



Datum	2010-01-13
Tid	09:00 – 12:00, 13:00 – 15:30
Plats	A-salen, kommunhuset Sollefteå
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Hans Fälldin, förvaltningschef Margaretha Dahlberg, verksamhetsutvecklare Jerry Mähler, verksamhetschef särskilt boende, § 5 Richard Crole-Rees, sekreterare
Justerare	John Åberg, Åsa Nilsson
Plats och tid för justering	Vård- och äldrekontoret 2010-01-26, kl. 09:00
Underskrifter	Sekreterare §§ 1 – 11 Richard Crole-Rees Ordförande John Åberg Justerare Åsa Nilsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Vård- och äldreomsorgen
Sammanträdesdatum	2010-01-13
Anslaget	
- sätts upp	2010-01-26
- tas ner	2010-02-17
Protokollets förvaringsplats	Vård- och äldrekontoret
Underskrift Richard Crole-Rees

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter										
John Åberg (S)	X									
Gudrun Svensson (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Annelie Markemo (S)	X									
Anders Ovevar (S)	X									
Folke Lindgren (M)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Elisabeth Tängdén (C)	X									
Lars Enberg (V)	-									
Lars Ericsson (FP)	-									
Jan Erik Ågren (KD)	X									
Ersättare										
Ann-Sofi Nyman (S)	X									
Charlotta Forsberg (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)	-									
Michael Eriksson (S)	-									
Baltzar Wästerlund (C)	-									
Ing-Britt Hedin (C)	X									
Marie Hansson (V)	X	X								
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Gun-Mari Pallin (FP)	-									
Jan Johansson (KD)	X									
IngaMari Solders (MP)	X	X								

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 1

Dnr VÄN 8/2010 (19.3)
hänvisning dnr 503/2008 (19.3)

Fixartjänst

Beslut:

Fixartjänst fortsätter under 2010 och finansieras dels med statliga stimulansmedel, dels genom lönebidrag från arbetsförmedlingen. Ny utvärdering av verksamheten görs till vård- och äldreomsorgens decembermöte 2010.

Fixartjänsten ska vara fortsatt avgiftsfri under 2010.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutar 28 oktober 2008 att starta fixartjänst i Sollefteå kommun med syfte att förebygga skador hos personer över 65 år. Fixartjänsten bedrivs på försök under ett år med början 2009, för att därefter utvärderas. Fixar-Axel som han kallas, hjälper äldre med enklare göromål i hemmet. Fixartjänsten är avgiftsfri men det material som behövs betalar brukaren själv. I fixartjänsten ingår inte yttre hemtjänst som snöskottning, trädgårdsarbete med mera. Under försöksåret finansieras fixartjänsten dels med statliga stimulansmedel som är avsatta för hälsofrämjande åtgärder och förebyggande av fallolyckor, dels genom att arbetsförmedlingen går in med lönebidrag.

Fixartjänsten startade i januari 2009 genom att information om tjänsten började lämnas ut och fixar-Axel deltog i informationsträffar. Fixartjänsten utgår från träffpunkt Tuvan och serverar hela kommunen. Allteftersom tjänsten blivit känd har efterfrågan ökat. Fixar-Axel har varit i kontakt med cirka 115 personer under året och av dessa har flera anlitat honom flera gånger.

Utvärdering har gjorts genom att en enkät skickats till 74 slumpvis utvalda personer som anlitat fixartjänsten. Svartfrekvensen var 74 % (55 personer). 88 % av dem som anlitat fixar-Axel är kvinnor och 12 % män. 25 % är mellan 65-75 år, 50 % är 76-85 år och 25 % är 86 år och äldre. 64 % har inte hemtjänst idag. Alla som svarat tycker det är lätt att komma i kontakt med fixar-Axel och alla anser sig ha fått ett bra bemötande. 98 % är nöjda med hjälpen och 88 % anser att fixar-Axel gjort det tryggare för dem i deras hem.

Enkätsvaren visar att fixartjänsten är uppskattad av många. De tycker att tjänsten är ett bra initiativ av kommunen liksom att det är tryggt med den här typen av service, att det finns en person att ringa till när man behöver hjälp med vissa göromål i hemmet som kan vara svåra att klara själv eller är riskfyllda. I samband med besöken har fixar-Axel beaktat fallrisker i hemmen genom att föreslå lämpliga åtgärder, till exempel se över mattor, sladdar, lösa handtag med mera.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 1, forts

Av enkätsvaren framkommer att man vill ha ännu tydligare information om vad fixar-Axel kan utföra, utöver den information som finns idag. Några anser att fler borde få kännedom om att fixartjänsten finns. Någon önskar att fixar-Axel skulle ha mer tid vid varje tillfälle och planera arbetet så att det kan bli utfört omgående och inte behöva komma tillbaka vid senare tillfälle. Några önskar även hjälp med gräsklippning och snöskottning.

Utvärderingen av fixartjänsten visar att det finns ett behov av den här typen av service och bedömningen är att efterfrågan sannolikt kommer att öka efterhand som fixartjänsten blir alltmer känd. Fixartjänsten fyller sitt syfte att förebygga skador hos personer över 65 år, samtidigt som den också visat sig ha en social funktion.

Sven-Olov Gradin (M) anser att den utvärdering som görs av fixartjänsten under 2010 bör vara noggrann i att utreda vilka åldersgrupper som använder tjänsten. För en brukarenkät är det lämpligt att använda femårsintervall. Det är viktigt att de äldre användarna med störst behov får tillgång till tjänsterna i första hand.

Elisabet Tängdén (C) anser att det behöver utredas hur västra Sollefteå kan få ökad tillgänglighet till fixartjänsten. Då fixar-Axel idag utgår från Sollefteå tätort kan det bli långa väntetider för att få hjälp om man bor i västra. Detta kan bidra till att dämpa efterfrågan på fixartjänster, trots att behovet finns. Av miljö- och kostnadsskäl är det också olyckligt med långa bilresor mellan tätorten och ytterområdena. Det bör undersökas om fixartjänster i västra kan utföras i samverkan med någon lokal partner, till exempel annan kommunal verksamhet som finns på plats.

Förvaltningens förslag till beslut

Fixartjänst fortsätter under 2010 och finansieras dels med statliga stimulansmedel, dels genom lönebidrag från arbetsförmedlingen.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2007-08-15, § 57.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-04-09, § 30.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-10-15, § 71.

Vård- och äldreomsorgen 2008-12-28, § 91.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-12-09, § 65.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Utvärdering av fixartjänst, 2009-12-01.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr VÄN 9/2010 (19.7)
hänvisning dnr 641/2008 (19.7)

Utökad dagverksamhet Junsele

Beslut:

Projekt utökad dagverksamhet i Junsele för personer med demenssjukdom, och dess arbetsmetod, införlivas i ordinarie verksamhet med stöd av statliga stimulansmedel för anhörigstöd.

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen beslutar 2 september 2008 att starta *Projekt Junsele* som försöksverksamhet under ett år från och med januari 2009. Projekt Junsele innebär att bedriva gruppverksamhet för demenssjuka vid träffpunkt Bikupan, med demensombud som ansvarig för verksamheten. Utveckling av stödinsatser och avlastning för anhöriga ingår i projektet, med syfte att förlänga möjligheten att bo kvar hemma och att anhöriga ska orka med. Nämnden beslutar att projektet ska utvärderas efter ett år.

Verksamheten har bedrivits en till två dagar i veckan som en öppen dagverksamhet. Samverkan har skett med anhöriga, aktivitetsledare, anhörigkonsulent, enskilda frivilliga, frivilligorganisationer, svenska kyrkan och studieförbund. Aktiviteterna har omfattat social samvaro, omvärldsbevakning, friskvårdsaktiviteter, samt träning i daglig livsföring i närsamhället. I snitt har fem personer ingått i respektive aktivitet. Demensombudet har även gjort hembesök hos ytterligare 10 personer med demensproblematik.

Utvärdering av projektet har gjorts fortlöpande genom att alla som omfattats av projektet har analyserat och dokumenterat vad projektet har lett till. Resultatet kan bedömas som mycket gott efter kort tid. Samtliga parter i projektet säger sig uppleva projektets verksamhet, utformning och resultat positivt. Det har skett en ökad samverkan mellan olika aktörer kring äldre personer med demensproblematik i ordinärt boende. Det finns möjligheter att utveckla arbetssätt och kommunikation för att kunna erbjuda fler att delta i verksamheten. Projektet bidrar till och möjliggör ett kvarboende i hemmet samt en ökad livskvalitet både för brukare och för deras anhöriga. Projektet har givit positiva effekter ur såväl ett brukar/medborgarperspektiv som ur personal- och ekonomiperspektiven.

Förvaltningens förslag till beslut

Projekt utökad dagverksamhet i Junsele för personer med demenssjukdom, och dess arbetsmetod, införlivas i ordinarie verksamhet med stöd av statliga stimulansmedel för anhörigstöd.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2, forts

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-06-11, § 50.

Vård- och äldreomsorgen 2008-09-02, § 68.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-12-09, § 66

Beslutsunderlag

Förvaltningsutskottets Utvärdering av utökad dagverksamhet i Junsele, 2009-12-01.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr VÄN 5/2009 (19.7)

Redovisning av internkontroll 2009

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen godkänner vård- och äldreomsorgens redovisning av internkontroll 2009, samt föreslagna åtgärder.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll av verksamheten är nämndens ansvar enligt Sollefteå kommuns internkontrollreglemente. Under nämnden ansvarar förvaltningschefen för att den interna kontrollen genomförs enligt nämndens beslut.

Nämnden fastställde 2009-01-14, § 5, internkontrollplan för 2009. Den innehöll nio prioriterade processer:

1. Rapportering av frånvaro
2. Nyttjande av min/maxbemanning i Time Care
3. Förvaring av handlingar i individärenden
4. Leverantörsfakturor
5. Diarieärenden
6. Rutiner för klagomålshantering
7. Nämndsbeslut 2008 och 2009, uppföljning
8. Genomförandeplan
9. Skriftlig dokumentation/löpande anteckningar

Arbetet med internkontrollen har följt den fastställda planen. Genomförd kontroll har visat ett antal områden med förbättringsmöjligheter. Förslag till åtgärder lämnas i förvaltningens redovisning.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner förvaltningens redovisning av internkontroll 2009, samt föreslagna åtgärder.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-12-10, § 94.

Vård- och äldreomsorgen 2009-01-14, § 5.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-12-09, § 67.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Redovisning internkontroll 2009, 2009-12-09.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 4

Dnr VÄN 10/2010 (19.7)

Internkontrollplan 2010

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer internkontrollplan 2010 enligt vård- och äldreomsorgens förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt internkontrollreglemente för Sollefteå kommun är nämnden ansvarig för den interna kontrollen. Under nämnden ansvarar förvaltningschefen för att den interna kontrollen genomförs enligt nämndens beslut.

Internkontrollen är gjord enligt COSO-modellen, vilken bygger på att den interna kontrollen inriktas på att processerna leder till fastställda mål. Kontrollen ska ge underlag för om vård- och äldreomsorgen har:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten samt
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera.

Inom vård- och äldreomsorgen har en arbetsgrupp utsetts för att ta fram förslag på internkontrollplan för 2010. Gruppens arbetssätt har varit att lista ett stort antal processer för att därefter göra en sannolikhetsbedömning och då gradera sannolikheten för att brister skall uppstå. Därefter har en väsentlighetsbedömning genomförts där samtliga processer har graderats. En sammanvägning ger de kontrollmoment som är viktigast att genomföra. När kontrollmoment fastställts har lämplig person utsetts för genomförande av kontrollen. Vid val av kontrollansvarig har risken för jäv samt personernas kunskap inom respektive process och kontrollmoment varit avgörande.

Följande 12 prioriterade processer föreslås ingå i 2010 års internkontroll:

1. Informationsmaterial
2. Nyckelhantering
3. Delegeringsordning/delegeringsbeslut
4. Inköp enligt ramavtal
5. Tillsynsrapporter/revisionsrapporter
6. Hygienföreskrifter
7. Flexsystem
8. Hantering av kontanter
9. Introduktion av nyanställd personal
10. Uppföljning av nutritionspolicy
11. Rapportering av frånvaro
12. Nämndsbeslut 2009 och 2010, uppföljning.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4, forts

Återredovisning av internkontrollen är planerad att genomföras vid vård- och äldreomsorgens decembersammanträde 2010.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen fastställer internkontrollplan 2010 enligt vård- och äldreomsorgens förslag.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2009-12-09, § 68.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Internkontrollplan 2010, 2009-12-09.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr VÄN 11/2010 (2.2)

Nulägesanalys

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Jerry Mähler summerar verksamhetsåret 2009 inom särskilt boende. Det har varit ett händelserikt år med många förändringar, inte minst den anpassning av personaltäteten som vård- och äldreomsorgen beslutade om hösten 2008. Den är nu genomförd och har kunnat göras med få uppsägningar. Under året har också utvecklingsprojekt pågått. Omvandlingen av Aspen till korttidsboende för dementa och Lärkan till permanentboende har avslutats. En ombyggnad av Lissgården har utretts, men avförts. Projektering av ett demenscentrum på Skärvtågården har pågått under en stor del av året och nämnden kommer inom kort att kunna ta ställning till om satsningen ska genomföras.

Under senare delen av 2009 har det uppstått en kösituation till särskilt boende och trycket på platser väntas vara stort även 2010.

Förvaltningschef Hans Fälldin informerar om att driften av Graningebyns verksamhet tills vidare ligger under kommunstyrelsens ansvar, under det att frågor om intraprenad drift bereds. Inriktningen är att en verksamhet i intraprenadform i ett senare skede ska vara underställd vård- och äldreomsorgen.

Hans Fälldin informerar om att frågor om samordning av kommunens köksverksamhet i västra Sollefteå för närvarande bereds av kommunstyrelsen.

Ekonom Ulf Jonasson informerar om att de externa kostnaderna för avslutad projektering på Lissgården uppgår till 384 000 kronor.

För perioden januari – november 2009 redovisas ett överskott i vård- och äldreomsorgens verksamhet på 2 824 000 kronor jämfört med budget.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 6

Dnr VÄN 15/2010 (19.3)

Ändrade regler för anhörigstöd

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare Margaretha Dahlberg informerar om en ändring i socialtjänstlagen avseende stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående (5 kap. 10 § SoL). Från 1 juli 2009 har socialnämnder och motsvarande kommunala nämnder en tydligare skyldighet att erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk, äldre, eller har funktionshinder. Syftet med att stödja anhöriga är att minska deras fysiska och psykiska belastning och förebygga ohälsa. Anhörigstöd riktar sig till och söks av den anhörige själv.

Sollefteå erbjuder liksom många andra kommuner stöd riktat främst till anhöriga som vårdar närstående äldre personer. En intention med den skärpta lagstiftningen är att anhörigstödet ska vidgas och omfatta hela målgruppen, alltså även anhöriga till sjuka eller funktionshindrade personer under 65 år.

Margaretha Dahlberg bedömer att vård- och äldreomsorgens anhörigstöd behöver utvecklas för att uppfylla intentionerna i den nya lagstiftningen. De stödformer som erbjuds idag kan behöva kompletteras. Anhörigkonsulentens uppdrag kan komma att få en förändrad inriktning och samverkan med individ- och omsorgsförvaltningen kan behöva utvecklas.

Kommunerna kompenseras för ett ökat åtagande med riktade statsbidrag under 2009 och 2010. Från 2011 sker kompensation genom det generella statsbidraget.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 7

Dnr VÄN 16/2010 (19.7)

Ledningssystem för kvalitet i vård och omsorg

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare Margaretha Dahlberg informerar om arbetsläget i den pågående översynen av vård- och äldreomsorgens kvalitetsledningssystem. Arbetet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet i socialtjänsten, samt föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Syftet med ett ledningssystem är att få systematik i arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten i verksamheterna. De krav som ställs på kvalitetsledningssystem innebär att det på ett antal områden ska finnas dokumenterade rutiner och processer. Det gäller på socialtjänstområdet bland annat handläggning och dokumentation, åtgärdande av fel och brister, samverkan, kompetensförsörjning, uppföljning och utvärdering. På hälso- och sjukvårdsområdet tillkommer bland annat bemötande av patienter, risk- och avvikelshantering.

På vård- och äldreomsorgen pågår nu ett arbete med att gå igenom föreskrifternas olika delar, inventera vilka rutiner och processer som används idag i verksamheten, samt göra kompletteringar och förbättringar. Resultatet ska dokumenteras i ett sammanhållet ledningssystem. Planeringen är att arbetet ska kunna slutföras under första halvåret 2010. Då ledningssystemet är färdigställt ska det fastställas av vård- och äldreomsorgen.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 8

Dnr 828/2008 (19.3)
hänvisning dnr 713/2008 (10.1)

Medborgarförslag inrättande av äldreombud

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen vidhåller det tidigare beslutade yttrandet 2009-01-14, § 7, med tillägg att information om möjlighet att överklaga ett biståndsbeslut numera även finns på Sollefteå kommuns hemsida.

Vård- och äldreomsorgens beslut 2009-01-14, § 7:

Vård- och äldreomsorgen anser att de insatser och möjligheter till stöd som finns inom nämndens ansvarsområde tillgodoser de behov för äldre som framförs i medborgarförslaget.

Nämnden anser dock att en i kommunen centralt placerad funktion som medborgarombud skulle kunna ge stöd, information och hjälp till kommunens invånare i frågor inom samtliga kommunala nämnders och styrelserns ansvarsområden.

Ärendebeskrivning

Till Sollefteå kommun har från Barbro Holmbäck inlämnats medborgarförslag om inrättande av en tjänst som äldreombud alternativt medborgarombud i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen har begärt vård- och äldreomsorgens yttrande över förslaget senast 2010-02-04, för behandling vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2010-02-16. Barbro Holmbäck har tidigare till kommunen lämnat medborgarförslag om äldreombudsman, vilket vård- och äldreomsorgen yttrade sig över 2009-01-14.

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen vidhåller det tidigare beslutade yttrandet 2009-01-14, § 7, med tillägg att information om möjlighet att överklaga ett biståndsbeslut numera även finns på Sollefteå kommuns hemsida.

Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-11-12, § 85.

Vård- och äldreomsorgen 2008-12-02, § 108.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2008-12-10, § 97.

Vård- och äldreomsorgen 2009-01-14, § 7.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 8, forts

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Yttrande medborgarförslag, inrätta tjänst som äldreombud, 2009-12-21.

Medborgarförslag om att inrätta en tjänst som äldreombud i kommunen, Barbro Holmbäck, 2009-09-15.

Vård- och äldreämndens protokoll 2009-01-14, § 7.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 9

Dnr VÄN 12/2010 (2.2)

Information om inkomna beslut och domar

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna beslut och domar.

Följande domar och beslut har inkommit till vård- och äldreomsorgen:

Från Länsrätten i Västernorrlands län:

Dnr: VÄN 123/2009 (19.6)

Ärende: Överklagat beslut om bistånd i form av särskilt boende enligt socialtjänstlagen.

Domslut: Länsrätten avslår överklagandet.

Dnr: 752/2008 (19.3)

Ärende: Överklagat beslut om bistånd i form av snöröjning/plogning enligt socialtjänstlagen.

Domslut: Länsrätten avslår överklagandet.

Från Länsstyrelsen Västernorrland:

Dnr: VÄN 134/2009 (19.6)

Ärende: Ansökan om särskild avgift (sanktionsavgift) hos länsrätten

Beslut: Länsstyrelsen beslutar att inte ansöka om utdömmande av särskild avgift enligt 16 kap. § 6 c socialtjänstlagen. Ärendet avslutas.

Från Socialstyrelsen

Dnr: VÄN 98/2009 (19.6)

Ärende: Verksamhetstillsyn vid Skärvstagårdens korttidsboende

Beslut: Socialstyrelsen bekräftar mottagande av vård- och äldreomsorgens redovisning med anledning av genomförd tillsyn. Socialstyrelsen kommer att följa upp nämndens arbete med ett kvalitetsledningssystem under kommande år, och avslutar det aktuella tillsynsärendet.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 10

Dnr VÄN 13/2010 (2.2)

Information om inkomna protokoll och skrivelser

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

Skrivelse tillställd personalutskottet gällande arbetsrättslig tvist efter anställning inom vård- och äldreomsorgen, 2009-10-20 (inkommen VÄF 2009-12-07).

Revisionsrapport *Styrning ledning och uppföljning inom vård- och äldreomsorgen*, Sollefteå kommuns revisorer/KPMG, 2009-11-27.

Synpunkter från Kommunal angående internkontroll 2009 samt utvärdering av fixartjänst, 2009-12-11.

Minnesanteckningar från Långsele-Helgum förtroenderåd, 2009-10-09 (inkommen VÄF 2009-12-28).

Kommunfullmäktige § 173/2009: Servicetjänster till äldre.

Kommunfullmäktige § 202/2009: Avsägelse ledamot i vård- och äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige § 203/2009: Val av ledamot i vård- och äldreomsorgen.

Kommunstyrelsens personalutskott § 49/2009: Prövning av vakanta tjänster inom vård- och äldreomsorgen.

Handikapprådets protokoll 2009-12-09.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 11

Dnr VÄN 14/2010 (1.3)

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Förvaltningschef Hans Fälldin:

8/2009: Avveckling av befattningar.

Verksamhetschef myndighetsutövning Lena Andersson:

27/2009: Yttrande över besvär angående beslut om bistånd i form av stöd i assistansliknande form, 40 timmar/vecka.

28/2009: Yttrande angående länsstyrelsens avsikt att hos länsrätten ansöka om särskild avgift (sanktionsavgift).

29/2009: Yttrande angående länsstyrelsens avsikt att hos länsrätten ansöka om särskild avgift (sanktionsavgift).

30/2009: Yttrande angående länsstyrelsens avsikt att hos länsrätten ansöka om särskild avgift (sanktionsavgift).

Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst/matdistribution/måltid vid serveringskök/trygghetslarm – november och december 2009.

Särskilt boende – november 2009.

Korttidsboende/växelvård – november 2009.

Färdtjänst/riksfärdtjänst – november och december 2009.

Hemtjänstavgift – november och december 2009.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande