



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Datum	2025-12-11
Tid	kl. 09:00 – 14:00
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 84 – 118 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 84 – 114 Josef Lindell, skolstrateg § 84 – 118 Anders Strindlund, ekonom §§ 84 – 111 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 84 – 111 Anna-Maria Andersson, sekretariatet §§ 84 – 118 Henrik Gustafsson, sekreterare §§ 84 – 118

Underskrifter	Sekreterare Henrik Gustafsson	§§ 84 – 118
	Ordförande Maria Wennberg (C)	§§ 84 – 118
	Justerare Morgan Nordin (S)	§§ 84 – 118

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	x						Ordförande
Emelie Wrede (C)	x						
Jörgen Åslund (Vi)	x						
Diana Nilsson (V)	-						Vice ordförande Anmält frånvaro
Mikael Sjölund (S)	-						Anmält frånvaro
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	x	x					Ersätter Diana Nilsson
Peter Ledin (C)	x						Avvek kl. 10:29 Deltog §§ 84–85
Ulrika Bergman (Vi)	-						Anmält frånvaro
Ulrika Frestadius (M)	-						Anmält frånvaro
Morgan Nordin (S)	x	x					Ersätter Mikael Sjölund

Val av justerare

Morgan Nordin (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns och fastställs.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Dagordning

§ 84	KS/20/2025	6
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, november 2025	6
§ 85	KS/399/2025	8
	Unga och lärande budget 2026	8
§ 86	KS/400/2025	14
	Interkommunal prislista 2026	14
§ 87	KS/401/2025	16
	Bidragsbelopp 2026	16
§ 88	KS/402/2025	19
	Barn- och elevpeng 2026	19
§ 89	KS/403/2025	21
	Bidragsbelopp 2026: Edsele friskola	21
§ 90	KS/404/2025	26
	Bidragsbelopp 2026: Smultronställets förskola i Junsele	26
§ 91	KS/405/2025	30
	Bidragsbelopp 2026: Kulla förskola, Österforse	30
§ 92	KS/406/2025	34
	Bidragsbelopp 2026: Natt som Dag, Sollefteå	34
§ 93	KS/407/2025	38
	Bidragsbelopp 2026: Skogsnäs Barn & Ungdom	38
§ 94	KS/408/2025	41
	Bidragsbelopp 2026: Impius Utvecklings AB Hampnäs (grundskola)	41
§ 95	KS/409/2025	44
	Bidragsbelopp 2026: Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall	44
§ 96	KS/410/2025	49
	Bidragsbelopp 2026: Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)	49
§ 97	KS/411/2025	54
	Bidragsbelopp 2025: Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall	54
§ 98	KS/412/2025	62
	Bidragsbelopp 2026: NTI Gymnasiet Sundsvall	62

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 99	KS/413/2025	67
	Bidragsbelopp 2026: Praktiska Gymnasiet Sundsvall	67
§ 100	KS/414/2025	72
	Bidragsbelopp 2026: Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik.....	72
§ 101	KS/415/2025	78
	Bidragsbelopp 2026: Realgymnasiet Sundsvall	78
§ 102	KS/416/2025	83
	Bidragsbelopp 2026: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall	83
§ 103	KS/417/2025	88
	Bidragsbelopp 2026: Dille Gård AB.....	88
§ 104	KS/418/2025	92
	Bidragsbelopp 2026: Klara Östra Gymnasium Stockholm	92
§ 105	KS/419/2025	96
	Bidragsbelopp 2026: Nacka Strand Gymnasium, Stockholm	96
§ 106	KS/420/2025	100
	Bidragsbelopp 2026: Realgymnasiet Stockholm.....	100
§ 107	KS/421/2025	104
	Bidragsbelopp 2026: Storsjögymnasiet Östersund.....	104
§ 108	KS/422/2025	108
	Bidragsbelopp 2026: Rymdgymnasiet Kiruna.....	108
§ 109	KS/423/2025	112
	Bidragsbelopp 2026: Praktiska Sverige Jönköping.....	112
§ 110	KS/424/2025	116
	Bidragsbelopp 2026: Fryshuset Stockholm.....	116
§ 111	KS/426/2025	120
	Bidragsbelopp 2026: Affärsgymnasiet Umeå	120
§ 112		125
	Utbildning enligt utbildningsplan	125
§ 113	KS/7/2025	126
	Informationer	126
§ 114	KS/67/2025	127
	Kvalitetsrapport läsåret 2024/2025	127

§ 115	KS/431/2025	129
	Kvalitetsplan läsåret 2026/2027	129
§ 116	KS/67/2025	130
	Rapport: Kränkande behandling, november 2025.....	130
§ 117	KS/68/2025	132
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, november 2025	132
§ 118	KS/12/2025	134
	Delgivning av handlingar	134



Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, november 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljningen för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista november 2025.

För- och grundskola redovisar per sista november 2025 ett överskott om 4 669 tkr (motsvarande 1,33 %), en förändring om endast +5 tkr jämfört med föregående månad. Personalkostnaden står för det största överskottet tillsammans med intäkter. Samtliga verksamhetsformer förutom förskola och pedagogisk omsorg visar ett positivt resultat jämfört med budget.

Jämfört med motsvarande period 2024 är nettokostnadsutfallet 4 363 tkr högre (motsvarande 1,27%).

Intäkterna är lägre än ifjol vilket framförallt förklaras av de extraordinära intäkterna från Migrationsverket för lokalkostnader i Junsele som utbetalades under 2024. Personalkostnaden är något högre än motsvarande period ifjol men enbart med 0,62%. Personalkostnadsökning via den årliga lönerevisionen hålls nere tack vare personalåtgärder utifrån minskade barnvolymerna i förskolan. Övriga kostnader har ett lägre utfall än ifjol vilket framförallt beror på lägre skolskjutskostnader. Lokalkostnaderna är däremot högre än föregående år på grund av höjda lokalhyror, både internt och externt

Resultat per rektorsområde går igenom grundlig och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn och elevstatistik går igenom.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista november 2025.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 4,3 mnkr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader, interkommunala kostnader och inköp av lärverktyg är lägre än vad som budgeterats.

Volymerna av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-11-30.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-11-30.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 85

KS/399/2025

Unga och lärande budget 2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2026 för:
förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/grundskola/anpassad grundskola, samt för
gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning.

Ärendebeskrivning

Som en grund till de beslut om olika prislister (bidragsbelopp till enskilda/fristående verksamheter, interkommunal prislista och intern barn/elevpeng) som kommunen har att fastställa, behöver ett grundbeslut om resursfördelning tas.

Utskottet Unga och lärande har två olika resursfördelningar att besluta om. Detta eftersom förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/grundskola/anpassad grundskola har en budgetram att förhålla sig till, medan gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning har en annan budgetram. Budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

För- och grundskola

Verksamheterna inom För- och grundskola tilldelas av Kommunfullmäktige en budgetram om 392 807 tkr vilket är en ökning jämfört med 2025 om 7 185 tkr (motsvarande ca 1,9 %).

Samtliga rektorer och chefer med budgetansvar har arbetat för att kapa nettokostnader, enskilt och i dialog med verksamhetschef.

Den volymminskning som skett i förskolan de senaste fem åren kryper under 2026 upp i förskoleklassen och kommer påverka grundskolans underlag i större utsträckning år för år framöver. Grundskolans elevantal 2026 går från 1997 under vårterminen till 1936 under höstterminen, en minskning med 61 elever, utspritt över hela kommunen. Minskningen sker framförallt i förskoleklassen under det närmsta året.

I fritidshemmen har antalet placeringar minskat redan från höstterminen 2025 vilket gör att det beräknade antalet placeringar 2026 beräknas sjunka från 650 till 628 i snitt över året, en minskning med 22 barn.

Anpassad grundskola som stadigt ökat i flera år beräknas under 2026 att minska något i elevantal, från 27 elever under vårterminen till 23 elever under höstterminen. Detta då det är en ovanligt stor årskurs 9 som lämnar och går över till gymnasiet inför hösten.

Volymminskningen i förskolan beräknas nu avstanna och gå från 635 till 628 barn i snitt över året, en minskning om endast 7 barn jämfört med 2025. Viktigt att påminna om att det under de senaste åren har gjorts stora anpassningar inom förskolans verksamhet till följd av den stora volymminskningen. I tätorten har det bland fattats beslut om avveckling av Regnbågens förskola samt barackmoduler på Skedoms förskola inför hösten 2024 och avveckling av

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Hågesta förskola inför hösten 2025. Allt för att anpassa antalet förskoleplatser till aktuellt behov och för att få en så samordnad och kostnadseffektiv organisation som möjligt.

Ökningen av budgetramen inför 2026 om 7 185 tkr (+1,9%) är i grunden inte tillräcklig för att motsvara de kostnadsökningar som verksamheten har för höjda lönekostnader (+3,0% från april 2026), lokalkostnader och inflation. Vissa strukturella förändringar som genomförts under 2025 gällande lokaler frigör dock utrymme om totalt 1 866 tkr som under 2026 kan räknas in att täcka glappet för ovanstående kostnadsökningar. Det som då avses är avslut av hyresavtal för Gula skolan i Junsele (från 2025-08-01), avslut av hyresavtal för Hågesta förskola (från 2025-09-01) samt uppsägning/avetablering av barackmoduler vid Långsele skola (från 2025-10-31).

Kostnadsökning för de lokaler som kvarstår under 2026 är beräknad till 3,8% vilket motsvarar ca 2 122 tkr. Den totala kostnaden för lokaler uppgår 2026 till ca 71 037 tkr (18% av den totala budgetramen).

Skolskjutskostnaderna för 2025 beräknas få ett lägre utfall än budgeterat vilket innebär att kostnaderna för skolskjutsbudget 2026 enbart beräknas öka med 400 tkr jämfört med budget 2025. Preliminär indexering av skolskjutsavtalet står för kostnadsökningen.

Ansvariga rektorer och chefer har arbetat med att anpassa sina respektive organisationer utifrån beräknade volymer och de åtgärder som krävs bedöms kunna genomföras utan alltför betydande konsekvenser. Anpassningar har även gjorts inom ledning och administration med -1,5 tjänst som en justering till minskade volymer. Vi kan konstatera att kostnaderna för barn och elever i behov av omfattande stöd är fortsatt stora, framförallt inom grundskolan. Men även i förskolan har omfattande behov identifierats vilket kräver utökade insatser även i den verksamheten.

För- och grundskola har i dagsläget en budget i balans inför 2026 under förutsättning att samtliga anpassningar genomförs enligt plan.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, skidgymnasiet och vuxenutbildning

Verksamheterna har av kommunfullmäktige tilldelats en gemensam budgetram om 156 817 tkr 2026. Vilket innebär en ramökning om ca 3 138 tkr (ca 2 %) jämfört med 2025.

Vuxenutbildning

Denna verksamhet föreslås att tilldelas en rambudget om 29 900 tkr 2026. Vilket innebär en ramökning om ca 1 701 tkr (ca 6 %) jämfört med 2025. Den ökade budgetramen beror främst på ökat statligt krav på kommunal medfinansiering av yrkesvuxenutbildningar, ökade personalkostnader (lönerevision tillsvidareanställd personal) och på ökade lokalkostnader (index enligt avtal).

Vuxenutbildningen räknar med ett i stort sett oförändrat elevantal 2026 jmf 2025.

Verksamhetschef och skolledning har sett över samtliga budgetposter i syfte att få ner

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

nettokostnaderna. Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning.

Eftersom Vuxenutbildningen inte har samma regelverk kring elevpeng som övriga skolverksamheter, hanteras den verksamheten inte ytterligare i detta beslutsärende.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och skidgymnasiet

Denna verksamhet föreslås att tilldelas en rambudget om 126 917 tkr 2026. Vilket innebär en ramökning om ca 1 437 (ca 1,1 %) tkr jämfört med ram 2025. Ökningen jämfört med ram 2025 motsvarar egentligen inte de kostnadsökningar som finns i form av lönerevision, lokalkostnader och inflation. Men jämfört med det prognostiserade utfallet 2025, där verksamheten ser ut att redovisa ett positivt resultat om ca 4 000 tkr, bedöms den föreslagna budgetnivån ändå vara rimlig. Budget 2026 innehåller följande större justeringar jämfört med budget 2025: ökade personalkostnader ca 1 500 tkr (lönerevision tillsvidareanställd personal), sänkt (främst på kostnadssidan) interkommunal nettobudget ca 1 400 tkr, ökade lokalkostnader ca 1 200 tkr (3,8 %) och ökade övriga driftkostnader ca 200 tkr.

Samtliga chefer med budgetansvar har, för att se över sina nettokostnader, gått igenom detaljbudget för sina verksamheter. På huvudmannanivån har budget för bidragsbelopp, interkommunala kostnader/intäkter, dagliga resor, inackorderingstillägg, KAA, det länsgemensamma antagningskansliet, verksamhetschef och elever i behov av extraordinärt stöd setts över.

Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning.

Summering gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, skidgymnasiet och vuxenutbildning

	Budget 2026 (tkr)
Vuxenutbildning	29 900
Gy, Agy, skidgy	126 917
Summa	156 817
Budgetram	156 817
Att inarbeta	0

Som tabellen ovan visar, ligger budgeten i balans. Som alltid innehåller dock budgeten en stor osäkerhetsfaktor vad gäller *interkommunala nettokostnader*. I budgetarbetet har förvaltningen gjort en prognos över vilka studieorter och utbildningar Sollefteå-ungdomarna som börjar år 1 ht 2026 kommer att välja. Samt hur många elever från andra kommuner som börjar vid Sollefteå Gymnasiums olika utbildningar. Om denna prognos inte stämmer kan såväl kostnader som intäkter komma att avvika från budget ganska mycket. I genomsnitt innebär varje elev som "avviker från budget" en ökad/minskad kostnad/intäkt om ca 220 tkr på årsbasis. Den interkommunala nettobudgeten för detta är ca 1 400 tkr lägre 2026 än vad den



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

var 2025. Detta beror främst att verksamheten räknar med att kostnaderna för elever hos andra huvudmän kommer att minska.

I budget 2026 har *lokalkostnaderna* för gymnasieskolan fortsatt att öka. Detta med ca 1 200 tkr (3,8 %) jämfört med budget 2025. Jämfört med budget 2022 budgeteras lokalerna 2026 att kosta ca 6 642 tkr (26 %) mer. 2026 budgeteras gymnasieskolans lokaler kosta 32 580 tkr, vilket motsvarar ca 26 % av den verksamhetens totala budgetram.

2026 prognostiseras en elevökning om ca 40 elever vid Sollefteå Gymnasium. Detta beror framförallt på att årskullen 2010, som börjar gymnasiet ht 2026, är större än årskullen 2007, som lämnar gymnasiet.

Socioekonomisk fördelning förskola, grundskola samt fritidshem

Kommunen har sedan 2016 använt sig av *socioekonomiska faktorer* som fördelnings-nycklar i budgetarbetet. Motiven till införandet av socioekonomisk fördelning är hämtad från en av grundbultarna i det svenska skolsystemet - likvärdighetsprincipen. I skollagen (1 kap. § 4) framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner, men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i en kommun kan vara att differentiera ersättningen genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning.

För budgetår 2026 kommer följande faktorer (och rangordning) att vara beräkningsunderlag för den socioekonomiska fördelningen (oförändrat jmf med 2025) :

- 1 föräldrarnas utbildningsnivå²
- 2 andelen nyanlända¹ barn/elever
- 2 andelen med endast en vårdnadshavare
- 3 andelen pojkar

Valet av faktorer baseras på forskning kring vad som har påverkan på barn/elevs prestationer och resultat och där är föräldrarnas utbildningsnivå den faktor som anses ha störst påverkan. Andelen nyanlända är nästa faktor som tas med i beräkningen som näst viktigast tillsammans med andelen barn/elever med endast en vårdnadshavare. Dessa två faktorer rangordnas med samma betydelse, därav nr 2 på båda. Andelen pojkar är även fortsättningsvis den faktor som bedöms ha minst påverkan av utvalda faktorer.

Förvaltningen köper in ett statistikmaterial från SCB som visar de olika enheternas socioekonomiska struktur. Därefter har en summa per barn/elev i de olika verksamheterna bildat en pott som omfördelats utifrån ovan socioekonomiska faktorer.

Inför 2025 infördes att även de fristående enheterna i kommunen skulle kompenseras utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar och så kommer det även att resursfördelas inför 2026. Tidigare har de verksamheterna kompenserats med snittet per barn/elev för socioekonomisk fördelning.


Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Här kan också nämnas att det, eftersom kommunen endast har en skolenhet för anpassad grundskola, inte finns någon anledning att göra socioekonomisk fördelning inom den verksamhetsformen. Detsamma gäller för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Modellen med olika tilläggsbelopp

De tilläggsbelopp som finns, fördelas per barn/elev som uppfyller kriterierna. De tilläggsbelopp som finns är:

- Elev som har modersmålsundervisning, F-klass - GY, 5 500 kr/termin. Samma nivå som 2025.
- Elev i grundskolan (åk 8, 9) som deltar i obligatorisk lovskola, 60 kr per undervisningstimme, dock max 50 timmar/läsår. Samma nivå som 2025.
- Elev på IMV (GY), 5 000 kr/termin (per grundskoleämne där behörighet saknas), dock högst under två terminer. Ökning om 675 kr jmf 2025.
- Barnomsorg OB-tid, 23 000 kr/år. Ökning om 1 000 kr jmf 2025.

Utöver ovan i princip automatiska tilläggsbelopp (endast enkel ansökan till Sollefteå kommun behövs) finns även möjligheten för rektorer/enskilda huvudmän/andra offentliga huvudmän att ansöka om tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd. För denna typ av tilläggsbelopp finns en rambudget. Beslut om att tilldela medel för omfattande behov av särskilt stöd tas av verksamhetschef.

Resursfördelning till barnomsorg/förskola/grundskola har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; elevhälsa, SYV, bibliotek, ledning/administration, skolskjutsar, lokaler, modersmål/studiehandledning på modersmålet, interkommunala nettot, bidragsbelopp, tilläggsbelopp barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet, tilläggsbelopp OB-tid barnomsorg.

2. *Grundbelopp* (barn/elevpeng) beräknas:

- per elev i grundskolans olika åldrar/stadier
- per barn i fritidshem
- per barn i pedagogisk omsorg
- per barn i förskoleverksamheten i två nivåer utifrån ålder
- per elev i anpassad grundskolas olika åldrar/stadier

3. *Grundbelopp med särskild fördelningsgrund* läggs i pott som omfördelas utifrån socioekonomiska faktorer:

- 5 000 kr per elev i grundskola
- 2 500 kr per barn i fritidshem
- 5 000 kr per barn i förskola



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Resursfördelning till gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; lokaler, skolskjutsar, inackorderingstillägg, interkommunala nettot, bidragsbelopp, skidgymnasiet, KAA, Gymnasieantagningen i Västernorrland, verksamhetschef, tilläggsbelopp elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp IMV, tilläggsbelopp modersmålsundervisning
2. *Grundbelopp* (elevpeng) tilldelas per elev/program för gymnasieskolan, och anpassade gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2025-12-05, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

§ 86

KS/400/2025

Interkommunal prislista 2026**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a. *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026
 - b. *interkommunal prislista* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026

Ärendebeskrivning

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fall barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. Kommunen måste därför, i form av en prislista, fastställa sin budgeterade kostnad per barn/elev i alla skolverksamheter.

Förvaltningens bedömning

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2026; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026. *Elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Summorna framgår av bifogade underlag:

- Interkommunal prislista för- och grundskoleverksamheter 2026, kr per barn/elev
- Interkommunala programpriser 2026 kr (per elev, helår) kr

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Interkommunal prislista 2026, daterad 2025-12-05

Interkommunal prislista för- och grundskoleverksamheter 2026), kr per barn/elev (Dnr KS/400/2025-1), daterat 2025-12-05



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-12-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Interkommunala programpriser 2026 (per elev, helår) kr (Dnr KS/400/2025-2), daterat 2025-12-05

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

§ 87

KS/401/2025

Bidragsbelopp 2026**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026
 - b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (210:800) måste en kommun, senast 31 december, varje år fastställa kommunens bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragsbelopp till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2026; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (för- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor EJ belägna inom gymnasie-samverkansområdet Västernorrlands län (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge kommuner)

Här tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) *Utbildningen i fråga anordnas av Sollefteå kommun*

Den fristående skolan ersätts med Sollefteå kommuns fastställda bidragsbelopp – se ”Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola” (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

b) *Utbildningen i fråga anordnas inte av Sollefteå kommun*

Den fristående skolan ersätts enligt den s.k. ”Riksprislistan”.

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor belägna i Västernorrlands län

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

a) *Lägeskommunens bidragsbelopp*

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) *Medelvärde i samverkansområdet*

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

c) *Riksprislistan*

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026
- bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026, daterat 2025-12-05



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (för- och grundskoleverksamheter), Dnr KS/401/2025-1, daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola, Dnr KS/401/2025-2, daterat 2025-12-05

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



Barn- och elevpeng 2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026
 - a) *elevpeng* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2026; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Barn- och elevpengen används för att, löpande under året, reglera resurstilldelningen/budget till verksamheter som bedrivs i Sollefteå kommuns regi.

Förvaltningens bedömning

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Vissa delar av kommunens skolverksamheter tilldelas rambudget. Dessa är:

lokaler, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, inackorderingstillägg, bidragsbeloppskostnader, tilläggsbelopp extraordinära behov, tilläggsbelopp programinriktat val (IMV), modersmålsundervisning, verksamhetschef, KAA, Gymnasieantagningen i Västernorrland och skidgymnasiet.

Vad gäller för- och grundskoleverksamheterna är dessutom verksamheterna nedan rambudgetfinansierade:

Studie- och yrkesvägledning, skolbibliotek, elevhälsa, skolledning, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp OB-tid i barnomsorgen, tilläggsbelopp obligatorisk lovskola och kapitalkostnader.

För övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna initialt resurser beräknade enligt en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till respektive enhets planerade antal barn- och elever per ålder/utbildningsgren, samt enhetens löneläge. I de fall förutsättningarna i barn/elevantal ändras under budgetåret, regleras resurstilldelningen med belopp som framgår av bifogade underlag:

- Barn- och elevpeng för- och grundskoleverksamheter 2026
- Elevpeng 2026 (per elev, helår) kr, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsplanering**

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026
- b) *elevpeng* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2026

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Barn- och elevpeng 2026, 2025-12-05

Barn- och elevpeng för- och grundskoleverksamheter 2026, 2025-12-05

Elevpeng 2026 (per elev, helår) kr, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, 2025-12-05

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 89

KS/403/2025

Bidragsbelopp 2026: Edsele friskola
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2026, med följande belopp:
- Grundbelopp förskola 1-3 år, 165 261 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 144 874 kr
- Grundbelopp fritidshem, 45 384 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 88 682 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 93 164 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 25 111 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt tilläggsbelopp för elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2026 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.


Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Edsele friskola, budgetår 2026

Edsele friskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Edsele friskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Edsele friskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev. Personalkostnader har räknats upp med förväntad lönehöjning och övriga kostnader (lärverktyg, förbrukningsmaterial osv) har indexerats med PKV (prisindex kommunal verksamhet).

I bidragsbeloppen till Edsele friskola ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Precis som under 2025 kommer Edsele friskola att, för budgetår 2026, tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning. I jämförelse mellan 2025 och 2026 får Edsele friskola, baserat på de fakta som SCB tagit fram, ett lägre socioekonomiskt tillägg per barn/elev i alla delverksamheter.

Tillägg för socioekonomisk fördelning i förskolan minskar med 1758 kr/barn (från 7375 kr 2025 till 5617 kr för 2026). I fritidshemmet minskar tillägget med 1924 kr/barn (från 4264 kr 2025 till 2340 kr för 2026) och i grundskolan minskar tillägget med 3275 kr/elev (från 8031 kr 2025 till 4756 kr under 2026). Dessa förändringar av de socioekonomiska tilläggen innebär att uppräkningsen av den totala barn- och elevpengen för 2026 blir lägre än om tilläggen varit jämförbara med innevarande år.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning.

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2026, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 165 261 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 144 874 kr
- Grundbelopp fritidshem, 45 384 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 88 682 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 93 164 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 25 111 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt tilläggsbelopp för elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening 2026, daterad 2025-12-05

Skickas till

Medborgarkooperativet Edsele friskola, Box 39, 883 91 Edsele



§ 90

KS/404/2025

Bidragsbelopp 2026: Smultronställets förskola i Junsele

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Smultronställets förskola i Junsele (nedan kallad Smultronställets förskola), budgetåret 2026, med följande belopp:
- Grundbelopp förskola 1-3 år, 163 396 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 143 009 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Smultronställets förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Smultronställets förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2026 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Smultronställets förskola, budgetår 2026

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Smultronställets förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Smultronställets förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Smultronställets förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev. Personal-kostnader har räknats upp med förväntad lönehöjning och övriga kostnader (lärverktyg, förbrukningsmaterial osv) har indexerats med PKV (prisindex kommunal verksamhet). I bidragsbeloppen till Smultronställets förskola ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Precis som under 2025 kommer Smultronställets förskola att, för budgetår 2026, tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighets-perspektiv. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning. I jämförelse mellan 2025 och 2026 får Smultronställets förskola, baserat på de fakta som SCB tagit fram, ett något lägre socioekonomiskt tillägg per barn.

Tillägg för socioekonomisk fördelning i förskolan minskar med 823 kr/barn (från 4732 kr 2025 till 3909 kr för 2026). Denna förändring av det socioekonomiska tillägget innebär att uppräkningsen av den totala barn- och elevpengen för 2026 blir något lägre än om tillägget varit jämförbart med innevarande år.

Smultronställets förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Smultronställets förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Smultronställets förskola i Junsele (nedan kallad Smultronställets förskola), budgetåret 2026, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 163 396 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 143 009 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Smultronställets förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och mommersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Smultronställets förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Smultronställets förskola i Junsele 2026, daterad 2025-12-05

Skickas till

Smultronställets förskola i Junsele, Lillegård 128, 883 71 Junsele



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 91

KS/405/2025

Bidragsbelopp 2026: Kulla förskola, Österforse

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2026, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 164 095 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 143 709 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2026 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Kulla förskola, budgetår 2026

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kulla förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kulla förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev. Personalkostnader har räknats upp med förväntad lönehöjning och övriga kostnader (lärverktyg, förbrukningsmaterial osv) har indexerats med PKV (prisindex kommunal verksamhet).

I bidragsbeloppen till Kulla förskola ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Precis som under 2025 kommer Kulla förskola att, för budgetår 2026, tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning. I jämförelse mellan 2025 och 2026 får Kulla förskola, baserat på de fakta som SCB tagit fram, ett något högre socioekonomiskt tillägg per barn.

Tillägg för socioekonomisk fördelning i förskolan ökar med 279 kr/barn (från 4271 kr 2025 till 4550 kr för 2026). Denna förändring av det socioekonomiska tillägget innebär att uppräkningsen av den totala barn- och elevpengen för 2026 blir något högre än om tillägget varit jämförbart med innevarande år.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2026, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 164 095 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 143 709 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening 2026, daterad 2025-12-05

Skickas till

Personalkooperativet Kulla förskola, Sörbruksvägen 108, 882 91 Långsele



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 92

KS/406/2025

Bidragsbelopp 2026: Natt som Dag, Sollefteå
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2026, med följande belopp:
- Grundbelopp förskola 1-3 år, 162 375 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 141 988 kr
- Grundbelopp fritidshem, 45 559 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 25 111 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2026 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Natt som Dag, budgetåret 2026

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Natt som Dag får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Natt som Dag ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev. Personalkostnader har räknats upp med förväntad lönehöjning och övriga kostnader (lärverktyg, förbrukningsmaterial osv) har indexerats med PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

I bidragsbeloppen till Natt som Dag ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Precis som under 2025 kommer Natt som Dag att, för budgetår 2026, tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning.

I jämförelse mellan 2025 och 2026 får Natt som Dag, baserat på de fakta som SCB tagit fram, ett något lägre socioekonomiskt tillägg per barn.

Tillägg för socioekonomisk fördelning i förskolan minskar med 1579 kr/barn (från 4553 kr 2025 till 2974 kr för 2026). Denna förändring av det socioekonomiska tillägget innebär att uppräkningsen av den totala barn- och elevpengen för 2026 blir något lägre än om tillägget varit jämförbart med innevarande år.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskole- och fritidshemsverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens förslag till beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2026, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 162 375 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 141 988 kr
- Grundbelopp fritidshem, 45 559 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 25 111 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening 2026, daterad 2025-12-05

Skickas till

Personalkooperativet Natt som Dag, Skogsbackavägen 2, 881 51 Sollefteå



Bidragsbelopp 2026: Skogsnäs Barn & Ungdom

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetåret 2026, med följande belopp:
 - Grundbelopp, per barn 1-5 år, i Annan pedagogisk verksamhet, 126 569 kr

Beloppet är inklusive administrationsschablon 1 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 25 kap §11, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 25 kap § 12, avse ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider
- administration (ersätts med 1 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet), och
- lokalkostnader



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 25 kap § 13).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2026 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Annan pedagogisk verksamhet i enskild regi har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 1 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetår 2026

Skogsnäs Barn & Ungdom erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. I den kommunala verksamheten budgeteras exempelvis många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och IT-kostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Skogsnäs Barn & Ungdom ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetåret 2026, med följande belopp:

- Grundbelopp, per barn 1-5 år, i Annan pedagogisk verksamhet, 126 569 kr

Beloppet är inklusive administrationsschablon 1 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom 2026, 2025-12-05

Skickas till

Skogsnäs Barn & Ungdom, Strömnäs 211, 883 93 Ramsele



Bidragsbelopp 2026: Impius Utvecklings AB Hampnäs (grundskola)

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB, budgetåret 2026, med följande belopp:
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 120 042 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 131 641 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 157 780 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2026 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserad på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2026.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (snitt vårtermin/hösttermin) under 2026.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Impius Utvecklings AB, budgetår 2026

Impius Utvecklings AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Impius Utvecklings AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB, budgetåret 2026, med följande belopp:

- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 120 042 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 131 641 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 157 780 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Impius Utvecklings AB (grundskola)2026, daterad 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026, daterad 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (barnomsorg, samt för- och grundskoleverksamheter), daterad 2025-12-05

Skickas till

Impius Utvecklings AB, Landskronavägen 1, 252 32 Helsingborg

Bidragsbelopp 2026: Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:
- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Frisör- och stylistprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Försäljnings- och servicesprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödnation (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

d) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

e) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

f) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Frisör- och stylistprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Försäljnings- och servicesprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Drottning Blankas gymnasieskola Sundsvall 2026, daterat 2025-12-05.

Skickas till

Drottning Blanka Sundsvall, Trädgårdsgatan 7-9, 852 31 Sundsvall

Bidragsbelopp 2026: Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2026:
 - *Estetiska programmet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turismprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Teknikprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

g) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

h) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

i) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnköldsviks kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2026:

- *Estetiska programmet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hotell- och turismprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasium) 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

Impius Utvecklings AB Hampnäs, Hampnäsvägen 89, 894 13 Själevad

Bidragsbelopp 2025: Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:
- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödningsprogrammet (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

j) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

k) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

l) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

- Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödnation (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

m) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

n) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

o) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödningsprogram (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

Klara Teoretiska Sundsvall, Bankgatan 16, 852 31 Sundsvall



Bidragsbelopp 2026: NTI Gymnasiet Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till NTI Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:
- *El- och energiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.



Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

p) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

q) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

r) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till NTI Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:

- *El- och energiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp NTI Gymnasiet Sundsvall 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

NTI Sundsvall, Kyrkogatan 21 852 32 Sundsvall



Bidragsbelopp 2026: Praktiska Gymnasiet Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:
 - *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, riksprislistan
 - *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Industriteknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturbruksprogrammet inriktning hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet inriktning naturturism*, riksprislistan
 - *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

s) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

t) Medelvärde i samverkansområdet



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

u) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:

- *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, riksprislistan
- *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
- *Industriteknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturbruksprogrammet inriktning hästhållning*, riksprislistan
- *Naturbruksprogrammet inriktning naturturism*, riksprislistan
- *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet.
Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Gymnasiet Sundsvall 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

Praktiska Sundsvall, Lasarettsvägen 15, 856 43 Sundsvall



Bidragsbelopp 2026: Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2026:
 - *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, riksprislistan
 - *El- och energi*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Fordon- och transport*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Försäljning- och service*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hantverksprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Industriteknik*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Restaurang- och livsmedel*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

v) *Lägeskommunens bidragsbelopp*



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

w) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

x) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2026:

- *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, riksprislistan
- *El- och energi*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Frisör- och stylistprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Försäljning- och service*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- *Industriteknik*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
- *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
- *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
- *Restaurang- och livsmedel*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

Praktiska Övik, Ångermanlandsgatan 28M, 891 50 Örnsköldsvik



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 101

KS/415/2025

Bidragsbelopp 2026: Realgymnasiet Sundsvall
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Realgymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

y) *Lägeskommunens bidragsbelopp*

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

z) *Medelvärde i samverkansområdet*

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

å) *Riksprislistan*

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Realgymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2026:

- *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
- *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
- *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
- *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
- *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Realgymnasiet Sundsvall 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

controlling@larande.se

Bidragsbelopp 2026: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2026:
- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, inriktning musik*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, övriga inriktningar*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapliga programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapliga programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, följer Sollefteå kommun de principer som tillämpas inom samverkansområdet:

ä) Lägeskommunens bidragsbelopp

Lägeskommunens bidragsbelopp tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som anordnar utbildningen i sin egen gymnasieverksamhet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

ö) Medelvärde i samverkansområdet

Samverkansområdets medelvärde tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte själva anordnar utbildningen, men den anordnas av annan/andra kommuner inom samverkansområdet. Då ersätts den fristående gymnasieskolan med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för den aktuella utbildningen i samverkansområdet som helhet. För utbildning som endast anordnas av en kommun inom samverkansområdet gäller dock att den fristående gymnasieskolan ersätts med genomsnittet av den kommunens bidragsbelopp och riksprislistan.

aa) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när utbildningen inte anordnas av någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts den fristående skolan med det belopp som gäller enligt riksprislistan.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, inriktning musik*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, övriga inriktningar*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapliga programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapliga programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2026 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Skvaderns Gymnasieskola Sundsvall 2026, daterat 2025-12-05

Skickas till

Skvaderns gymnasieskola, Kungsvägen 21, 856 40 Sundsvall



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 103

KS/417/2025

Bidragsbelopp 2026: Dille Gård AB
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2026:
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning naturturism*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk*, 407 989 kr
 - *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2026:

- *Naturbruksprogrammet, inriktning djurvård*, riksprislistan
- *Naturbruksprogrammet, inriktning hästhållning*, riksprislistan
- *Naturbruksprogrammet, inriktning naturturism*, riksprislistan
- *Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk*, 407 989 kr
- *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Dille Gård AB 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Dille Gård AB, Dille 226, 836 95 Ås



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 104

KS/418/2025

Bidragsbelopp 2026: Klara Östra Gymnasium Stockholm
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Klara Östra gymnasium Stockholm 2026:
 - *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
 - *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Klara Östra gymnasium Stockholm 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
- *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
- *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Klara Östra Stockholm 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Klara Östra, Värtavägen 65, 115 38 Stockholm



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 105

KS/419/2025

Bidragsbelopp 2026: Nacka Strand Gymnasium, Stockholm
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Nacka Strand Gymnasium Stockholm 2026:
 - *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
 - *Estetiska programmet*, riksprislistan
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
 - *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Nacka Strand Gymnasium Stockholm 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
- *Estetiska programmet*, riksprislistan
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
- *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Nacka Strand Gymnasium Stockholm, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Nacka Strands Gymnasium AB, Cylandervägen 4, 131 52 Nacka Strand



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 106

KS/420/2025

Bidragsbelopp 2026: Realgymnasiet Stockholm
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Realgymnasiet Stockholm 2026:
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
 - *Fordons- och transportprogrammet (exkl. transport)*, 245 376 kr
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Hotell- och turismprogrammet*, riksprislistan
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Realgymnasiet Stockholm 2026:

- *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
- *Fordons- och transportprogrammet (exkl. transport)*, 245 376 kr
- *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
- *Hotell- och turismprogrammet*, riksprislistan
- *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
- *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
- *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Realgymnasiet Stockholm 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

controlling@larande.se

Bidragsbelopp 2026: Storsjögymnasiet Östersund**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2026:
 - *Barn- och fritidsprogrammet*, 175 290 kr
 - *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
 - *El- och energiprogrammet*, 210 179 kr
 - *Estetiska programmet*, riksprislistan
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
 - *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är [org.nr](https://www.org.nr) utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2026:

- *Barn- och fritidsprogrammet*, 175 290 kr
- *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
- *El- och energiprogrammet*, 210 179 kr
- *Estetiska programmet*, riksprislistan
- *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
- *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
- *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintrödnktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Storsjögymnasiet Östersund 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Storsjögymnasiet, Kaserngatan 13, 831 32 Östersund



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 108

KS/422/2025

Bidragsbelopp 2026: Rymdgymnasiet Kiruna
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Rymdgymnasiet Kiruna 2026:
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
 - *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
 - *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.


Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola.

Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Rymdgymnasiet Kiruna 2026:

- *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
- *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
- *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
- *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion* (IMS), 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Rymdgymnasiet Kiruna 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Rymdgymnasiet Kiruna, Campingvägen 3, 981 35 Kiruna

Bidragsbelopp 2026: Praktiska Sverige Jönköping**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB Jönköping 2026:
 - *Bygg- och anläggningsprogrammet (exkl. anläggningsfordon)*, 223 297 kr
 - *Fordonsprogrammet (exkl. transport)*, 245 376 kr
 - *Försäljnings- och serviceprogrammet*, 170 297 kr
 - *Naturbruksprogrammet*, riksprislistan
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, 246 652 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är [org.nr](https://www.org.nr) utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB Jönköping 2026:

- *Bygg- och anläggningsprogrammet (exkl. anläggningsfordon)*, 223 297 kr
- *Fordonsprogrammet (exkl. transport)*, 245 376 kr
- *Försäljnings- och serviceprogrammet*, 170 297 kr
- *Naturbruksprogrammet*, riksprislistan
- *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, 246 652 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Sverige AB Jönköping 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Praktiska Sverige AB Jönköping, Ekhagsringen 17, 554 56 Jönköping

Bidragsbelopp 2026: Fryshuset Stockholm**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Fryshuset Stockholm 2026:
 - *Eстетiska programmet*, enligt riksprislistan
 - *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
 - *Försäljnings- och serviceprogrammet*, 170 297 kr
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
 - *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär.

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Fryshuset Stockholm 2026:

- *Estetiska programmet*, enligt riksprislistan
- *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
- *Försäljnings- och serviceprogrammet*, 170 297 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 159 266 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
- *Teknikprogrammet*, 170 353 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Fryshuset Stockholm 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Fryshuset gymnasium, Mårtensdalsgatan 4, 120 30 Stockholm



Bidragsbelopp 2026: Affärsgymnasiet Umeå

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Affärsgymnasiet i Umeå 2026:
 - *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
 - *Försäljning-och serviceprogrammet*, 170 297 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion* (IMS), 188 431 kr
 - *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
 - *Försäljning-och serviceprogrammet*, 170 297 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 188 431 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion* (IMS), 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader



Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2026 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2025-12-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2025-12-11 (Dnr KS/401/2025), bidragsbelopp till Affärsgymnasiet i Umeå 2026:

- *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
- *Försäljning-och serviceprogrammet*, 170 297 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr
- *Ekonomiprogrammet*, 145 475 kr
- *Försäljning-och serviceprogrammet*, 170 297 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 147 610 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 5 459 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 188 431 kr
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 188 431 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-12-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Affärsgymnasiet i Umeå 2026, daterat 2025-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2026 (Dnr KS/401/2025-3), daterat 2025-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och
Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/401/2025-2), daterat 2025-12-05

Skickas till

Affärsgymnasiet, Järnvägsallén 24, 903 28 Umeå



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 112

Utbildning enligt utbildningsplan

Punkten utgår på grund av tidsbrist.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 113

KS/7/2025

Informationer

Nuläge i skolverksamheten

Verksamhetschef Anna Lagergren:

Rådsmöte om utåtagerande elever har genomförts, tillsammans med Polisen, socialtjänsten och föräldrar, vid en av kommunens skolor.

Ansökningarna till förskoleklass är handlagda.

Skolledningen för dialog med måltidsservice kring lunchserveringen på kommunens skolor då man upplever en viss förändring under hösten.

Ledningen hanterar ett personalärende i samband med gjorda varsel.

Skolchef Örjan Abrahamsson:

Det är få elever i varje klass på vuxenutbildningen.

Problem med utåtagerande elever finns nu även på gymnasiet.

Ordförande:

Ungdomsdelegationen har en temadag om ungdomars inflytande och delaktighet den 18 december. Utskottets ledamöter ombes delta i så stor utsträckning som möjligt.

För dialog med Solatum om boende för VFU-elever som kommer till kommunen.

Emelie Wrede:

I sin roll som kommunstyrelsens ordförande har Emelie träffat Holafors ryttarförening som planerar ett terapiprojekt för hemmasittande barn och ungdomar. Kontakt till berörda tjänstemän kommer att etableras.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 114

KS/67/2025

Kvalitetsrapport läsåret 2024/2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2024/2025

Ärendebeskrivning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, enligt Skollagen på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

”Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet”

(Skollagen (2010:800) 4 kap 4§)

Det systematiska kvalitetsarbetet, enligt 3 och 4§§ ska dokumenteras.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen har, som skolhuvudman, det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

Lokalt på varje skolenhet har rektor ansvaret.

Förvaltningens bedömning

Huvudmannens rapport är övergripande och utgår från kvalitetsplanens områden. Varje rektor har, i kvalitetsdialog med huvudmannen, redogjort för det egna ansvarsområdets kvalitetsrapporter och utvecklingsområden under hösten 2025.

Denna rapport avser i huvudsak kunskapsresultat i grundskolan, behörighet till gymnasiet samt andelen elever som slutför sin gymnasieutbildning. Rapporten följs av en analys av orsaker och åtgärder till följd av analysen fastslås i Kvalitetsplan 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande föreslår Kommunstyrelsen att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2024/2025.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2025-12-11

Kommunstyrelsen 2026-01-13



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Lagrum

Skollagen (2010:800) 4 kap 3 - 4 §§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, skolchef Örjan Abrahamsson 2025-12-02

Muntlig föredragning, Josef Lindell, skolstrateg



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 115

KS/431/2025

Kvalitetsplan läsåret 2026/2027
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att godkänna kvalitetsplan för läsåret 2026/2027

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem. Lokalt på varje skola har förskolechef och rektor ansvaret. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Förvaltningens bedömning

I Kvalitetsplan för 2025 fastställdes fokusområden och uppdrag för rektor/förskolechef och förvaltning. Inför fastställande av Kvalitetsplan 2026 föreslås ingen ändring av de prioriterade områdena som ligger, de föreslås kvarstå: Ökad måluppfyllelse, Pedagogiskt ledarskap och Trygghet och studiero. De prioriterade åtgärderna grundar sig i analys och slutsatser från kvalitetsrapport för läsåret 2024–2025

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2025-12-1
Kommunstyrelsen 2026-01-13

Lagrum

Skollagen (2010:800) 4 kap 3-4 §§ samt 6-7 §§
Skollagen (2010:800) kapitel 5 och 6
Skollagen (2010:800) kapitel 6

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2024 – 2025
Kvalitetsdialoger med utskott 2025
Förvaltningsyttrande av skolchef Örjan Abrahamsson 2025-12-03
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



Rapport: Kränkande behandling, november 2025

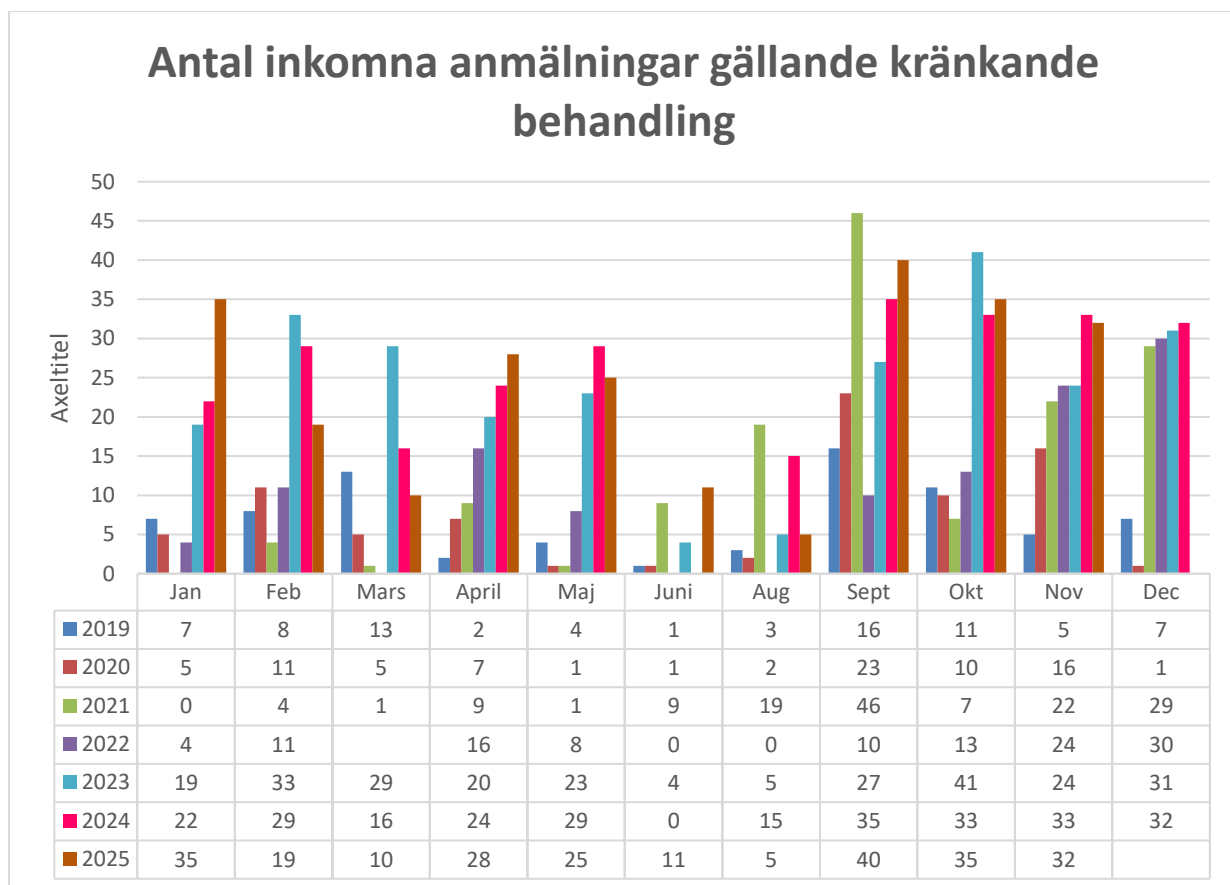
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per november månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per november månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.



Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.


Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 32 anmälningar i november månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, skolchef Örjan Abrahamsson 2025-12-03

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 117

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, november 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för november 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång. *Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per november månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-12-11 för skolpliktsbevakning per november 2025

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2025-12-11

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, skolchef Örjan Abrahamsson 2025-12-03

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 118

KS/12/2025

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar delges utskottets ledamöter

- Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning av Öns skola, inspektionen avslutas (dnr. SI 2024:5805)
- Kommunförbundet Västernorrland styrelseprotokoll 2025-11-14

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-12-16 15:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D36D2A1FB587310583E91216370E99765D756F51707E54AE8D241D57FA27B39

Namn: Morgan Nordin

Datum: 2025-12-17 16:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D36D2A1FB587310583E91216370E99765D756F51707E54AE8D241D57FA27B39

Namn: Henrik Gustafsson

Datum: 2025-12-16 15:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D36D2A1FB587310583E91216370E99765D756F51707E54AE8D241D57FA27B39