HBT-frågorna bör ingå i kommunens jämställdhets- och mångfaldsarbete samt vara en del av kommunens ordinarie arbete inom ramen för mål- och resursstyrning.

Ärendebeskrivning

Eva Halling (FP) har lämnat en motion till kommunfullmäktige om att kommunen ska arbeta fram en HBT-plan, utbilda politiker och chefer i HBT-frågor så att kunskaperna kommer ut i all kommunens verksamhet samt att kommunen arbetar för att alla invånare i kommunen, oavsett sexuell läggning och/eller könsidentitet känner sig trygga och välkomna samt kan göra sin röst hörd.

I socialförvaltningens yttrande påpekas att homosexuella, bisexuella och transpersoner löper större risk att drabbas av olika former av ohälsa än den övriga befolkningen. Därför finns det skäl att utarbeta en särskild HBT-policy. Grunder för policy och plan utgörs av diskrimineringslagen, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Policyn och planen ska ses som en del av kommunens jämställdhets- och mångfaldsarbete. Det handlar om att tillvarata medarbetarnas erfarenheter och kunskaper och värdesätta den mångfald som olika kön, ålder, sexuell läggning, etnicitet, trosuppfattning och funktionsnedsättning utgör. Medarbetarna ska ha hög kompetens, vara lyhörda och ha ett professionellt förhållningssätt.

Förvaltningens förslag till beslut är att Sollefteå kommun arbetar fram en HBT-plan som ingår i kommunens jämställdhets- och mångfaldsarbete samt är en del av kommunens ordinarie arbete med mål- och handlingsplaner inom ramen för mål- och resursstyrning.

Arbetsutskottet påpekar att en egen plan för HBT-frågor innebär en form av särbehandling och att det redan finns beslut om integrering av mångfald och jämställdhet. Dessutom skulle det i så fall behövas andra planer, till exempel för olika former av funktionsnedsättningar.

Arbetsutskottets förslag till beslut

HBT-frågorna bör ingå i kommunens jämställdhets- och mångfaldsarbete samt vara en del av kommunens ordinarie arbete inom ramen för mål- och resursstyrning.

Åsa Nilsson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-01-31, § 7.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 14 forts

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 178/2012: Motion-HBT-plan.
Förvaltningschef socialförvaltningen yttrande 2013-01-30.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 15

Dnr VÄN 31/2013 (19.7)

Årsredovisning 2012

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen har beslutat om omfattande strukturåtgärder, trots detta har förvaltningen inte förmått komma inom budgetramen.

Vård- och äldreomsorgen överlämnar årsredovisning 2012, med redaktionell ändring som föreslås under sammanträdet, till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen redovisar årligen sitt bidrag till kommunfullmäktiges övergripande verksamhetsmål. Dessutom redovisas verksamhetens ekonomifakta och en framtidsbedömning. Årsredovisningen fastställs av kommunfullmäktige och ingår i kommunens samlade årsredovisning.

Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning 2012.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 16

Dnr VÄN 191/2012 (1.3)

Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde

Beslut:

Den av vård- och äldreomsorgen delegerade beslutanderätten för förvaltningschef upphör omgående och ersätts av vård- och äldreomsorgens arbetsutskott eller nämndsordförande i brådskande ärenden.

Ärendebeskrivning

I enlighet med bestämmelser i kommunallagen får vård- och äldreomsorgen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Nuvarande delegeringsordning fastställdes av vård- och äldreomsorgen 2012-12-05, § 80.

Vid dagens sammanträde yrkar Åsa Nilsson (S) på att den beslutanderätt som vård- och äldreomsorgen delegerat till förvaltningschef upphör omgående och ersätts av vård- och äldreomsorgens arbetsutskott eller nämndsordförande i brådskande ärenden.

Motivering till yrkandet är att trots att vård- och äldreomsorgen beslutat om omfattande strukturåtgärder, har förvaltningen inte förmått komma inom budgetramen.

Sven Olov Gradin (M) begär ajournering av sammanträdet för överläggning i partigrupperna klockan 14.25.

Sammanträdet återupptas klockan 14.35.

Sven Olov Gradin (M) tillstyrker Åsa Nilssons (S) yrkande.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 55.

Vård- och äldreomsorgen 2012-12-05, § 80.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 17

Dnr VÄN 17/2013 (1.6)

Beslutsattestanter socialförvaltningen äldreomsorg och Graningebyn, 2013

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer förteckning över beslutsattestanter 2013 med ändringen att beslutsattestant förvaltningschef ändras till vård- och äldreomsorgens arbetsutskott eller ordförande i brådskande ärenden.

Ärendebeskrivning

Förteckning över beslutsattestanter ska årligen fastställas av nämnden enligt kommunens författningssamling "Tillämpsanvisningar för attestreglemente".

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen fastställer förteckning över beslutsattestanter 2013. Förvaltningschef och ekonom delegeras att under året upprätthålla förteckningarna aktuella.

Förslag till beslut under sammanträdet

Rolf Granquist (S) yrkar på att beslutsattestant förvaltningschef stryks och ersätts med vård- och äldreomsorgens arbetsutskott eller ordförande i brådskande ärenden.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-01-31, § 3.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-01-23.

Förteckning över beslutsattestanter Socialförvaltningen äldreomsorg och Graningebyn från och med 2013-01-01.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 18

Dnr VÄN 32/2013 (10.1)

Tillsättning av medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslut:

Vård- och äldreämnden meddelar till Socialstyrelsen att Marina Jones har anställts som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) från och med 2012-12-06 med ansvar för anmälningsskyldigheten enligt lex Maria.

Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen § 24 ska det i kommunal hälso- och sjukvårdsverksamhet finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för rutiner och patientsäkerhet, samt anmälan enligt lex Maria. I Sollefteå kommun bedrivs hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med sjuksköterskenivå.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2013-02-07.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 19

Dnr VÄN 8/2013 (2.2)

Information om inkomna domar och beslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna beslut.

Följande beslut har inkommit till vård- och äldreomsorgen:

Från Socialstyrelsen:

Dnr: VÄN 201/2012 (19.6)

Ärende: Anmälan enligt lex Maria om fördröjd diagnos och behandling vid särskilt boende i Sollefteå kommun.

Beslut: Ärendet avslutas.

Dnr: VÄN 187/2012 (19.6)

Ärende: Anmälan enligt lex Maria om fördröjd diagnos vid fallskada vid särskilt boende i Sollefteå kommun.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 20

Dnr VÄN 9/2013 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldre- och äldreomsorgsnämnden tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldre- och äldreomsorgsnämnden informeras om följande protokoll och skrivelser:

Socialstyrelsen: Nya regler om bemanning träder i kraft som planerat den 1 januari 2012, 2013-01-22.

Förtroenderådet Gunillagården: Minnesanteckningar 20 november 2012.

Tjänstemannayttrande 2013-01-16: Redovisning av 2007-2011 års stimulansmedel för att utveckla vården och omsorgen om äldre personer avseende avslutade projekt 2012.

Tjänstemannayttrande 2013-01-28: Utredning av rapportering enligt lex Sarah.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 21

Dnr VÄN 10/2013 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Förvaltningschef Gert Persson:

- 1/2013 Yttrande över besvär angående beslut om bistånd, enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen, i form av städning två timmar per vecka.
- 2/2013 Tillsättning av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Ekonom Ulf Jonasson:

- 1/2013 Avskrivning av löneskuld.

Förteckningar över delegeringsbeslut:

- Hemtjänst – januari 2013
- Särskilt boende – januari 2013
- Korttidsboende – januari 2013
- Växelboende – januari 2013
- Dagverksamhet – januari 2013
- Trygghetslarm – januari 2013
- Färdtjänst – januari 2013
- Riksfärdtjänst – januari 2013
- Avgifter – januari 2013

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande