

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

Datum	2017-02-15
Tid	Kl. 08.30 – 14.00
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Maria Lindsbo, verksamhetschef IFO Jerry Mähler, verksamhetschef ÄO § 50 - 51 Ewa Sundström, verksamhetschef FS § 50 - 52 Ann-Katrin Lundin, socialchef § 50 - 52 Leif Kårén, ekonom § 50 - 51
Underskrifter	Sekreterare § 50 - 55 Maivor Åström Ordförande Åsa Nilsson Justerare Kerstin Franzén

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

Myndighet	Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg	
Sammanträdesdatum	2017-02-15	
Anslaget	sätts upp 2017-02-22	tas ner 2017-03-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen, kommunhuset, Sollefteå	
Underskrift Maivor Åström	

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Omröstning		Reservation				Anteckning
			§		§	§	§	§	
			Ja	Nej					
Ledamöter									
Åsa Nilsson (S)	1								
Nils-Gunnar Molin (S)	1								
Kjell-Åke Sjöström (V)	1								
Kerstin Franzén (M)	1								justerare
Birgitta Häggkvist (VISKB)	1								
Ersättare									
Lennart Önblad (S)	1								
Anita Bergsten (S)	1								
Johan Andersson (C)	1								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

Dagordning	Paragraf	Sida
1. Bokslut 2016 - IFO, FS, ÄO, försörjningsstöd/integration	50	4-5
2. Nulägesanalys IFO, FS, ÄO, försörjningsstöd/integration	51	6
3. Yttrande över krav på gruppbostad Storgatan 38, Sollefteå från Arbetsmiljöverket	52	7-8
4. Svar till IVO inspektion handläggning familjehemsplacerade barn	53	9-10
5. Bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda och Sollefteå Tjejjour Mia	54	11
6. Delgivningar	55	12

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 50

KS/90/2017 (4.3)

Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO bokslut 2016
Utskottets beslut

Ordförande tackar för informationen.

Statistik familjehemsplacerade barn redovisas 2017-03-15.

Ärendebeskrivning

äldreomsorgen, verksamhetschef Jerry Mähler

Bokslut 2016 visar avvikelser mot budget -451 tkr eller - 0,1 %. Nils-Gunnar Molin (S) frågar hur mycket verksamheten fått i resurstillskott 2016 och Jerry svarar att endast 6 mnkr statliga medel för förstärkning bemanningen tillkommit. Budgeten innehåller förvaltningsreserv, vilken använts mest inom hemtjänsten, där antal ärenden ökat. Analys visar att akuta, oplanerade semesteruttag och ersättning obekvämt arbetstid är kostnadskrävande.

Lennart Önblad (S) noterar att antal tillsvidareanställda 2016 varit 541 att jämföras med tio fler 2015 samtidigt som sjukfrånvaro i % ökat från 9 % 2015 till 11 % 2016.

Jerry redogör för verksamhetsberättelse 2016 äldreomsorgen. Verksamhet – stabil ekonomi, bra arbetsmiljö, stort behov av platsersärskilt boende och korttidsplatser, arbetssätt trygg hemgång, ökat tryck korttidsplatser. Medarbetare – svårigheter rekrytera och vakanser, utbildningar genomförda, ökad personaltid brukaromvårdnad, projekt minska korttidssjukfrånvaron, förändringsarbete ledningsorganisationen påbörjas och fortsätter 2017/2018, införande arbetskläder. Ekonomi – hopslagning nattpatruller, avveckling Nipgården, införande av Life Care Mobil, förbättringar Laps Care, analys schemaläggning/dagsplanering/uppföljningsplan, 2,7 mnkr ökad kostnad för köp av tjänster och utskrivningsklara. Framtid – hälsosamma scheman, ny enhet hälso-sjukvård, implementering Vanguardmodellen, dagverksamhet Ramsele, flytt av dagverksamhet mer centralt i Sollefteå Centrum, kompetensutbildning fortsätter, språkträning utlandsfödd personal, länsarbete nya riktlinjer demensvård, samla korttidsplatserna.

Kerstin Franzén (M) och Nils-Gunnar Molin frågar om befrämjande verksamhet och regelbundna hälsokontroller.

Jerry svarar att varje anställd har friskvårdsdialog med närmsta chef, endast nattarbetare kallas till regelbundna hälsokontroller, företagshälsovården kontaktas alltid när behov av hjälp/stöd finns. Arbetsgivaren har alltid ett rehabiliteringsansvar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 50 forts.

Funktionsstöd, verksamhetschefer Ann-Katrin Lundin och Ewa Sundström

Gruppbofastadnedläggning Hembygdsvägen, ökat brukarantal inom socialpsykiatriområdet och daglig verksamhet, minskat antal personer med personlig assistans, förbättringsarbeten utifrån brukarundersökningar, hopflyttning Vita Villan och Öppenvården för att stärka och öka öppenvårdsinsatser och ny metod IBIC, individens behov i centrum.

Ekonom Leif Kåren redovisar resultat 2016 avvikelser mot budget totalt – 2,589 mnkr.

Enda minusavvikelse har personlig assistans – 3,757 mnkr, en verksamhet som är mycket svår att förutse. Kommunen får ca 7 mnkr lägre intäkter från Försäkringskassan jämfört med 2015. på grund av att brukarna väljer annan anordnare än kommunen.

Individ- och familjeomsorg, verksamhetschef Maria Lindsbo

2016 har präglats av mycket samarbete och samverkan med bland annat skolan, polisen, barn- och ungdomspsykiatri. Utbildningar fortsätter 2017 inom våld-i-nära/våldsutsatta, öppenvård, föräldrastöd, systemteori. 2016 kom tio e-barn till kommunen, så handläggarna hann utreda ikapp 2015s stora tillströmning. Många nyrekryteringar under året har medfört mycket introduktion ny personal. Anlitande av konsulter har minskat. Under året har IFO varit föremål för tre inspektioner; Arbetsmiljöverket – socialekreterarnas arbetsmiljö, PWC – granskning av handläggning och samverkan kring barn och unga som far illa, Inspektionen för Vård och Omsorg – handläggning familjehemsplacerade barn.

Gemensam socialjour tillsammans med Örnsköldsviks och Kramfors kommuner har inte startat, då rekrytering av socialekreterare misslyckats.

Bland de kommunplacerade e-barnen ökar biståndsinsatserna.

Verksamheten har fortsatt behov rekrytera, utbilda, upprätta genomförandeplaner och uppfylla kraven. Gemensam familjehemsrekrytering för länet planeras.

Ekonom Leif Kåren redovisar ekonomifakta 2016. Underskottet har aldrig varit så lågt som 2016; avvikelser mot budget -313 tkr. 2015 var avvikelserna – 8,7 mnkr, men 2016 fick ökad budgetram. 20 – 25 barn har varit familjehemsplacerade under 2016. Leif lämnar statistik vid utskottets sammanträde 2017-03-15.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2016 IFO, ÄO, FS

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 51

KS/44/2017 (1.6)

Nulägesanalys IFO, FS, ÄO, ekonomi/integration
Utskottets beslut

Ordförande tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

äldreomsorg, verksamhetschef Jerry Mähler

Ärebo ingår tillsammans med Solatum Hus&Hem AB i energiprojekt Secure Northarctic tillsammans med aktörer från Kanada, Irland och Skottland.

funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström

Öppenvården anställer familjebehandlare.

Tillsammans med Arbetsförmedlingen och Kommunal arbetar de offentliga arbetsgivarna i Gävleborg, Jämtland och Västernorrland för att uppnå samsyn i kraven på anställningsbarhet för undersköterskor i KIVO-metoden (kvalitetssäkrad inkludering vård och omsorg). Det gäller att hitta framgångsrika strategier för att klara det framtida personalförsörjningsbehovet inom vård och omsorg. För många utlandsfödda är det största hindret för att få anställning språksvårigheter.

Rekryteringsläget är ansträngt, med svårigheter anställa vikarier. Bemanningen och enhetscheferna har därigenom ökad arbetsbelastning. Funktionsstöd planerar därför tillsammans med HR att, i första hand, internrekrytera enhetschef, som förstärkning/stöd till enhetscheferna, renodla myndighetsutövningen och utveckla dokumentationsrutinerna för baspersonal.

socialtjänst

Socialchef Ann-Katrin Lundin informerar om ledningsarbetet tillsammans med verksamhetscheferna för äldreomsorg, funktionsstöd, individ-familjeomsorg och verksamhetschef för den nybildade enheten hälso- och sjukvård. Möten skapas för fortsatt samsyn och samverkan. Löneläget enhetschefer ska ses över, då lönenivån för dem är lägre än rikssnittet. Enhet hälso- och sjukvård startar 2017-03-01 med Catrin Holm som verksamhetschef. Catrin deltar i utskottet fr.o.m. 2017-03-15. Socialtjänsten ska arbeta för ökad attraktivitet och lyckade rekryteringar/anställningar av vårdpersonal.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 52

KS/434/2016 (19.2)

**Yttrande över krav gruppbostad Storgatan 38 från
Arbetsmiljöverket
2016/051828**
Utskottets beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg antar yttrandet som sitt och översänder det till Arbetsmiljöverket.

Ärendebeskrivning

Den 1 december 2016 utförde Arbetsmiljöverket en inspektion av arbetsmiljöarbetet vid gruppboenden Storgatan 38 i Sollefteå. Utifrån denna tillsyn har brister när det gäller rutiner för att regelbundet och systematiskt göra riskbedömningar av de arbetsuppgifter som utförs hos brukare påvisats, samt krav på att åtgärda detta omgående.

Kraven innebär att rutiner ska skapas för att regelbundet och systematiskt undersöka och riskbedöma de arbetsuppgifter som utförs hos brukarna vid boendet. En riskbedömning ska ske i ett så tidigt skede som möjligt, när ny brukare flyttar in samt därefter kontinuerligt återkommande samt dokumenteras skriftligt. Utifrån gjorda riskbedömningar ska de åtgärder som behövs vidtas för att förebygga ohälsa och olycksfall. Åtgärder som inte genomförs omgående ska föras in i en handlingsplan. I planen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ansvarar för detta. Handlingsplanerna ska hållas aktuella.

Utifrån de krav som ställts enligt ovan att systematiskt och regelbundet undersöka och riskbedöma de arbetsuppgifter som utförs hos brukarna vid gruppboenden, har ett samlat dokument skapats att arbeta utifrån. Detta innehåller beskrivning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanfattat i fem steg, rutiner för det praktiska arbetet, riskbedömningsblankett samt handlingsplan.

Dokumentet har delgetts och diskuterats tillsammans med personalen vid boendet på en arbetsplatsträff. Enbart positiva synpunkter framkom. Personalen upplevde dokumentet som enkelt att förstå samt inte betungande att arbeta utifrån regelbundet och systematiskt.

Skyddsombud för arbetsplatsen har delgetts information om arbetet att ta fram detta samlade dokument för riskbedömning av arbetsmiljön samt tagit del av den färdiga produkten och haft möjlighet att komma med synpunkter.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 52 forts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg antar yttrandet som sitt och översänder det till Arbetsmiljöverket.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2017-01-30

Riskbedömning av arbetsmiljö

Inspektionsmeddelande 2016-12-08

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 53

KS/293/2016 (8.8)

**Yttrande över beslut från Inspektionen för vård och omsorg
gällande tillsyn av myndighetsutövning avseende
familjehemsplacerade barn vid Sollefteå kommun
Dnr 8.5-21128/2016-11**
Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Utskottet för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till Inspektionen för Vård och Omsorg.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört en tillsyn av myndighetsutövningen avseende familjehemsplacerade barn vid Sollefteå kommun. Tillsynen har resulterat i att IVO beslutat ställa en rad krav på åtgärder, vilka finns redovisade i beslutet 2016-12-28 från IVO.

I sitt beslut har IVO konstaterat att verksamheten har de rutiner och riktlinjer som behövs i enlighet med bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Det framkom även under de intervjuer som gjordes vid tillsynen att det finns rutiner och riktlinjer för arbetet med familjehemsplaceringar, både vad gäller utredning inför placering av barn och unga, utredningar av familjehem och för genomförandet samt vid uppföljningar av placeringar. Mallar, dokument, rutiner och riktlinjer finns på intranätet under namnet Storken. Systemförvaltare uppdaterar kontinuerligt dessa dokument.

Granskningen har gällt ärenden från och med 2015-01-01 och framåt.

Under år 2015 hade barn, unga och familjeenheten svårigheter att rekrytera den personal som behövdes till verksamheten. Därtill ökade mängden utredningar och insatser, och ett stort antal ensamkommande barn anvisades till kommunen. Ledningen bedömde situationen som ansträngd. Detta ledde till att kvaliteten inte i alla delar var tillfredsställande enligt de föreskrifter, allmänna råd och lagar som gäller för verksamheten. Trots att konsulter inhyrdes var situationen inom enheten ansträngd.

Under 2016 avtog antalet ensamkommande barn som anvisades till kommunen, varvid antalet utredningar och insatser också minskade. Socialsekreterare till verksamheten kunde också anställas. Situationen under 2016 var helt hanterbar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 53 forts.

Antalet ärendehandledare har utökats och är i dagsläget 2,0 årsarbetskrafter. Under första halvan av 2017 finns det även extra stödperson för de nya ärendehandledarna i syfte att säkerställa denna satsning. Den personal som arbetar inom enheten har en rimlig mängd ärenden.Handledning till personalen (socialsekreterarna) bedrivs både enskilt och i grupp. I dagsläget bedömer ledningen därför att verksamheten bedrivs på ett kvalitativt bra sätt.

I förvaltningsyttrandet redovisas de nio krav som IVO ställer på kommunen och vad förvaltningen bedömer bör göras för att kommunstyrelsen ska kunna säkerställa att kraven uppfylls fortsättningsvis.

Utöver dessa åtgärder kommer verksamheten att se över hur befintligt IT-stöd kan användas på ett mer ändamålsenligt sätt.

I verksamhetens "Egenkontroll" som genomförs i oktober varje år kommer ett nytt kontrollmoment avseende familjehemsutredningar att införas.

Åtgärder och genomgångar ska vara genomförda senast 2017-06-30 och redovisas till kommunstyrelsen senast 2017-10-31.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Begäran 2016-12-28 (2017-01-27) från IVO

Yttrande 2017-02-01 till IVO

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 54

KS/62/2017 (4.1)

**Bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda och Sollefteå Tjejour
Mia**
Utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Sollefteå Kvinnojour Amanda beviljas för verksamhetsår 2017
summa 79 052 kronor; 77 052 kronor hyra och 2 000 kronor telefonkostnad
2. Sollefteå Tjejour Mia beviljas för verksamhetsår 2017
summa 46 000 kronor; 42 000 kronor hyra och 4 000 kronor telefonkostnad.
3. Finansiering sker inom befintlig ram.

Ärendebeskrivning

Jourernas verksamhet bygger på ideellt engagemang. Kvinnojouren har en hyreslägenhet som upplåts till kvinnor med eller utan barn i behov av tillfälligt skydd. Deras arbete är också av vikt för att kommunen ska kunna uppfylla sitt åtagande enligt den strategi mot våld i nära relationer (Länsstyrelsens i Västernorrland rapport 2014:23) som kommunen skrivit under.

Kvinnojouren är en viktig komponent i och utgör ett komplement till socialtjänstens arbete med utsatta kvinnor och barn. Under kvinnojouren finns också tjejouren Mias verksamhet. Tjejouren stöttar unga tjejer som hamnat i destruktiva relationer. Deras arbete kan också ses som preventivt i syfte att hindra tjejer från att fastna i destruktiva mönster. Sollefteå kommun har sedan ett flertal år tillbaka beviljat årliga bidrag till kostnader för hyra och telefon till både kvinnojouren och tjejouren.

Förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen att för verksamhetsåret 2017 bevilja:

- Sollefteå Kvinnojour Amanda, 79 052 kr varav 77 052 kr avser hyra och 2 000 kr telefonkostnad.
- Sollefteå Tjejour Mia, 46 000 kr varav 42 000 kr avser hyra och 4 000 kr telefonkostnad.
- Finansiering inom befintlig ram.

Beslutsunderlag

Ansökan 2016-08-29 Sollefteå tjejour Mia

Ansökan 2016-08-15 Sollefteå kvinnojour Amanda

Förvaltningsyttrande 2017-01-31

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för vård och omsorg**

§ 55

KS/53/2017 (2.2)

Delgivningar**Utskottets beslut**

Efter genomgång läggs delgivningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Hero Sverige är en enskild verksamhet som bedriver HVB för ensamkommande barn vid Hero Gålsjö i Undrom på entreprenad åt kommunen. Som huvudman delges Sollefteå kommun beslut 2017-01-23 från Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO vid tillsyn av hem för vård eller boende, HVB för barn och unga vid Hero Gålsjö. IVO har funnit brister avseende verksamhetens lokaler, men ställer inte krav på åtgärder eftersom verksamheten inom kort kommer att upphöra. Ärendet avslutas.

Beslutsunderlag

Beslut 2017-01-23 från IVO

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande