
Förbundsstyrelsen för Samordningsförbundet i Sollefteå

Sammanträdesdatum: 2025-11-20

Sammanträdestid: 09:00-12:00

Sammanträdesplats: C-salen Kommunhuset, Sollefteå

Beslutande: Enligt närvarolista

§§ 72-88

Underskrifter

Protokollet undertecknas elektroniskt av

Sekreterare	Cecilia Ingelsson Lydig	§§ 72-88
-------------	-------------------------	----------

Ordförande	Birgitta Häggkvist	§§ 72-88
------------	--------------------	----------

Justerare	Patrik Lockner	§§ 72-88
-----------	----------------	----------

BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.solleftea.se

Myndighet: Samordningsförbundet i Sollefteå

Protokollets

Förvaringsplats Sollefteå Kommunhus, Samordningsförbundets kontor

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Beslutande	Reservation		Anteckningar
			§	§	
Ordinarie styrelseledamöter					
Birgitta Häggkvist Utsedd av Sollefteå kommun	x				
Patrik Lockner Utsedd av Arbetsförmedlingen	x				
Maria Åhlund Utsedd av Försäkringskassan	x				
Gudrun Sjödin Utsedd av Region Västernorrland	x				
Ersättare					
Susanne Lindahl Utsedd av Sollefteå kommun	-				
Fredrik Berglund Utsedd av Arbetsförmedlingen	-				
Camilla Steen Utsedd av Försäkringskassan	-				
Sandra Formgren Utsedd av Region Västernorrland	-				
Övriga					
Cecilia Ingelsson Lydig Förbundschef	X				Sekreterare

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Dagordning

fastställd vid styrelsens sammanträde 2025-11-20

Innehåll

§ 72 Mötets behöriga utlysande	4
§ 73 Föregående protokoll	4
§ 74 Ansvarsfrihet Försäkringskassan	4
§ 75 Medelstilldelning 2026	5
§ 76 Verksamhetsplan och budget 2026-2028	5
§ 77 Ansökan "Steget vidare"	5
§ 78 Ansökan Livstilslyftet 2026	6
§ 79 Ansökan Fokus: Psykisk hälsa, Psykiatriveckan 2026	6
§ 80 Samcoach 2026	6
§ 81 Ekonomisk uppföljning	7
§ 82 Reflektion Medlemssamråd 2025	7
§ 83 Reflektion Norrlandskonferensen	7
§ 84 uppdaterat styrdokument 2026	7
§ 85 internkontroll 2025	8
§ 86 SAMMANTRÄDESPLAN 2026	8
§ 87 Övrigt	8
§ 88 Nästa Sammanträde	8

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE, VAL AV JUSTERINGSPERSON OCH GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Mötesordföranden Birgitta Häggkvist hälsar välkommen till dagens sammanträde. Patrik Lockner väljs att justera dagens protokoll. Dagordningen godkänns med två tillagda punkter, Styrdokument samt Ekonomisk uppföljning.

§ 72 MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Enligt förbundsordningen skall det göras en kungörelse om det sammanträde på vilket budgeten fastställs. Sammanträdet ska även tillkännages i minst 1 daglig tidning inom förbundets geografiska område samt anslås på officiell anslagstavla. Mötet ska säkerställa att sammanträdet, under hela mötestiden, är tillgängligt för allmänheten

Beslut

- Att sammanträdet utlysts korrekt.
- Att mötet säkerställt att sammanträdet, under hela mötestiden, är tillgängligt för allmänheten.

§ 73

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående mötes protokoll 2025-10-23 har delgivits ledamöterna i samband med kallelsen.

Beslut

- Att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§ 74

ANSVARSFRIHET FÖRSÄKRINGSKASSAN

Försäkringskassan har vid sammanträde 2025-09-12 beslutat att bevilja styrelserna i landets samtliga samordningsförbund för verksamhetsåret 2024, Dnr FK 2025/19940.

FK beslutade:

- att bevilja samtliga styrelser ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning och räkenskaper.
- att uppmana de förbund där revisorerna i sin revisionsberättelse pekat på brister att undanröja dessa, samt i förekommande fall följa de rekommendationer och förbättringsförslag som revisorerna lämnat i granskningsrapporter.

Beslut

- Att följa de rekommendationer och förbättringsförslag som revisorerna lämnat i granskningsrapporten.

§ 75**MEDELSTILLDELNING 2026**

Beslut om slutlig statlig medelstillsdelning om 1 378 tkr för verksamhetsåret 2026 har aviserats på sammanträdesdagens datum, 20 november 2025. Medelstillsdelningen aviseras med samma förbehåll som tidigare år, att: beslutet gäller under förutsättning att statliga medel tilldelas enligt förslaget i budgetpropositionen avseende 2026.

Beslut:

- Att tacka för informationen.

§ 76**VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET 2026-2028**

Styrelsen går igenom utkastet som är uppdaterat utifrån styrelsens önskemål.

Utifrån hittills kända förutsättningar gällande medelstillsdelning budgeterar förbundet, för verksamhetsåret 2026, 3 211 000 kronor fördelat på insatser, aktiviteter, samordning samt till förbundets styrning och förvaltning.

Förbundet har ett eget kapital om 820 tkr från tidigare verksamhetsår och helårsprognosen för 2025 pekar på att detta kommer att byggas på ytterligare med minst 100 tkr. Det innebär att förbundet med medelstillsdelning 2026: 2 756 000 kr + eget kapital om 920 000 kr inför verksamhetsåret 2026 totalt har ett medelsutrymme om 3 676 000 kr. Genom att lägga en budget med underskott om 455 tkr är förbundets ambition att arbeta ned det egna kapitalet till 465 tkr, vilket motsvarar 16,9 % av medelstillsdelningen

Beslut

-Att anta verksamhetsplanen och fastställa den föreslagna budgeten 2026-2028 med ett underskott om 455 tkr för verksamhetsåret 2026.

§ 77**ANSÖKAN "STEGET VIDARE"**

Styrelsen ställde sig 2025-10-23 positiva till att medfinansiera Steget Vidare 2026-2027. Inför sammanträdet har styrelsen tagit del av en kompletterad ansökan där nu förutom Sollefteå kommun, Region Västernorrland och Arbetsförmedlingen nu även Försäkringskassan finns med som medsökande part.

Beslut

- Att ställa sig positiva till att medfinansiera Steget Vidare under 2026-2027 med summan 1 360 000 kr/år.

§ 78 ANSÖKAN LIVSTILSLYFTET 2026

Styrelsen beslutade 2025-10-23 att begära kompletterande information gällande Livstilslyftet. Styrelsen har inför sammanträdet tagit del av kompletterad och reviderad medelsansökan och budget gällande Livstilslyftet 2026.

Beslut:

- Att ställa sig positiva till att medfinansiera Livstilslyftet under 2026 med summan 90 327 kr.

§ 79 ANSÖKAN FOKUS: PSYKISK HÄLSA, PSYKIATRIVECKAN 2026

Styrelsen har inför sammanträdet tagit del av skriftlig ansökan gällande Psykiatriveckan 2026. FC har delgivit huvudansökande part/insatsägare styrelsens rekommendation från 2025-10-23 om att programmet i så hög grad som möjligt blir möjligt att ta del av digitalt, i realtid eller i efterhand genom inspelat material.

Beslut

- Styrelsen ställer sig positiva till att medfinansiera Fokus: Psykisk hälsa - Psykiatriveckan med summan 70 000 kr under 2026.
- Att rekommendera ansökande parter att vid eventuell framtida ansökan avgränsa informationen i ansökan till att enbart omfatta aktiviteter/arrangemang som är riktade till förbundets utpekade målgrupper samt parternas personal.

§ 80 SAMCOACH 2026

SamCoach medelsansökan beviljades 2024-11-28 för en projektperiod om två år, 2025-2026. FC har delgivit huvudansökande part/insatsägare styrelsens rekommendation från 2025-10-23, §66, att om möjligt arbeta med insatsens målformuleringar.

Beslut

- Att protokollföra att styrelsebeslutet från 2024-11-28 att medfinansiera SamCoach under 2026 kvarstår.

§ 81 EKONOMISK UPPFÖLJNING

Som redovisats vid tidigare styrelsesammanträden visar prognosen för helåret på ett överskott gentemot lagd budget, vilket innebär att förbundets eget kapital byggs på ytterligare.

Förbundet har inför verksamhetsåret 2026 erhållit tre medelsansökningar från parterna, varav en relativt kostnadsdrivande med en projektperiod under 2026-2027. Styrelsen har tidigare under sammanträdet fastställt verksamhetsplan och beviljat medfinansiering till samtliga tre ansökningar. De nu beslutade medfinansieringarna bidrar förutom att möta lokala behov hos förbundets målgrupper också till ett av förbundets finansiella mål och revisionens rekommendationer att, på ett kontrollerat sätt, arbeta ned det egna kapitalet.

Styrelsen konstaterar därmed att prognosen fortsatt visar ett överskott, och att större åtgärder för att arbeta ned det egna kapitalet planeras huvudsakligen för 2026, samtidigt som mindre justeringar kan vidtas under resterande del av 2025 där så är lämpligt och ansvarsfullt.

Beslut

- Att godkänna den ekonomiska uppföljningen och konstaterar att de nu beslutade kostnaderna för 2026 både svarar mot lokala behov hos Samordningsförbundets målgrupper och utgör ett steg i arbetet med att minska förbundets egna kapital.

§ 82 REFLEKTION MEDLEMSSAMRÅD 2025

Medlemssamråd 2025 genomfördes på Regionens hus i Härnösand 28 oktober med Region Västernorrland som värd. Region Västernorrland har tagit på sig att hålla i värdskapet även 2026 med ambitionen att genomföra medlemssamrådet under våren 2026. Styrelsen avsätter tid på sammanträdet för gemensam dialog och reflektion. Styrelsen är nöjda med medlemssamrådet och ser positivt på att Region Västernorrland tagit på sig värdskapet för att arrangera medlemssamråd även 2026. Ingen beslutspunkt

§ 83 REFLEKTION NORRLANDSKONFERENSEN

Norrlandskonferensen 2025 genomfördes på Hallstaberget 12-13 november med Samordningsförbundet Sollefteå som värd. Styrelsen avsätter tid på sammanträdet för gemensam dialog och reflektion. Styrelsen sammanfattar konferensen som väl planerad, arrangerad och genomförd med mycket värdefulla dialoger. Ingen beslutspunkt

§ 84 UPPDATERAT STYRDOKUMENT 2026

Genomgång av uppdaterat styrdokument.

Beslut

-Att godkänna det uppdaterade styrdokumentet och bilägga detta till protokollet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 85 INTERNKONTROLL 2025

FC redovisar internkontroll 2025.

Beslut

-Att informationen om internkontrollen biläggs protokollet.

§ 86 SAMMANTRÄDESPLAN 2026

- Torsdag 29 januari eller 5 februari 9-12
- Torsdag 19 mars 9-16
- Torsdag 21 maj 9-12
- Torsdag 3 september 9-12
- Planeringsdag 21 september 9-16
- Torsdag 22 oktober 9-12
- Torsdag 26 november 9-12

Beslut

- Att anta föreslagen sammanträdesplan för 2026

§ 87 ÖVRIGT

Två övriga punkter:

- Information gällande att AFs sammanhållet stöd i Västernorrland slås ihop från 2 till 1.
- Styrelsen diskuterar ställningstagande till en eventuell framtida sammanslagning med ett eller flera andra förbund i länet. Styrelsens samtliga ledamöter är helt eniga om att man inte idag kan se att det skulle vara till fördel för förbundets målgrupper lokalt, det finns däremot farhågor att det skulle bli tvärtom.

§ 88 NÄSTA SAMMANTRÄDE

29 januari 2026, Sollefteå Kommunhus

Samordningsförbundet i Sollefteå



Verksamhetsplan 2026

Budget 2026-2028

Antagen av styrelsen för Samordningsförbundet Sollefteå 2025-11-20.



Innehållsförteckning

Innehåll

Finsam och Samordningsförbundet i Sollefteå.....	3
Samordningsförbundets organisation	4
Fokusområden 2026	5
Mål för verksamheten 2026.....	6
Styrelsens mål för verksamheten	6
Finansiella mål	6
Insatser som medfinansieras 2026-2027.....	7
Steget Vidare	7
Insatser som medfinansieras 2026	8
Livstilslyftet.....	8
Fokus Psykisk Hälsa (Psykiatriveckan).....	8
SamCoach.....	9
Övriga insatser/aktiviteter.....	9
Uppföljning och utvärdering.....	11
Budget 2026-2027.....	12

Finsam och Samordningsförbundet i Sollefteå

Finsam är samverkan enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning med syfte att ge ytterligare möjligheter till samverkan inom rehabiliteringsområdet. Rehabilitering är ett samlingsbegrepp för åtgärder av medicinsk, social, psykologisk och arbetslivsinriktad karaktär som syftar till att individen ska återfå sin funktionsförmåga och kunna leva ett normalt liv. Ansvar för den enskildes rehabilitering är fördelat mellan olika aktörer.

Försäkringskassan (FK) fokuserar på att individen ska bli arbetsför.

Arbetsförmedlingen (AF) arbetar för att individen ska bli anställningsbar.

Kommun och Region har ett bredare ansvar för individens livskvalitet, både socialt och medicinskt, och att livssituationen blir sådan att hen kan delta i samhällslivet och har förmåga till förvärvsarbete.

Gemensamt för de fyra parterna är således att de direkt eller indirekt kan sägas ha i uppdrag att på olika sätt svara för insatser som ska leda till att personer i yrkesverksam ålder kan uppnå eller vidmakthålla en förvärvsförmåga. Ett syfte för den finansiella samordningen bör därför vara att användningen av de samordnade resurserna som slutmål ska leda till att den enskilde uppnår förmåga till förvärvsarbete.

Finansiell samordning bedrivs av samordningsförbund och är en frivillig samverkan mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner. Lagen gör det möjligt för parterna att samverka finansiellt inom välfärds- och rehabiliteringsområdet. Ett samordningsförbund är en gemensam men självständig beslutsfunktion med förbundsstyrelse och likställs med en myndighet och omfattas i tillämpliga delar av de lagar och förordningar som gäller för en myndighet. Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheter för att fungera. Det innebär att verksamheten inte enbart bedrivs i form av tillfälliga projekt utan mer som en ordinarie samverkansverksamhet.

Samordningsförbundet i Sollefteå bildades den 1 december 2005. Parterna består av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Sollefteå kommun och Region Västernorrland med ett lagstiftat delägarskap på 25 % vardera.

Kommunen och regionen utser nya ledamöter med ledning från de allmänna valen vart fjärde år. En förbundsordning har antagits av huvudmännen. Ambitionen hos Samordningsförbundet i Sollefteå är att ge de fyra samverkande myndigheterna en möjlighet till en bredare arena för samverkan. Förbundet arbetar för att erbjuda en stabil plattform för strukturell samverkan likväl som att erbjuda möjligheter till att myndighetsgemensamt pröva individinriktade insatser.

Målgruppen för Samordningsförbundets finansierade insatser utgörs av individer med komplexa behov som kräver samordnade rehabiliteringsinsatser för att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Behoven kan vara av psykisk, medicinsk, social eller arbetsmässig karaktär, alla behov kan gälla samtidigt men även var för sig.

Med komplexa behov avses exempelvis en kombination av psykiska, fysiska, arbetsrelaterade och/eller sociala behov. Undersökningar visar att långvarig arbetslöshet, sjukdom, funktionshinder och komplexa behov ökar risken för att fastna i en rundgång mellan olika aktörer. Förbundets målgrupper omfattar även personer i arbetsför ålder i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser men som inte uppstår offentlig försörjning utan står helt utanför samhället.

Genom förbundet ges unika möjligheter att utveckla samverkan inom viktiga områden som bestäms utifrån det lokala behovet. Målet är alltid att bryta utanförskap, att stärka individens funktionsförmåga och på så vis öka dennes möjligheter till egen försörjning via förvärvsarbete.

Samordningsförbundets organisation

Förbundsstyrelse

Samordningsförbundet leds av styrelsen som består av fyra medlemmar och fyra ersättare. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västernorrland och Sollefteå kommun har utsett vardera en ledamot och en ersättare. Till uppdraget i styrelsen har ledamoten med sig erfarenheter och kunskap om vad dennes organisation kan erbjuda, men ledamoten företräder inte sin parts intressen och målsättning. Styrelsens huvudsakliga uppgift är att besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen utifrån de lokala behov som finns i Sollefteå kommun. Styrelsen skall också besluta om hur de medel som finns för finansiell samordning ska användas.

Följande ledamöter ingår i förbundsstyrelsen:

Ordinarie ledamöter: Birgitta Häggkvist, Sollefteå kommun (ordf.) Patrik Lockner, Arbetsförmedlingen (vice ordf.) Gudrun Sjödin, Region Västernorrland, Maria Åhlund, Försäkringskassan

Ersättare: Susanne Lindahl, Sollefteå kommun Fredrik Berglund, Arbetsförmedlingen Sandra Formgren, Region Västernorrland Camilla Steen, Försäkringskassan

Förbundschefen

Förbundschefen är anställd av Sollefteå kommun och tjänsten köps av Samordningsförbundet. Förbundschefen arbetar på uppdrag av styrelsen. Förbundschefen hyrs enligt överenskommelse på en tjänstegrad om 75 %. Arbetsuppgifterna har fokus på att leda och samordna verksamheten samt att verkställa olika beslut. Förbundschefen svarar för den ekonomiska förvaltningen samt företräder förbundet på tjänstemannanivå. En viktig del av Förbundschefens arbete handlar om att utveckla samarbetet mellan förbundets medlemmar och utföra omvärldsbevakning och -analys. Förbundschefen har också i uppdrag driva utveckling av verksamheten tillsammans med styrelsen. Det kan till exempel innebära att initiera nya aktiviteter och/eller uppmärksamma styrelsen på nya behov som har betydelse för Förbundets måluppfyllelse.

Lokal Samverkansgrupp (Loksam)

På tjänstemannanivå finns en lokal samverkansgrupp som består av chefer på mellannivå hos de samverkande parterna. Gruppen är ett forum för dialog kring behov av gemensamma insatser mellan de olika organisationerna. Loksams viktigaste uppgift gentemot Samordningsförbundet är att vara en remissinstans för de projekt/verksamheter som kan komma att finansieras av förbundet. Loksam utgör ett viktigt bollplank för verkställande tjänstemannen samt är legitimitetsskapare för de projekt/insatser som finansieras av förbundet. Gruppens uppgift är även att vara en länk mellan Samordningsförbundet och den egna organisationen samt att bidra till samverkan mellan parterna ökar. Att parterna prioriterar deltagande i Loksam är en förutsättning för att samverkansgruppens syfte ska kunna uppfyllas.

Samverkansteam för individärenden

Samordningsförbundet erbjuder genom samverkansteamet en arena för handläggare och vårdresurser att diskutera komplexa ärenden där individen faller mellan myndigheternas enskilda ansvarsområde. Genom ett skriftligt medgivande godkänner individen att sekretessen lyfts vilket gör att handläggare kan dela relevant information med syfte att på bästa sätt samverka för att hjälpa individen vidare i sin rehabilitering. Samverkansteamets fokus ska vara att samordna insatser som främjar individens förvärvsförmåga. Deltar gör också förbundschef som även är sammankallande.

Samtliga fyra parter är representerade i Samordningsförbundets samverkansteam. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan deltar med en handläggare vardera. Region Västernorrland representeras av rehabiliteringskoordinatorer från Sollefteå hälsocentral och Vuxenpsykiatri samt kurator från habiliteringen. Från kommunens verksamheter deltar rehabcoacher från SamCoach, handläggare från Försörjningsstöd, arbetskonsulent från Arbetsmarknadsenheten och samordnare från Vuxenutbildningen.

Fokusområden 2026

Psykisk ohälsa är en av de största anledningarna till att människor står utanför arbetslivet. Ohälsan kan kopplas till ett utanförskap, en lägre grad av egen försörjning via reguljärt arbete och lägre delaktighet i samhällslivet.

Gruppen unga som varken arbetar eller studerar har av förbundets parter lyfts som en starkt prioriterad målgrupp under 2026. Många unga står utanför arbetslivet och studier i flera år. Särskilt unga med funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa är tydligt överrepresenterade i denna grupp. Unga (upp till 29 år) med funktionsnedsättning och/eller aktivitetsersättning med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering innefattas i den prioriterade målgruppen. Parterna har betonat en bred samsyn kring att unga som varken arbetar eller studerar måste prioriteras under 2026 genom helhetstänk och nya insatsmodeller.

Parterna har även lyft personer med psykisk ohälsa och beroendeproblematik som en ytterligare prioriterad målgrupp under 2026. Parterna har i dialoger belyst att personer med skadligt bruk/beroendeproblematik är en målgrupp som ofta hamnar mellan stolarna. Förbundet ser utifrån det parterna lyft att det finns ett stort behov av samordnade insatser som kombinerar arbete, stöd och återhämtning för personer med beroendeproblematik och psykisk ohälsa.

Ett ytterligare prioriterat fokusområde 2026 är att arbeta för att Samordningsförbundet ses som en naturlig och självklar aktör att ta kontakt med när behov av samverka kring förbundets målgrupper uppmärksammas.

Mål för verksamheten 2026

Samordningsförbundens mål är att *skapa förutsättningar för att individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete*. Samordningsförbundets huvuduppdrag omfattar också att förbättra, stödja och samordna samverkan mellan myndigheterna. Detta innebär att samordna, initiera och finansiera både individinriktade och strukturövergripande insatser. Utgångspunkten ska alltid vara individens behov och den samhälleliga nyttan.

Samverkansinsatser kan finansieras som tidsbegränsade projekt eller mer långsiktiga verksamheter. Samordningsförbundet ska vara en arena för samverkan och arbeta för samverkanbefrämjande åtgärder och på olika sätt stimulera till ett samarbete på handläggarnivå.

Styrelsens mål för verksamheten

Förbundsstyrelsens övergripande mål är att inom Sollefteå kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Sollefteå kommun, Region Västernorrland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Detta med långsiktigt syfte nyttja medlemmarnas resurser effektivt för att på så sätt öka möjligheterna för den enskilde att uppnå eller förbättra sin funktions- och arbetsförmåga.

- Att genomföra minst 8 informationsinsatser med syfte att arbeta för att medlemsparterna ska se förbundet som en naturlig arena gällande samverkan kring förbundets målgrupper.
- Att den egna hemsidan ska utvecklas med bland annat checklista och formulär med syfte att underlätta för parterna att ta kontakt med förbundet vid samverkansidéer och/eller behov samverkansstöd.

Finansiella mål

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att den finansiella insatsen bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

- Att verka för att de årligen tilldelade medlen används ändamålsenligt utifrån den verksamhetsplan och budget som är beslutad.
- Att verka för att samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.
- Att det egna ingående kapitalet ska arbetas ned jämfört med föregående verksamhetsår.

Insatser som medfinansieras 2026-2027

Steget Vidare

Verksamhetsägare: Sollefteå kommun

Medparter: Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan

Förbundets medfinansiering 2026: 1 370 000 kronor

Förbundets medfinansiering 2027: 1 370 000 kronor

Kort beskrivning av verksamhet: Ambitionen med projektet är Arbetsmarknadsenheten utgör navet för all arbetslivsinriktad rehabilitering. På enheten ska det finnas möjlighet att delta i olika insatser utifrån individuella behov. Under 2025 har medarbetare på AME fått möjlighet att kompetenshöja sig inom reflexiv praktik, med utgångspunkt i den danska arbetslivsforskningen kallad BIP (Beskæftigelses Indikator Projektet). Den reflexiva praktiken utgör ett förhållningssätt som avses implementeras och förankras i kommunens verksamheter och hos samverkande parter. Forskningen visar vikten av att behålla fokus på arbete eller studier, samtidigt som individens övriga behov hanteras parallellt, såsom hälsa, vägledning och praktik. Projektet syftar till att förbättra möjligheten att lotsa personer till rätt insats utifrån deras aktuella situation – inte utifrån antaganden baserade på tidigare erfarenheter av ”liknande” målgrupper. En ytterligare målsättning är att i högre grad erbjuda parallella insatser och att, tillsammans med individen, genomföra kontinuerliga progressionsmätningar. Den utvecklingsdel som medfinansieras genom medel från förbundet bedöms ha särskilt hög relevans för samverkande parter. Målet är att bygga upp en verksamhet med utbildad personal som metodtroget arbetar enligt IPS, Supported Employment och Case Management. Steget vidare är en del i en hel verksamhetsmodell där IPS står för en gren i modellen. IPS är en evidensbaserad metod för att stötta personer med psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning att hitta och behålla arbete på den öppna arbetsmarknaden.

Mål IPS:

1. Minst 15 personer ska ha inlett en IPS-insats med en coach under projektets 24 månader. (5 personer 2026 och 10 personer 2027)
2. Minst 10 av dessa personer skall ha påbörjat praktik hos en arbetsgivare.
3. IPS-coachen ska under projektperioden etablera kontakt med minst 50 arbetsgivare i syfte att skapa möjligheter till anställning för deltagare.
4. Minst 80 % av deltagarna ska, via en enkät eller intervju, uppge att IPS-insatsen har varit ett stöd i att öka eller återfå förvärvsförmåga.

Mål BIP: Att stegvis införa arbetssättet i beskrivna verksamheter, med stöd av en intern processledare/implementeringsstödjare, för att öka kvaliteten i mötet med klienter/deltagare och därigenom förbättra resultaten i arbetsmarknadsinsatserna.

1. Med syfte att säkerställa grundläggande kunskap ska samtliga medarbetare i AMEs verksamhet och personal från minst 6 samverkande enheter ha deltagit i en introduktion till BIP-studien och hur indikatorerna kan tillämpas.
2. Med syfte att införa en reflekterande arbetskultur utifrån BIP ska minst 5 antal konkreta förändringar i arbetssätt ha etablerats.
3. Minst 10 konkreta förbättringsförslag eller lärdomar från personalens tillämpning av BIP ska vara insamlade och dokumenterade vid projektets slut.
4. Minst 8 handledningstillfällen ska genomföras under projektperioden, där personal får stöd i att använda BIP:s indikatorer i mötet med deltagare.

Insatser som medfinansieras 2026

Livstilslyftet

Projektägare: Region Västernorrland

Medpart Sollefteå kommun

Förbundets finansiering 2026: 90 327 kronor

Kort beskrivning av verksamhet: Insatsen syftar till att ge ett förstärkt stöd och handfasta, konkreta verktyg kring levnadsvanor som utgår från individens nuvarande situation. Insatsens målsättning är att individen genom små eller större förändringar gällande sömn, kost och motion kan må bättre och därmed öka sin förmåga att komma närmare till förvärvsarbete. Insatsens målgrupp är personer som befinner sig långt från arbetsmarknaden och bedöms att vara i behov av mer omfattande stöd och insatser än vad myndigheterna enskilt kan erbjuda.

Mål:

- Målsättningen är att målgruppen ska fångas upp och erbjudas stöd som ett av flera verktyg i sin arbetslivsrehabiliterande resa.
- Att ge deltagarna verktyg och stöd för att kunna nå bättre mående både fysiskt och psykiskt och på så sätt stärka den egna förmågan.
- Att majoriteten av deltagarna efter avslutad kurs ska känna att de fått bättre förutsättningar att fortsätta att utvecklas på egen hand mot ett förbättrat mående.
- Att de flesta som deltagit i projektet ska uppleva sig ha en bättre självskattad livskvalitet.

Fokus Psykisk Hälsa (Psykiatriveckan)

Projektägare: Sollefteå kommun

Medpart: Region Västernorrland

Förbundets finansiering 2026: 70 000 kronor

Kort beskrivning av verksamhet: Att under mån-tors v. 45 2026 erbjuda föreläsningar och aktiviteter inom området psykisk hälsa främst riktade till målgrupper vars arbetsförmåga påverkas negativt på grund av psykisk ohälsa men även till anhöriga. Syftet är att sprida kunskap, minska stigmatisering och bidra till att stärka målgruppen. Ytterligare målgrupp är parternas personal.

Mål:

- Under vecka 45 (2–5 november) 2026 genomföra minst 6 föreläsningar eller aktiviteter inom området psykisk hälsa, riktade till personer vars arbetsförmåga påverkas av psykisk ohälsa, anhöriga samt parternas personal.
- Att nå minst 150 deltagare totalt.
- Att minst 80 % av deltagarna upplever att de fått ökad kunskap och förståelse för psykisk ohälsa, enligt uppföljande enkät.

SamCoach

Verksamhetsägare: Sollefteå kommun

Medparter: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Västernorrland

Förbundets finansiering 2026: 827 000 kronor

Enligt styrelsebeslut 2024-11-28 medfinansieras insatsen med 827 tkr även under 2026.

Kort beskrivning av verksamhet: SamCoach erbjuder individuellt koordinerat stöd för enskilda individer som aktualiserats via samverkansteamet där alla parter representeras. SamCoach 2026 består av två rehabiliteringskoordinatorer som på uppdrag av myndigheternas handläggare arbetar utifrån upprättad handlingsplan tillsammans med individ. Målgruppen är människor i arbetsför ålder, 16–64 år som har behov av stöd från två eller flera myndigheter. SamCoach arbetar utifrån metoden Supported Employment.

Övriga insatser/aktiviteter

Samverkansfrukost

Förbundets finansiering 2026: 8 000 kronor

Kort beskrivning: Informella frukosttillfällen till vilka parternas handläggare som arbetar med förbundets målgrupper bjuds in, även chefsgruppen bjuds in att delta. Genom informella samverkansaktiviteter är syftet att stärka den långsiktiga formella samverkan mellan handläggare inom myndigheterna. Parterna medfinansierar aktiviteten genom sin personals arbetstid.

Mål:

- Att ”Samverkansfrukost” ska arrangeras vid 6 tillfällen under året för att ge parternas handläggare möjlighet att träffas under enklare former. Syftet är att genom att främja informell samverkan stärka den formella samverkan i arbetet mellan handläggare.

Kompetenshöjande insatser till parternas personal

Förbundets finansiering 2026: 15 000 kronor

Kort beskrivning: Förbundet avsätter medel för att kunna stödja gemensamma kompetensutvecklingsinsatser för sina medlemmar. Exempel på sådana aktiviteter är insatser som parterna bedömer är av tillfällig karaktär och syftar till att stödja strukturinriktad samverkan mellan parterna. Medlen kan även användas till samverkansinitiativ från parterna gällande föreläsningar/seminarium eller liknande.

Mål: Att stödja parterna till att inkomma med minst 2 samverkansinitiativ eller idéer utifrån gällande behov av gemensamma kompetenshöjande aktiviteter och att dessa därefter genomförs.

Hälsoinriktade aktiviteter till förbundets målgrupper

Förbundets finansiering 2026: 15 000 kronor

Kort beskrivning: Medel avsätts för hälsoinriktade aktiviteter för förbundets målgrupper. Samordningsförbundet kommer att samverka inom området med Sollefteå kommun, Region Västernorrland och/eller andra aktörer. Aktiviteter kan vara föreläsningar och/eller gruppaktiviteter vid enstaka tillfälle eller i omgångar av gruppaktiviteter. Riktlinjen för aktiviteterna är att det långsiktiga syftet ska vara att stärka målgruppens förvärvsförmåga.

Kompetenshöjande och samverkansstärkande aktiviteter för samverkansteamet

Förbundets finansiering 2026: 20 000 kronor

Kort beskrivning: Förbundet avsätter medel för att kunna stödja gemensamma kompetensutvecklingsinsatser för Samverkansteamets representanter. Exempel på sådana aktiviteter kan vara studiebesök, föreläsningar inom relevant ämne utifrån behov, samverkansstärkande workshopdag eller liknande. Aktiviteterna kan vara kompetenshöjande, samverkansstärkande eller både och.

Mål: Att genomföra minst en workshopdag och minst ytterligare en aktivitet i samverkansteamet under 2026.

Kompetenshöjande eller samverkansstärkande aktivitet för chefsgruppen (Loksam)

Förbundets finansiering 2026: 5 000 kronor

Kort beskrivning: Förbundet avsätter medel för att kunna stödja kompetenshöjande eller samverkansstärkande heldagsaktivitet för chefsgruppens representanter. Exempel på sådana aktiviteter kan vara workshopdag, fördjupat analysarbete, omvärldsanalys eller liknande. Aktiviteterna kan vara kompetenshöjande, samverkansstärkande eller både och.

Mål: Att genomföra en kompetenshöjande och/eller samverkansstärkande aktivitet för chefsgruppen under 2026

Strukturinriktat stöd

Förbundets medfinansiering 2026: förbundschef arbetstid avsätts utifrån belysta behov

Förbundschef bistår parterna, utifrån efterfrågan och önskemål, med återkoppling kring uppföljning, samverkansavvikelse, samordning av motivation- & kunskapshöjande aktiviteter samt ger övrigt praktiskt stöd till parterna i samverkan kring målgrupperna. FC arbetar också för att underlätta för parterna och stödja att ansökningar och insatser ligger i linje med styrelsens uppsatta mål, samt vidare att stödja att samverkanskompetensen ökar hos medlemsparterna.

Uppföljning och utvärdering

Rutiner för uppföljning och utvärdering av verksamheten och de finansierade insatserna finns i *Styrdokument för Samordningsförbundet i Sollefteå* som ligger som bilaga till verksamhetsplanen. Där finner man också rutiner för internkontroll, risk- och väsentlighetsanalys, kommunikationsplan mm. Styrdokumentet är uppdaterat och beslutat vid samma tidpunkt som verksamhetsplanen beslutades 2025-11-20.

Budget 2026-2027

För verksamhetsåret 2026 budgeterar förbundet 3 211 000 kronor fördelat på insatser, projekt samt till förbundets styrning och förvaltning. Beslut om den statliga medelstillsdelningen, aviserat den 20 november 2025, gav besked om en tillsdelning på 1 378 000 kronor. Statlig medelstillsdelning beräknas utifrån en fördelningsmodell. Sollefteå kommun och Region Västernorrland har meddelat att de matchar statens belopp och var även villiga att räkna upp 2025 års tillsdelning med 3 %, men den statliga medelstillsdelningen styr medlemmarnas driftbidrag. Det innebär att Samordningsförbundet totalt får 2 756 000 kronor i driftbidrag från medlemmarna 2026, vilket är en minskning från 2025 med 20 000 kr från 2025.

Förbundet har ett eget kapital om 820 tkr från tidigare verksamhetsår 2024 och helårsprognosen för 2025 pekar på att detta kommer att byggas på ytterligare med minst 100 tkr.

Det innebär att förbundet med medelstillsdelning 2026: 2 756 000 kr + eget prognostiserat kapital om 920 000 kr inför verksamhetsåret 2026 totalt har ett medelsutrymme om 3 676 000 kr.

Utifrån Nationella rådets och revisionsgranskningens rekommendationer har förbundet beslutat att arbeta aktivt med att minska det egna kapitalet till mindre än 20 % av medelstillsdelningen. Genom att lägga en budget med underskott om 455 tkr är förbundets ambition att arbeta ned det egna kapitalet till 465 tkr, vilket motsvarar 16,9 % av medelstillsdelningen.

Verksamhetens intäkter

Medelstillsdelning (driftbidrag)	2026	2027	2028
Staten	1 378 000 kr	1 378 000 kr	1 378 000 kr
Kommun och region	1 378 000 kr	1 378 000 kr	1 378 000 kr
Summa driftbidrag	2 756 000 kr	2 756 000 kr	2 756 000 kr

Eget kapital

	2026 (prognos)	2027 (prognos)	2028 (prognos)
Eget ingående kapital	920 000 kr	465 000 kr	0

Verksamhetens kostnader

Kostnader för Insatser	2026	2027	2028
SamCoach	-827 000 kr	0 kr	0 kr
Steget vidare	-1 360 000 kr	-1 360 000 kr	0 kr
Livstilslyftet	-91 000 kr	0 kr	0 kr
Fokus Psykisk hälsa (v.45)	-70 000 kr	0 kr	0 kr
Loksam	-5 000 kr	0 kr	0 kr
Samverkansfrukost	-8 000 kr	0 kr	0 kr
Kompetenshöjande insatser	-15 000 kr	0 kr	0 kr
Hälsoinriktade aktiviteter till målgruppen	-15 000 kr	0 kr	0 kr
Beredningsgruppen/ föreläsning	-20 000 kr	0 kr	0 kr
Summa kostnader för insatser	-2 411 000 kr	-1 360 000 kr	0 kr

Övriga kostnader	2026	2027	2028
Kansli (inkl. ekonomihantering)	-710 000 kr	-710 000 kr	-710 000 kr
Styrelse	-85 000 kr	-85 000 kr	-85 000 kr
Summa styrelse och kansli	-795 000 kr	-795 000 kr	-795 000 kr

Övriga finansiella kostnader	2026	2027	2028
Bankkostnader	-5 000 kr	-5 000 kr	-5 000 kr
Summa	-5 000 kr	-5 000 kr	-5 000 kr

Kostnader totalt	2026	2027	2028
Summa	-3 211 000 kr	-2 170 000 kr	-5 000 kr

Övrigt	2026	2027	2028
Kvarvarande beslutsutrymme av medelstillelning för året	-455 000 kr	596 000 kr	1 966 000 kr
Summa	-455 000 kr	596 000 kr	1 966 000 kr

Årets resultat	2026	2026	2027
Beräknat resultat	-455 000 kr	1 072 000 kr	1 966 000 kr



***Samordnings-
förbundet*** SOLLEFTEÅ

STYRDOKUMENT

SAMORDNINGSFÖRBUNDETS STYRDOKUMENT 2025

SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

222000-1982

Beslutad 2025-11-20. Ersätter tidigare version.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Delegationsordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	2
Inledning	2
Organisation	2
Förbundschef beslutsområde	3
Beslutsrätt som är delegerad	3
Upphandlingsärenden	3
Internkontroll	4
Risk- och väsentlighetsanalys	6
Rutiner för kontroll av insatser som beviljats medel från förbundet	7
Kommunikation	7
Attestordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	8
Utanordnare	8
Förbundsstyrelsen	9
Administration	9
Attestanter: 2025-03-27 – 2027-03-31	10
Förbundsstyrelsen:	10
Administration och verksamhet	10
Utbetalningar av räkningar	10
Dataskyddsombud	10
SIGNATURLISTA 2025-03-27 – 2027-03-31	11
Förbundsordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	12
region västernorrlands arvodesregler för 2023-2026	15
Arvodering av förtroendevalda revisorer	17

DELEGATIONSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

INLEDNING

Instruktion för beställning, attest och utanordning skall fastställas av styrelsen. Instruktionen är tillsammans med delegationsordningen ett viktigt dokument som har till syfte att skapa rationella och säkra rutiner vid anskaffning/upphandling, fakturahantering och utanordning och därmed ge förutsättningar för en tillfredsställande intern kontroll vid utbetalning av pengar.

ORGANISATION

Samordningsförbundet består av en styrelse där en ordinarie och en ersättare från varje part är representerad. Parterna är Sollefteå kommun, Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

Förbundet gör ett tjänsteköp av Förbundschefen som är anställd av Sollefteå kommun.

Enligt Lag 2003:1210, 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har ett samordningsförbund till uppgift att

1. *besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen*
2. *stödja samverkan mellan samverkansparterna*
3. *finansiera verksamhet/aktivitet för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete*
4. *besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas*
5. *svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna*
6. *upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen*

Lag 2003:1210, 10 §

Varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare skall vara lika många som antalet ledamöter. Styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i Samordningsförbundet. Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Detta gäller dock inte

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och*
3. *ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

Beslut som har fattats på förbundets vägnar enligt tredje stycket skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

Möjligheten till delegation är snarlik den som gäller i kommunallagen, det vill säga styrelsen får inte delegera beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Delegation kan ges till en ledamot eller till en tjänsteman hos förbundet.

Enligt § 10 sista stycket ska beslut som har fattats på delegation anmälas till förbundsstyrelsen vid närmast kommande styrelsesammanträde

FÖRBUNDSCHEF BESLUTSOMRÅDE

Förbundschef beslutar i uppgifter som rör genomförandet av verksamhetsplanen med undantag av det som ingår i förbundsstyrelsens beslutsområde. Förbundschef beslutar också om inköp upp till 3 prisbasbelopp.

Delegationsrätten påverkar inte myndighetsutövningen av enskilda ärenden eftersom Samordningsförbundet enligt SFS 2003:1 210 § 7 inte får utöva myndighetsutövning gentemot enskilda. De områden som är aktuella för delegation är upphandling och inköp, ekonomi och administrativa ärenden.

BESLUTSRÄTT SOM ÄR DELEGERAD

Upphandlingsärenden

§ 1 Upphandling av varor och tjänster inom ramavtal

Förbundschef får upphandla varor och tjänster inom de samverkande myndigheternas ramavtal för upp till 3 prisbasbelopp.

§ 2 Upphandling av varor och tjänster utanför ramavtal

Upphandling av varor och tjänster utanför de samverkande myndigheternas ramavtal får endast utföras om de efterfrågade varorna eller tjänsterna antingen inte tillhandhålls inom myndigheternas ramavtal, eller att varorna eller tjänsterna visserligen tillhandahålls, men att köpet är så brådsande att det motiverat direktupphandling - förutsatt att de brådsande omständigheterna inte har kunnat förutses, eller berott på den upphandlande enheten (kansliet).

§ 3 Lokaler

Förbundschef får hyra, hyra ut och säga upp hyresavtal efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 4 Bankkonto och bankgiro

Beslut om öppnande och avslutande av bankkonto, och bank- och plusgiro och Internettjänster i anslutning till detta får fattas av Förbundschef

§ 5 Framställning till andra myndigheter

Förbundschef får göra framställningar till andra statliga och kommunala myndigheter efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 6 Remittera ärenden och besvara remisser.

Förbundschef får remittera ärenden, besvara remisser och delge yttranden till andra myndigheter efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 7 Utlämnande av offentlig handling

Beslut om utlämnande av allmän handling får fattas av Förbundschef.

Beslutsrätt som inte är delegerad

Upphandling

§ 8 Upphandling

Förbundsstyrelsen beslutar om upphandling av varor och tjänster vars värde överskrider 3 prisbasbelopp.

Övriga ekonomiärenden

§ 9 Tillgång till Samordningsförbundets medel

Förbundsstyrelsen utser personer som har rätt att disponera över bankkonto och bank- och plusgiro och Internettjänster i anslutning till detta liksom hantering av elektronisk rapportering till Skatteverket.

§ 10 Utse attestant och utanordnare

Förbundsstyrelsen utser attestant och utanordnare, samt ersättare för dessa.

INTERNKONTROLL

1. Bakgrund

Styrelsen för Samordningsförbundet Sollefteå och förbundschefen, ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som förbundets medlemmar har bestämt. Styrelse och Förbundschefen ska följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen för Samordningsförbundet Sollefteå, ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

För att Samordningsförbundet skall uppnå en god kontrollmiljö förutsätts att följande dokument upprättats:

- Förbundsordning
- Attest- och delegeringsordning
- Budget
- Firmatecknare
- Verksamhetsplan
- Årsredovisning och delårsbokslut upprättade enligt god sed.

2. System för intern kontroll

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt, effektivt och säkert sätt. I arbetet med internkontroll tydliggörs risker och brister i verksamheten.

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Rapportering till
Attest	Att gällande rutiner och regelverk följs och att attestförteckning är aktuell	Förbundschefer	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Delegering	Kontroll att delegeringsordningen följs	Förbundschefer	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Registrering och arkivering	Kontroll att registrering och arkivering sker enligt regelverk	Förbundschefer	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Uppföljning budget	Budget i balans	Förbundschefer	2 ggr/år genom delårsrapport och årsbokslut	Styrelsen
Uppföljning av verksamhetens mål	Verksamhetsplan	Förbundschefer	2 ggr/år genom delårsrapport och årsredovisning	Styrelsen

Projekt och insatser finansierade av Samordningsförbundet

Ansökan om medel	Ansvarig
Ansökan registreras	Förbundschefer
Ansökan presenteras för chefsgruppen som ger ett utlåtande till styrelsen	Förbundschefer
Ansökan tas upp i styrelsen för beslut	Förbundschefer

Genomförande av projekt och insatser	Ansvarig
Upprättande av skriftligt avtal mellan samverkande myndigheter och Samordningsförbundet. Varje part erhåller var sitt exemplar av avtalet.	Förbundschefer

Redovisning av projekt och insatser som beviljats medel	Ansvarig
Rapport skickas till Samordningsförbundet enligt riktlinje (mall för redovisning bifogas vid beslut om insats)	Projekt-/insatsansvarig
Rapport presenteras för styrelsen	Förbundschefer
Styrelsen beslutar att godkänna rapport eller att begära komplettering	Styrelsen
Sammanfattning beskrivs i förbundets helårsredovisning	Förbundschefer
Muntlig delårsrapport vid ett styrelsesammanträde	Projekt-/insatsansvarig

RISK- OCH VÄSENTLIGHETSANALYS

I risk- och väsentlighetsanalysen presenteras risker som kan uppstå inom verksamheten.

Väsentlighet – bedömning om de konsekvenser som uppstår om risken inträffar:

- 1 Försumbar – konsekvensen är obetydlig
- 2 Lindrig – konsekvensen uppfattas som liten
- 3 Kännbar – konsekvensen uppfattas som besvärande
- 4 Allvarlig – konsekvensen är stor, får inte inträffa

Sannolikhet – hur troligt det är att en risk inträffar:

- 1 Osannolik – risken är obefintlig
- 2 Mindre sannolik – liten risk att fel kan uppstå
- 3 Möjlig – det finns risk för att fel ska uppstå
- 4 Sannolik – det är mycket troligt att fel ska uppstå

Samordningsförbundets rutiner och processer	Risker	Väsentlighet	Sannolikhet	Riskhantering
Uppföljning av budget	Budget följs inte	4	2	Ekonomisk rapport redovisas på varje styrelsemöte
	Felaktiga utbetalningar till projekten	4	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs samt ekonomisk rapport redovisas på varje styrelsemöte
Administration/diarie- och arkivhantering	Handlingar inte diarieförs korrekt	3	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs
	Handlingarna arkiveras inte korrekt	3	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs
	Handlingarna gallras inte korrekt	2	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs
Upphandling/avtal	Gällande avtal följs inte	4	2	Avtal tecknas och förankras innan projektstart
Beslutsfattande/delegationsbeslut	Beslut tas på felaktig delegation	4	2	Delegations- och attestordning antagen av styrelsen följs
	Attester tas på felaktig nivå	4	2	Delegations- och attestordning antagen av styrelsen följs
	Beslut delges inte styrelsen	4	2	Rutin finns i styrdokument
Verksamhetsmål	Målen uppfylls inte	4	2	Uppföljning sker i delårsrapporten
Projektansökningar	Ej fullständiga	4	2	Mall finns för ansökningar
Finansierade insatser och projekt	Projektplanen följs inte	4	3	Uppföljning sker i resp. styrgrupp. FC rapporterar löpande till styrelsen
	Angivna mål inte uppfylls	4	2	Uppföljning sker i resp. styrgrupp. FC rapporterar löpande till styrelsen

RUTINER FÖR KONTROLL AV INSATSER SOM BEVILJATS MEDEL FRÅN FÖRBUNDET

Samordningsförbundet tillförs kapital i form av skattemedel från ägarparterna. För att säkerställa att dessa medel används på ett ändamålsenligt sätt ställer förbundet villkor till mottagarparten på återrapportering av använda medel.

Projektägaren förbinder sig att innan verksamheten startar, tillsätta en styrgrupp bestående av beslutsfattare hos ansökande parter. I denna grupp är förbundets tjänsteman självskriven ledamot som representant för Samordningsförbundet. Gruppen ansvarar för att insatsen följer den inriktning som angetts i ansökan och att rapportering sker löpande till förbundsstyrelsen av förbundschefen. Ansvariga för projekten/insatserna åtar sig också att träffa styrelsen vid ett sammanträde under året för att lämna rapport.

Årsredovisning ska lämnas in till förbundet enligt anvisad plan. Redovisningen ska omfatta dels en beskrivning av hur verksamheten löpt, dels en ekonomisk sammanställning som visar hur medlen använts. Denna redovisning innefattar kopior av verifikat.

För insatser av karaktären gemensam kompetensutveckling krävs ingen årsredovisning utan varje insats redovisas för sig i anslutning till genomförandet.

Varje ansökan om medel ska beredas av förbundets tjänsteman som också ansvarar för att efter styrelsens behandling, skicka beslutsmeddelande till ansökande part/parter. I beslutsmeddelandet anges eventuella specifika krav som styrelsen kan ställa utöver ovanstående grundkrav.

Rekvision av beviljade medel hos förbundet görs företrädesvis på avsedd rekvisitionsblankett som tillhandahålls av Förbundschefen men även faktura accepteras. Beloppet är inte momspliktigt. Innan slutrekvition ska styrelsen godkänna slutlig insatsredovisning alternativt att förbundets tjänsteman fattar beslut på delegation.

För att kunna följa samverkan genom Samordningsförbund finns ett partsgemensamt riksomfattande uppföljningssystem, Uppföljning Finsam. Uppföljningssystemet ger stöd för att följa upp finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Inga personuppgifter registreras i nuvarande uppföljningssystem som ersatt det tidigare SUS. Rapportering i uppföljning Finsam sker av förbundets tjänsteman utifrån rapporteringsunderlag inlämnat av respektive projektägare.

KOMMUNIKATION

Samordningsförbundet ska vara ett välkänt begrepp och en självklar kontakt, i alla de ingående myndigheterna. Styrelsen, förbundschef och chefsgruppen har alla ett ansvar för att bidra till att information avseende förbundet sprids på alla nivåer.

Förbundschefen har också uppdrag att ge kontinuerlig information om verksamheten i olika kanaler och forum där förbundet verkar. Målet är att besöka varje ingående myndighet liksom kommunfullmäktige årligen för att ge tillfälle till dialog och säkerställa att myndigheterna är uppdaterade på förbundets verksamhet. Förbundet har också en hemsida. Ansvarig för att sidan är uppdaterad ligger hos Förbundschefen.

ATTESTORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

§ 1 SYFTE OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

För att tillförsäkra en tillfredställande intern kontroll och god redovisningssed skall Samordningsförbundet se till att samtliga utbetalningshandlingar föregås av attest och utanordning.

§ 2 ÅLIGGANDEN FÖR ATTESTANT OCH UTANORDNARE

Attestant

Attestant skall förvissa sig om att beställaren har varit behörig; att Samordningsförbundet är betalningsskyldig, samt att inga andra hinder för utanordningen föreligger.

Attestanten skall före attestering se till att nödvändiga kontroller vidtagits:

- Att varan eller tjänsten beställts;
- Att beställaren har varit behörig;
- Att beställning skett enligt beslut;
- Att kraven överensstämmer med kontrakt och avtal;
- Att varan eller tjänsten mottagits, eller att arbetet utförts, enligt beställning;
- Att kvantitet och kvalitet av varan eller tjänsten är riktiga;
- Att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga;
- Att fakturan är korrekt uträknad och att ev. rabatter är dragna;
- Att kontering verkställts och är riktig;
- Att underlagets innehåll överensstämmer med sakförhållandet;
- Att underlagets uppgifter svarar mot gällande avtal;
- Att underlag är ifyllt enligt fastställd rutin;
- Att avdrag för preliminär skatt alltid sker vid ersättning för arbete där F-skattebevis saknas;
- Att attest av omföringar och korrigeringar innefattar kontroll av att belopp och konteringar är korrekta, och att motiven för åtgärderna framgår av bokföringsorderna, samt att hänvisning skett till rätt underlag;
- Att övriga, av förbundsstyrelsen preciserade, rutiner följs.

Utanordnare

Utanordnare skall se till att behörig attest skett, samt kontrollera att transaktionen är klar för utbetalning.

§ 3 ANSVAR

Under förbundsstyrelsen ansvarar Förbundschef för att använda ekonomiska medel står i överensstämmelse med de föreskrifter som beslutats vid anslagsbeviljandet, eller i ingångna kontrakt, samt för att verkställigheten sker enligt god ekonomisk hushållning och inom antagna budgetramar.

§ 4 UPPDRAG

Förbundsstyrelsen utser attestant och utanordnare, samt ersättare för dessa. Samtliga uppdrag skall knytas till namngivna personer.

Förbundsstyrelsen

Styrelseordförandens fakturor attesteras av vice ordförande. Vice ordförandes, övriga ledamöters och ersättares fakturor attesteras av ordförande.

Administration

Förbundschef attesterar fakturor som avser administrationens verksamhet upp till 3 prisbasbelopp. Fakturor på högre belopp, eller fakturor avseende Förbundschef själv, attesteras av Samordningsförbundets styrelseordförande eller styrelsens vice ordförande.

§ 5 BEGRÄNSNING AV UPPDRAG

Attest och utanordningsuppdrag kan begränsas av förbundsstyrelsen (exv. i fråga om ansvar, konto, verksamhet, tids giltighet och belopp).

§ 6 UNDERRÄTTELSE OM UPPDRAG

Uppdrag som attestant, utanordnare och ersättare för dessa skall skriftligen meddelas uppdragstagarna.

Inom Samordningsförbundet skall förteckning med tillhörande namnteckningar finnas tillgänglig. Förteckningen skall innehålla samtliga attestanter, utanordnare och ersättare för dessa. Av förteckningen skall uppdragens omfattning framgå. Förteckningen skall uppdateras fortlöpande och materialet skall arkiveras enligt gällande regler.

§ 7 ERSÄTTARE

Ersättare får endast utföra uppdraget då ordinarie uppdragstagare är förhindrade.

§ 8 JÄV

Attest eller utanordning får ej verkställas av den som själv skall motta betalningen, eller som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren. Registrering av utbetalningshandling för inte utföras av attestant eller den som själv skall motta utbetalningen.

§ 9 FIRMATECKNARE

Firmatecknare för Samordningsförbundet i Sollefteå är förbundets ordinarie ledamöter, två i förening varav en är förbundets ordförande eller vice ordförande.

§ 10 TIDSBEGRÄNSNING

Attestordningen för Samordningsförbundet i Sollefteå gäller fr.o.m. datum för antagandet och tills vidare.

ATTESTANTER: 2025-11-20 – 2027-03-31

Förbundsstyrelsen:

för tiden 2025-11-20 – 2027-03-31

Birgitta Häggkvist, ordinarie ledamot, ordförande

Patrik Lockner, ordinarie ledamot, vice ordförande

Gudrun Sjödin, ordinarie ledamot

Maria Åhlund, ordinarie ledamot

Fredrik Berglund, ersättare

Sandra Formgren, ersättare

Camilla Steen, ersättare

Susanne Lindahl, ersättare

Administration och verksamhet

För tiden: 2025-11-20 t.v.

Förbundschef Cecilia Ingelsson Lydig

Utbetalningar av räkningar

För tiden 2025-11-20 t.v.

Förbundschef Cecilia Ingelsson Lydig

För tiden 2025-11-20 t.v.

Ekonomitjänst

Cristina Waaranperä, Sollefteå kommun

Mikael Andersson, Sollefteå kommun

Edvin Jonsson, Sollefteå kommun

Var för sig.

Dataskyddsombud

Nils-Olov Nilsson, Sollefteå kommun

SIGNATURLISTA 2025-11-20 – 2027-03-31

Befattning/funktion	Namn	Namnteckning	Signatur
Ordförande	Birgitta Häggkvist		
Vice ordf.	Patrik Lockner		
Ord. ledamot	Maria Åhlund		
Ord. ledamot	Gudrun Sjödin		
Ersättare	Susanne Lindahl		
Ersättare	Fredrik Berglund		
Ersättare	Camilla Steen		
Ersättare	Sandra Formgren		
Förbundschef	Cecilia Ingelsson Lydig		
Bokföring, utbetalningar	Cristina Waaranperä		
Bokföring, utbetalningar	Mikael Andersson		
Bokföring, utbetalningar	Edvin Jonsson		

FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

Detta samordningsförbund har inrättats med stöd av Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, kommun och landsting.

§1 Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet i Sollefteå och dess organisationsnummer 222000-1982.

2§ Förbundets säte

Förbundets säte är Sollefteå

3§ Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Sollefteå kommun, Landstinget Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

4§ Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom Sollefteå kommuns geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunen, landstinget, Arbetsförmedling och Försäkringskassan i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5§ Styrelse och ledning

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av 4 (fyra) ledamöter och 4 (fyra) ersättare. Varje medlem utser vardera 1 (en) styrelseledamot och 1 (en) ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med 1 april året efter det då val till fullmäktige i kommuner och landsting har ägt rum.

Styrelsen utser bland de ordinarie ledamöterna ordförande respektive vice ordförande.

6§ Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som avser enskilda som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att han/hon uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för den finansiella samordningen ska användas.
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter som rör enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster som är avsedda för enskilda.

Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Detta gäller dock inte

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och
3. ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som har fattats på förbundets vägnar skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

7§ Personal

Styrelsen ska utse en verkställande tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som erfordras för att utföra administrativa uppgifter.

8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning

9 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla.

10 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen mellan medlemmarna ska därvid vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Landstinget Västernorrland med en fjärdedel samt Sollefteå kommun med en fjärdedel vardera.

11§ Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska per den sista juni upprätta delårsrapport som delges förbundsmedlemmarna. Styrelsen ska också översända årsredovisning och tillhörande revisionsberättelse till medlemmarna.

Styrelsen är därutöver skyldig att på begäran av förbundsmedlem lämna upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi.

Förbundet får inte ingå borgen och får inte heller sätta sig i skuld utöver vad gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

12§ Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år, senast den 30 november upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för nästa kalenderår. För de därefter följande två åren ska en översiktlig plan för ekonomin redovisas. Budgeten och planen ska delges medlemmarna.

Kungörelse om det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundsmedlemmarnas officiella anslagstavlor samt tillkännages i minst en daglig tidning inom förbundets geografiska område.

13§ Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning.

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser Försäkringskassan en gemensam revisor.

Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun kan i särskild ordning träffa överenskommelse om att utse gemensam revisor.

Revisorer utsedda av landstings- och kommunalfullmäktige väljs för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige i kommuner och landsting ägt rum.

Mandattiden för den revisor som utses av Försäkringskassan beslutas av Försäkringskassan.

14§ Utträde/Likvidation och upplösning

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningen ska vara skriftlig och delges samtliga förbundsmedlemmar. Uppsägningstiden är tre år.

Om uppsägningen innebär att finansiell samordning enligt 3 § lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser inte längre kan bedrivas ska förbundet betraktas som upplöst varvid förbundets skulder och tillgångar fördelas mellan förbundsmedlemmarna så att Försäkringskassan svarar för hälften, Landstinget Västernorrland för en fjärdedel och Sollefteå kommun för en fjärdedel. Förbundsstyrelsen svarar för att upplösa förbundet. När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en förvaltningsberättelse vari betalning av skulder, försäljning av egendom och fördelning av resterande tillgångar eller skulder redovisas. Till förvaltningsberättelsen ska verifikat och andra redovisningshandlingar bifogas.

När förvaltningsberättelsen med bilagor kommit förbundsmedlemmarna tillhanda är förbundet upplöst.

15 § Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid svensk allmän domstol.

16 § Ersättning till ledamöter och ersättare i styrelsen.

Förbundet följer det reglemente om ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen som beslutas av Landstingsfullmäktige i Västernorrland

§ 17 Ersättning till revisorerna

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till revisorerna och deras sakkunniga biträden betalas av den förbundsmedlem som utsett eller valt respektive revisor. Om Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun valt gemensam revisor svarar Landstinget Västernorrland för ena hälften av kostnaden för den gemensamma revisionen och Sollefteå kommun för den andra hälften av kostnaden.

§ 18 Arkiv

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar kommunstyrelsen i Sollefteå kommun

Förbundet bildades december 2005

Denna förbundsordning gäller från och med den 1 januari 2012.

Tillämpliga delar:

REGION VÄSTERNORRLANDS ARVODESREGLER FÖR 2023-2026

Enligt beslut i regionfullmäktige 27 april 2022

För följande organ fastställer regionfullmäktige arvodet, men respektive organ svarar för kostnaden.

Uppdrag	Arvode
<i>Samordningsförbundet i Sollefteå</i> Ledamöter	Förrättningsarvode om 1 250 kronor per sammanträde och dag

Förrättningsarvode

Under mandatperioden betalas förrättningsarvode om 1 200 kronor per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare oavsett sammanträdes längd. Dock gäller att endast ett arvode per dag betalas ut. Om ledamoten får förrättningsarvode från annan organisation betalar landstinget inget arvode.

För konferenser, informationsmöten, utbildningar och studiebesök och liknande förrättningar betalas ett arvode om 625 kronor per dag under förutsättning att deltagandet beslutats av respektive organ. Av beslutet ska även framgå om organet ska betala resor, traktamente, avgifter etc.

Förrättningsarvode betalas inte för resdag. Om det av närvarolistan framgår att resdag varit nödvändig betalas ersättning för eventuell förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst med mera

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst har förtroendevald som får inkomstbortfall från sitt ordinarie arbete vid fullgörande av sina uppdrag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas endast då den förtroendevalde faktiskt har haft lönebortfall som kan styrkas. Bortfallet ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren. Om annan organisation betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst, betalar inte landstinget sådan ersättning.

Om nedanstående generella regler för ersättning för förlorad arbetsinkomst inte är tillämpliga kan Arvodeskommittén besluta om annan lösning. Även i sådana fall uppgår högsta möjliga ersättning för förlorad arbetsinkomst till 3 000 kronor per dag exklusive sociala avgifter.

Egen företagare ska lämna intyg på inkomst som är registrerad hos Försäkringskassan.

För företagare med egen firma eller handelsbolag kan i andra hand arbetsinkomsten beräknas på ett schablonbelopp om 43¹ procent av grundbeloppet för årsarvoden.

¹ 21 840 kronor per månad räknat på 2013 års riksdagsmannaarvode

Förtroendevald som har inkomst av anställning och dessutom är egen företagare avgör själv om ersättningen ska grundas på intyg från arbetsgivaren eller från Försäkringskassan. Den som är anställd i aktiebolag och själv äger bolaget kan välja att få ersättning för inkomstbortfall motsvarande sjukpenninggrundande inkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även till icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträde.

Ersättningen betalas per förlorad timme. I beräkningen används schablonen att varje månad har i genomsnitt 165 timmars heltidsarbete. Högsta ersättningen för förlorad arbetsinkomst uppgår till 3 000 kronor per dag exklusive sociala avgifter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även om en förrättning ställs in och den förtroendevalde kan styrka att det inte varit möjligt att ta tillbaka beviljad ledighet.

Om arbetsinkomsten baseras på flera olika inkomstkällor får förtroendevald inte högre ersättning för förlorad arbetsinkomst än den som motsvarar det faktiska inkomstbortfallet.

För att få ersättning måste den förtroendevalde själv begära det. Den förtroendevalde ansvarar för att uppgifter om lönebortfall alltid är korrekta. Anmälan om ändrad inkomst beaktas från och med den månad som den har inkommit till landstinget. Om det i efterhand visar sig att lämnade uppgifter inneburit att den förtroendevalde har fått för hög ersättning har landstinget rätt att dra av det felaktiga beloppet vid nästa utbetalning till dess att skulden reglerats.

Förtroendevald som har landstinget som sin ordinarie arbetsgivare har rätt till ledighet med bibehållen lön för uppdrag inom Landstinget Västernorrland. Berört organ ska, på begäran, kompensera den verksamhet som haft extra kostnader på grund av den förtroendevaldes frånvaro.

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald med rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst ersätts för förlorad semesterförmån med ett belopp som motsvarar 13 procent av ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

Rese- och traktamentsbestämmelser

Förtroendevalda omfattas av samma rese- och traktamentsersättningar som landstingets anställda, se Riktlinjer för resor i tjänsten. Vid resor till och från förrättningar ska i första hand Resekortet på Din tur användas. Bostaden är tjänsteställe.

Förtroendevald som inte är heltidsarvoderad har rätt till färdtidsersättning i samband med förrättningar inom länet om restiden till och från förrättningsstället sammanlagt uppgår till minst en timme. Ersättning lämnas med samma belopp som gäller för landstingets anställda.

Färdtidsersättning lämnas inte för tiden 08.00-17.00 måndag-fredag om inte tiden infaller under helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton.

Tillämpning och tolkning av arvodesreglerna

Ersättning måste begäras inom ett år efter det att en förrättning genomförts. I den mån det finns fastställda blanketter får begäran om ersättning ska dessa användas.

ARVODERING AV FÖRTROENDEVALDA REVISORER

Enligt förbundsordningen gällande från 1/1 2012:

§ 17

Ersättning till revisorerna

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till revisorerna och deras sakkunniga biträden betalas av den förbundsmedlem som utsett eller valt respektive revisor. Om Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun valt gemensam revisor svarar Landstinget Västernorrland för ena hälften av kostnaden för den gemensamma revisionen och Sollefteå kommun för den andra hälften av kostnaden

Internkontroll uppföljning 2025

Internkontroll 2025

Rapportering av resultat av internkontroll behandlas och protokollförs i samband med styrelsesammanträde, senast 2025-11-20

Internkontroll

Innehåll

§ 1 Styrdokument	3
§ 2 Attest	3
§ 3 Delegering	3
§ 4 Registrering och arkivering	3
§ 5 Verksamhetsmål	4
§ 6 Uppföljning budget	4
§ 7 Uppföljning av verksamhetens mål	5
§ 8 Ansökan om medel	5
§ 9 Genomförande av projekt och insatser	5
§ 10 Redovisning av projekt och insatser som beviljats medel	5

§ 1 STYRDOKUMENT

Genomgång av förbundets styrdokument för bedömning om revidering erfordras.

Granskning

- Granskat och reviderat styrdokument antogs 2025-03-27
- Granskat och reviderat styrdokument antogs 2025-11-20

§ 2

ATTEST

Kontroll att gällande rutiner och regelverk följs och att attestförteckning är aktuell.

Granskning

- Attestförteckning granskad och reviderad 2025-03-27
 - Attestförteckning granskad 2025-11-20
 - Attestkontroll genomförd 2025-02-06, 2025-03-10, 2025-03-27, 2025-11-20
- Ingen avvikelse noterad.

§ 3

DELEGERING

Kontroll att delegeringsordningen följs.

Granskning 2025-03-26, 2025-09-09, 2025-11-10.

Ingen avvikelse noterad.

§ 4

REGISTRERING OCH ARKIVERING

Kontroll att registrering och arkivering sker enligt regelverk.

Granskning 2025

Stickprovskontroller genomförda under året av registrering av handlingar (se detaljer nedan), diarieföring i förbundets diarium samt arkivering.

- Medelsansökan SamCoach
- Beslutsmeddelande Praktikinformatör
- Avtal Samsjuklighetskoordinator
- Ny Styrelseledamot utsedd av FK
- Årsredovisning och revision 2024,
- Ansvarsfrihet verksamhetsåret 2024.

Kontroll att arkivering skett enligt regelverk 2025-09-09.

Ingen avvikelse noterad.

§ 5 VERKSAMHETSMÅL

Kontroll att uppföljning skett i delårsrapporten

Granskning 2025-08-28

Verksamhetsmålen uppföljda i delårsrapporten som behandlades vid styrelsesammanträde 2025-08-28.

§ 6**UPPFÖLJNING BUDGET**

Kontroll att budget följts upp enligt plan.

Granskning

Ekonomisk utveckling har följts upp på samtliga styrelsemöten.

Budget följts upp skriftligt i delårsrapporten som behandlades vid styrelsesammanträde 250828.

§ 7**UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETENS MÅL**

Utifrån verksamhetsplan.

- Verksamhetsmålen uppföljda i delårsrapporten som behandlades vid styrelsesammanträde 250828.

§ 8 ANSÖKAN OM MEDEL

- Att ansökningar registrerats
 - o Kontrollerat 2025-10-06
- Att ansökan presenteras för chefsgruppen som ger ett utlåtande till styrelsen
 - o Ansökningarna behandlades i Loksam 10 oktober
- Att ansökan tas upp i styrelsen för beslut
 - o Ansökningarna behandlades av styrelsen 2025-10-23 samt 2025-11-20

§ 9 GENOMFÖRANDE AV PROJEKT OCH INSATSER

- Att skriftligt avtal mellan samverkande myndigheter och Samordningsförbundet upprättats.

Kontroll genomförd 2025-03-20 utan noterad avvikelse.

§ 10 REDOVISNING AV PROJEKT OCH INSATSER SOM BEVILJATS MEDELGranskning 2025

- Års-/slutrapport skickas till Samordningsförbundet enligt riktlinje. 2024 års slutrapporter inkom 20250127 samt 20250204.
- Rapport presenteras för styrelse. Rapporterna presenterades på styrelsemöte 250206.
- Styrelsen beslutar godkänna rapport eller begära komplettering. Behandlades på styrelsemöte 250206.
- Sammanfattning beskrivs i förbundets helårsredovisning. Kontrollerad 250327.
- Muntlig delårsrapport vid ett styrelsesammanträde, genomfördes 250522.
- Delårsrapport behandlades vid styrelsesammanträde 250828.
- Års-/slutrapport för insatserna gällande verksamhetsår 2025 behandlas i februari 2026.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Cecilia Ingelsson Lydig

Datum: 2025-11-28 08:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

984CC15866FD6E979E03D33D630FD102DD02529FA6A2FEBBABD6FDE067A15BFC

Namn: Birgitta Häggkvist

Datum: 2025-11-28 08:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

984CC15866FD6E979E03D33D630FD102DD02529FA6A2FEBBABD6FDE067A15BFC