

Förskole-och skolbiblioteksplan

Sollefteå kommun

2026 - 2028



Antagen i kommunstyrelsen
2026-02-10 § 27

“Ett barn ensamt med sin bok skapar sig någonstans inne i själens hemliga rum egna bilder, som överträffar allt annat. Sådana bilder är nödvändiga för människan.

Den dagen barnens fantasi inte längre orkar skapa dem, den dagen blir mänskligheten fattig. Allt stort som skedde i världen, skedde först i någon människas fantasi, och hur morgondagens värld ska se ut beror till stor del på det mått av inbillningskraft som finns hos de där som just nu håller på att lära sig läsa. Därför behöver barnen böcker.”

ur Astrid Lindgrens tacktal vid mottagandet av HC Andersen Award 1958

Innehållsförteckning

Inledning	4
Målsättning	
Skolbiblioteksplan	5
Skolbibliotek	5
Förskolebibliotek	5
Förskola	
Varför, och vad är ett förskolebibliotek?	6
Förskolebibliotek ska	6
Förvaltningen ansvarar för	6
Rektors ansvarar för att	6
Pedagog ansvarar för att	7
Läslustombud ansvarar för att	7
Samverkansavtal	7
Fritidshem	
Skolbibliotek på fritids	
8 Böcker på fritids	8
Läsa äger - Ett läsande fritids	8
Skola	
Skolbiblioteket ska	9
Förvaltningens övergripande ansvar	9
Rektor ansvarar för att	9
Skolbibliotekarie ansvarar för att	10
Gymnasiebibliotekarie ansvarar för	10
Pedagog ansvarar för att	10
Professionsledare ansvarar för att	10
Prioriterade verksamhetsområden skolbibliotek	
1.Läsfrämjande	11
2.Mediaplanering och möta behov	11
3.Planering, samverkan och delaktighet	11
4.Administration	11
5.(MIK (medie-och informationskunnighet)	11
Nuläge	12
Samverkan	12
Bokstart	12
Läsa äger	12
Förslag till utveckling	13
Uppföljning	13
Styrdokument	14

Inledning

Alla elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ska ha tillgång till ett bemannat skolbibliotek.

I skollagens ändring stärkta skolbibliotek som gäller från 1 juli 2025 definieras skolbiblioteket som en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. Det ska på huvudmannanivå finnas en biblioteksplan där det bl a preciseras hur ändamålen ska uppnås, ex vis bemanning, samt hur skolbiblioteket ska fungera och bidra till elevernas lärande.

Skolbibliotekets verksamhet består av flera delar: dels det fysiska rummet men även det digitala biblioteket samt professionen skolbibliotekarie. Skolbibliotekens verksamhet bör vara en del av skolans pedagogiska verksamhet med samverkan mellan pedagog och skolbibliotekarie för att kunna bidra till alla elevers språk-och läsutveckling samt medie-och informationskunnighet (MIK) och därigenom ge bättre möjlighet till högre måluppfyllelse för eleverna. Skolbiblioteksverksamheten är där skolbibliotekarien är, i skolbibliotekets lokal, på skolgården eller i klassrummets verksamhet tillsammans med en pedagog.

Skolbibliotekets verksamhet ska även gå i linje med bibliotekslagen och främja litteraturens ställning, bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt ha ett särskilt fokus på bibliotekslagens prioriterade grupper¹.

Med litteraturens hjälp kan barn och unga lära sig tolka och förstå sin omvärld. Litteratur kan vara en källa till glädje, samtal och reflektion men också en möjlighet att uttrycka sina tankar och åsikter. Skolbibliotekarien kan bidra till läslust samt att bredda och fördjupa undervisningen utifrån specifika områden och teman.

En inbjudande läsmiljö och en stark läskultur i förskola och skola är viktigt för att stärka barn och ungas språk-och kunskapsutveckling men också för att inspirera till läsning på fritiden.

En god läsförmåga och kunskap i att söka och värdera information är grunden för att kunna bli delaktig i ett demokratiskt samhälle. Skolbiblioteket har en viktig roll i arbetet att lära barn och unga att värdera information samt att kunna omvandla information till kunskap.

För att tydliggöra den röda tråden i det språk-och kunskapsutvecklande arbetet, från förskola genom grundskola och gymnasiet, har vi för perioden 2026-2028 valt att inkludera även förskolan i skolbiblioteksplanen.

Folkbiblioteket fungerar som stöd och inspiration i det läs-och språkstimulerande arbetet i förskolan.

¹personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska

Målsättning

Skolbiblioteksplan

Skolbiblioteksplanen ger vägledning till hur bemannade skolbibliotek på våra kommunala skolor, och förskolebibliotek på våra kommunala förskolor, kan vara viktiga delar i vårt språk-och kunskapsutvecklande arbete.

Att tydliggöra skolbibliotekariens och läslustombudets uppdrag samt vara ett verktyg för att planera, genomföra och utvärdera uppdragen är viktiga delar i planen.

Planen är ett ramverk för förskole-och skolbiblioteken att utveckla och uppnå en likvärdig verksamhet inom kommunen.

I förskole-och skolbiblioteksplanen, som ska synliggöras och implementeras i verksamheten, ser du som rektor, skolbibliotekarie, läslustombud, pedagog och förvaltning vilket ansvar du förväntas ta för att biblioteket ska bli en aktiv del av den pedagogiska undervisningen.

Skolbibliotek

En välfungerande skolbiblioteksverksamhet skapas genom regelbunden och strukturerad samverkan mellan skolbibliotekarie, pedagoger och övrig skolpersonal, vilket bidrar till att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Skolbibliotekarien fungerar som en samarbetspartner till pedagogerna och som ett stöd för eleverna i deras arbete för ökad måluppfyllelse. Om samverkan är förankrad och möjliggjord hos rektor finns förutsättningar för att samarbetet blir långsiktigt och framgångsrikt.

Varje skola upprättar årligen en handlingsplan för sin skolbiblioteksverksamhet som anpassas utifrån de lokala förutsättningarna vid respektive skola.

Förskolebibliotek

Förskolebibliotek ska, med hjälp av statsbidraget för litteraturinköp, utvecklas på alla våra kommunala förskolor. Verksamheten drivs och samordnas gemensamt av skol-och kulturförvaltningen genom överenskommelser mellan ansvariga rektorer och chefer inom respektive verksamhet. Verksamheten anpassas utifrån de lokala förutsättningarna vid respektive förskola.

Genom samverkan mellan läslustombud, övriga pedagoger, elevhälsa, rektor och folkbibliotek bygger vi en förskolebiblioteksverksamhet som bidrar till barnens språk-och kunskapsutveckling. Förskolornas olika förutsättningar, önskemål och behov gör att förskolebibliotekens utformning kan se olika ut, men målet är en likvärdig verksamhet, i hela förskolan, på alla våra kommunala förskolor.

Förskola

Varför, och vad är ett förskolebibliotek?

Språket utvecklas när vi samspelar med andra. Barn provar nya uttryck och sätter ihop meningar som vi vuxna lyssnar på, uppmuntrar och bekräftar. Texter i olika former kan hjälpa oss sätta ord på det som ibland kan vara svårt att själv hitta uttrycken för. Att därför i tidig ålder hitta en naturlig väg in i litteraturens värld ger en bra grund för fortsatt läsutveckling.

Ett bibliotek ger en bättre överblick genom att böcker samlas på samma ställe för att inspirera till högläsning och ökad läslust för både barn, pedagoger och vårdnadshavare.

Målet är att skapa en nyfikenhet hos barnen att upptäcka, läsa och lära.

Ett förskolebibliotek är mer än böckerna. Det är en kreativ och utvecklande lärmiljö som stimulerar till att leka och utforska genom ex vis högläsning, sagoberättande, skapande och att förmedla egna upplevelser.

Olika varianter av läsning bör uppmuntras i verksamheten. **Spontan läsning** när barn eller pedagog spontant väljer en bok att läsa. **Planerad läsning** utifrån tema eller speciellt tillfälle där bok och efterföljande aktiviteter är planerat i förväg. **Läsvila**, en stunds läsvila utan andra krav än att lyssna och vila samt **läsa själv läsning**, där barnen läser och berättar, med sina egna ord, för sig själv eller för andra.

Förskolebiblioteket

- ska ge alla barn lika tillgång till litteratur och medier och tillhandahålla ett utbud av medier utifrån respektive förskolas behov och förutsättningar
- ska ägna särskild uppmärksamhet åt prioriterade grupper
- ska vara en integrerad del i förskolans verksamhet och kopplas till läroplanens mål
- ska vara en del av och bidra till förskolans värdegrundsarbete.
- ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet
- ska uppmuntra vårdnadshavare att läsa tillsammans med sina barn

Förvaltningen ansvarar för:

- samverkan med folkbiblioteket och elevhälsan samt att årligen följa upp, utvärdera och fortsätta utveckla samarbeten där barnen får möta litteratur och berättande.
- att skapa förutsättningar för förskolorna att stärka de nationella minoritetsspråken och stödja flerspråkighet hos barn med annat modersmål än svenska

Rektor ansvarar för att:

- starta upp och/eller utveckla förskolebibliotek utifrån enhetens förutsättningar
- skapa förutsättningar för inspirerande läsmiljöer i förskolorna så att högläsning, berättande, samtal och reflektioner är en del i den dagliga verksamheten
- skapa förutsättningar för förskolorna att kunna arbeta aktivt och inkluderande med barnens alla språk och erfarenheter via berättande och litteratur i olika former
- alla förskolor har läslustombud, vilka samarbetar med folkbiblioteket och tillsammans med kollegorna driver arbetet kring läsning, litteratur och berättande
- säkerställa att förskolornas pedagoger arbetar språkutvecklande och att de barn som är i behov av särskilt stöd eller anpassningar får det
- barn och vårdnadshavare introduceras till folkbiblioteket
- vårdnadshavare uppmuntras till att läsa tillsammans med sina barn

Pedagog ansvarar för att:

- arbeta aktivt och inkluderande med barnens alla språk och erfarenheter via berättande och litteratur i olika former
- arbeta språkutvecklande och genom att skapa inspirerande läsmiljöer i förskolan låta högläsning, berättande, samtal och reflektioner vara en del i den dagliga verksamheten
- att de barn som är i behov av särskilt stöd eller anpassningar får det
- barnen introduceras till folkbiblioteket
- vårdnadshavare uppmuntras till att läsa tillsammans med sina barn

Läslustombud ansvarar för att:

- inspirera barn och pedagoger till läsning och tillsammans med kollegorna driva arbetet kring läsning, litteratur och berättande
- delta vid läslustombudsträffar och vidareförmedla information från folkbiblioteket
- förskolebibliotekets utbud och verksamhet anpassas efter verksamhetsplan samt utifrån önskemål från barn och kollegor
- utveckla och följa upp verksamheten i dialog med rektor och pedagogisk personal
- väcka läsglädje samt utveckla och dela med sig av sin kompetens inom läs- och språkutveckling

I samverkansavtal mellan Folkbibliotek och Skolbibliotek finns överenskommet att

- förskolorna har möjlighet att boka tid och besöka folkbiblioteket/närbibliotek
- folkbiblioteket en gång/termin besöker kommunens samtliga förskolor och då lämnar/byter ut läsgodispåsar
- folkbiblioteket på önskemål från förskolan skapar läsgodispåsar på andra språk
- folkbiblioteket ger alla förskolor erbjudande om att delta i Bokjuryn
- de förskolor som saknar närbibliotek på sin ort har möjlighet till max 20 lån samtidigt, vilka distribueras av skolbibliotekarie
- folkbibliotek erbjuder förskolor möjlighet att delta i aktiviteter vid närbiblioteken
- folkbiblioteket erbjuder läslustombuden inspiration

Fritidshem

Fritidshemmen kompletterar förskoleklass och skolan med undervisning som utgår från elevernas behov, intressen och initiativ genom undervisning som är situationsstyrd, upplevelsebaserad och grupporienterad. Rörelseglädje, rörelseförmåga, fysisk aktivitet och vistelse i olika naturmiljöer för att inbjuda till intresse för fysisk aktivitet och utevistelse och hur det påverkar hälsa och välbefinnande är centrala delar i fritidshemmens verksamhet. "Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid." (Lgr22)

Texter i olika format främjar fantasin, utökar ordförrådet och kan inspirera till att uttrycka sig estetiskt genom ex vis lek, dans och bild. Texter kan vara en ingång till att vilja forska vidare och ett verktyg för att träna samarbete och kommunikation. Högläsning kan ge eleverna en stunds avkoppling och vila.

Genom att använda sig av olika typer av texter och olika varianter av läsning får eleverna ett smörgåsbord av ord, uttryck och läsupplevelser till sig.

Böcker på fritids

Inspirera till spontan och planerad läsning hos elever och pedagoger genom samverkan med skolbibliotekarie och regelbundna besök på skolbiblioteket, så att böcker finns tillgängliga även på fritids. En lärmiljö för att skapa en nyfikenhet på böcker och en lust att läsa, lära och upptäcka.

- ska vara en integrerad del i fritidshemmens verksamhet och kopplas till läroplanens mål
- ska vara en del av och bidra till fritidshemmens värdegrundsarbete.
- ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet
- ska uppmuntra vårdnadshavare att läsa tillsammans med sina barn

Läsa äger - Ett läsande fritids

Kärnan i Läsa äger är högläsning i kombination med rörelseaktiviteter, vilket passar väl in på fritidshemmens verksamhet. Spontan högläsning kombineras med aktiv läsning utifrån medvetna val av böcker, där man stannar längre i boken med hjälp av ett planerat upplägg. Det ger tid till samtal, reflektioner och aktiviteter kopplade till texten, vilket bidrar till ökad läsförmåga och läsförståelse.

Återkommande läsperioder under läsåret vilka kompletteras med läsfrämjare under lov.

Skolbibliotek/Förvaltningen/Rektor/Skolbibliotekarie/Pedagog ansvarar för: se skola

Skola

Skolbiblioteket

- ska ge alla elever lika tillgång till litteratur och medier
- ska ägna särskild uppmärksamhet åt prioriterade grupper utifrån elevers och skolors behov
- ska tillhandahålla ett utbud av medier utifrån respektive skolas behov och förutsättningar
- ska vara en integrerad del i skolans verksamhet
- ska vara en del av och bidra till skolans värdegrundsarbete.
- ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet
- ska nyttjas av skolans alla verksamheter (förskoleklass, samtliga skolformer och fritidshem)
- ska främja medie- och informationskunnighet
- ska bidra till en kreativ och utvecklande lärmiljö genom att erbjuda rum för arbetsro, boklån och läsning samt för samtal, skrivande och berättande

Förvaltningen har det övergripande ansvaret för att:

- det på samtliga skolor finns bemannade skolbibliotek med öppettider, medieanslag och andra resurser som möjliggör att skolbibliotekarien aktivt kan bidra till elevernas språk-och kunskapsutveckling i samarbete med övrig pedagogisk personal
- det finns tillgång till ett gemensamt digitalt bibliotekssystem i samtliga skolbibliotek
- inom grundskole-och gymnasieledning följa upp och redovisa skolbibliotekens verksamhet utifrån skolbiblioteksplan, skolans övriga styrdokument, likvärdighet samt ett kvalitativt perspektiv
- skapa samverkan med folkbiblioteket i därtill gemensamma frågor
- samverka med kulturförvaltningen kring kompetensutveckling, upphandling, läsfrämjande arbete samt en stärkt gemensam struktur kring digitala medier
- komplettera skolbibliotekens utbud med klassuppsättningar av skönlitteratur samt litteratur på många olika språk, inklusive de nationella minoritetsspråken

Rektor ansvarar för att

- personalen på skolan och fritidshemmet använder skolbiblioteket i undervisningen och bidrar i planering och utformning av skolbiblioteksverksamheten
- alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens
- skolbiblioteket stödjer elever i behov av anpassningar och särskilt stöd
- skolbiblioteket tillgodoser och främjar flerspråkiga elevers behov av läsning på modersmålet samt på de nationella minoritetsspråken
- skolbiblioteket är en del av genomförda och pågående utvecklingsarbeten inom Riktade insatser (Skolverket) under läsåret
- skolbibliotekets funktion är väl integrerad på skolan samt styrs och följs upp i dialog med skolbibliotekarie i skolans systematiska kvalitetsarbete
- skolbibliotekets miljö är ändamålsenlig, tillgänglig, lugn, trygg och inkluderande
- skolbibliotekarie har möjlighet att delta i nätverk för kompetens-och skolbiblioteksutveckling
- i samverkan med skolbibliotekarie och pedagogisk personal samt ev elevråd upprätta en handlingsplan för skolbiblioteket

Skolbibliotekarie ansvarar för att:

- samverka med elever och pedagogisk personal kring elevernas språk-och kunskapsutveckling
- erbjuda läsfrämjande insatser för att inspirera elever och pedagoger till läsning
- stödja elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd genom exempelvis Legimus
- tillgodose och främja läsning på modersmålet och synliggöra elevernas flerspråkighet samt de nationella minoritetsspråken
- utforma skolbibliotekets utbud och verksamhet efter skolform, inriktning och lokala förutsättningar och önskemål
- i samverkan med rektor och pedagogisk personal samt ev elevråd upprätta en handlingsplan för skolbiblioteket
- utveckla och följa upp verksamheten i dialog med rektor, elever och pedagogisk personal i enlighet med läroplan, lokalt uppställda mål och utifrån skolans systematiska kvalitetsarbete
- delta i nätverket för kompetens-och skolbiblioteksutveckling
- utveckla och dela med sig av sin kompetens och sina arbetsmetoder inom läs- och språkutveckling, MIK samt sina läsfrämjande metoder i syfte att väcka elevernas läsglädje
- värna elevers integritet i skolbibliotekets verksamhet

Gymnasiebibliotekarie ansvarar dessutom för att:

- utveckla och dela med sig av sin kompetens kring vetenskapligt material och referenshantering
- tillgängliggöra vetenskapligt material samt medverka till att rusta eleverna inför fortsatta studier.
- samverka med elever och lärare kring planering och genomförande av gymnasiearbetet

Pedagog ansvarar för att:

- samverka med elever och skolbibliotekarie kring elevernas språk-och kunskapsutveckling
- i samverkan med rektor och skolbibliotekarie samt ev elevråd upprätta en handlingsplan för skolbiblioteket
- utveckla och följa upp verksamheten i dialog med rektor, elever och skolbibliotekarie i enlighet med läroplan, lokalt uppställda mål och utifrån skolans systematiska kvalitetsarbete
- nyttja skolbiblioteket och samverka med skolbibliotekarie

Professionsledare för skolbibliotek ansvarar för att:

- samverka och stötta skolbibliotekarie, rektor samt förvaltning i frågor rörande skolbiblioteksverksamheten
- samverka med folkbibliotek, elevhälsa och andra aktörer kring läsfrämjande arbete, gemensam struktur kring digitala medier samt kompetensutveckling
- nätverksträffar för skolbiblioteks-och kompetensutveckling genomförs regelbundet
- omvärldsbevaka skolbiblioteksfrågor och sprida kunskap i organisationen
- delta i regionala och nationella nätverk för skolbiblioteksutveckling
- vår skolbibliotekscentral med gemensamma läsgrupps-och mångspråksböcker

Prioriterade verksamhetsområden skolbibliotek

Sollefteå skolkommun har i sin kvalitetsplan fastställt tre fokusområden;

Ökad måluppfyllelse, Trygghet och studiero samt Pedagogiskt ledarskap. Skolbiblioteken kopplas mot fokusområdet för ökad måluppfyllelse genom för sin verksamhet prioriterade verksamhetsområden. Utifrån bemanning, kompetens och olika skolors behov kan fokus variera mellan de olika verksamhetsområdena i skolbibliotekens handlingsplaner.

De prioriterade verksamhetsområdena är:

1. Läsfrämjande

Läsfrämjande arbete sker via exempelvis klassbesök i biblioteket, högläsning och bokprat i klassrummet, skyltning och utställningar, genom böcker på annat modersmål eller arbetsmaterial och lärarhandledningar.

2. Medieplanering och möta behov

“Genom att arbeta medvetet med medieplanering, inköp och gallring, kan beståndet anpassas efter skolans behov och elevernas olika förutsättningar och fungera som fördjupning och komplement till läromedel.” ([Läsfrämjande och bildning - Skolverket](#), 250327)

Medieplaneringen styrs av läroplan, skolans behov och elevunderlag där stor vikt läggs vid elevers och lärares önskemål. Utbudet ska variera inom både fack-och skönlitteratur. Skolbibliotekens mediebestånd läggs in i Book-It, som är vårt gemensamma bibliotekssystem tillsammans med folkbiblioteket. Det ger ett bestånd som är sökbart, tillgängligt och som vi efter behov kan låna mellan våra olika biblioteksenheter.

3. Planering, samverkan och delaktighet

För att skolbibliotekarie ska kunna samverka med pedagoger krävs tid och möjlighet för gemensam planering och uppföljning. En annan viktig del i uppdraget är att delta på nätverksträffar samt på sin hemskolas APT.

4. Administration

Skolbibliotekarien sköter den administrativa verksamheten i skolbiblioteket såsom t ex; lån och återlämning av böcker, hantering av bokleveranser mellan skolbiblioteken, underhåll av mediebestånd (*skylta, laga böcker, gallra*), inköp och budgetansvar samt registrering av nya böcker i Book-it.

5. MIK (Medie-och informationskunnighet)

Skolbiblioteket kan medverka i undervisning inom området MIK där samarbetet då anpassas utifrån skolform och årskurs.

Exempel på teman inom MIK: källkritik, sökstrategier, säker och ansvarsfull digital kommunikation, lässtrategier multimodala texter, olika typer av källor, källhantering, källhänvisning, upphovsrätt, egen publicering och AI

Nuläge (ht-25)

Alla Sollefteås kommunala grundskolor samt gymnasieskolan har bemannade skolbibliotek med eget mediebestånd, placerat i egna lokaler. Från mindre bokrum till lokaler som i enlighet med Skolverket kan vara både en trygg miljö och en plats för studiero. Resele och Ramsele skolbibliotek är integrerade med folkbibliotekets närbibliotek på dessa orter.

Skolbibliotekens organisation ht-25:

Ramsele F-9 Helgum F-6 Långsele F-6	Nipan F-9 Öhn F-6	Valla 4-9 + ag Kalknäs F-6	Lillänget F-3 Prästbordet F-3 Rödsta F-3	Junsele F-9 Näsåker F-6 Resele F-3 <i>prof ledare</i>	Gymnasiet + aGy
ca 420 elever	ca 465 elever	ca 550 elever	ca 315 elever	ca 257 elever	

Gymnasieskolans skolbibliotek är bemannat med utbildad skolbibliotekarie måndag till fredag. Fem skolbibliotekarier ambulerar på våra 13 grundskolors skolbibliotek. Två är utbildade bibliotekarier, en tredje läser till bibliotekarie och övriga två har annan högskoleutbildning. Alla skolbibliotekarier har rektor som närmaste chef.

Skolbibliotekarie ansvarar för skolbibliotekets medieanslag, vilket används för inköp av böcker och tidskrifter. Grundskolans anslag är 75 kr/elev. Gymnasieskolans medieanslag baseras inte per elev och är betydligt högre än grundskolans, då det även inkluderar inköp av klassuppsättningar. Medieanslag för anpassad grundskola och anpassat gymnasie ligger under gymnasiet.

Alla kommunala förskolor har ett visst eget mediebestånd. Folkbiblioteket tillhandahåller förskolorna med läsgodispåsar, för hemlån av barn och vårdnadshavare, samt med böcker för temaläsning i verksamheten.

Samverkan

Ett samverkansavtal mellan folkbiblioteket och skolbiblioteken upprättades 2023 med syfte att säkerställa en hållbar struktur och ett långsiktigt arbete mellan enheterna. Genom överenskommelsen vill vi även hjälpa och stärka varandra i vårt gemensamma uppdrag att arbeta läsfrämjande för barn och unga i Sollefteå kommun. Avtalet reviderades under hösten 2024 och gäller tills vidare.

3-årsboken, bokjury för 5-åringar, läsgodispåsar samt läsgruppsböcker (bilderböcker) är exempel på läsaktiviteter från folkbiblioteket till förskolan

Bokstart

Region Västernorrland har en samordnande roll i det nätverk som på kommunal nivå verkar för att föräldrar och andra vuxna ska uppmuntras till att prata, läsa, sjunga, rimma och ramsa med barnen i deras närhet. I nätverket ingår personal från folkbiblioteket, förskola, barnhälsovård och logoped.

Läsa äger

Sedan 2024 ingår Sollefteå Kommun i läsprojektet Läsa äger, där elever i åk 9 har möjlighet att sommarjobba som läsfrämjare på fritids. Under läsåret 24/25 har läsfrämjarna erbjudits att arbeta med läsning och rörelseglädje även under jul-, sport-, och påsklov på våra fritidshem.

Bokjury för åk 3

Med hjälp av bidrag från Kulturrådet för inköp av litteratur kan vi varje vårtermin bjuda in alla kommunens åk 3 till en bokjury.

Den stora läsutmaningen (åk 4)

Den nationella läsutmaningen peppar väldigt många åk 4, under höstterminen, till läsning både hemma och på skolan med målet att vinna första pris; En klassresa till Astrid Lindgrens Värld i Vimmerby

Förslag till utveckling

- Stärka läskulturen inom förskoleverksamheten mha läslustombud och genom förskolebibliotek på alla kommunala förskolor.
- Fortsätta utveckla läsfrämjande samarbeten mellan skolbibliotekarie, pedagoger och övrig personal i förskoleklass, skola och fritidshem.
- Implementera och vidareutveckla Läsa äger som en del av skolornas läsande årshjul.
- Ett gemensamt bestånd av läsgrupps-och mångspråksböcker.
- Skolbiblioteken i SKA. Vad vill vi mäta?

Läsning behöver synliggöras från förskola och genom alla stadier i skolan. Barn och elever behöver lässtrategier för att kunna hantera olika typer av texter, i olika format. Läsning ska också vara ett sätt att koppla av och nöjesläsa. Om läskulturen stärks kommer det ge positiva effekter på såväl elevernas måluppfyllelse i skolan som deras personlig utveckling och möjlighet till livslångt lärande.

Uppföljning

Lokal handlingsplan på skolnivå, följs årligen upp inom ramen för skolornas systematiska kvalitetsarbete och i samband med skolbibliotekariens medarbetar-och lönesamtal

Uppföljning på skolhuvudmannanivå genomförs årligen inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Skolbiblioteksplanen revideras vart tredje år om inget annat beslutas utifrån den årliga uppföljningen.

Styrdokument

Skollagen

[Skollagen och förordningar - Skolverket](#)

Stärkta skolbibliotek

[Ändringar i skollagen gällande skolbibliotek 1 juli 2025 - Skolverket](#)

Läroplan för förskolan

[Läroplan för förskolan - Skolverket](#)

Läroplan och kursplaner för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet

[Läroplan och kursplaner för grundskolan - Skolverket](#)

Läroplan och kursplaner anpassad grundskola

[Läroplan för anpassade grundskolan - Skolverket](#)

Läroplan för gymnasieskolan

[Läroplan \(Gy11\) för gymnasieskolan - Skolverket](#)

[Läroplan för gymnasieskolan, LGY25 - Skolverket](#)

Läroplan för anpassad gymnasieskola

[Läroplan \(GySär13\) för anpassade gymnasieskolan - Skolverket](#)

Bibliotekslagen

[Bibliotekslag \(2013:801\) | Sveriges riksdag](#)

Bibliotekslagens prioriterade grupper

<https://www.skolverket.se/for-dig-som-.../skolbibliotekarie/bibliotekslagens-prioriterade-grupper>

FN:s konvention om barns rättigheter

[Barnkonventionen - Skolverket](#)

Sollefteå kommuns kvalitetsplan läsåret 2025 - 2026

<https://www.sollefteå.se/download/18.61b51ad41938db45546f5c/1740753732545/Kvalitetsplan%20l%C3%A4s%C3%A5ret%202025%20-%202026%20Samtliga%20skolformer.pdf>

Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd

<https://www.sollefteå.se/download/18.73326bab191b1361b2924/1725268736665/Pedagogisk%20utvecklingsplan%20med%20IT%20som%20st%C3%B6d%202023-2025,%20KS%202024-08-13%20C2%A7%20134.pdf>