



Datum	2010-12-01
Tid	09:00 – 12:00, 13:30 – 16:30
Plats	Gålsjö Bruk
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Margaretha Dahlberg, vik. förvaltningschef Ulf Jonasson, ekonom Hjördis Norrman, vik. ekonom Birgitta Nyström, vik. verksamhetsutvecklare Catrin Holm, verksamhetschef sjuksköterskor, §§ 86 – 91 Aina Olofsson, verksamhetschef hemtjänst, Morgan Danielsson, med. ansvarig sjuksköterska Jerry Mähler, verksamhetschef särskilt boende, §§ 86 – 91 Lena Andersson, chef myndighetsutövning Richard Crole-Rees, sekreterare
Justerare	John Åberg, Jan Erik Ågren
Plats och tid för justering	Vård- och äldrekontoret 2010-12-09, kl. 11:00
Underskrifter	Sekreterare §§ 86 – 97 Richard Crole-Rees Ordförande John Åberg Justerare Jan Erik Ågren

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Vård- och äldreomsorgen
Sammanträdesdatum	2010-12-01
Anslaget - sätts upp	2010-12-09 tas ner 2011-01-03
Protokollets förvaringsplats	Vård- och äldrekontoret
Underskrift Richard Crole-Rees

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)	X									
Gudrun Svensson (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Annelie Markemo (S)	X									
Anders Ovemar (S)	-									
Folke Lindgren (M)	-									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Elisabeth Tängdén (C)	X									
Lars Enberg (V)	-									
Lars Ericsson (FP)	X									
Jan Erik Ågren (KD)	X									
Ersättare										
Ann-Sofi Nyman (S)	X	X								
Charlotta Forsberg (S)	-									
Nils Michael Eriksson (S)	-									
Vakant (S)										
Baltzar Wästerlund (C)	X									
Ing-Britt Hedin (C)	X									
Marie Hansson (V)	X	X								
Kjell-Åke Sjöström (V)	-									
Gun-Mari Pallin (FP)	-									
Jan Johansson (KD)	X									
Emma Linder (MP)	X	X								

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 86

Dnr VÄN 8/2010 (19.3)
Hänvisning dnr 503/2008 (19.3)

Utvärdering av fixartjänsten 2010

Beslut:

1. Fixartjänsten fortsätter under 2011 och finansieras dels med statliga stimulansmedel, dels genom lönebidrag från arbetsförmedlingen.
2. Ny utvärdering av verksamheten görs till vård- och äldreomsorgens decembermöte 2011.
3. Fixartjänsten ska vara fortsatt avgiftsfri under 2011.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutade den 28 oktober 2008 att starta verksamhet med fixartjänst i Sollefteå kommun, för personer över 65 år. Fixartjänsten har bedrivits på försök sedan januari 2009, med placering på träffpunkten Tuvan i Sollefteå. Fixartjänsten är avgiftsfri men det material som behövs betalar brukaren själv.

Syftet med fixartjänsten är att underlätta för den enskilde att bo kvar i sin hemmiljö och minimera risken för fallolyckor och därigenom förebygga ohälsa. Tjänsten har även en viktig social funktion och bidrar till att bryta social isolering.

I fixartjänsten ingår inte yttre hemtjänst som snöskottning, gräsklippning, trädgårdsarbete med mera.

Under försökstiden finansieras fixartjänsten dels med statliga stimulansmedel som är avsatta för förebyggande arbete inom äldreomsorgen, dels genom lönebidrag från arbetsförmedlingen. Fixartjänsten utvärderas årligen under försökstiden.

Som underlag för årets utvärdering har under oktober 91 enkäter skickats ut till personer som har använt sig av fixartjänsten under året. Av dessa har 74 svar inkommit vilket ger en svarsfrekvens på 81 %. Svaren visar att många är nöjda med fixartjänsten.

Bedömningen är att fixartjänsten fyller sitt syfte att förebygga skador hos personer över 65 år. Fixartjänsten föreslås fortsätta i nuvarande form under 2011, därefter bör ställning tas till om fixartjänsten ska övergå i ordinarie verksamhet.

2011 års utvärdering ska om möjligt kompletteras med statistik över utvecklingen av fallolyckor inom fixartjänstens målgrupp.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 86, forts

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fixartjänsten fortsätter under 2011 och finansieras dels med statliga stimulansmedel, dels genom lönebidrag från arbetsförmedlingen.
2. Ny utvärdering av verksamheten görs till vård- och äldreomsorgens decembermöte 2011.
3. Fixartjänsten ska vara fortsatt avgiftsfri under 2011.

Protokollsanteckning

Åsa Nilsson (S) med flera ledamöter betonar vikten av att 2011 års utvärdering av fixartjänsten om möjligt kompletteras med statistik över utvecklingen av fallolyckor inom fixartjänstens målgrupp.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2007-08-15, § 57.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-04-09, § 30.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-10-15, § 71.

Vård- och äldreomsorgen 2008-12-28, § 91.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-12-09, § 65.

Vård- och äldreomsorgen 2010-01-13, § 1.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2010-11-10, § 61.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Utvärdering av fixartjänsten 2010, 2010-11-02.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 87

Dnr VÄN 10/2010 (19.7)

Redovisning av internkontroll 2010

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisningen av internkontroll 2010 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

Delredovisning av vidtagna åtgärder ska göras till nämnden under mars 2011.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll av verksamheten är nämndens ansvar enligt Sollefteå kommuns internkontrollreglemente.

Nämnden fastställde 2010-01-13, § 4, internkontrollplan för 2010. Den innehöll 12 prioriterade processer:

- Informationsmaterial
- Nyckelhantering
- Delegeringsordning/delegeringsbeslut
- Inköp enligt ramavtal
- Tillsynsrapporter/revisionsrapporter
- Hygienföreskrifter
- Flexsystem
- Hantering av kontanter
- Introduktion av nyanställd personal
- Uppföljning nutritionspolicy
- Rapportering av frånvaro
- Nämndsbeslut 2009 och 2010, uppföljning

Arbetet med internkontrollen har följt den fastställda planen. Genomförd kontroll visar ett antal områden med förbättringsmöjligheter. Förslag till åtgärder lämnas i förvaltningens redovisning.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisningen av internkontroll 2010 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

Förslag till beslut under sammanträdet

Annelie Markemo (S) föreslår att komplettera arbetsutskottets förslag till beslut med att delredovisning av vidtagna åtgärder ska göras under mars 2011. Sven Olov Gradin (M) och Jan Erik Ågren (KD) stöder förslaget.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 87, forts

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreämndens arbetsutskott 2009-12-09, § 68.

Vård- och äldreämnden 2010-01-13, § 4.

Vård- och äldreämndens arbetsutskott 2010-11-10, § 62.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Redovisning av internkontroll 2010, 2010-11-03.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 88

Dnr VÄN 142/2010 (19.7)

Erhållande av bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Beslut:

1. För att erhålla plats vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom krävs ett biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL.
2. Tidigare fastlagda grundkriterier för att erhålla dagverksamhet kvarstår, det vill säga att den enskilde har en demensdiagnos, är under sådan utredning eller ska genomgå sådan utredning.
3. Vård- och omsorgsnämndens beslut fattat vid sammanträde 2005-06-07, § 80, upphör att gälla

Ärendebeskrivning

I Sollefteå kommun finns dagverksamhet för personer med demenssjukdom i Sollefteå, Långsele och Junsele. Syftet med dagverksamhet för personer med demenssjukdom är att förlänga kvarboende, skapa en meningsfull, trygg och strukturerad vardag, ge möjlighet till social samvaro samt att fungera som stöd och avlösning till anhöriga.

Av vård- och omsorgsnämndens beslut "Inriktning för erhållande av dagverksamhet för demenssjuka personer i Sollefteå kommun" fattat vid sammanträde 2005-06-07, § 80, framgår att något biståndsbeslut inte fordras för att erhålla plats i dagverksamhet. Prioritering ska enligt vård- och omsorgsnämndens beslut göras av demenssköterska som också beslutar om besöksfrekvens mellan en till fem dagar per vecka.

Vård- och äldreomsorgen bedömer att behov av dagverksamhet för personer med demenssjukdom istället bör biståndsprövas för att uppnå bättre rättssäkerhet för den enskilde, bättre underlag för nämndens styrning och planering, samt bättre möjligheter att följa upp och ompröva bistånd om insatsen visar sig vara olämplig för den enskilde eller då behovet inte längre föreligger. För att erhålla bistånd i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom bör tidigare fastlagda grundkriterier stå kvar, dvs. att den enskilde har en demensdiagnos, är under utredning eller ska genomgå en sådan utredning.

Förslag om att biståndspröva behov av dagverksamhet för personer med demenssjukdom avser för närvarande dagverksamhet "Träffen" i Långsele, "Baksippan" i Sollefteå samt dagverksamhet vid "Bikupan", Junsele. Övriga öppna verksamheter och träffpunkter i kommunen fortsätter som tidigare med möjlighet för enskilda att delta utan biståndsbeslut.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 88, forts

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. För att erhålla plats vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom krävs ett biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL.
2. Tidigare fastlagda grundkriterier för att erhålla dagverksamhet kvarstår, det vill säga att den enskilde har en demensdiagnos, är under sådan utredning eller ska genomgå sådan utredning.
3. Vård- och omsorgsnämndens beslut fattat vid sammanträde 2005-06-07, § 80, upphör att gälla

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreämndens arbetsutskott 2010-11-10, § 63.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Erhållande av bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom, 2010-11-02.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 89

Dnr VÄN 143/2010 (1.3)

Delegeringsordning för intraprenad Graningebyn

Beslut:

1. Vård- och äldreomsorgens delegeringsordning för vård- och äldreomsorgen kompletteras med delegat intraprenadchef i de ärenden där enhetschef eller verksamhetschef är delegat.
2. Vård- och äldreomsorgens delegeringsordning för vård- och äldreomsorgen gäller i övrigt även intraprenad Graningebyn.
3. Beslutet gäller från och med 2011-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut av Sollefteå kommunfullmäktige kommer från och med 2011-01-01 intraprenad Graningebyn att organisatoriskt ligga under vård- och äldreomsorgen och därmed även ingå i nya reglementet för vård- och äldreomsorgen. För att intraprenadchef ska ha mandat att fatta beslut på nämndens vägnar krävs att nämnden delegerat beslutsbefogenheter till intraprenadchefen. Vård- och äldreomsorgens bedömning är att nuvarande delegeringsordning för vård- och äldreomsorgen även ska gälla intraprenad Graningebyn. Delegeringsordningen behöver därför kompletteras med delegat intraprenadchef för samtliga ärenden där enhetschef eller verksamhetschef är delegat. Behov finns att se över delegeringsordningen i samband med nya mandatperioden, varför eventuella ändringar i övrigt bör göras i samband med detta.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och äldreomsorgens delegeringsordning för vård- och äldreomsorgen kompletteras med delegat intraprenadchef i de ärenden där enhetschef eller verksamhetschef är delegat.
2. Vård- och äldreomsorgens delegeringsordning för vård- och äldreomsorgen gäller i övrigt även intraprenad Graningebyn.
3. Beslutet gäller fr.o.m. 2011-01-01.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2010-11-10, § 64.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Delegeringsordning för intraprenad Graningebyn, 2010-11-03.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 90

Dnr VÄN 11/2010 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen informerar kommunstyrelsen om att nämnden kommer att överskrida budgeten för innevarande år. Underskottet uppstår trots att det under hösten har genomförts åtgärder för att uppnå ett balanserat resultat.

Ärendebeskrivning

För perioden januari – oktober 2010 redovisas ett underskott i vård- och äldreomsorgens verksamhet på ca 4 200 000 kronor jämfört med budget. Novemberresultatet är inte klart vid mötestidpunkten.

Orsaker till underskottet är bland annat ökade kostnader för timanställda beroende på utbildningsinsatser samt ett ökat behov av personal i hemtjänsten. Även kostnader för utskrivningsklara på sjukhus har varit högre än budgeterat.

Förvaltningen har under hösten enligt uppdrag av nämnden vidtagit tidsbegränsade åtgärder för att uppnå en budget i balans. Bland annat ska vikarie i normalfallet inte tillsättas för första frånvarodagen vid sjukdom. Inköp och investeringar senareläggs. Restriktivitet gäller för resor och representation. Jullunch för personalen kommer dock att genomföras.

Nämnden informeras om att lokalkostnader kommer att lyftas tillbaka till nämndens budget för 2011. Det är inte klart hur ökade lokalkostnader för Skärvstagården och plan 7 sjukhuset kommer att behandlas.

Information lämnas om förvaltningens planering för att genomföra vård- och äldreomsorgens verksamhetsmål för 2011.

Information lämnas om den krisövning som genomfördes i kommunen den 25 november.

Verksamhetschef Jerry Mähler informerar om nuläget i särskilt boende. Byggnationen av demenscentret på Skärvstagården följer tidplanen, projektet beräknas vara slutfört i april 2011. Vårens flytt av korttidsplatser till våning 7 sjukhuset med ett tillskott av platser, har underlättat verkställigheten av biståndsbeslut. De besparingar som genomförts under två år har inneburit påfrestningar för personalen, men bedöms inte ha medfört ökad ohälsa.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 90, forts

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Morgan Danielsson informerar om läkemedelsanvändning, medicinska avvikelser och hygienrutiner:

- Användning av sömnläkemedel minskar i Sollefteås äldreboenden. Även användningen av neuroleptika minskar. I de västra kommundelarna har läkemedelsgenomgångar börjat genomföras i samarbete med ansvarig läkare.
- 810 avvikelser har registrerats under perioden januari – oktober 2010. Fall och fallskador är den största gruppen i avvikelserapporteringen. Förvaltningen jobbar aktivt för att minska fallriskerna.
- Efterlevnaden av de basala hygienrutinerna i förvaltningen har förbättrats mellan 2009 och 2010. Utbildning och uppföljning görs kontinuerligt.

Förslag till beslut under sammanträdet

John Åberg (S) föreslår att vård- och äldreomsorgen ska informera kommunstyrelsen om att nämnden kommer att överskrida budgeten för innevarande år, med betoning av att underskottet uppstår trots att det under hösten har genomförts åtgärder för att uppnå ett balanserat resultat.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 91

Dnr VÅN 89/2009 (19.6)

Uppföljning av riskbedömning inom särskilt boende

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad uppföljning för 2010.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutade den 10 februari 2010, § 13, att införa årliga riskbedömningar av boendemiljön vid kommunens särskilda boenden. Riskbedömningar ska också göras vid förändringar i boendemiljön och utifrån enskilda brukares riskbenägenhet. Riskbedömningar görs under ledning av respektive enhetschef som rapporterar till verksamhetschef. En sammanställning av årets riskbedömningar ska redovisas för nämnden.

Områden som kontrolleras är i första hand trappor, dörrar, fönster, hissar, höjdskillnader och andra fysiska objekt. Kontrollprogrammet bygger på en bedömning av olika riskers allvarlighetsgrad och sannolikheten att en händelse ska inträffa. En fyragradig bedömningsskala används i båda fall. En sammanvägning av allvarighet och sannolikhet genom multiplikation i en riskmatris ger vägledning för vilka åtgärder som ska vidtas.

Resultatet av årets riskbedömningar är 116 bedömda objekt, varav 59 föranlett omedelbar åtgärd, både av större och mindre omfattning. 27 åtgärder har medfört kostnader i någon omfattning. 20 objekt har fått riskpoäng överstigande 8, vilket bedöms som hög risk. Riskbedömningen är dock subjektiv och kan skilja sig åt mellan olika enheter.

För riskobjekt som inte är möjliga att bygga bort tas rutiner fram för att minimera risken för olyckor.

De genomförda riskbedömningarna har varit betydelsefulla för att öka säkerheten på kommunens särskilda boenden.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad uppföljning för 2010.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-09-16, § 39.

Vård- och äldreomsorgen 2009-10-29, § 76.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-11-11, § 59.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2010-01-20, § 2.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 91, forts

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Uppföljning riskbedömning inom särskilt boende, 2010-11-05.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 92

Dnr VÄN 133/2010 (10)

Yttrande över motion om utvärdering av 35-timmarsveckan

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen ställer sig positiv till en utvärdering av nuvarande arbetstidsavtal för schemabunden vårdpersonal inom kommunals avtalsområde.

Ärendebeskrivning

Till Sollefteå kommunfullmäktige har från Bengt Sörlin (M) inlämnats motion med förslag att en utvärdering ska göras av 35-timmarsavtalet för vård- och omsorgspersonal inom Kommunals avtalsområde. Kommunfullmäktige har beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varefter vård- och äldreomsorgen fått den för yttrande.

I motionen föreslås att en utvärdering ska göras för att ge svar på följande frågor:

- Vad arbetstidsförkortningen kostar Sollefteå kommun i jämförelse med ett bibehållande av det gamla arbetstidsavtalet (37 timmar/vecka),
- om det med säkerhet kan konstateras att berörd personal blivit friskare och bättre orkar med sitt arbete i jämförelse med resten av kommunens anställda,
- om det blivit lättare att rekrytera personal till de tjänster som omfattas av 35-timmarsavtalet,
- om det blivit fler sökande till omvårdnadsprogrammet vid GB-skolan och
- om det blivit lättare att rekrytera sommarvikarier till berörda tjänster.

Utvärderingen föreslås vara färdig och redovisas i samband med bokslut 2010.

Vård- och äldreomsorgen bedömer det som positivt att en utvärdering görs. Vid en utvärdering är det dock viktigt att ta hänsyn till andra faktorer som kan påverka svaren på frågeställningarna, bland annat personalgruppens rätt att välja sysselsättningsgrad. En utvärdering bör fokusera på frågeställningar där ett relevant resultat kan tas fram. Beroende på hur omfattande en eventuell utvärdering ska vara, bör övervägas ett alternativ där en extern resurs genomför utvärderingen. Den föreslagna tidsplanen kan ses som snäv beroende på utvärderingens omfattning.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott har överlämnat ärendet till vård- och äldreomsorgen utan förslag till beslut.

Förslag till beslut under sammanträdet

Annelie Markemo (S) föreslår att vård- och äldreomsorgen ställer sig positiv till en utvärdering av nuvarande arbetstidsavtal för schemabunden vårdpersonal inom kommunals avtalsområde.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 92, forts

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2010-11-10, § 66.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Yttrande över motion om utvärdering av 35-timmarsveckan,
2010-11-10.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 93

Dnr VÄN 146/2010 (19.7)

Vård- och äldreomsorgen 2007 – 2010, sammanfattning av mandatperioden

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tackar för redovisningen.

Presentationen ska göras tillgänglig på Sollefteå kommuns webbplats.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen tar del av en PowerPoint-presentation som sammanfattar nämndens viktigare beslut och andra händelser under mandatperioden 2007 – 2010.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sven Olov Gradin (M) föreslår att presentationen ska göras tillgänglig på Sollefteå kommuns webbplats.

Underlag

Presentation vård- och äldreomsorgen 2007 – 2010, sammanfattning av mandatperioden, 2010-11-30.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 94

Dnr VÄN 12/2010 (2.2)

Information om inkomna beslut och domar

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomsten dom.

Följande domar har inkommit till vård- och äldreomsorgen:

Från Förvaltningsrätten i Härnösand:

Dnr: VÄN 111/2010 (19.8)

Ärende: Färdtjänstillstånd enligt lagen om färdtjänst

Domslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 95

Dnr VÄN 13/2010 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

Handikapprådets protokoll 2010-10-06.

Kommunfullmäktige § 133/2010: Delårsbokslut per 2010-08-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 187/2010: Prövning av vakanta/nyinrättade tjänster inom vård- och äldreomsorgen.

Socialstyrelsen, Meddelande om inspektion, inkommet 2010-11-15.

Minnesanteckningar från förtroenderådet Sollefteå 2, 2010-08-30, inkommet 2010-11-17.

Arbetsmiljöverket, information om avslutat ärende, inkommet 2010-11-22.

Kommunstyrelsen § 181/2010: Revidering av krisledningsplan och informationsplan vid kris och extraordinär händelse för Sollefteå kommun.

Rapportering av synpunkter och klagomål till vård- och äldreomsorgen, 2010-11-30.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 96

Dnr VÄN 14/2010 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Verksamhetschef myndighetsutövning Lena Andersson:

16/2010: Yttrande över besvär angående beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen i form av särskilt boende

Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst – oktober 2010.
Särskilt boende – oktober 2010.
Korttidsboende – oktober 2010.
Trygghetslarm – oktober 2010.
Hemtjänstavgift – oktober 2010.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 97

Avtackningar

Nämndsordförande John Åberg delar ut blommor till närvarande ledamöter och ersättare, som tack för ett väl utfört arbete under mandatperioden. Ej närvarande ledamöter kommer att få blomstercheckar.

Avgående ledamöter och ersättare tackas särskilt.

Vik. förvaltningschef Margaretha Dahlberg tackar för ett gott samarbete med nämnden under mandatperioden.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande