

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

<b>Datum</b>	2017-02-14
<b>Tid</b>	Kl. 08.00 – 13.10
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Forsberg, sekreterare §§ 6-13 Niklas Nordén, Ekonomichef § 6 Marja Wallin och Inger Lundgren, personalkonsulent § 6 Karin Jacobsson, Personalkonsulent § 7 Lars-Olov Wengelin, HR chef § 7 Patrik Sandström, Upphandlare § 13 Ulla Ullstein, Kollektivtrafikhandläggare § 14 Mikael Näsström, Tillväxtenheten § 12 Örjan Abrahamsson, Medborgarservice § 6 Lena Andersson, Utredning och utveckling § 9-10
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Anna Forsberg  Ordförande ..... Elisabet Lassen (S)  Justerare ..... Johan Andersson (C)

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Kommunstyrelsens Allmänna utskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2017-02-14
<b>Anslaget</b>	<b>sätts upp</b> 2017- <b>tas ner</b> 2017-
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
<b>Underskrift</b>	...../Anna Forsberg

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Elisabet Lassen (S)	X						Ordförande
Åsa Sjödén (S)	X						
Tommy Svensson (S)	-						
Mattias Ahlenhed (ViSKB)	X						
Johan Andersson (C)	X						Justerare
<b>Ersättare</b>							
Cathrine Näsmark (S)	-						
Torbjörn Persson (S)	X	X					
Ulf Breitholtz (V)	X						
Birgitta Häggkvist (ViSKB)	X						
Kerstin Franzén (M)	X						

**Val av justerare**

Johan Andersson (C) utses till justerare.

**Justering av dagordning**

Ärende gällande ”Långtidsplan för Kollektivtrafikmyndigheten 2017-2020” läggs till på dagordningen.

Ärende gällande ”Ny upphandling färdtjänst” tas bort från dagordningen då mer utredning krävs innan beslut kan fattas. Information delges.

Ärende gällande ”Bredbandsbillerbyar för landsbygdsutveckling i Sollefteå kommun” tas bort från dagordningen. Lyfts direkt till kommunstyrelsen.

Godkänns.

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Ärendelista**

§ 6 .....	4
Muntliga informationer.....	4
§ 7 .....	6
Arbetsgivarstrategi.....	6
§ 8 .....	8
Svar på Remiss regional tillväxtstrategi för besöksnäringen.....	8
§ 9 .....	11
Redovisning av genomfört internkontrollarbete 2016.....	11
§ 10 .....	13
Internkontrollplan 2017 .....	13
§ 11 .....	15
Kommunernas Kvalitet i Korthet (KKIK) 2016.....	15
§ 12 .....	17
Ansökan - Fokus förnybart - Energimyndigheten .....	17
§ 13 .....	19
Långtidsplan Kollektivtrafikmyndigheten 2018-2020,.....	19

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 6

Dnr KS 29/2017

**Muntliga informationer**

**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

Informationerna noteras.

**Ärendebeskrivning**

Följande informationer delges allmänna utskottet.

**Elisabet Lassen, Kommunalråd**

Migrationscenter, Elisabet Lassen och Örjan Abrahamsson informerar om Migrationscenters önskemål gällande omförhandling av avtalet mellan Sollefteå kommun och Migrationscentrum. Vägledande diskussion förs av Allmänna utskottet gällande inställning till omförhandling och den fördyring som nya förslaget skulle innebära.

Bredbandsbullenbyar, Allmänna utskottet beslutade 2016-12-13 att ”Solatum får gå vidare med att utreda förutsättningar för nyproduktion av bostäder inom projektet bredbandsbullenbyar, detta under förutsättning att projektet kan omarbetas och inrymmas inom den budgetram på 1 mnkr som finns tillgänglig enligt Leader Höga kusten”

Ärendet lyftes inte till Kommunstyrelsen i januari då ansökan skulle vara inne senast den 19 december. Solatum har bett att ärendet ska tas upp till kommunstyrelsen för beslut.

**Tomas Alsfjell, Huvudenhetschef Gemensamservice**

Höga Kusten Airport

Flygbolaget Nextjet har ställt krav på Flygplatsbolaget Höga Kusten Airport. Avtalsförslaget som levererats av Nextjet kommer att öka kostnaderna rejält för bolaget och dess ägare Sollefteå och Kramfors kommun. Tomas redogör för förslaget och vad det innebär för Sollefteå kommun.

Möte ska ske med NextJet och flygplatsbolaget Höga kusten Airport.

En vägledande diskussion förs av Allmänna utskottet gällande Sollefteå kommuns inställning till avtals förslaget. Förslaget innebär stora fördyringar och kan inte accepteras.

**Johan Andersson (C), Oppositionsråd**

Dialog med Skatteverket För att skapa dialog kring möjlig lokalisering av statlig verksamhet i kommunen föreslås möte med Skatteverkets Generaldirektör, Ingemar Hansson samt Centerpartiets riksdagsman Per Åsling. Allmänna utskottet ser detta som positivt och förordar att dessa bjuds in.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

### **Uppföljning Sjukfrånvaro, Marja Wallin och Inger Lundgren, HR**

Redovisar sjukfrånvaron i procent för åren 2015 och 2016. Huvudenheterna

Medborgarservice och Vårdförvaltning har ökat sin sjukfrånvaro.

Verksamheterna Äldreomsorg och Arbetsmarknad/integration har ökat medan Individ och familjeomsorg och Servicecenter har minskat sin sjukfrånvaro.

Utförda aktiviteter 2016 inom arbetsmiljö och hälsa presenteras.

Handlingsprogram för rehabilitering och förebyggande arbete 2017 presenteras och aktiviteterna kommenteras.

*Torsbymodellen* – för minskad sjukfrånvaro – presenteras. Sker i samarbete med försäkringskassan. Vid risk att bli sjuk erbjuds man en sex veckors lång kurs som företagshälsovården håller. Under tiden får arbetstagaren förebyggande sjukpenning. Mer information och detaljer kring modellen efterfrågas av allmänna utskottet.

### **Preliminär Information bokslut, Niklas Nordén, Ekonomichef**

Sollefteå kommun har nått 13 av 17 övergripande verksamhetsmål, ”Attraktiv kommun att bo och leva i”. Niklas kommenterar kortfattat kring de mål som inte nåtts.

Preliminärt bokslut för 2016 redovisas.

Resultatmålet kommer att uppnås för 2016.

Den övergripande budgetavräkningen redovisas och de olika verksamheternas differens kontra budget kommenteras.

Niklas går igenom förutsättningarna för Pensioner i årsredovisningen 2015 och jämför med 2016.

Utveckling i procent av nettokostnader för skatter och bidrag redovisas.

### **Ny upphandling färdtjänst – lägesrapport, Patrik Sandström, Upphandlare och Ulla Ullstein, kollektivtrafikhandläggare.**

Presenterar statistik för antal färdtjänst-, riksfärdtjänst- och enkelresor. Redogör även för det avtal för färdtjänst som finns i nuläget samt de två tilläggsavtal som har tecknats av Kollektivtrafikmyndigheten.

Möte med Kollektivtrafikmyndigheten samt representanter från Landstinget sker den 22 februari.

Verksamheten kommer att fortsätta undersöka och förbereda en eventuell upphandling.

### **Långtidsplan Kollektivtrafikmyndigheten 2018-2020, Ulla Ullstein, Kollektivtrafikhandläggare.**

Planen har skickats för påseende till samverkansgruppen. Förankring med politiken bör ske. Ulla informerar om innehåll i planen samt de olika dokument som hör till. Förlängd svarstid kommer att begäras.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 7

Dnr KS 203/2016

**Arbetsgivarstrategi  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att anta Arbetsgivarstrategin för Sollefteå kommun år 2017-2020.

Uppföljning ska redovisas årligen till Kommunstyrelsen i mars. Start mars 2018.

**Information**

Lars-Olov Wengelin och Karin Jacobsson, HR informerar om förslaget till Arbetsgivarstrategi. Förslaget har varit ute på remiss till samtliga chefer.

Innehållet diskuteras och vissa förändringar föreslås. Uppföljning av arbetet inom fokusområden diskuteras. Arbetsgivarstrategin ska, enligt plan revideras årligen.

Personal diskuterar för tillfället Extratjänster tillsammans med de fackliga organisationerna. Lokalt avtal ska tecknas. Regelverket för Extratjänster har förändrats from årsskiftet 2016/2017.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Arbetsgivarstrategin med fokusområden anger de viktigaste processerna Sollefteå kommun som arbetsgivare har att fokusera på under åren 2017-2020. Sollefteå kommuns åtagande samt förväntningar på medarbetare och chefer görs tydligare och skapar en helhetssyn för medarbetarskapet i hela organisationen.

Arbetsgivarstrategin lyfter fram dessa fyra fokusområden:

- Sollefteå kommuns attraktionskraft
- ledarskap
- kompetens
- arbetsmiljö och hälsa

Dessa områden bedöms vara de viktigaste processerna att arbeta med under kommande åren. Varje år ska insatserna som hör till fokusområdena utvärderas för att säkra att arbetet stämmer med verksamhetens mål och behov.

**Förvaltningens bedömning**

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att arbetsgivarstrategin fyller en viktig roll i det strategiska HR-arbetet. Information är lämnad till arbetstagarorganisationerna i Centrala samverkansgruppen i november.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att anta arbetsgivarstrategin för Sollefteå kommun år 2017-2020.

**Beslutsunderlag**

Förslag till Arbetsgivarstrategi 2017-2020.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 8

Dnr KS 9/2017

**Svar på Remiss regional tillväxtstrategi för besöksnäringen**  
**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att ställa sig bakom Landstingets förslag till tillväxtstrategi för besöksnäring utveckling

**Information**

Mikael Näsström Tillväxtenheten, informerar kort om ärendet samt svarar på frågor.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Landstinget Västernorrland har tillsammans med kommuner, destinationer samt regionala- och nationella organisationer som arbetar med besöksnäring utarbetat en strategi för besöksnäringen. Man vill med denna strategi bidra till att ytterligare stärka utvecklingen i länet.

Visionen är att Västernorrlands två destinationer ska vara självklara besöksmål för såväl svenska som utländska besökare och bidrar till hållbar tillväxt i hela länet. Målet är att Höga Kusten ska till år 2025 skapat 800 nya årsverken inom besöksnäringen.

Strategins syfte är att prioritera strategiskt viktiga regionala utvecklingsfrågor inom besöksnäringen. Strategin syftar också till att beskriva rollfördelningen inom länet och tydliggöra samverkansområden mellan aktörer

Nedan följer de sju strategiska inriktningar som i strategin anges som centrala för länets utveckling inom besöksnäringen.

Strategiska prioriteringar för infrastruktur:

- Verka för att turismsperspektivet ska vara närvarande i viktiga infrastrukturella styrdokument.
- Skapa en gemensam vision, målbild och nulägesanalys över besöksnäringens infrastrukturella förutsättningar.
- Skapa förutsättningar för att prioriterade besöksmål ska kunna erbjuda besökare snabb och trådlös uppkoppling till internet.

Strategiska prioriteringar för samverkan:

- Skapa förutsättningar för branschövergripande inspiration, samverkan och erfarenhetsutbyte mellan alla delar av besöksnäringen.
- Stärka dialogen med politiska företrädare kring besöksnäringens förutsättningar och möjligheter.

Strategiska prioriteringar för marknadsföring:

- Skapa dialog för samverkan mot gemensamma marknader.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

- Lyft platsmarknadsföringens betydelse för att kunna attrahera innevånare, arbetskraft och besökare.

### Strategiska prioriteringar för destinationsutveckling:

- Vidareutveckla organisationsstrukturen med två destinationer i länet.
- Verka för att stärka destinationernas exportmognad mot prioriterade marknader.

### Strategiska prioriteringar för hållbar besöksnäring:

- Skapa en gemensam vision och målbild för arbetet med hållbar besöksnäring.
- Identifiera och tillgängliggöra verktyg som kan utveckla besöksnäringens aktörer i sitt hållbarhetsarbete, anpassade utifrån verksamheternas storlek och behov.

### Strategiska prioriteringar för företagande och entreprenörskap:

- Öka kompetensen bland besöksnäringens aktörer för att nå prioriterade marknader.
- Stärka näringslivsfrämjande verksamheters möjligheter att stötta besöksnäringens företag utifrån deras lokala behov.
- Lyfta behov och utmaningar inom besöksnäringens kompetensförsörjning.

### Strategiska prioriteringar för finansiering:

- Öka kunskapen bland finansiärer om potentialen och förutsättningarna för länets besöksnäring.
- Öka kännedomen om vilka möjligheter som finns för offentlig medfinansiering till investeringar inom besöksnäringen.

En tydlig rollfördelning är en förutsättning för en god och effektiv samverkan. En uppgift för besöksnäringens tillväxtstrategi är att tydliggöra denna bland länets aktörer. Strategin beskriver därför landstingets, länsstyrelsens, kommunernas och destinationens olika roller i det framtida arbetet.

### **Förvaltningens bedömning**

Besöksnäringen är en betydelsefull näring i kommunen. Destination Höga kusten har de senaste åren haft den högsta tillväxten i Sverige avseende utveckling av antalet gästnätter. Ökningen inom Sollefteå kommun följer destinationens utveckling.

Som bransch präglas besöksnäringen av en stor mängd små och medelstora aktörer, där Sollefteå kommun inte är ett undantag. Samverkan och samarbeten är en nödvändighet för att kunna erbjuda besökaren bra boende och flera intressanta upplevelser.

Ett gemensamt arbete, med en gemensam strategi som grund, är en förutsättning för att näringen ska utvecklas. En tydlig rollfördelning, där aktörerna, var och en, tar sitt ansvar för att bidra till gemensamma mål, är också nödvändigt.

Kommunernas roll är bl.a. att stötta närings- och affärsutvecklingen bland besöksnäringens företag, att delta i samverkan med lokala och regionala aktörer, att främja samverkan mellan olika delar av den egna verksamheten utifrån ett besöksnäringssperspektiv samt att turistisk infrastruktur i kommunen i form av vägar, anläggningar och kommunala besöksmål, håller god kvalitet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Kommunerna har också en viktig roll i att ta ansvar för, och avsätta resurser till platsmarknadsföring för att skapa en attraktiv plats att leva, verka i och besöka.

**Beslutsplanering**

Allmänna utskottet 2017-02-14

Kommunstyrelsen 2017-03-07

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Strategins genomförande kräver att kommunen i framtida budgetarbete avsätter särskilda medel för de kommunala ansvarsområdena.

**Beslutsunderlag/Lagrum**

Tillväxtstrategi för besöksnäring utveckling, förslag från Landstinget Västernorrland

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

- att ställa sig bakom Landstingets förslag till tillväxtstrategi för besöksnäring utveckling

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 9

Dnr 50/2016

**Redovisning av genomfört internkontrollarbete 2016**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

1. Kontrollmoment 22 - Socialtjänsten (IFO). Utredning av behov av insatser för barn och unga. Följsamhet mot gällande lagar och förordningar. Ska ingå i interkontrollplanen vart annat år.
2. Redovisning av genomförd internkontroll 2016 godkänns.
3. Åtgärder redovisas till kommunstyrelsen i september 2017.

**Information**

Lena Andersson, Utredning och utveckling. Informerar om genomförd uppföljning av internkontroll 2016. Kommenterar samtliga kontrollmomenten från 2016

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

I kommunalagen 6 kap 7 § regleras nämndernas och styrelsernas ansvar för internkontrollen:

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan”.

Enligt reglementet för internkontroll har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för den interna kontrollen.

Som stöd i internkontrollarbetet används COSO-modellen.

Modellen bygger på att den interna styrningen och kontrollen är en process där såväl den politiska som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändmålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

I internkontrollen för 2016 fanns 24 kontrollmoment. Till följd av den omfattande planen har vissa moment inte genomförts och några har bara till del genomförts. Genomförd kontroll visar på brister inom många områden men också kontrollmoment med goda resultat. Resultatet i sin helhet redovisas i bilaga.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

De punkter som inte genomförts eller visar på brister har förts till internkontrollplanen för 2017. Några punkter föreslås utgå eller återkomma med olika tidsintervaller.

### **Förvaltningens bedömning**

Internkontrollarbetet behöver stärkas med ett tydligare ansvarssättande, tydliga praktiska anvisningar för internkontrollarbetet, tidsramar mm., gärna i form av ett årshjul för internkontrollarbetet. Internkontrollmomenten behöver i vissa avseenden begränsas för att internkontrollarbetet ska kunna genomföras inom ramen för den befintliga organisationens dagliga arbete. Det finns också behov av att tydliggöra hur några av kontrollmomenten praktiskt ska genomföras.

### **Beslutsplanering**

Ärendet bereds i kommunstyrelsens allmänna utskott. Beslut fattas av kommunstyrelsen.

### **Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Några av de granskade internkontrollmomenten kommer att kräva långsiktig planering för att ur ett ekonomiskt perspektiv bland annat kunna hantera behov av mer omfattande utbildning.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Redovisning av genomförd internkontroll 2016 godkänns.
2. Åtgärder redovisas till kommunstyrelsen i september 2017.

### **Förslag till beslut på mötet**

Mattias Ahlenhed (ViSKB) föreslår att kontrollmoment 22 ” Socialtjänsten (IFO). Utredning av behov av insatser för barn och unga. Följsamhet mot gällande lagar och förordningar ” ska rapporteras vart annat år istället för vart tredje.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer fråga till utskottet om man beslutar enligt Mattias Ahlenhed (ViSKB) förslag till beslut. Finner så.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 10

Dnr KS 69/2017

**Internkontrollplan 2017**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att fastställa internkontrollplan 2017 enligt förvaltningens förslag.

**Information**

Lena Andersson, Utredning och utveckling. Informerar om internkontroll 2017. Kommenterar förändringar samt de fyra nya kontrollmomenten som föreslås jämfört med 2016.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

I kommunalagen 6 kap 7 § regleras nämndernas och styrelsernas ansvar för internkontrollen:

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan”.

Enligt reglementet för internkontroll har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för den interna kontrollen.

Inom kommunstyrelsens verksamhet ansvarar kommunchef/chef medborgarservice/chef gemensam service/chef välfärd för att anvisningar för den interna kontrollen följs.

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa reglemente, policyn och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglementets och riktlinjernas innebörd. Vidare ska de se till att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna riktlinjer och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister som framkommer i den interna kontrollen ska snarast rapporteras till närmast överordnad eller till den som styrelsen utsett.

Som stöd för den interna kontrollen finns COSO-modellen.

COSO består av tre dimensioner:

- kontrollkomponenter
- målkategorier och
- kritiska processer

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Modellen bygger på att den interna styrningen och kontrollen är en process där såväl den politiska som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändmålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

**Förvaltningens bedömning**

Den utsedda internkontrollgruppen har gjort ett kartläggningsarbete avseende de processer som finns inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, samt vilka brister som kan uppstå och vilken väsentlighet dessa i så fall har. Förslaget till internkontrollplan och de kontrollområden som föreslås bygger på detta kartläggningsarbete och de prioriteringar som internkontrollgruppen tagit fram. Förvaltningen bedömer att förslaget till internkontrollplan 2017 är utformad på ett sådant sätt att målen med internkontrollen, med rimlig grad av säkerhet, kan uppnås.

Återredovisning av internkontrollen för 2017 görs vid kommunstyrelsens sammanträde i februari 2018.

**Beslutsplanering**

Ärendet bereds i kommunstyrelsens allmänna utskott. Beslut fattas av kommunstyrelsen.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

De kontrollmoment som igår i internkontrollplanen 2017 bedöms kunna utföras i den befintliga verksamheten och själva kontrollen bedöms därmed inte medföra någon utökad kostnad.

**Beslutsunderlag/Lagrum**

Kommunallag (1991/900)

**Förvaltningens förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta om att fastställa internkontrollplan 2017 enligt förvaltningens förslag.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 11

Dnr KS 86/2017

**Kommunernas Kvalitet i Korthet (KKIK) 2016  
Beslut**

Allmänna utskottet tar del av 2016 års resultatrapport.

Allmänna utskottet uppdrar till förvaltningen att redovisa en handlingsplan i syfte att förbättra kvalitet och servicenivåer i de tjänster som ges till kommunens invånare. Handlingsplanen ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-06-13.

**Bakgrund**

Sveriges kommuner och landsting (SKL) uttalar att en stor utmaning för kommunerna är att utveckla dialogen med medborgarna om kommunens kvalitet i servicen. Kommunens Kvalitet i Korthet (KKIK) kom till utifrån detta behov med syftet att ge de förtroendevalda en god bild av kommunernas kvalitet (se vidare SKL's förord till resultatrapport 2016, Bilaga 1).

Vid starten 2007 deltog 41 kommuner och antalet har ökat för varje år. I år (2016) deltog 251 kommuner i hela eller delar av undersökningen. Sollefteå deltar sedan 2012.

Förutom att ge förtroendevalda en god bild av den egna kommunens kvalitet är syftet att resultaten ska ligga till grund för analyser av de egna resultaten och i jämförelse med andra kommuner. Utifrån analyserna fastställs områden för förbättringar i en handlingsplan tillsammans med angivande av servicenivåer i de tjänster som ges till kommuninvånarna. Resultaten för KKIK 2016 presenterades av SKL 2017-01-19. Rättningar och kompletteringar sker i första hand fram till 2017-01-31.

**Ärendebeskrivning**

I resultatrapporten för 2016 ingår 39 mått inom 5 områden:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Din kommuns tillgänglighet                | Mått 1-8   |
| 2. Trygghetsaspekter i Din kommun            | Mått 9-11  |
| 3. Din delaktighet och kommunens information | Mått 12-15 |
| 4. Din kommuns effektivitet                  | Mått 16-30 |
| 5. Din kommun som samhällsutvecklare         | Mått 31-39 |

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Förvaltningens bedömning**

På nationell nivå är det inte några stora skillnader i medelvärden mot föregående år. På regional och kommunal nivå finns en tendens att spridningen ökar (min-max värden) genom att vissa kommuner och verksamheter inom kommuner drar ifrån och andra halkar efter. Sådana tendenser ses även i Sollefteå. Det finns därför anledning att analysera resultaten och ta ställning till vilka nivåer (medel och min-max) som bör gälla. Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att en handlingsplan tas fram med analyser och angivande av områden och nivåer för förbättring av de tjänster som ges kommunens invånare. Handlingsplanen bör presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-06-13.

I bilaga 2 redovisas resultaten för Sollefteå på övergripande kommunnivå för åren 2012 till 2016. För 2016 anges även medelvärdet för deltagande kommuner 2016.

**Beslutsunderlag**

1. Sveriges kommuner och landstings förord till resultatrapporten 2016
2. Sollefteå – sammanställning kommunnivå 2012-2016.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Allmänna utskottet tar del av 2016 års resultatrapport.

Allmänna utskottet uppdrar till förvaltningen att redovisa en handlingsplan i syfte att förbättra kvalitet och servicenivåer i de tjänster som ges till kommunens invånare. Handlingsplanen ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-06-13.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 12

Dnr KS 87/2017

**Ansökan - Fokus förnybart - Energimyndigheten  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- Att ansöka om projektmedel från Energimyndigheten.
- Att medfinansiera projektet med sammanlagt 1.250 000 kr fördelat på 250.000 kr år 2017, 500.000 kr år 2018 och 500.000 kr år 2019.
- Finansieras från Kommunstyrelsen konto för medfinansiering, ID 81360.

**Information**

Mikael Näsström, Tillväxtenheten informerar om projektet och delar ut yttrande samt utkast till ansökan till Energimyndigheten.

Förankring med kommuner i Akademi Norr pågår.

Presenterar de projektaktiviteter som planeras.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

I linje med kommunens mål om att i Sollefteå etablera ett kompetenscentrum för förnybar energi gav kommunstyrelsen under 2015, Energidalen i Sollefteå, ett uppdrag att ta fram en förstudie rörande förutsättningarna för en sådan etablering.

Med förstudien som underlag togs en ansökan fram under 2016. Ansökan tillstyrktes av länsstyrelsen, men avslogs av Tillväxtverket. Energidalen fortsatte därefter sitt uppdrag att undersöka de finansiella förutsättningarna för etableringen.

Under januari 2017 har Energimyndigheten gjort en utlysning av projektmedel som, med vissa anpassningar, stöder den ursprungliga utvecklingsiden om ett kompetenscentrum för förnybart.

**Förvaltningens bedömning**

Kommunen har under en längre period arbetat med söka möjligheter till att etablera ett kompetenscentrum för förnybart. Ett centrum för förnybart i Sollefteå handlar först och främst om att hitta nya arbetssätt och metoder för att ta tillvara de lokala tillväxt-möjligheterna som de investeringar i förnybart i regionen innebär.

Huvuduppgifterna för ett kompetenscentrum är att på olika sätt stödja energibranschens rekryteringsbehov samt förenkla för lokala företag att bli underleverantörer till pågående investeringar.

Med Energimyndighetens utlysning öppnas en ny möjlighet att påbörja etableringen av centrat, vilket gör det naturligt att ansöka om projektmedel till projektet "Fokus förnybart".

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Beslutsplanering**

Kommunstyrelsen 2017-03-07

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Satsningen finansieras genom kommunstyrelsens konto för medfinansiering: 81360

**Beslutsunderlag/Lagrum**

Projektansökan till Energimyndigheten, daterad 2017-02-13.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Tillväxtavdelningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

- att ansöka om projektmedel från Energimyndigheten.
- att medfinansiera projektet med sammanlagt 1.250 000 kr fördelat på 250.000 kr år 2017, 500.000 kr år 2018 och 500.000 kr år 2019.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 13

Dnr KS 88/2017

**Långtidsplan Kollektivtrafikmyndigheten 2018-2020,  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Lämnas till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Förlängd svarstid till sista mars ska begäras.

**Information**

Ulla Ullstein, informerar om ärendet.

Planen har skickats för påseende till tjänstemän i samverkansgruppen. Diskussion har förts gällande att förankring bör ske i större utsträckning inom kommunerna. Ulla informerar kort om innehållet i långtidsplanen samt att detta är sammankopplat med diverse dokument.

Den korta svarstiden möjliggör inte svar till den 17 februari.

**Beslutsunderlag**

Missiv samt Långtidsplan 2018-2020, daterad 2017-02-06. Kollektivtrafikmyndigheten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande