

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

<b>Datum</b>	2017-03-15
<b>Tid</b>	Kl. 08.30 – 15.15
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Ann-Katrin Lundin, socialchef § 87 - 88 Ewa Sundström, verksamhetschef FS § 87 - 88 Maria Lindsbo, verksamhetschef IFO Jerry Mähler, verksamhetschef ÄO § 87 - 88 Catrin Holm, verksamhetschef HSV § 87 – 88, 90 Leif Kårén, ekonom § 87 - 88 Hjördis Norrman, controller § 87 - 88 Sylvia Pedersen, enhetschef ekonomi/integration § 92 Heico Basten, Mötesplatsen § 92 Pirjo Öster, SAS socialt ansvarig samordnare § 89
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... § 87 - 93 Maivor Åström
	Ordförande ..... Åsa Nilsson
	Justerare ..... Kerstin Franzén

---



---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg	
<b>Sammanträdesdatum</b>	<b>2017-03-15</b>	
<b>Anslaget</b>	<b>sätts upp 2017-03-20</b>	<b>tas ner 2017-04-12</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsen, kommunhuset, Sollefteå	

**Underskrift** .....

Maivor Åström

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Omröstning		Reservation				Anteckning
			§		§	§	§	§	
			Ja	Nej					
<b>Ledamöter</b>									
Åsa Nilsson (S)	1								
Nils-Gunnar Molin (S)	1								
Kjell-Åke Sjöström (V)	1								
Kerstin Franzén (M)	1								justerare
Birgitta Häggkvist (VISKB)	1								
<b>Ersättare</b>									
Lennart Önblad (S)	1								
Anita Bergsten (S)	1								
Johan Andersson (C)	1								tom 11.30

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

<b>Dagordning</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Sida</b>
1. Verksamhetsuppföljning februari 2017 IFO, FS, ÄO	87	4
2. Nulägesanalys IFO, FS, ÄO, HSV	88	5-6
3. Kvalitetsberättelse 2016 socialtjänstens ansvarsområde	89	7-8
4. Patientsäkerhetsberättelse 2016	90	9-10
5. Ombudgeteringar från 2016 till 2017	91	11-12
6. Information – studiebesök Mötesplatsen	92	13
7. Delgivningar	93	14

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 87

KS/90/2017 (4.3)

**Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO per 2017-02-28**
**Utskottets beslut**

Ordförande tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

*Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström, ekonom Leif Kårén*

Funktionsstöd ligger på ramen med avvikelse mot budget per 2017-02-28 med 62 tkr. Personalpool har lägre kostnad än budgeterat. Personlig assistans har ett kostsamt ärende, där Försäkringskassan ännu inte beviljat ersättning. Socialpsykiatrin har en tillfällig placering utanför budget, som upphört. Familjeteamet visar överskott på grund av vakanser.

*Individ- och familjeomsorg, verksamhetschef Maria Lindsbo, ekonom Leif Kårén*

Barn-unga-familj visar överskott på grund av ej verkställd insats. I övrigt har verksamheten färre placeringar än budgeterat. Vakanser biståndshandläggare ger överskott.

Generellt för individ- och familjeomsorgen gäller att allt fler insatser avser flyktingar och asylsökande. Detta skapar osäkerhet i resultat och prognoser då det råder osäkerhet om vilka kostnader och hur mycket som kommer att ersättas av Migrationsverket.

*Äldreomsorg, verksamhetschef Jerry Mähler, controller Hjördis Norrman*

Ekonomi ligger totalt i balans. Budgeten är förstärkt för vissa satsningar och statliga medel för "Ökad bemanning". Heltidstjänster för att minska ohälsosamma arbetspass är budgeterade och utannonserade på Solgårdens område.

Kostnader för stafettsjuksköterskor är höga, en budgetavvikelse på - 611 tkr samt även kostnaden för utskrivningsklara är fortfarande hög -515 tkr i budgetavvikelse.

Budgetarbetet inför 2018 påbörjas där det bland annat kommer att ske en viss minskning av den tidigare presenterade budgetramen.

En ny arbetsmodell för uppföljning och analys av hemtjänstkostnaderna kommer att ske under 2017, som en del av den genomlysning som gjordes under slutet av 2016.

En bredare omvärldsanalys sker under året. IT i välfärden utreds noggrannare i höst.

Dokumentation i likhet med Life Care/hemtjänsten ska utredas under hösten när det gäller särskilda boenden.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsuppföljningar februari 2017

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 88

KS/44/2017 (1.6)

**Nulägesanalys IFO, FS, ÄO, HSV**
**Utskottets beslut**

Ingrid Månsson, verksamhetsutvecklare funktionsstöd redovisar resultat brukarundersökning kommande utskottssammanträde.

Socialchef Ann-Katrin Lundin informerar om barnkonventionen och barnbokslut kommande utskottssammanträde.

Ordförande tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

*Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström, ekonom Leif Kårén*

Brukare i daglig verksamhet ökar hela tiden med fem nya på väg in för närvarande. Brukarundersökningar genomförda i februari återkopplas med brukare och personal i mars. Fritidskonsulent Pelle Bodin arbetar tillsammans med aktörer inom kultur- och fritidsområdet, för att ge möjlighet använda kompiskortet; brukare tar med följare som stöd i olika aktiviteter.

Alla anställda som arbetar på boenden har fått arbetskläder i form av pikétröjor. Kompetenssatsningen fortsätter med block två av tre i Kunskapsboken.se. Resultatet från medarbetarenkäten återkopplas på arbetsplatsträffar och tre förbättringsområden utses. Läget är alarmerande för rekrytering av sommarvikarier. I dagsläget 100 färre sökande än 2016.

*Individ- och familjeomsorg, verksamhetschef Maria Lindsbo, ekonom Leif Kårén*

Två socialsekreterare, barn-unga-familj har sagt upp sig och två går på barnledighet i vår. Rekrytering av en socionom är klar. En tidigare anställd socionom återkommer som vikarie i sommar.

Arbetsmiljöverket kräver yttrande utifrån tillsyn socialsekreterarnas arbetsmiljö. Det arbetas med handlingsplaner, prioriteringar, krisarbete och utifrån länshälsans arbetsmiljöprofil. Personal utbildas i systemteori, för att vidare internutbilda övrig personal. Två anställda Öppen Vård/Vita Villan ska genomföra KBT-utbildning. Barnkonventionen ska uppmärksammas.

*Äldreomsorg, verksamhetschef Jerry Mähler, controller Hjördis Norrman*

Uppstart av uppdraget att minimera antalet ohälsosamma arbetspass har skett med beräknad full effekt på pilotområdet Solgården/Hågesta augusti/september. Åtgärden kräver nyanställning av ca åtta medarbetare. Ohälsosamma arbetspass är långa arbetspass och delade turer. I första hand ligger fokus på att ta bort långa arbetspass och att ha som mest en delad tur per anställd under fyraveckorsperiod.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 88 forts.

Hjärtstartare har inköpts till trygghetsboenden. Beslut om placering av hjärtstartare på särskilda boenden ligger hos medicinskt ansvarig sjuksköterska/verksamhetschef hälso- och sjukvård, då det finns ett vårdgivaransvar med moraliska och etiska aspekter. Verksamhetsledningen besöker Sundsvall för information om Vanguardmetoden. Decentralisering inom Laps Care-planeringen avvaktas.

Balansen mellan antalet boendeplatser, korttids- och växelvårdsplatser samt kostnader för utskrivningsklara behöver utredas. Antalet beslut om korttidsplats, uppföljning av dessa samt trygg hemgång räcker inte för att klara målet 10 dygn per månad. Rehabilitering saknas inom slutenvården, varför brukarna hamnar orehabiliterade i äldreomsorgen.

Larmen på de särskilda boendena behöver bytas ut 2017-2018. SKL har upphandlat externa larm, där kommunen kan ingå ramavtal IP-larm. Lokalfrågan daglig verksamhet i Ramsele är löst. Ett samarbete med fastighetsägaren Solatum när det gäller sociala aktiviteter kvällstid på trygghetsboendet i Ramsele diskuteras.

Planering och dokumentation via Life Care för hela hemtjänsten ska vara klart före sommaren. Projektet med Tena inkontinensskydd har startat och det beräknas medföra ekonomiska vinster och kvalitetshöjning för brukarna.

Två aggregat reservkraft är inköpta och lagras centralt i kommunen. Det är förberett för användning på Solgården, Graningebyn och Gunillagården. Underhållsplan är upprättad och ansvarig är fastighetssamordnare Ulf Jonasson.

*Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Catrin Holm*

Verksamheten ingick i äldreomsorg t.o.m. 2017-02-28. 1 mars bildades egen enhet hälso- och sjukvård, HSV. Rehabteamet med legitimerad personal (fysioterapeuter, arbetsterapeuter) är fullbemannad. Tre nattsjukskötersketjänster är vakanta 2017-03-31 och sex sjuksköterskor (patient- och enhetsansvariga), totalt nio befattningar. Sommaren planeras ha tre semesterperioder. Stor oro råder på vikariesidan. Avrop är gjorda mot bemanningsföretag. Rekrytering biträdande medicinskt ansvarig sjuksköterska/biträdande verksamhetschef är i slutfas.

Kickoff-dag planeras för att bl.a. hitta modell för att bli attraktiv arbetsgivare med t.ex. kompetens- och verksamhetsutbildning, bra scheman och arbetstider.

*Övrigt*

Handläggare och enhetschefer inom funktionsstöd och äldreomsorg deltar 2017-03-30 i föreläsning ”att sätta mål”.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 89

KS/111/2017 (2)

**Kvalitetsberättelse 2016 socialtjänstens ansvarsområde**
**Utskottets beslut**

Ordförande tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Pirjo Öster, socialt ansvarig samordnare redovisar kvalitetsberättelse 2016 för socialtjänstens ansvarsområde.

Avvikelser som Lex Sarah och fel och brister i verksamheten kan leda till att brukarnas behov inte tillgodoses. Det är det främsta skälet till att systematiskt arbeta med dessa frågor. Genom att lära av misstagen kan förbättringsåtgärder vidtas och verksamhetens rutiner utvecklas så att en god kvalitet säkerställs. All personal inom verksamheterna ska reflektera över vad som kan förbättras och förenklas för brukaren. Det kan handla om att det finns brister i den egna organisationen och arbetskulturen eller brister i verksamhetens rutiner. Brukarna och deras närstående är viktiga informatorer, både när det gäller var eventuella brister finns och hur dessa kan åtgärdas. Synpunktshantering är ett verktyg som belyser verksamhetens förbättringsområden.

Under 2016 arbetade socialtjänstens ledningsgrupp och verksamhetsutvecklare fram ett frågeformulär till egenkontroll inom socialtjänstens verksamhetsområde. Resultatet från sammanställningen av den övergripande egenkontrollen finns med i analysen av vilka förbättringsområden verksamheterna har att åtgärda och arbeta med under 2017.

*Förbättringsområden inför 2017*

I uppföljningen av egenkontrollen samt i internkontrollen framkommer ett gemensamt behov av att:

- Förbättra dokumentationen så de följer de föreskrifter som gäller.
- Gå igenom och påminna om lex Sarah rapporteringsskyldigheten.
- Utöka delaktigheten vid upprättandet av genomförandeplaner.
- Implementera synpunktshantering i all verksamhet.
- Specifika behov som utbildning i hot och våld, sekretess och dokumentation hanteras.
- Hantera sociala medier.
- Höja baskompetensen för vikarier.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 89 forts.

Dessutom pågår arbete med:

- Lifecare mobilhemtjänst som införs i två hemtjänstgrupper Hågesta och Näsåker
- Utbildning genomförs i IBIC (individens behov i centrum) för alla handläggare LSS och SoL samt för verkställare (chefer) inom funktionsstöd. En insatskatalog ska även arbetas fram (fraser). Detta som en första fas i processen för övergång från Procapita till Lifecare för alla användare.
- Utbildning i ”att sätta mål” med Hugo Wallén för alla handläggare SoL, LSS och alla chefer som verkställer beslut

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsberättelse 2016

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 90

KS/128/2017 (7)

**Patientsäkerhetsberättelse 2016**
**Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen besluta att efter genomgång godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2016 och lägga den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Catrin Holm, verksamhetschef hälso- och sjukvård/medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS redovisar innehållet i patientsäkerhetsberättelse 2016.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) redovisar medicinsks ansvarig sjuksköterska, MAS begångna fel och brister i den kommunala hälso- och sjukvården som uppkommit under verksamhetsåret. Det är från hemsjukvården, boende med särskilt stöd LSS och från särskilda boendeformer avvikelser förekommer.

Patientlagen (SFS 2014:821) stärker och tydliggör patientens ställning samt ansvaret för hälso- och sjukvården att främja patientens självbestämmande och integritet

Patientsäkerhetslagen (SFS 20110:659) ger vårdgivarna ett tydligt ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. I detta ingår bl.a. att arbeta förebyggande som ett led i att förhindra uppkomst av vårdskador. Lagen tydliggör också att vårdgivarna ska möjliggöra för patienten och dess närstående att medverka i patientsäkerhetsarbetet. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare och leda till färre vårdskador oavsett om bristerna beror på systemfel eller om personalen har begått misstag.

Planeringen av insatser ska utgå från individens uppfattning om sin egen hälsa, välbefinnande och sina behov av insatser. Alla ska få den vård och behandling som är ordinerad av läkare, sjuksköterska, arbetsterapeut och/eller sjukgymnast.

Ingen ska skadas i verksamheten. Genom att alla i verksamheten är delaktiga i det systematiska förbättringsarbetet kan utvecklingsområden identifieras, analyseras och leda till förbättrande åtgärder i verksamheten.

Vårdgivaren ska anmäla händelser till Inspektionen för vård och omsorg, IVO som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada Vårdgivaren ska också snarast anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är/har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 90 forts.

Patientsäkerhetsberättelsen upptar:

- övergripande mål och strategier 2017
- organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet
- uppföljning och utvärdering genom egenkontroll
- samverkan
- utförda patientsäkerhetsarbeten
- samverkan för att förebygga vårdskador
- hemsjukvården
- samverkansavtal läkarmedverkan
- rehabilitering
- avvikelshantering
- anmälan enligt lex maria (ingen anmälan har under 2016 rapporterats enligt Lex. Maria till IVO)

Enhet vård och omsorg har gjort ett gott arbete för att förbättra kvaliteten med patientsäkerheten i verksamheten 2016.

Möjligheter till förbättringar finns inom områden för att förebygga fall, palliativ vård, arbeta med risk- och händelseanalyser, vård för personer med demenssjukdom, utveckla arbetet med medicinska och individuella planer samt ta fram rutiner för utveckling för dokumentation i syfte att utvärdera dokumentation.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2016

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 91

KS/116/2017 (4.2)

**Ombudgeteringar från 2016 till 2017**
**Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna begärd överföring på 2 250 tkr från 2016 års investeringsmedel till 2017 års budget avseende äldreomsorgen.

**Ärendebeskrivning/yttrande**

I samband med bokslut kan verksamheterna ansöka om ombudgetering av medel för projekt som inte blivit påbörjade eller färdigställda under föregående år. Verksamheterna har inkommit med önskemål som presenteras nedan. Även ett ärende gällande tilläggsbudget har inkommit på grund av dyrare upphandling.

Investeringsmedel:

1. Tekniska enheten för verksamheten Gata och Park önskar överföra 2 565 tkr av 2016 års investeringsmedel avseende pågående entreprenad, nybyggnad utav bro till Hågestaön.
2. Äldreomsorgen önskar överföra 2 250 tkr av 2016 års investeringsmedel då upphandling pågår gällande reservkraft äldreboende samt byte av interna larm.
3. Fastigheter önskar överföra 1 761 tkr av 2016 års investeringsmedel avseende förseningar för upphandling av konsulttjänster gällande värmekonvertering/ventilation.
4. Tekniska enheten för verksamheten Gata och Park önskar tilläggsbudget på 6 mnkr för 2017 års investering. Upphandlingen för nybygget av Hågestabron blev dyrare i jämförelse med uppskattat belopp, detta kräver tillskott för att färdigställa byggnationen under 2017.

Sollefteå kommun har ett finansiellt mål som säger att *kommunens investeringar*, med undantag för affärsverksamhet samt Hågestabron, ska egenfinansieras. I den fastslagna investeringsbudgeten når vi en nivå på 42,9 mnkr som bedöms kunna egenfinansieras. Ser vi historiskt förbrukar vi i snitt 80 % av fastslagen budget, vilket innebär att även om tilläggsbudget ges till fastigheter och äldreomsorgen bör vi klara egenfinansieringsmålet.

För tekniska enheten behöver dessa medel tillskjutas för färdigställande av bron och detta kommer inte att påverka de finansiella målen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 91 forts.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att samtliga begärda överföringar samt tilläggsbudget gällande investeringsmedel godkänns.

1: Begärd överföring på 2 565 tkr från 2016 års investeringsmedel till 2017 års budget avseende verksamhet Gata och Park

2: Begärd överföring på 2 250 tkr från 2016 års investeringsmedel till 2017 års budget avseende Äldreomsorgen

3: Begärd överföring på 1 761 tkr från 2016 års investeringsmedel till 2017 års budget avseende Fastigheter

4: Begärd tilläggsbudgetering på 6 mnkr för 2017 års budget avseende verksamhet Gata och Park

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg behandlar punkt 2 av förvaltningsyttrande vid dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2017-03-01

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 92

KS/46/2017 (2.2)

**Informationer – studiebesök Mötesplatsen****Ärendebeskrivning**

Utskottet besöker Mötesplatsen och tas emot av enhetschef Sylva Pedersen och arbetsledare Heico Basten, som visar runt och informerar om verksamheten.

Här träffas nyanlända och asylsökande för att bl.a. tala svenska, lära sig sticka, få stöd i kontakter med olika myndigheter eller bara träffas och umgås. Det är många röster i luften och alla hälsar glatt. Föreningar och företag är knutna till verksamheten och skapar aktiviteter; svenskundervisning, samhällsinformation etc.

Sylvia söker finansiering för utökning av verksamheten med t.ex. öppen förskola. Verksamheten önskar att Migrationsverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska ha personal på plats, för information och vägledning till besökarna.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för vård och omsorg**

§ 93

KS/53/2017 (2.2)

**Delgivningar**

**Utskottets beslut**

Efter genomgång läggs delgivningarna till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Minnesanteckningar förtroenderådet Graninge 2016-11-21 (delges även pensionärsrådet)

Protokoll Förtroenderådet Solgården 2017-02-08 (delges även pensionärsrådet)

Minnesanteckning Förtroenderådet Gunillagården 2017-02-21 (delges även pensionärsrådet)

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande