



Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden

| | |
|--------------------------|--|
| Datum | 2023-11-22 |
| Tid | Kl. 09:30 – 10:15 |
| Plats | Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå |
| Beslutande | Enligt närvaro- och tjänstgöringslista |
| Övriga närvarande | Patrik Molund, ekonom §§ 28 – 39 Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten §§ 28 – 39 Jan-Erik Sjöström, handläggare överförmyndarenheten §§ 28 – 39 Nicole Norman, handläggare överförmyndarenheten §§ 28 – 39 Lars-Olov Wengelin, t.f. chef överförmyndarenheten §§ 28 – 39 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 28 – 39 |

Underskrifter

| | | |
|-------------|---|------------|
| Sekreterare | Anna-Maria Andersson | §§ 28 – 39 |
| Ordförande | Kristoffer Svensson Sellin (C) | §§ 28 – 39 |
| Justerare | Eva Fors (S) | §§ 28 – 39 |

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.se

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarnas signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|



Närvaro- och tjänstgöringslista

| Namn | När- Varo | Tjg. Ers. | Reservation | | Jäv | | Anteckningar |
|--------------------------------|--------------|--------------|-------------|--|-----|--|------------------|
| | | | § | | § | | |
| | | | | | | | |
| Ledamöter | | | | | | | |
| Kristoffer Svensson Sellin (C) | X | | | | | | Ordförande |
| Harriet Tänglander (C) | X | | | | | | Deltar via video |
| Eva Fors (S) | X | | | | | | |
| Ersättare | | | | | | | |
| Elin Källman (Vi) | X | | | | | | |
| Anna-Lena Undin (V) | X | | | | | | |
| Tora Larsson (S) | X | | | | | | |

Val av justerare

Eva Fors (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

Föregående protokoll

Föregående protokoll har gått ut i möteshandlingarna. Lägg till handlingarna.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarnas signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|



Dagordning

| | |
|--|-----------|
| § 28..... | 4 |
| Ekonomisk uppföljning | 4 |
| § 29..... | 5 |
| Klagomålsyttrande på förvaltare | 5 |
| § 30 ÖFN/13/2023 | 7 |
| Sammanträdesplan 2024..... | 7 |
| § 31 ÖFN/15/2023 | 9 |
| Beslutsattestanter för Överförmyndarnämnden 2024 | 9 |
| § 32 ÖFN/17/2023 | 10 |
| Fullmakt att föra Överförmyndarnämndens talan 2024..... | 10 |
| § 33 ÖFN/14/2023 | 11 |
| Överförmyndarnämndens telefon- och besökstider 2024 | 11 |
| § 34 ÖFN/5/2022 | 12 |
| Uppföljning internkontrollplan 2023 | 12 |
| § 35 ÖFN/16/2023 | 13 |
| Internkontrollplan 2024..... | 13 |
| § 36..... | 14 |
| Informationer..... | 14 |
| § 37..... | 16 |
| Övriga frågor | 16 |
| § 38 ÖFN/9/2023 | 17 |
| Redovisning av delegeringsbeslut..... | 17 |
| § 39..... | 19 |
| Nästa sammanträde..... | 19 |

§ 28

Ekonomisk uppföljning**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

- tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Patrik Molund, ekonom, redovisar nämndens resultat per den 31 oktober 2023.

Kostnaden för godemän och förmyndare är närmare 245 000 kr dyrare än beräknat medan nämnden och verksamheten gjort av med mindre pengar än budgeterat.

Totalt var resultatet per sista oktober minus 90 392 kr jämfört med budget.

Totalt har tjänster köpts in för nästan 820 000 kr från januari till oktober det här året.

Tjänsterna köps hos Optio AB och Acuro i Sollefteå AB.

Nämnden lämnar önskemål om att även få redovisning över den del av köpta tjänster som huvudmännen faktureras och betalar själva.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-11-22

Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden

§ 29

Klagomålsyttrande på förvaltare

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller känsliga personuppgifter och publiceras därför inte.

Vid begäran om utlämnande av allmän handling kommer sekretessprövning att göras.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden

Förvaltningens bedömning

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-11-22

Lagrum

Föräldrabalken 11 kap. 20 §

Beslutet delges

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesplan 2024

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa föreslagen sammanträdesplan
- att från och med år 2024 börja sina sammanträden kl. 9:00

Ärendebeskrivning

Kommunkansliet har sammanställt en sammanträdesplan för år 2024 för samtliga nämnder, utskott, råd och delegationer inom den politiska organisationen i kommunen.

För att kunna säkerställa att sekreterare och övriga tjänstemän finns tillgängliga vid Överförmyndarnämndens sammanträden föreslås nämnden hålla sina ärendeberedningar och möten vid följande dagar:

| Ärendeberedning | Sammanträdesdatum (torsdagar) |
|-----------------|---|
| 15 januari | 25 januari |
| 12 februari | 22 februari |
| 11 mars | 21 mars |
| 15 april | 25 april |
| 13 maj | 22 maj (onsdag, pga Kitti Himmel som påverkar andra möten) |
| 17 juni | 27 juni |
| 16 september | 26 september |
| 14 oktober | 24 oktober |
| 11 november | 21 november |
| 9 december | 19 december |

Ordförande har mandat att vid behov ställa in eller kalla till extra möten.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarnas signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

Överförmyndarnämnden

Starttiden för Överförmyndarnämndens sammanträden har tidigare varit flytande och beroende av ledamöternas behov av diskussioner och genomgång av ärenden utan tjänstemän närvarande.

För att minska arbetstrycket och underlätta planeringen av arbetsdagen för tjänstemännen föreslås att sammanträdena följer samma ordning som samtliga andra politiska möten i kommunen.

Detta innebär att sammanträdena i normalfallet börjar kl. 09:00 samt att diskussioner och samtal ledamöter emellan hålls efter att tjänstemännen gjort sina ärendedragningar och lämnat sammanträdesrummet.

Förvaltningens bedömning

Fastställande av dagar och tider för sammanträden bör tas i god tid för att kansliet ska kunna säkerställa att sekreterare och övriga tjänstemän kan närvara vid nämndens samtliga sammanträden. Förvaltningen bedömer, efter kommunikation med nämndens ordförande, att föreslagna dagar och starttid för sammanträden år 2024 är de bäst lämpade och att beslut bör tas vid Överförmyndarnämndens sammanträde i november 2023.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-10-12, Anna-Maria Andersson, nämndsekreterare



§ 31

ÖFN/15/2023

Beslutsattestanter för Överförmyndarnämnden 2024

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- att utse följande beslutsattestanter för Överförmyndarnämnden år 2024

| Identitet | Ansvarskod | Beslutsattestant | Ersättare |
|--------------------------------------|------------|------------------|-----------------|
| 80020 Överförmyndarnämnd | 903 | Nämndsordförande | Teamledare |
| 80021 Gode män och förvaltare | 903 | Nämndsordförande | Teamledare |
| 86888 Ensamkommande barn | 903 | Nämndsordförande | Teamledare |
| 86889 Överförmyndarverksamhet | 990 | Teamledare | Verksamhetschef |

Ärendebeskrivning

Förslag till beslutsattestanter för överförmyndarnämnden 2024 har upprättats enligt nedan.

| Identitet | Ansvarskod | Beslutsattestant | Ersättare |
|--------------------------------------|------------|------------------|-----------------|
| 80020 Överförmyndarnämnd | 903 | Nämndsordförande | Teamledare |
| 80021 Gode män och förvaltare | 903 | Nämndsordförande | Teamledare |
| 86888 Ensamkommande barn | 903 | Nämndsordförande | Teamledare |
| 86889 Överförmyndarverksamhet | 990 | Teamledare | Verksamhetschef |

Maxbelopp per kostnadstillfälle uppgår för nämndsordförande till 2 prisbasbelopp.

Maxbelopp per kostnadstillfälle uppgår för teamledare och dennes ersättare till 1 prisbasbelopp.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarnas signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|



§ 32

ÖFN/17/2023

Fullmakt att föra Överförmyndarnämndens talan 2024**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att ge fullmakt till nämndens ordförande Kristoffer Svensson Sellin, nämndens vice ordförande Harriet Tänglander och nämndens utredare Eva-Lena Barreby, Jan-Eriks Sjöström och Nicole Norman, att som ombud föra överförmyndarnämndens talan i mål och ärenden hos tingsrätten inom verksamhetens område.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har i uppgift att fatta beslut om vem/vilka som för överförmyndarnämnden får föra talan hos tingsrätten gällande mål och ärenden som tingsrätten kallar till.

Överförmyndarenheten föreslår att nämndens talan i tingsrätt förs av nämndens ordförande, vice ordförande samt av enhetens tre tjänstemän.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten

§ 33

ÖFN/14/2023

Överförmyndarnämndens telefon- och besökstider 2024**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att anta följande telefon- och besökstider för 2024
 - telefontid: måndag – torsdag kl. 10:00 – 11:00
 - endast förbokade besök

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har i uppdrag att årligen fatta beslut om expeditionens öppethållande.

Överförmyndarenheten föreslår samma telefon- och besökstider som under föregående år.

Utöver den beslutade telefon- och besökstiden svarar alltid kommunens Medborgarservice mellan kl. 07.45-16.30. De kan hjälpa till att svara på enklare frågor och ta meddelanden som skickas till överförmyndarenheten. Överförmyndarenheten kan alltid nås via funktionsbrevlådan overformyndarnamnden@solleftea.se.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten



§ 34

ÖFN/5/2022

Uppföljning internkontrollplan 2023**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen 2022 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde den 24 november 2022 beslutade nämnden att de kontrollmoment som ska ingå i internkontrollplanen för 2023 är granskning av årsräkningar samt lämpliga ställföreträdare.

Utifrån nämndens beslut om internkontrollplan 2023 avger överförmyndarenheten följande rapport:

- Alla årsräkningar var granskade 2023-09-29. Tre granskades med anmärkning.
- Alla gode män och förvaltare är granskade vid polis, socialtjänst och Kronofogden under 2022, alla utan anmärkning. Nya granskningar kommer att göras under år 2024. Alla nya ställföreträdare granskas innan de får ett uppdrag.
- Två klagomål på ställföreträdare har utretts, varav ett förvaltarskap. Klagomålet har avskrivits av överförmyndarnämnden och ingen ställföreträdare har entledigats.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande - Uppföljning, Eva-Lena Barreby, teamledare
överförmyndarenheten
Beslutad internkontrollplan 2023

Internkontrollplan 2024**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa föreslagen internkontrollplan för år 2024 med kontrollmomenten granskning av årsräkningar samt lämpliga ställföreträdare

Ärendebeskrivning

Överförmyndarenheten föreslår att internkontrollplanen år 2024 ska innehålla kontrollmomenten granskning av årsräkningar samt lämpliga ställföreträdare.

Granskning av årsräkningar

Årsräkningar ska vara granskade till 31 oktober. Avstämning görs gentemot tidplan den 30 maj och 30 september.

Det finns en risk att årsräkningarna är bristfälliga och måste skickas åter för komplettering vilket försenar granskning och utbetalning av arvode. Därför erbjuds ställföreträdarna utbildning en gång om året och en instruktionsfilm finns på hemsidan. Ansvarig för kontrollmomentet är verksamhetschef för överförmyndarenheten.

Lämpliga ställföreträdare

Till god man eller förvaltare ska utses en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig person. Innan någon förordnas till god man eller förvaltare ska dennes lämplighet kontrolleras i den utsträckning som behövs.

För att minimera risken för olämpliga ställföreträdare som missköter sitt uppdrag görs lämplighetskontroller, inför samtliga nya förordnanden samt löpande av befintliga ställföreträdare vartannat år, senast gjort år 2022. Vid kontrollen begärs utdrag från Polisens belastningsregister, Kronofogden samt socialtjänsten.

Innan nytt förordnande ska varje tilltänkt ställföreträdare utföra en webbutbildning.

Djupgranskning av ärenden sker en gång per år. Avstämning av antal anmärkningar och klagomål på ställföreträdare redovisas till nämnden en gång per år, senast den 31 december.

Ansvarig för kontrollmomentet är verksamhetschef för överförmyndarenheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande/Risikanalys, Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten



§ 36

Informationer

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att

- tacka för informationerna och lägga dem till handlingarna

Ärendebeskrivning

Information från överförmyndarenheten, Eva-Lena Barreby

- **Verksamhetsuppföljning augusti**
 - **Ensamkommande barn**
Ensamkommande barn med god man: 4
Barn med permanent uppehållstillstånd och särskilt förordnad vårdnadshavare: 1
 - **Ärenden godmanskap/förvaltarskap för vuxna**
Antal nya förordnanden hittills i år:
Godmanskap: 36
Förvaltarskap: 6

Ärenden som bereds i överförmyndarenheten: 9

Ärenden som bereds i tingsrätten för slutligt beslut: 8

27 byten av ställföreträdare är genomförda hittills i år, vilket är mer än tidigare år

Avslutade, avliden: 34

För närvarande ingen kö till förvaltarenheten. En förvaltare är långtidssjukskriven så ärenden har fått omfördelas. Enheten kan inte heller ta emot nya ärenden för tillfället.

Optio AB har för närvarande 12 ärenden.

Acuro i Sollefteå AB har för närvarande 12 ärenden.

Årsräkningar

Alla (233) årsräkningar var färdiggranskade 2023-09-29. Tre årsräkningar är granskade med anmärkning, 82 är granskade med korrigerings.

Informationsträff 2023-10-23: Aktuellt för överförmyndare

Kalle Larsson, SKR och Anita Wirén Konstantis, FSÖ informerade om ställföreträdarutredningen. Dokumentation finns för de som inte deltog vid träffen.



Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden***Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ)***

Varken ledamöter eller tjänstemän vet varför Sollefteå kommun inte är med i föreningen. Årsavgiften är endast 500 kr och samtliga mötesdeltagare anser att ett medlemskap vore bra. Eva-Lena Barreby och Lars-Olov Wengelin får i uppdrag att anmäla medlemskap igen till föreningen.

Länsträff

Föreläsningsdag av Jan Wallgren angående barnärenden. En nyttig dag med bra information där samtliga tjänstemän samt en ledamot och en ersättare ur nämnden deltog.

Överförmyndarenhetens planeringsdag

Överförmyndarenheten hade sin årliga planeringsdag måndag den 20 november. Man diskuterade utbildning i färdigställande av årsräkning för ställföreträdare. Tidigare låg utbildningen i november men är nu flyttat till januari för att det ska komma nära årsredovisningen. Det diskuterades också om aktiviteter för att rekrytera fler ställföreträdare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 37

Övriga frågor

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- Jan-Erik Sjöström startar en dialog med Helen Swensson, enhetschef Förvaltarenheten, kring möjligheten att eventuellt tillfälligt anställa medarbetaren från Acuro i Sollefteå AB på deltid i enheten
- nämnden får återkoppling i ärendet vid kommande möte

Överföra ärenden från Optio AB till förvaltarenheten samt Acuro i Sollefteå AB

Överförmyndarenheten började i våras att plocka hem ärenden från Optio AB till förvaltarenheten, detta för att minska kostnaderna. Då förvaltarenheten nu på grund av sjukskrivning är lågt bemannad kan de inte ta emot fler ärenden. Alternativet är att istället flytta ärenden till Acuro i Sollefteå AB men det är ett osäkert alternativ. Företaget har bara en anställd, ägaren, och om något skulle hända och den personen inte längre kan fullgöra sitt uppdrag kommer överförmyndarenheten att ha stora problem.

Olika förslag på lösningar diskuteras, bland annat om det finns möjlighet att tillfälligt anställa Acuro i Sollefteå ABs ägare/medarbetare på förvaltarenheten. Att ta in en vikarie på förvaltarenheten under sjukskrivningen innebär lång upplärningstid medan Acuros anställda kan börja arbeta omedelbart.

Man diskuterar också om möjlighet till att förvaltarenheten registreras för ett gemensamt ställföreträdaransvar så att de lättare kan ersätta varandra vid frånvaro. Möjligheten är inte riktigt utredd men överförmyndarenheten tittar vidare på den lösningen.



§ 38

ÖFN/9/2023

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Följande delegeringsbeslut har fattats under tiden 2023-08-23 – 2023-11-07:

| § | Datum | Ärende |
|-----|------------|--|
| 74 | 2023-08-23 | Samtycke för underårig att driva rörelse |
| 75 | 2023-08-28 | Samtycke till försäljning av fastighet |
| 76 | 2023-08-29 | Avskrivningsbeslut gällande anmälan om god man |
| 77 | 2023-08-30 | Entledigande av god man |
| 78 | 2023-08-31 | Ansökan om anordnande av god man |
| 79 | 2023-09-12 | Beslut om befrielse från att lämna sluträkning |
| 80 | 2022-09-15 | Ansökan om anordnande av god man |
| 81 | 2023-09-18 | Samtycke till försäljning av bostadsrätt |
| 82 | 2023-09-18 | Samtycke till att uppta lån för fastighetsköp |
| 83 | 2023-09-18 | Samtycke tillförvärv av mark |
| 84 | 2023-09-19 | Ansökan om anordnande av god man |
| 85 | 2023-09-22 | Samtycke till försäljning av fastighet |
| 86 | 2023-09-26 | Byte av god man |
| 87 | 2023-10-10 | Förordnande av god man enligt FB 11 kap. 2 § |
| 88 | 2023-10-10 | Byte av god man |
| 89 | 2023-10-17 | Byte av förvaltare |
| 90 | 2023-10-17 | Byte av förvaltare |
| 91 | 2023-10-17 | Ansökan om upphörande av godmanskap |
| 92 | 2023-10-18 | Byte av förvaltare |
| 93 | 2023-10-18 | Ansökan om anordnande av förvaltare |
| 94 | 2023-10-24 | Samtycke till förvärv av fastighet |
| 95 | 2023-10-24 | Byte av god man |
| 96 | 2023-10-24 | Byte av god man |
| 97 | 2023-10-27 | Byte av förvaltare |
| 98 | 2023-10-27 | Byte av god man |
| 99 | 2023-10-27 | Byte av god man |
| 100 | 2023-10-30 | Ansökan om medförmyndare |
| 101 | 2023-10-31 | Ansökan om medförmyndare |
| 102 | 2023-10-31 | Byte av god man |

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-11-22

Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden

- 103 2023-11-01 Samtycke för upptagande av lån
- 104 2023-11-02 Ansökan om upphörande av godmanskap
- 105 2023-11-06 Samtycke till pantsättning av fastighet
- 106 2023-11-07 Byte av god man

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden föreslås besluta att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslutsunderlag

Redovisning, Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden

§ 39

Nästa sammanträde

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att

- nästa möte hålls onsdag den 20 december kl. 09:00
- ärendeberedning tisdag den 12 december kl. 09:00

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet den 27 oktober 2022 beslutades följande sammanträdesdatum samt datum för ärendeberedning under 2023:

Sammanträden

- onsdag den 15 februari
- onsdag den 10 maj
- onsdag den 21 juni
- onsdag den 13 september
- onsdag den 22 november
- onsdag den 13 december – *ändras till 20 december då den 13 december sammanfaller med utskottssammanträde*

Ärendeberedningar

- måndag den 6 februari
- tisdag den 2 maj
- fredag den 9 juni
- måndag den 4 september
- måndag den 13 november
- måndag den 4 december – *ändras till 12 december för att ligga närmare sammanträdet*

Vid ärendeberedningarna, som sker digitalt via Teams, deltar ordförande och vice ordförande.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande