

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2026-08-20		
Tid	kl. 09:00 – 12.20		
Plats	Reveljen, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef		§§ 51 - 60
	Anna Lagergren, verksamhetschef		§§ 51 - 60
	Anders Strindlund, ekonom		§ 51
	Maria Ragnarsson, ekonom		§§ 51 - 52
	Jessica Tjärnberg, skolsköterska		§ 51
	Mia Carlström, skolkurator		§ 51
	Eva Öberg, specialpedagog		§ 51
	Emma Tarberg, studie- och yrkesvägledare		§ 51
	Siv Sjödin, sekreterare		§§ 51 - 60
Underskrifter	Sekreterare	Siv Sjödin	§§ 51 - 60
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 51 - 60
	Justerare	Morgan Nordin (S)	§§ 51 - 60

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,

www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	---						Anmält förhinder
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X						
Peter Ledin (C)	---						Anmält förhinder
Ulrika Bergman (Vi)	X						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Morgan Nordin (S)	X	X					Ers. Mikael Sjölund Justerare

Val av justerare

Morgan Nordin (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 51	KS/23/2026.....	4
	Ekonomiuppföljning, juli 2026	4
§ 52	KS/10/2026.....	5
	Information/Delgivning: Återrapportering av utdelade stipendier VT 2026	5
§ 53	KS/55/2026.....	6
	Rapport: Kränkande behandling, juni 2026	6
§ 54	KS/64/2026.....	8
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, juni 2026	8
§ 55	KS/212/2025.....	10
	Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning, läsåret 2025/2026	10
§ 56	KS/10/2026.....	12
	Centrala elevhälsans verksamhetsplan, läsåret 2026/2027	12
§ 57	KS/10/2026.....	14
	Informationer	14
§ 58	KS/10/2026.....	15
	Utbildning enligt utbildningsplan, del 7 UTGÅR	15
§ 59	KS/298/2026.....	16
	Huvudmannastyrning för kommunens aktivitetsansvar, KAA	16
§ 60	KS/15/2026.....	17
	Delgivning av handlingar	17



§ 51

KS/23/2026

Ekonomiuppföljning, juli 2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9, per sista juli 2026.

För- och grundskola redovisar per sista juli ett överskott om ca 1,9 mnkr (+ 0,9 %).

Personalkostnaden står för cirka 1,4 mnkr av överskottet och beror på personalfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier.

Del av överskottet beror på att skolsköterskorna har varit tjänstledig och tjänstgjort inom vården.

Resterande överskott beror främst på högre intäkter än beräknat för statsbidrag och schablonersättning från MIG tillsammans med lägre kostnader än budgeterat för kapitalkostnader och skolskjutsar.

Genomgång av resultat per rektorsområde och förklaringar till budgetavvikelser ges.

Av budgeterade medel för investeringar med 2 925 tkr återstår 2 094,2 tkr.

Barn- och elevstatistik redovisas inte denna månad.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista juli 2026.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 0,5 mnkr.

Detta beror huvudsakligen på att kostnadsutfallet för inköp av lärverktyg, kostnader för elever i behov av extraordinärt stöd och externt köp av utbildningstjänster är lägre än budgeterat.

Av budgeterade medel för investeringar om 2 925 tkr, återstår hela summan.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas inte denna månad.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning – Utbildningsverksamhet, juli 2026

Muntlig genomgång, verksamheter upp till och med årskurs 9, ekonom Maria Ragnarsson

Muntlig föredragning gymnasiet och vuxenutbildning, Anders Strindlund

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 52

KS/10/2026

Information/Delgivning: Återrapportering av utdelade stipendier VT 2026**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt delegering U151 ges chef i nivå 3, det vill säga rektor och biträdande rektor, rätt att besluta om utdelning ur Gymnasieskolans samfond, Grundskolans samfond och Elsa Wiklunds stipendiefond.

Återrapportering ska ske via information till Utskottet för unga och lärande samt via utskottets protokoll till kommunstyrelsen.

Utskottet får information om vilka elever som vid slutet av vårterminen 2026 fått stipendier, hur stor summa som delats ut samt på vilka grunder eleverna blivit tilldelade dessa stipendier.

Beslutsunderlag

Skriftlig sammanställning över utdelade stipendier VT 2026, ekonom Maria Ragnarsson

Rapport: Kränkande behandling, juni 2026**Beslut**

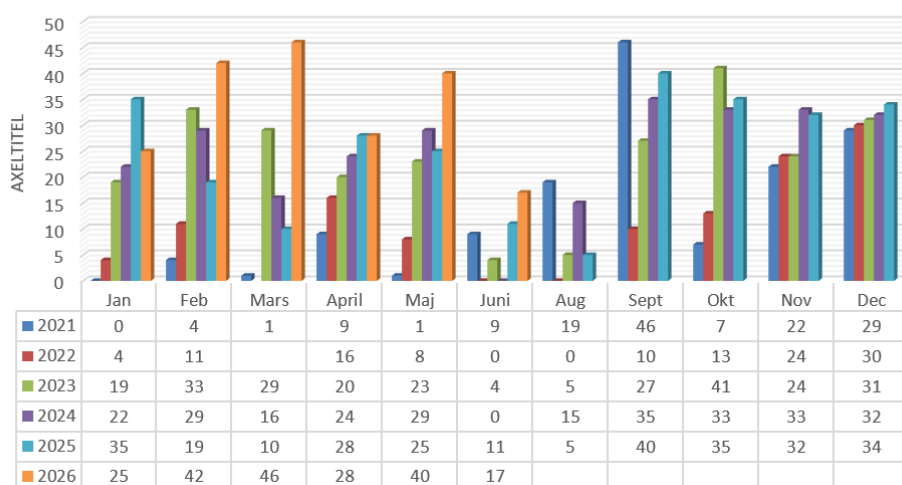
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per juni månad 2026

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per juni månad 2026.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Antal inkomna anmälningar gällande kränkande
behandling**

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontakter då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 17 anmälningar i juni månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttranden 2026-08-11, skolchef Örjan Abrahamsson

Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 54

KS/64/2026

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, juni 2026
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

att godkänna redogörelsen per juni 2026 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2026-08-20 för skolpliktsbevakning per juni 2026.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inga ärenden som är föremål för föreläggande.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2026-08-20

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20–23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per juni månad 2026, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-08-11, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 55

KS/212/2025

Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning, läsåret 2025/2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2025/2026 i Sollefteå kommun

Ärendebeskrivning

Centrala elevhälsans verksamhet ska bidra till att alla barn och elever i Sollefteå kommuns förskolor, förskoleklass, grundskolor, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt gymnasieskolan når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål samt utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.

Förvaltningens bedömning

Centrala elevhälsan har under läsåret 2025–2026 gjort betydande framsteg inom tidiga insatser, samverkan och strukturstöd. Ett av de största strategiska kliven har varit implementeringen av det nya journalsystemet Prorenata, vilket skapar förutsättningar för en sammanhållen elevakt från förskola till gymnasium och skapar bättre arbetsmiljö för de som dokumenterar i programmet.

Satsningen på att anställa två PTP-psykologer har varit mycket framgångsrik och etablerat ett mer verksamhetsnära arbetssätt närmare den dagliga skolverksamheten. Glädjande är att båda fortsätter sina anställningar hos oss som examinerade psykologer. Skolans verksamhetsområde har dessutom förstärkts med nya funktioner i form av två skolsockonomer, en SSPF-koordinator samt två fältassistenter, där formerna för det tvärprofessionella samarbetet utvecklas vidare.

Under läsåret har det lagstadgade basprogrammet inom Elevhälsans medicinska insats (EMI) genomförts enligt plan, YAM-programmet har genomförts i kuratorsgruppen, och den reviderade screeningplanen Röda Tråden samt LegiLexi har implementerats i grundskolan. Inom praktiksamordningen har ett nära samarbete med Räddningstjänsten, kommunala enheter och mentorer upprätthållits trots en ändrad tjänsteomfattning. Samtidigt finns utmaningar som påverkar verksamheten. Samtliga professioner belyser en hög och splittrad arbetsbelastning samt administrativ tidsnöd.

Lagrum

Skollagen (2010:800)

Skolförordningen (2011:185)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr22)

Läroplan för anpassad grundskola (Lpass22)



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Läroplan för förskolan (Lpfö 18)
Diskrimineringslagen (2008:567)
FN:s konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen)
Hälsö- och sjukvårdslagen (2017:30)
Socialtjänstlagen (2001:453)
Skolsäkerhetslagstiftning

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Verksamheten finansieras inom ram samt till viss del av statsbidrag.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- godkänna verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2025–2026 i Sollefteå kommun.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2026-08-20

Kommunstyrelsen 2026-09-08

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-08-13, elevhälsochef Linda-Marie Lindberg

Centrala elevhälsan – Verksamhetsuppföljning 2025/2026

Bilaga – Verksamhetsuppföljning 2025/2026 – Praktiksamordning

Bilaga – Verksamhetsuppföljning 2025/2026 – Studie- och yrkesvägledning

Bilaga – Verksamhetsuppföljning 2025/2026 – Pedagogiska stödteamet

Bilaga – Verksamhetsuppföljning 2025/2026 – Elevhälsans medicinska insats

Bilaga – Verksamhetsuppföljning 2025/2026 – Skolkurator

Föredragande vid sammanträde är Centrala elevhälsans samordnare;

Emma Tarberg, studie- och yrkesvägledare

Eva Öberg, specialpedagog

Jessica Tjärnberg, skolsköterska

Mia Carlström, skolkurator

som redogör för vad som genomförts under läsåret, vad respektive profession är mest nöjd med, vilka utmaningar som finns samt det fortsatta arbetet framåt.

Beslutet skickas till

Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 56

KS/294/2026

Centrala elevhälsans verksamhetsplan, läsåret 2026/2027

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att fastställa verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2026/2027

Ärendebeskrivning

Elevhälsans uppdrag är att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

Elevhälsans arbete bedrivs enligt skollagen på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och sker i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan är en del av skolans kvalitetsarbete samt samverkar vid behov med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Förutom de professioner som krävs enligt skollagen innefattar Centrala elevhälsan även logoped, studie- och yrkesvägledare samt praktiksamordnare. Elevhälsans insatser riktas till all verksamhet från förskola till och med gymnasiet samt anpassad skola. Det är skolhuvudmannens ansvar att anordna elevhälsa och tillse att eleverna och rektor har tillgång till de yrkeskategorier som räknas upp i skollagen.

Centrala elevhälsans verksamhet ska bidra till att alla barn och elever i Sollefteå kommuns förskolor, förskoleklass, grundskolor, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt gymnasieskola når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål samt utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.

Förvaltningens bedömning

Verksamhetsplanen för Centrala elevhälsan 2026–2027 bygger på de olika professionernas uppföljning av verksamheten föregående läsår.

Planen fokuserar på fortsatt utveckling av tidiga insatser, stärkt internkompetens, digitalisering samt fördjupad samverkan – både internt och med externa aktörer som Region Västernorrland (Hälsocentraler, BUP, BUM), Socialtjänsten och polisen (HLT, SSPF). därtill läggs stor vikt vid systematiskt kvalitetsarbete, arbetsmiljö och långsiktig uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Verksamheten finansieras inom ram samt till viss del av statsbidrag.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Lagrum

Skollagen (2010:800)

Skolförordningen (2011:185)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2019

Läroplan för anpassad grundskola, reviderad 2018

Nya kurs- och ämnesplaner som gäller från 2020-07-01 i grund-, anpassad- och gymnasieskolan

Läroplan för förskolan, Lpfö 2018, gäller från 2019-07-01

Diskrimineringslagen (2008:567)

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Smittskyddslagen (2004:168)

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Patientlagen (2014:821)

Patientdatalagen (2008:355)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Riktlinjer för barn- och elevhälsa 2025–2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- fastställa verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2026 – 2027

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2026-08-20

Kommunstyrelsen 2026-09-8

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-08-13, elevhälsochef Linda-Marie Lindberg

Förslag – Centrala elevhälsan – Verksamhetsplan, läsåret 2026/2027

Beslutet skickas till

Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 57

KS/10/2026

Informationer

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nuläge i skolverksamheten

Örjan Abrahamsson, skolchef

Anna Lagergren, verksamhetschef

Läsårsstart i grundskolan, anpassad skola samt gymnasiets årskurs 1 den 18 augusti.

Gymnasiets årskurs 2 och 3 hade läsårsstart den 19 augusti.

Status i införande av pedagogisk omsorg i Edsele

Örjan Abrahamsson, skolchef

Anna Lagergren, verksamhetschef

Redogörelse för nuläget gällande införande av pedagogisk omsorg i Edsele. I dagsläget är det tre barn i kö till pedagogisk omsorg. Rekrytering av personal pågår.

Datum för rektorsdialoger hösten 2026;

Ordförande

Fastställda datum för rektorsdialoger hösten 2026 är 5, 7 och 8 oktober.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-08-20

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 58

KS/10/2026

Utbildning enligt utbildningsplan, del 7 - UTGÅR



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 59

KS/298/2026

Huvudmannastyrning för kommunens aktivitetsansvar, KAA

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att anta Styrdokument för det kommunala aktivitetsansvaret, daterat 2026-08-13.

Ärendebeskrivning

Kommunen har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år som har fullgjort sin skolplikt men som inte studerar i gymnasieskolan eller har slutfört en gymnasieutbildning.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas och erbjuda individuellt anpassade insatser, med målet att i första hand motivera och stödja dem att påbörja eller återuppta en utbildning.

Ett förslag på styrdokument bifogas som fördelar ansvaret mellan huvudman, skolchef samt KAA funktion.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta förslag på styrdokument.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande 2026-08-20

Kommunstyrelsen 2026-09-08

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-08-13, Huvudmannastyrning för kommunens aktivitetsansvar KAA, skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag på Styrdokument för det kommunala aktivitetsansvaret, daterat 2026-08-13.

Beslutet skickas till

Skolchef

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 60

KS/15/2026

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Beslut från Skolinspektionen gällande Reveljen SFI - Föreläggande om åtgärder samt skriftlig redovisning (dnr. SI 2026:653)
(KS/61/2026-2)
- Protokoll Kommunförbundet Västernorrlands styrelsemöte 2026-06-05
(KS/37/2026-4)
- Arbetsmiljöverkets beslut om avslut av ärende 2026/024754 – Åtgärd av brister vid inspektion Barnens förskola, Sollefteå
(KS/172/2026-2)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Siv Sjödin

Datum: 2026-08-24 12:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7CA71E53A353E2A9F58AD8711CAA38BFB61C8F0EA60ACCA28E46A17CB69E47A1

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2026-08-24 13:38

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7CA71E53A353E2A9F58AD8711CAA38BFB61C8F0EA60ACCA28E46A17CB69E47A1

Namn: Morgan Nordin

Datum: 2026-08-24 14:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7CA71E53A353E2A9F58AD8711CAA38BFB61C8F0EA60ACCA28E46A17CB69E47A1