



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Datum	2025-12-10
Tid	Kl. 09:00 – 12:20
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 103 – 105 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef §§ 104 – 105 Annika Modéen, verksamhetschef IFO § 105 Leif Kårén, ekonom § 105 Anders Lundkvist, verksamhetschef FS § 105 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO § 105 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 105 Hjördis Norrman, ekonom § 105 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 103 – 107

Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 103 – 107
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 103 – 107
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§§ 103 – 107

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	---						Vice ordförande Anmält förhinder
Monica Tirri (C)	X						.
Emelie Wrede (C)	X						
Lisa Wenman (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						Ersätter B Häggkvist (Vi)
Ronnie Larsson (KD)	---						Anmält förhinder
Fredrik Granholm (C)	---						Anmält förhinder
Ulrika Frestadius (M)	---						Anmält förhinder
Jan-Petter Olsson (S)	---						Anmält förhinder

Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Dagordning

§ 103	KS/8/2025	4
Information: Aktuellt läge		4
§ 104	KS/429/2025	5
Svar på Remiss angående medlemsavgift Fritidsbanken Sverige		5
§ 105	KS/18/2025	8
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO		8
oktober 2025		8
§ 106	KS/354/2025	12
Hjälpfonden kvartal 3 och 4, år 2025		12
§ 107	KS/14/2025	13
Delgivning av handlingar		13

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 103

KS/8/2025

Information: Aktuellt läge**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar om nuläget inom verksamheterna.

Ann-Katrin representerar länet i ett nationellt nätverk för socialchefer. De hade möte förra veckan och då beslutade man bland annat om en gemensam standardiserad modell vid samverkan med skolan gällande skolgången för barn som är placerade.

En omorganisation planeras till 1 mars 2026. AME kommer att organiseras direkt under verksamhetschef för IFO. Nuvarande arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg har tackat ja till att bli enhetschef på Öppenvården.

Två pensionsavgångar inom ledningsgruppen har aviserats. Det är ansvarig för ledarskapscollege samt biträdande socialchef som planerar att gå i pension under våren 2026.

Beslut om att ingå i gemensam socialjour har tagits i vår kommun men genomförandet har fördröjts på grund av frågor hos utförande kommun. Besked har nu kommit om att det förslag på samarbete som ligger fortfarande gäller men att man behöver se över det och eventuellt göra vissa förändringar. Startdatum har skjutits fram till mars 2026.

Svar på Remiss angående medlemsavgift Fritidsbanken Sverige**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

1. Kommunen avstyrker en generell höjning av medlemsavgiften för Fritidsbanken Sverige utifrån rådande ekonomiska förutsättningar.
2. Om Fritidsbanken Sveriges årsmöte beslutar om en höjd medlemsavgift tillstyrker kommunen *Modell 1* som den mest proportionerliga och ekonomiskt rimliga modellen.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att översända remissvar i enlighet med detta ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Fritidsbanken Sverige har remitterat förslag på ny medlemsavgiftsmodell inför beslut på årsmötet den 22 april 2026. Bakgrunden är organisationens starka tillväxt, där antalet utlån ökade till 1,8 miljoner artiklar under 2024 och förväntas överstiga två miljoner under 2025. Den nationella organisationen har hittills finansierats till stor del av externa bidrag och donationer, medan medlemsavgifterna endast utgjort cirka 10 procent av intäkterna. Fritidsbanken Sverige menar att denna fördelning inte är långsiktigt hållbar och att en höjning av medlemsavgifterna krävs från och med år 2027 för att säkerställa fortsatt kvalitet och utveckling.

I remissen presenteras tre alternativa modeller för medlemsavgifter, där nivån baseras på kommunens invånarantal.

Modell 1

Nivå	Invånare	Medlemsavgift
1	< 10 000	12 000 kr
2	10 001 – 20 000	18 000 kr
3	20 001 – 30 000	22 000 kr
4	30 001 – 50 000	35 000 kr
5	50 001 – 80 000	42 000 kr
6	80 001 – 150 000	48 000 kr
7	> 150 001	53 000 kr


Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg
Modell 2

Nivå	Invånare	Medlemsavgift
1	< 10 000	15 000 kr
2	10 001 – 30 000	20 000 kr
3	30 001 – 60 000	25 000 kr
4	60 001 – 100 000	35 000 kr
5	> 100 001	45 000 kr

Modell 3

Nivå	Invånare	Medlemsavgift
1	0 – 50 000	22 000 kr
2	50 001 – 100 000	35 000 kr
3	> 100 001	40 000 kr

Kommunen ombeds att ta ställning till vilken modell som bedöms mest rimlig utifrån lokala förutsättningar.

Kommunen har idag en etablerad Fritidsbanksverksamhet som bidrar till social hållbarhet, ökad fysisk aktivitet samt tillgänglighet till idrott och friluftsliv. Kommunens invånartal (10 001–20 000) placerar kommunen i nivå 2 i både modell 1 och 2 och i nivå 1 i modell 3.

Den samlade ekonomiska situationen i kommunen är dock fortsatt ansträngd, och det saknas avsatta medel för att finansiera Fritidsbanken och därmed ökade medlemskostnader för Fritidsbanken. Eventuella avgiftshöjningar behöver därför bedömas i relation till kommunens ekonomiska handlingsutrymme.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att Fritidsbankens nationella stöd – såsom kvalitetssäkring, försäkringslösningar, digitala system, utbildningar och nationella samverkansinsatser – har viss betydelse för den lokala verksamhetens funktionalitet och stabilitet. Utifrån de tre föreslagna modellerna bedömer förvaltningen följande:

Modell 1 innebär en avgift om 18 000 kronor, vilket motsvarar en betydande höjning jämfört med kommunens nuvarande avgift om 10 000 kronor. Trots detta är modellen den minst kostnadsdrivande av de tre föreslagna alternativen och den som mest tar hänsyn till skillnader mellan kommunstorlekar.

Modell 2 innebär en avgift om 20 000 kronor. Modellen innebär en ännu högre kostnadsökning och ger inte någon tydlig fördel eller differentiering för mindre och medelstora kommuner.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Modell 3 innebär en avgift om 22 000 kronor, vilket är den högsta kostnadsnivån för kommuner i vår storleksklass. Modellen använder breda intervall och har en mindre träffsäker struktur för kommuner med färre än 20 000 invånare.

Förvaltningen vill betona att kommunen, mot bakgrund av det ekonomiska läget och nuvarande kostnadsnivå, inte ser positivt på någon höjning av medlemsavgiften. Om en höjning ändå fastställs på nationell nivå bedöms modell 1, trots sin omfattande höjningsnivå, vara det mest rimliga alternativet.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Idag är årsavgiften för medlemskap i Fritidsbanken Sverige 10 000 kr/år och en höjning utifrån modell 1 innebär en kostnadsökning om 8 000 kr årligen.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslå

Kommunstyrelsen besluta att

1. Kommunen avstyrker en generell höjning av medlemsavgiften för Fritidsbanken Sverige utifrån rådande ekonomiska förutsättningar.
2. Om Fritidsbanken Sveriges årsmöte beslutar om en höjd medlemsavgift tillstyrker kommunen *Modell 1* som den mest proportionerliga och ekonomiskt rimliga modellen.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att översända remissvar i enlighet med detta ställningstagande.

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg: 2025-12-10

Kommunstyrelse: 2026-01-13

Beslutet skickas till

Socialchef

Arbetsmarknadschef



§ 105

KS/18/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO oktober 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2025-11-30. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modéen, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg och ekonom Leif Kårén

AME hade i november 63 inskrivna deltagare. Även om deltagarantalet är relativt lågt så har det beslutats om ett intagsstopp under december då en av tre konsulenter är planerat långtidssjukskriven och man vill skapa en hållbar arbetsmiljö och bra förutsättningar för nya deltagare. Intaget öppnar upp igen efter helgerna.

I november beslutade Samordningsförbundet att bevilja 1 360 000 kr/år, åren 2026–2027, för projektet ”Steget vidare” som är en del i den stora omställningen. Samcoach som blir en del av Arbetsmarknadsenhetens verksamhet från 1 januari 2026 beviljades 830 000 kr för 2026.

Utskottet reagerar på den stora ökningen av anmälningar vuxen. Ingen orsak till detta kan anges men man bör vara medveten om att statistiken visar antalet anmälningar och inte antalet specifika individer. I statistiken finns alltså flera anmälningar gällande samma person.

Öppenvården har redan tidigare flaggat för att många av besökarna i kaffestugan varit slitna efter den dåliga sommaren. Verksamhetschefen har därför beviljat att stugan köper in en jultallrik till sina besökare fredag den 19 december.

En omfördelning av tjänster görs inom Öppenvården då en av skolsocionomerna går över till en vakant behandlartjänst varför en ny rekrytering av projektanställd skolsocionom påbörjas.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en budgetavvikelse på -9 874 tkr till och med november månad. I resultatet ingår en ”att inarbete” post på -11 910 tkr. Resultatet är en



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

förbättring jämfört med föregående månad med 367 tkr. Bakom resultatförbättringen ligger ökade bidrag och lägre kostnader för personal och placeringar.

Bedömningen är att vakanta tjänster, minskade placeringar och ökade statsbidrag bör generera en ytterligare besparing om cirka 1 000 tkr för helåret. Utfallet för helåret 2025 beräknas därmed med nuvarande volymer och kända förutsättningar till ett underskott på 11 538 tkr efter vidtagna åtgärder.

Beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Individ och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten förväntas leverera 1 249 tkr som överskott. Eftersom prognosen pekar på ett underskott om -11 538 tkr innebär det att åtgärder om totalt 12 787 tkr behöver genomföras.

Beslut om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Individ och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten att 9 tkr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, verksamhetschef Anders Lundkvist och ekonom Leif Kårén

Sjukfrånvaron under förra året var en utmaning för verksamheten. Under 2025 har man sett en tydlig och positiv trend med successivt minskad sjukfrånvaro månad för månad, dock har en uppgång skett under november månad på grund av flera längre sjukskrivningar.

För närvarande pågår rekrytering till tre tjänster på ett boende med omfattande övertidskostnader. Ett första urval är genomfört och underlaget ser bra ut. Rekryteringsprocessen kräver resurser och tid, men bedömningen är att man ligger i fas och att resterande tjänster kommer att kunna tillsättas innan jul. Efter avslutad rekrytering planeras en omfattande inskolning för de nya medarbetarna.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på 1 251 tkr per november månad. Det är ett något mindre budgetöverskott jämfört med föregående månad vilket till största del beror på engångsutbetalningar av retroaktiva sjuklönekostnader inom personlig assistans samt minskade intäkter på grund av förändringarna inom daglig verksamhets caféverksamhet. Med hänsyn till dessa förändringar behöver prognosen för helåret justeras. Prognosen för funktionsstöd för helåret 2025 beräknas till ett budgetöverskott på cirka 1 600 tkr vilket är en nedräkning med 400 tkr.

Upphandling pågår av personlig assistans. Påbörjad utredning om att staten, genom Försäkringskassan, ska ha ett samlat huvudmannaskap för beslut om och finansiering av insatsen personlig assistans har avstannat och inget nytt har meddelats.

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Funktionsstöd med socialpsykiatri förväntas leverera 1 567 tkr som överskott. Prognosen efter åtgärder visar på ett överskott om 1 600 tkr vilket innebär att beslutet om att spara 1 % av verksamhetens budget är uppfyllt.

Beslut om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Funktionsstöd med socialpsykiatri förväntas att 9 tkr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

- *Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman*
Jobbar för fullt mot 2026 och utmaningen med en budget i balans.

Efter en kartläggning har Junsele och Tuvan hemtjänstgrupper valts ut som testgrupper för digitala samtal. Införandeprocessen har påbörjats och man tittar just nu på kommunikationsplanen. Jobbet utförs i samarbete med platsformsleverantören och man tittar mycket på hur andra kommuner använt lösningen. Förhoppningen är att detta i förlängningen också ska kunna användas av Individ- och familjeomsorgen samt Funktionsstöd.

Resursenheten decentraliseras genom att en del går till Äldreomsorgen och en del går till Funktionsstöd. Utfallet av en sammanhållen resursenhet blev inte som önskat och nu är förhoppningen att man på längre sikt kan fasa ut schemaplanerarna och att arbetsuppgiften helt ska återgå till enhetscheferna.

Beslut om besparing med 1% av budget innebär för äldreomsorgens del 3 665 tkr. Verksamheten har ett överskott till och med november på 5 993 tkr och prognosen beräknas till +4 500 tkr.

Beslutad besparing med 10% av investeringsbudget innebär för äldreomsorgens del 175 tkr vilket bedöms fullt möjligt att genomföra.

- *Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman*
God och nära vård på landsbygd har gått in i en ny fas där överskriften numer är samordning.

Kommunikationssystemet Prator har övergått till LifeCare SP. Det har i samband med denna övergång framkommit vissa problemområden. Vår kommun har varit mycket aktiva när det gäller att hitta lösningar.

Under november har det åter igen utbildats nya ombud för BPSD registreringen. BPSD-registret är ett nationellt kvalitetsregister som syftar till att kvalitetssäkra och utveckla vården för personer med kognitiv sjukdom/demenssjukdom.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Verksamheten planerar för jul och nyårsledigheter och det är mer utmanande än vanligt eftersom det är så många röda dagar som infaller på veckodagar detta år. Eftersom det även innebär fyra helgdagar i rad så kommer arbetsterapeuter och fysioterapeuter få gå in och arbeta några timmar en av dessa dagar för att inte hindra in- och utskrivningsprocessen så mycket. Det är en länsövergripande överenskommelse som funnit sen 2018.

Beslut om besparing med 1% av budget innebär för hälso- och sjukvårdens del 608 tkr. Verksamheten har till och med november ett överskott på 1 702 tkr och prognosen för året ligger på ett överskott med 1 600 tkr. Kostnadsbesparandeåtgärder genomförs kontinuerligt.

Beslutad besparing med 10% av investeringsbudget innebär för hälso- och sjukvårdens del 13 tkr vilket bedöms vara fullt möjligt att genomföra.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar för Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, Äldreomsorg, Individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknad samt Hälso- och sjukvård, per den 30 november 2025.

Muntliga redovisningar

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 106

KS/354/2025

Hjälpfonden kvartal 3 och 4, år 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

- att bevilja utdelning av fondmedel med 15 550 kr för kvartal 3 och 4 år 2025 enligt fördelningsbilaga upprättad vid sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Enligt stadgar för Hjälpfonden i Sollefteå kommun ska socialtjänsten besluta om utdelning ur fonden. Enligt gällande delegeringsordningen har beslut om utdelning delegerats från kommunstyrelse till utskottet för vård och omsorg.

År 2008 beslutades att utdelning ska ske två gånger per år.

I stadgarna för Hjälpfonden anges att den disponibla avkastningen ska användas till behövande personer och att den inte får användas för ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.

Det har inkommit tretton ansökningar för kvartal 3 och 4 år 2025 vilka presenteras för utskottet av nämndsekreterare.

Fördelningsbilaga bifogas protokollsparagrafen i diariet.

Beslutsunderlag

Ekonomiredovisning för fonden

Inkomna ansökningar



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-12-10

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 107

KS/14/2025

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivningar

Följande handlingar delges utskottet

- Förtroenderåd Skärvsta 2025-11-07
- MIUN slutrapport – Integrationsnätverk
- Socialstyrelsen – Avslutad granskning Äldreomsorgslyftet
- Kommunförbundet – Protokoll 2025-11-14
- Förtroenderåd Gunillagården 2025-11-0

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2025-12-16 10:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

267763D211A0EE50296C3995F0F4B0A7DACACC753028C5786220EDC0423AF9C9

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2025-12-17 14:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

267763D211A0EE50296C3995F0F4B0A7DACACC753028C5786220EDC0423AF9C9

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-12-16 09:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

267763D211A0EE50296C3995F0F4B0A7DACACC753028C5786220EDC0423AF9C9