



<b>Datum</b>	2012-12-05
<b>Tid</b>	09.00 – 15.00
<b>Plats</b>	A-salen, kommunhuset Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
<b>Övriga Närvarande</b>	Gert Persson, förvaltningschef Lena Andersson, verksamhetschef § 77 Pirjo Öster, vik. utredare § 77 Ulf Jonasson, ekonom Birgitta Nyström, sekreterare
<b>Justerare</b>	John Åberg, Sven Olov Gradin
<b>Plats och tid för justering</b>	Vård- och äldrekontoret 2012-12-12, kl. 11.00
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... §§ 77 - 87 Birgitta Nyström  Ordförande ..... John Åberg  Justerare ..... Sven Olov Gradin

---

**ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

<b>Myndighet</b>	Vård- och äldreomsorgen
<b>Sammanträdesdatum</b>	2012-12-05
<b>Anslaget - sätts upp</b>	2012-12-12 <b>tas ner</b> 2013-01-03
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Vård- och äldrekontoret
<b>Underskrift</b>	..... Birgitta Nyström

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



### Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjänst gör- ande ersätt- are	RESERVATION			OMRÖSTNING				ANTECKNINGAR
			§			§				
						Ja	Nej	Ja	Nej	
<b>Ledamöter</b>										
John Åberg (S)	X									
Åsa Nilsson (S)	X									
Nils Michael Eriksson (S)										
Gudrun Svensson (S)	X									
Kjell-Åke Sjöström (V)	X									
Sven Olov Gradin (M)	X									
Folke Lindgren (M)	X									
Lars Jonasson (VISKB)	X									
Harriet Tänglander (C)	X									
<b>Ersättare</b>										
Rolf Granquist (S)										
Eva Nordin (S)	X	X								
Lars Karlsson (S)										
Helena Lidén (S)										
Stig-Göran Lindberg (V)	X									
Carina Eriksson (M)	X									
Ingvar Kristenssen	X									
Gun-Mari Pallin (FP)	X									
Göran Solsjö (KD)	X									

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



## Dagordning

Ärende	Paragraf	Sida
1. Införande av värdighetsgarantier	77	4
2. Nulägesanalys	78	6
3. Vård- och äldreomsorgen, styrning av förvaltningen	79	7
4. Delegeringsordning	80	9
5. Redovisning av internkontroll 2012	81	10
6. Internkontrollplan 2013	82	12
7. Ändring av tillämpningsföreskrifter för avgifter inom hemtjänst och särskilt boende	83	14
8. Upphandling särskilt boende	84	16
9. Begäran om tilläggsanslag	85	18
10. Information om inkomna protokoll och skrivelser	86	20
11. Redovisning av delegeringsbeslut	87	21

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 77

Dnr VÄN 89/2011 (4.8)

## **Införande av värdighetsgarantier**

### **Beslut:**

Vård- och äldreomsorgen inför tre lokala värdighetsgarantier från och med 2013-01-01. Tidigare beslutade omsorgsgarantier upphävs från och med samma datum.

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och äldreomsorgen beslutade 2011-06-01 att ansöka om prestationsersättning för att påbörja arbetet med förberedelser för införandet av lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen. Ansökan beviljades och medel tilldelades. Vid andra ansökningstillfället tilldelades kommunen ytterligare medel för att fortsätta arbetet med framtagande och införande av lokala värdighetsgarantier.

Kommunerna har sedan fått ytterligare möjlighet att ansöka om statsbidrag genom att upprätta minst tre lokala värdighetsgarantier. I det arbete som genomförts i samverkan med personal, företrädare för pensionärsorganisationerna och politiska företrädare har förslag till lokala värdighetsgarantier arbetats fram. Tre av dessa valdes ut som underlag för ansökan om prestationsersättning som skickades till Socialstyrelsen i september.

Socialstyrelsen har därefter efterfrågat komplettering av ansökan om prestationsersättning vilket förvaltningen gjort genom att mera konkret beskriva vad värdighetsgarantierna innebär och hur förvaltningen avser att informera om dem. Något besked om Sollefteå kommun har beviljats prestationsersättning har ännu inte kommit.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Vård- och äldreomsorgen inför tre lokala värdighetsgarantier från och med 2013-01-01.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Åsa Nilsson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut samt påpekar att mycket av det som ingår i de tidigare beslutade omsorgsgarantierna antingen ingår i de föreslagna värdighetsgarantierna eller är lagstadgat. Av den anledningen föreslår Åsa Nilsson att de tre värdighetsgarantierna kan anses vara tillräckliga och att de tidigare beslutade omsorgsgarantierna upphävs från och med 2013-01-01.

Sven Olov Gradin (M) yrkar bifall till Åsa Nilssons förslag.

### **Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2011-06-01, § 34.

Vård- och äldreomsorgen 2011-09-14, § 66.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2011-10-12, § 50.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 77 forts**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-04-19, § 19.

Vård- och äldreomsorgen 2012-05-03, § 33.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-08-13, § 33.

Vård- och äldreomsorgen 2012-09-12, § 66.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 52.

**Beslutsunderlag**

Komplettering till ansökan om prestationsersättning för utformande av lokala värdighetsgarantier, 2012-10-26.

---

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 78

Dnr VÄN 13/2012 (2.2)

## Nulägesanalys

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Ekonomiskt resultat för vård- och äldreomsorgen perioden januari till och med november visar en negativ budgetavvikelse på drygt 3 600 tkr. Den största avvikelsen uppvisar kostnader för personal, där emellertid lägre PO-påslag (personalomkostnader) för personer 26 år och yngre har gett förvaltningen ca 1 500 lägre kostnader än beräknat. Även semesterlöneskulden uppvisar ett plusresultat.

Minskade utbildningsinsatser gör att övriga kostnader i stort följer budgetramen. Graningebyn är kompenserad för överdrag som uppstått på grund av flyttning från det tidigare boendet till den nya delen samt omfattande vård- och omsorgsbehov hos brukare.

Prognos för 2012, ca 6 000 tkr, är inte ändrad. Köken i Västra inklusive kostchef finansieras av vård- och äldreomsorgen 2012. Den verksamheten uppvisar ökade kostnader framförallt på grund av högre kostnader för råvaror och vikarier.

I verksamhetsuppföljning för november 2012 framgår att det har genomförts en föreläsning om vardagsteknik, riktad till alla äldre inom kommunen. EU:s äldreår har uppmärksamats med olika aktiviteter under vecka 46 och 47 i särskilda boenden och träffpunkter. Arbetsterapeut har anställts inom hemtjänsten med syfte att arbeta förebyggande för att minska skaderisker och lära ut hur man kan använda olika typer av hjälpmedel.

När det gäller ekonomi finns ett färdigt förslag till verksamhetsplan 2013-2015 med detaljbudget. I budgeten finns åtgärder inplanerade som innebär minskning av boendeplatser och ambitionssänkningar. Med de föreslagna åtgärderna bedöms 2013 års budgetram kunna klaras. Åtgärderna kommer att ge effekt också under 2014. Åtgärder som föreslås är:

- Överflytta korttids- och växelvårdsboende vid Aspen till Skärvstugårdens våning 2 under första kvartalet 2013.
- Nattbemanningen inom äldreomsorgen organiseras genom att förstärka de särskilda boendena med bredduppgift att ombesörja uppdrag i ordinärt boende.
- Personalbemanning/täthet inom särskilt boende och hemtjänst anpassas till behovet utifrån beviljade insatser.

Verksamhetsplan 2013-2015 kommer att behandlas vid nämndens arbetsutskott 2012-12-12. I planen är ovanstående förslag till åtgärder inarbetade.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 79

Dnr VÄN 190/2012 (4.11)

Hänvisning dnr VÄN 86/2012 (4.11)

## Vård- och äldreomsorgen, styrning av förvaltningen

### Beslut:

- Vård- och äldreomsorgen ska, till april månads nämnd, årligen lämna förslag på riktlinjer för budgetarbetet.
- Vård- och äldreomsorgen tar fram ett resursfördelningssystem för införande från och med 2014-01-01.
- Vård- och äldreomsorgens beslut 2012-05-03, § 36, om att inarbeta aktiviteter för nämndens mål i verksamhetsplan 2013-2015 hävs.

### Ärendebeskrivning

Utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder i Sollefteå kommun anser vård- och äldreomsorgen att vård- och äldreomsorgen bör införa ett nytt sätt att leda förvaltningen. I samband med att kommunfullmäktige inför ett nytt mål- och resursstyrningssystem kan det vara lämpligt att vård- och äldreomsorgen tar fram ny metod för att styra verksamheten. Ett ingångsvärde för förändringen bör vara att nämnden inte får resurser för mera verksamhet än vad fullmäktiges mål samt de krav lagar, förordningar och nationella riktlinjer föreskriver. Därför bör nämnden styra verksamheten med riktlinjer som anger prioriteringar i planerings- och budgetprocessen.

För att resurserna ska fördelas utifrån verksamhetens behov beroende på antal brukare med mera, så anser förvaltningen att ett resursfördelningssystem bör införas. Krav som lämpligen ställs på systemet är att det är så enkelt, att inga extra kostnader uppstår på grund av införandet av systemet. Det är viktigt att ta i beaktande att införandet av ett sådant resursfördelningssystem kommer att ta flera år i anspråk för att ge effekt. En lämplig tidpunkt att påbörja ett införande bedöms vara i budgetprocessen för 2014.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att:

- Vård- och äldreomsorgen till april månads nämnd, årligen, ska lämna förslag på riktlinjer för budgetarbetet.
- Vård- och äldreomsorgen tar fram ett resursfördelningssystem för införande från och med 2014-01-01.
- Vård- och äldreomsorgens beslut 2012-05-03, § 36, att inarbeta aktiviteter för nämndens mål i verksamhetsplan 2013-2015 hävs.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Nilsson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 54.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 79 forts

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2012-10-31.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





§ 80

Dnr VÄN 191/2012 (1.3)

## Delegeringsordning

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer förvaltningens förslag till delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny organisation inom förvaltningen från och med 2013-01-01 behöver ny delegeringsordning fastställas. Den nya organisationen medför att en förvaltning, socialförvaltningen, styrs av två nämnder.

Den nya organisationen innebär att vissa administrativa uppgifter samordnas i en gemensam administrativ avdelning. Myndighetsutövning inordnas i den administrativa avdelningen varvid befattning verksamhetschef myndighetsutövning dras in. Det betyder att delegation som tidigare var ställd på verksamhetschef myndighetsutövning nu ställs på förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till lämplig tjänsteman.

För att tydliggöra de olika beslutsnivåerna har begreppet verksamhetschef använts för både chefen för äldreomsorgen och chefen för administrativa avdelningen.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen fastställer förvaltningens förslag till delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde.

### Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21.

### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2012-11-12.

Förslag Delegeringsordning för socialförvaltningen inom vård- och äldreomsorgens ansvarsområde.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 81

Dnr VÄN 215/2011 (19.7)

## Redovisning av internkontrollplan 2012

### Beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av internkontroll 2012 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

### Ärendebeskrivning

Intern kontroll av verksamheten är nämndens ansvar enligt Sollefteå kommuns internkontrollreglemente. Nämnden fastställde 2012-02-08, § 1, internkontrollplan för 2012. Den innehöll 9 prioriterade processer:

#### Gemensamma kontrollmoment för alla förvaltningar:

- Uttag av semester och övertid
- Representation

#### Vård- och äldreomsorgens kontrollmoment:

- Korttidsplatser, orsak till varför platserna är belagda längre tid
- Upphandlingsreglementet, känt i verksamheten
- Skyddsåtgärder
- Nyttjande av min/maxbemanning i schemaplaneringssystemet TimeCare
- Schemaläggning i TimeCare
- Tidsåtgång för användning av TimeCare
- Nämndsbeslut, uppföljning.

Enligt internkontrollreglemente för Sollefteå kommun är nämnd och styrelse ansvarig för den interna kontrollen. Under nämnden ansvarar förvaltningschefen för att den interna kontrollen genomförs enligt nämndens beslut. Internkontrollen är gjord enligt COSO-modellen, vilken bygger på att den interna kontrollen inriktas på att processerna leder till fastställda mål. Kontrollen ska ge underlag för om vård- och äldreomsorgen har:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten, samt
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera.

Arbetet med internkontrollen har följt den fastställda planen med undantag av att skyddsåtgärder inom hälso- och sjukvård inte kontrollerats. Anledning är att ledningssystemet för hälso- och sjukvård kommer att utvecklas i digitalt system där punkten ”skyddsåtgärder” kommer att finnas i egenkontrollen.

Genomförd kontroll visar ett antal områden med förbättringsmöjligheter. Förslag till åtgärder lämnas i förvaltningens redovisning.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 81 forts**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Vård- och äldreomsorgen godkänner redovisning av internkontroll 2012 samt uppdrar till förvaltningen att vidta de åtgärder som föreslås.

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2011-12-07, § 70.

Vård- och äldreomsorgen 2012-02-08, § 1.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 56.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2012-11-12.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 82

Dnr VÄN 192/2012 (19.7)

## Internkontrollplan 2013

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen fastställer internkontrollplan 2013 enligt förslag alternativ 1.

### Ärendebeskrivning

Intern kontroll av verksamheten är nämndens ansvar enligt kommunallagen och Sollefteå kommun internkontrollreglemente. En arbetsgrupp inom förvaltningen har utarbetat förslag om sju prioriterade processer med kontrollmoment och förslag på kontrollansvariga. Arbetet med att ta fram de processer som föreslås har skett genom att sannolikhet och väsentlighet har bedömts.

Föreslagna internkontrollmoment:

- Nämndsbeslut, uppföljning
- Genomförandeplan inom hemtjänst och särskilt boende
- Tillsynsrapporter/revisionsrapporter
- Brukarnas privata medel
- Lex Sarah
- Hygienföreskrifter
- Brandskydd

Även kommunstyrelseförvaltningen har föreslaget ett antal förvaltningsövergripande kontrollmoment. Att genomföra både de som föreslagits av förvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen bedöms bli för många. Därför lämnas två förslag med bedömt lämpligt antal kontrollmoment.

Återredovisning av internkontrollen är planerad att genomföras vid vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2013-12-19 och vid nämndens sammanträde i januari 2014.

### Förvaltningens förslag till beslut

Alternativ 1. Vård- och äldreomsorgen fastställer internkontrollplan 2013 enligt förslag.

Alternativ 2. Vård- och äldreomsorgen fastställer internkontrollplan med punkterna uppföljning av nämndsbeslut, genomförandeplan inom hemtjänst och särskilt boende, tillsynsrapporter/revisionsrapporter, brukarnas privata medel samt de av kommunstyrelseförvaltningen föreslagna förvaltningsövergripande momenten.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 82 forts**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Vård- och äldreomsorgen fastställer internkontrollplan 2013 enligt förslag alternativ 1.

Vid nämndens sammanträde ställer Åsa Nilsson (S) frågan om de förvaltningsövergripande punkterna kommer att kontrolleras även om de inte kommer med i internkontrollen. Ekonom Ulf Jonasson svarar att vissa av rutinerna till exempel kontroll av löneavdrag för mobiltelefon, kontroll av friskvårdsersättning med mera följs upp av lönekontoret. För andra kontrollmoment, som uppföljning av förfallna leverantörsfakturer med mera, har vård- och äldreomsorgen inarbetade arbetsrutiner som följs upp. Förvaltningen kommer inte att kontrollera om rutiner för privat användning av tjänstemobiltelefoner är kända.

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 57.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2012-11-12.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 83

Dnr VÄN 193/2012 (4.9)

## **Ändring av tillämpningsföreskrifter för avgifter inom hemtjänst och särskilt boende**

### **Beslut:**

1. Vård- och äldreomsorgen tar bort punkt 1.4 avseende uppgiftsvägran i tillämpningsföreskrifterna som beslutades av vård- och äldreomsorgen 2009-05-11, § 45.
2. Alla brukare får varje år information via brev om hur förvaltningen tar in avgiftsgrundade inkomstuppgifter med mera.

### **Ärendebeskrivning**

2009-05-11, § 45, beslutade vård- och äldreomsorgen om tillämpning av avgifter inom äldre- och handikappomsorg. Punkt 1.4 i anvisningarna är formulerad ”För att kunna fastställa vård- och omsorgsavgiften krävs att kommunen har tillgång till erforderliga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter ej lämnas påförs högsta avgift i inkomstrelaterad taxa.”

I samband med den årliga ändringen av avgifter utifrån prisbasbeloppet får alla brukare blankett hemskickad till sig för att fylla i sina inkomstuppgifter. Det har visat sig vara ett stort och omfattande administrativt arbete och det kräver också en arbetsinsats från brukarna som måste fylla i detaljerade uppgifter.

Kostnad för bostad och bostadstillägg kan enkelt hämtas från Riksförsäkringsverket (RFV) och taxerad inkomst samt inkomst av kapital (senaste deklARATIONEN) kan hämtas från Riksskatteverket (RSV). Avgifterna kan fastställas utifrån dessa uppgifter. När brukarna får sina avgiftsbeslut har de möjlighet att kontrollera att inkomstuppgifterna stämmer. Har de då förändrade förhållanden som kan medföra ändring av avgift är de skyldiga att anmäla detta, det gäller till exempel tjänstepensioner, inkomst av kapital och bostadskostnad. Samma sätt att ta in inkomstuppgifter kan användas också för nyttillkomna brukare. Biståndshandläggarna lämnar blankett för inkomstanmälan vid hembesöket och talar då om att det är viktigt att uppge hyres-/bostadskostnad.

Om uppgifter om inkomster och bostadstillägg hämtas från RFV och RSV innebär det att punkt 1.4 i tillämpningsföreskrifterna för avgifter inte längre är tillämpliga utan kan tas bort. Information om hur förvaltningen tar fram uppgifter om inkomster och bostadskostnader med mera kan brukarna få via brev varje år. I brevet ska också framgå att man är skyldig att anmäla förändrade förhållanden som kan påverka avgiften.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 83 forts**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

1. Vård- och äldreomsorgen tar bort punkt 1.4 avseende uppgiftsvägran i tillämpningsföreskrifterna som beslutades av vård- och äldreomsorgen 2009-05-11, § 45.
2. Alla brukare får varje år information via brev om hur förvaltningen tar in avgiftsgrundade inkomstuppgifter med mera.

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 58.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2012-11-05.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 84

Dnr VÄN 150/2012 (16)

## Upphandling särskilt boende

### Beslut:

Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för att utreda behov av antal platser och förtydliga inriktning av förfrågningsunderlaget.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av att avtalet med Rådmsgården AB löper ut 2014-07-31 behöver nämnden överväga hur behovet av boendeplatser ska tillgodoses. Vård- och äldreförvaltningen har fått uppdrag att ta fram underlag för att nämnden ska kunna ta ställning till om en upphandling ska genomföras. En viktig aspekt på en eventuell upphandling är att lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) följs så att upphandlingen blir korrekt och inte drabbas av förseningar och fördröjningar.

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att förvaltningen tar fram förfrågningsunderlag enligt nedanstående inriktning för beslut i nämnden 2013-04-10.

### Inriktning av förfrågningsunderlaget

- Upphandlingen avser ca 30 boendeplatser korttidsboende eller särskilt boende. Pris och bemanningsuppgifter med mera kan lämnas separat för respektive boendeform.
- Upphandlingen avser driftentreprenad.
- Entreprenör svarar själv för lokaler.
- Upphandlingen avser ett boende i Helgums, Långsele eller Sollefteå församlingar.
- Anbud ska vara inlämnade före 2013-05-31.
- Avtalstiden sätts till 8 år med tre års förlängning.
- I förfrågningsunderlaget ska kvalitetsaspekterna särskilt beaktas.
- Upphandlingen kan avbrytas om nämndens ekonomiska ramar inte medger att den genomförs.

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Vid vård- och äldreomsorgens sammanträde ställer ledamöterna frågor till förvaltningen om bland annat antal platser, avtalstid, anbudstid med mera.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Nilsson (S) föreslår att ärendet återremitteras till arbetsutskottet för att utreda behov av antal platser och förtydliga inriktning av förfrågningsunderlaget.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





**§ 84 forts**

Ordförande John Åberg (S) frågar nämnden om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras.

Ordförande finner att ärendet ska återremitteras till arbetsutskottet med motivering att behov av antal platser ska utredas och inriktning av förfrågningsunderlaget ska förtydligas.

**Ärendets tidigare behandling**

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-08-13, § 39.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-10-10, § 47.

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 59.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2012-10-23.

---

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



§ 85

Dnr VÄN 195/2012 (4.2)

## Begäran om tilläggsanslag

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen beslutar att inte begära något tilläggsanslag.

### Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgen föreslår vård- och äldreomsorgen begära tilläggsanslag. Anledning är att nämnden inte klarar att hålla de ekonomiska ramarna på grund av ökade kostnader som inte kunnat inarbetas. Arbete har pågått under året för att hitta möjligheter till kostnadsänkande åtgärder men dessa har inte hunnit få effekt under 2012. Nämndens situation är att ingen uppräknings av budget har skett sedan 2008 och därför har det funnits behov av att årligen sänka kostnaderna med 7 – 9 miljoner kronor. Detta har i huvudsak genomförts genom en satsning på förebyggande insatser som på kort sikt gett något högre kostnader men bedöms ge effekt på 6 – 10 års sikt. Vidare har beslut fattats att avveckla Nipgårdens särskilda boende. Denna avveckling pågår och beräknas vara fullt genomförd december 2014. I övrigt har det skett en kontinuerlig minskning av bemanningen, vilket inte bedöms vara möjligt att fortsätta med i längden.

Förvaltningens bedömning är att det krävs strukturförändringar och ett långsiktigt förebyggande arbete för att klara de årliga kostnadsökningarna med oförändrad budgetram. Nämndens årliga kostnadsökningar är mellan 7 och 9 miljoner kronor utan verksamhetsförändringar. Till detta kommer ökade krav från bland annat socialstyrelsen som innebär utökad arbetsinsats inom alla verksamheter. De strukturåtgärder som behöver vidtas är svåra att planera och genomföra på kortare tid än ca 2 år. Prognos för 2012 visar ett överskridande av budget på ca 6 000 tkr varför förvaltningen anser att nämnden bör hemställa om en justering av budgetramen så att kostnaderna för verksamheten täcks.

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgen antar förvaltningens förslag till hemställan om extra anslag som sitt eget.

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

### Förslag till beslut under nämndsammanträdet

Åsa Nilsson (S) föreslår att nämnden inte gör någon begäran om tilläggsanslag då begreppet tilläggsanslag inte finns med i kommunens styrdokument.

### Ärendets tidigare behandling

Vård- och äldreomsorgens arbetsutskott 2012-11-21, § 60.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



**§ 85 forts**

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2012-11-15.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 86

Dnr VÄN 30/2012 (2.2)

## Information om inkomna protokoll och skrivelser

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av inkomna protokoll och skrivelser.

---

### Vård- och äldreomsorgen informeras om följande protokoll och skrivelser:

Tjänsteanteckning 2012-11-02: Åtgärder vid dubbel hyra vid inflyttning till särskilt boende.

Arbetsmiljöverket INH 2012/4340: Information om avslutat ärende.

Förtroenderådet Gunillagården: Minnesanteckningar 2012-08-28.

Arbetsgruppen för äldreomsorgen i Ramsele och Edsele Åke Wikström: Kritik mot inriktningen av äldreomsorgen i Sollefteå.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 87

Dnr VÄN 31/2012 (1.3)

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut:

Vård- och äldreomsorgen tar del av redovisade delegeringsbeslut och lägger dem till handlingarna.

### Följande delegeringsbeslut redovisas för vård- och äldreomsorgen:

Verksamhetschef myndighetsutövning Lena Andersson:

16/2012: Yttrande över besvär angående beslut om bistånd enligt 4 kap 1 §, socialtjänstlagen gällande avslag på ansökan om städning.

### Förteckningar över delegeringsbeslut:

Hemtjänst – oktober 2012  
Särskilt boende – oktober 2012  
Dagverksamhet – oktober 2012  
Korttidsboende – oktober 2012  
Växelboende – oktober 2012  
Trygghetslarm – oktober 2012  
Färdtjänst – oktober 2012  
Riksfärdtjänst – oktober 2012  
Avgifter – oktober 2012

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande