
Förbundsstyrelsen för Samordningsförbundet i Sollefteå

Sammanträdesdatum: 2024-11-28

Sammanträdestid: 09.00-12.00

Sammanträdesplats: Junselerummet Kommunhuset, Sollefteå

Beslutande: Enligt närvarolista

§§ 66-81

Underskrifter

Protokollet undertecknas elektroniskt av

Sekreterare Cecilia Ingelsson Lydig – Digital justering

Ordförande Birgitta Häggkvist – Digital justering

Justerare Patrik Lockner – Digital justering

BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.se

Myndighet: Samordningsförbundet i Sollefteå

Protokollets

Förvaringsplats Sollefteå Kommunhus, Samordningsförbundets kontor

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Beslutande	Reservation		Anteckningar
			§	§	
Ordinarie styrelseledamöter					
Birgitta Häggkvist Utsedd av Sollefteå kommun	X	X			
Patrik Lockner Utsedd av Arbetsförmedlingen	X	X			
Lina Kempe Utsedd av Försäkringskassan	-				
Gudrun Sjödin Utsedd av Region Västernorrland	X	X			
Ersättare					
Susanne Lindahl Utsedd av Sollefteå kommun	-				
Fredrik Berglund Utsedd av Arbetsförmedlingen	-				
Camilla Steen Utsedd av Försäkringskassan	-				
Sandra Formgren Utsedd av Region Västernorrland	-				
Övriga					
Cecilia Ingelsson Lydig Förbundschef	X				
Marie-Louise Karlsson, enhetschef Region Västernorrland	X				0955-1025

Dagordning

fastställd vid styrelsens sammanträde 2024-11-28

Innehåll

§ 66 Föregående protokoll	4
§ 67 sammanträdetts behöriga utlysande	4
§ 68 Medelstilldelning 2025	4
§ 69 Medelsansökan samcoach	5
§ 70 Medelsansökan livsstilslyftet	5
§ 71 Norrlandskonferensen 2024 och 2025	6
§ 72 Verksamhetsplan 2025 och budget 2025-2027	6
§ 73 styrdokument	6
§ 74 NNS medlemsmöte 21 november	6
§ 75 Muntlig ekonomisk rapport från verksamheten	7
§ 76 Mötesformat	7
§ 77 Finsamkonferens 2025	7
§ 78 Arbete utifrån revision verksamhetsåret 2023	8
§ 79 styrelsedag 2025	8
§ 80 Nästa sammanträde	8
§ 81 sammanträdesplan 2025	8

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE, VAL AV JUSTERINGSPERSON OCH GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Mötesordföranden Birgitta Häggkvist hälsar välkommen till dagens sammanträde. Patrik Lockner väljs att justera dagens protokoll. Förbundschef önskar att Medelstilldelning 2025 läggs till som en egen punkt på dagordningen.

§ 66

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Redogörelse av föregående protokoll 2024-10-24, samt från extrainsatt styrelsemöte 2024-10-30.

Beslut

- att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§ 67

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Enligt förbundsordningen skall det göras en kungörelse om det sammanträde på vilket budgeten fastställs. Denna skall ske på förbundsmedlemmarnas officiella anslagstavlor samt tillkänna ges i minst en daglig tidning inom förbundets geografiska område. Mötet ska säkerställa att sammanträdet, under hela mötestiden, är tillgängligt för allmänheten.

Beslut

- Att sammanträdet utlysts enligt förbundsordningen.
- Att mötet säkerställt att sammanträdet, under hela mötestiden, är tillgängligt för allmänheten.

§ 68

MEDELSTILLDELNING 2025

Beslut om den statliga medelstilldelningen, aviserat den 11 november 2024, gav besked om en tilldelning på 1 388 000 kronor. Statlig medelstilldelning beräknas utifrån en fördelningsmodell. Sollefteå kommun och Region Västernorrland har meddelat att de matchar statens belopp och var även villiga att räkna upp 2024 års tilldelning med 2 %, men den statliga medelstilldelningen styr medlemmarnas driftbidrag. Det innebär att Samordningsförbundet totalt får 2 766 000 kronor i driftbidrag från medlemmarna 2025, vilket är en minskning från 2024 med 66 000 kr.

För verksamhetsåret 2025 budgeterar förbundet 2 766 000 kronor att fördela till insatser, projekt samt till förbundets styrning och förvaltning.

Beslut

- Att tacka för informationen och därefter lägga den till handlingarna.

Sammanträdesdatum 2024-11-28

5 (8)

§ 69**MEDELSANSÖKAN SAMCOACH**

Styrelsen har inför sammanträdet tagit del av skriftlig ansökan gällande insatsen SamCoach. Ansökan är kompletterad utifrån styrelsens begäran på sammanträdet 2024-10-24, §59.

Totalt ansökt belopp: 1 448 000 kr/år.

Beslut

- Att avslå den del av medelsansökan gällande insatsen SamCoach 2025-2026 som omfattar utökning av 1 tjänst (621 000 kr/år).
- Att bifalla medelsansökan gällande insatsen SamCoach 2025-2026 med ett totalbelopp om 827 000 kr per år. Bifallet sker med förbehållet att Samordningsförbundet Sollefteå erhåller tillräcklig medelstillsättning för 2026 samt att insatsens utförande och uppföljning för 2025 sker enligt plan.

§ 70**MEDELSANSÖKAN LIVSSTILSLYFTET**

Styrelsen har inför sammanträdet tagit del av den skriftliga ansökan gällande insatsen Livsstilslyftet. Totalt ansökt belopp för 2025: 150 040 kr.

Beslut

- Att bifalla medelsansökan gällande insatsen Livsstilslyftet 2025 med ett totalbelopp om 150 040 kr.

§ 70**MEDELSANSÖKAN SAMSJUKLIGHETSKOORDINATOR**

Styrelsen har inför sammanträdet tagit del av skriftlig ansökan gällande Samsjuklighetskoordinator. Totalt ansökt belopp: 697 058 kr.

Marie-Louise Karlsson, enhetschef SPOT Sollefteå och huvudansökande part närvarar vid sammanträdet och besvarar frågor från styrelsen. Styrelsens utstående frågor förtydligas och styrelsen anser att insatsen är fortsatt intressant. Styrelsen bedömer dock att ansökan behöver kompletteras skriftligt med de förtydliganden som ansökande part informerat om på sammanträdet samt de medskick som ansökande part tagit del av under mötet innan beslut om medfinansiering kan tas.

Beslut

- Att återremittera medelsansökan Samsjuklighetskoordinator till ansökande part. Om kompletterad ansökan inkommer innan 10/12 2024 kommer ett extrainsatt styrelsemöte genomföras den 12/12 2024. Inkommer ingen ny ansökan betraktar styrelsen ansökan som återtagen.

Sammanträdesdatum 2024-11-28

6 (8)

§ 71**NORRLANDSKONFERENSEN 2024 OCH 2025**

Kort redogörelse från ordförande och förbundschef som representerade Samordningsförbundet Sollefteå på årets Norrlandskonferens som genomfördes i Skellefteå 13-14/11 2024. Även vice ordförande skulle deltagit men blev tyvärr tvungen att ställa in med kort varsel på grund av sjukdom. Stafettgruppen att arrangera 2025 års Norrlandskonferens lämnades över från 2024 års arrangör Skellefteå-Norsjö. Enligt ordningen står Samordningsförbundet Sollefteå på tur att arrangera 2025 års Norrlandskonferens. På årets konferens fick vårt förbund frågan om möjligheter att axla värdskapet för Norrlandskonferensen 2025. Ordförande i samråd med Förbundschef tog beslutet att tacka ja till förfrågan om värdskap. Förslaget är att avsätta budgetmedel till att arrangera Norrlandskonferensen 2025.

Beslut

- Att tacka för rapporten och därefter lägga den till handlingarna.
- Att avsätta 30.000 kronor till att arrangera Norrlandskonferensen i november 2025.

§ 72**VERKSAMHETSPLAN 2025 OCH BUDGET 2025-2027**

FC presenterar förslag till verksamhetsplan 2025 och budget för 2025-2027. Då ansökan i § 70 återremitterats till ansökande part uppdateras den föreslagna verksamhetsplanen och budget 2025-2027 under sittande möte. Utifrån återremitterad ansökan uppdateras budgeten med post för kvarvarande beslutsutrymme för året.

Beslut

- Att fastställa den, under mötet, uppdaterade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025 och föreslagna budget för 2025-2027.

§ 73**STYRDOKUMENT**

Styrdokument uppdaterat inför 2025.

Beslut

- Att godkänna Samordningsförbundet Sollefteås styrdokument 2025.

§ 74**NNS MEDLEMSMÖTE 21 NOVEMBER**

Ordförande representerade förbundet på medlemsmötet och ger en kort redogörelse från mötet.

Beslut

- Att tacka för rapporten och därefter lägga den till handlingarna.

§ 75**MUNTLLIG EKONOMISK RAPPORT FRÅN VERKSAMHETEN**

De årslånga projektinsatserna (SamCoach och SFI på modersmål och extra läs- och skrivstöd) har inte rapporterat några avvikelser i ekonomi. Posten för styrelsen är högre än budgeterat, detta beror på ökad grad av ersättning förlorad arbetsförtjänst samt reseersättning i samband med styrelsearbete. Styrelsen har också till dags datum haft 2 extrainsatta styrelsemöten under året (2024-04-04, 2024-10-30).

Anmälan för 2 platser till utbildningen från BIP till reflexiv praktik är gjord men ingen faktura är ännu erhållen, inga kostnader har därför hittills bokförts på denna post. Psykiatriveckan, Fokus: Psykisk hälsa vecka 45 har genomförts och flera av årets programpunkter lockade långt fler besökare än förväntat vilket gör att det ekonomiska utfallet blev något högre än budgeterat för posten men rymms inom ram för onyttjade medel för exempelvis folkhälsoinsatser. Budgeterade poster för Folkhälsoinsatser, Loksam och Kompetenshöjande insatser har en positiv avvikelse från budget. Preliminärt resultat pekar som tidigare på ett överskott gentemot budget, vilket innebär att det finns ekonomiskt utrymme att bevilja/bekosta ytterligare insatser/aktiviteter. Förbundet fortsätter uppmuntra parterna att utifrån behov ansöka om stöd och medfinansiering av partssamverkande insatser.

Beslut

- Att förbundet fortsätter uppmuntra parterna att utifrån behov ansöka om stöd och medfinansiering av partssamverkande insatser.
- Att tacka för rapporten och därefter lägga den till handlingarna.

§ 76**MÖTESFORMAT**

Styrelsen för dialog kring mötesformat på styrelsesammanträden. Styrelsen bör enas om riktlinjer gällande fysiskt, digitalt och/eller kombinerat (hybridmöten) deltagande. Syftet är att säkerställa att samtliga deltagare i sammanträdet har likvärdiga möjligheter att delta i diskussioner och beslut för att främja ett gott samarbete och styrelseklimat.

Beslut

- Att riktlinjer för mötesformat behandlas på nästa sammanträde.

§ 77**FINSAMKONFERENS 2025**

Nationella rådet har meddelat att 2025 års Finsamkonferens kommer genomföras fysiskt och att programmet kortas till 1 dag i stället som tidigare 2. Konferensen kommer att genomföras 2 april Oscarsteatern Stockholm. Styrelsen ser positivt på att konferensen genomförs fysiskt men ser negativt på att den kortas till en dag. Beslut om representation från förbundet tas vid senare styrelsemöte.

Beslut

- Att tacka för informationen och därefter lägga den till handlingarna.

Sammanträdesdatum 2024-11-28

8 (8)

§ 78**ARBETE UTIFRÅN REVISION VERKSAMHETSÅRET 2023**

Styrelsen har vid tidigare sammanträden (240905 samt 241024) behandlat ärenden gällande revision 2023 samt ansvarsfrihet AF och FK. Styrelsen har beslutat att ta revisionens rekommendationer i beaktande. Diariefört är att förbundet inför 2024 års årsredovisning ska arbeta igenom denna utifrån den mall som Nationella rådet har tagit fram. Detta är dock ej tidigare protokollfört som beslut utan enbart i ärendebeskrivning §40 (240905). Förbundet rekommenderades också att arbeta ned det egna kapitalet till att följa nationella rådets riktlinjer. Att det egna kapitalet följer Nationella rådets riktlinjer är även ett av förbundets egna ekonomiska mål. Detta mål är också påverkat av i hur hög utsträckning parterna lyfter samverkans- och insatsbehov samt belyser behov av stöd och ansöker om medel hos förbundet. Under året har en ansökan om medfinansiering inkommit, denna avsåg insatsen praktikinformatör, vilken styrelsen beslutade bifalla med en medfinansiering om 91 000 kr. Förbundet har i olika samverkansforum under året uppmuntrat parterna att utifrån behov ansöka om medel och lyfta behov av kompetenshöjande insatser.

Beslut

- Att för årsredovisning 2024 använda den mall Nationella rådet arbetat fram och tillhandahåller.
- Att fortsätta uppmuntra parterna att utifrån behov ansöka om stöd och medfinansiering av partssamverkande insatser.

§ 79**STYRELSEDAG 2025**

Förslag: att avsätta en heldag för samtliga ledamöter och ersättare för styrelsearbete, fysiskt deltagande. Förslaget är att genomföra detta i samband med 2025 års första styrelsesammanträde, datum 6 februari.

Beslut

- Att avsätta en heldag till styrelsearbete den 6 februari 2025.
- Att uppdra FC att boka lämplig konferenslokal och plats för ändamålet.

§ 80**NÄSTA SAMMANTRÄDE**

Nästa sammanträde genomförs torsdag 12 december (extra insatt) därefter 6 februari

§ 81**SAMMANTRÄDESPLAN 2025**

2025-02-06 kl. 9-15.30	Styrelsedag
2025-03-27 kl. 9-12	Bokslut
2025-05-22 kl. 9-12	Muntlig delårsredovisning insatser
2025-08-28 kl. 9-12	Styrelsesammanträde (skriftlig delårsredovisning)
2025-09-22 kl. 9-16	Verksamhetsplaneringsdag
2025-10-23 kl. 9-12	Genomgång av ansökningar 2026
2025-11-20 kl. 9-14	Verksamhetsplan 2026 och budget 2026-2028

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Samordningsförbundet i Sollefteå



Verksamhetsplan 2025 Budget 2025-2027

Antagen av styrelsen för Samordningsförbundet Sollefteå 2024-11-28



Innehållsförteckning

Finsam och Samordningsförbundet i Sollefteå	3
Samordningsförbundets organisation.....	4
Förbundsstyrelse.....	4
Förbundschefer	4
Lokal Samverkansgrupp (Loksam).....	5
Beredningsgrupp för individärenden.....	5
Fokusområden 2025	6
Mål för verksamheten 2025	6
Styrelsens mål för verksamheten.....	6
Finansiella mål	7
Insatser som medfinansieras 2025-2026	8
SamCoach.....	8
Insatser som medfinansieras 2025.....	9
Fokus Psykisk Hälsa (Psykiatriveckan).....	9
Livstilsicken	9
Övriga aktiviteter i Förbundet 2025.....	10
Övrigt.....	10
Budget 2025-2027	11
Underskrifter.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Finsam och Samordningsförbundet i Sollefteå

Finsam är samverkan enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning med syfte att ge ytterligare möjligheter till samverkan inom rehabiliteringsområdet. Finansiell samordning bedrivs av samordningsförbund och är en frivillig samverkan mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, region och kommun. Lagen gör det möjligt för parterna att samverka finansiellt inom välfärds- och rehabiliteringsområdet. Ett samordningsförbund är en gemensam men självständig beslutsfunktion med förbundsstyrelse och likställs med en myndighet och omfattas i tillämpliga delar av de lagar och förordningar som gäller för en myndighet.

Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheter för att fungera. Det innebär att verksamheten inte enbart bedrivs i form av tillfälliga projekt utan mer som en ordinarie samverkansverksamhet.

Samordningsförbundet i Sollefteå bildades den 1 december 2005. Parterna består av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Sollefteå kommun och Region Västernorrland med ett lagstiftat delägarskap på 25 % vardera.

Kommunen och Regionen utser nya ledamöter med ledning från de allmänna valen vart fjärde år. En förbundsordning har antagits av huvudmännen.

Ambitionen hos Samordningsförbundet i Sollefteå är att ge de fyra samverkande myndigheterna en möjlighet till en bredare arena för samverkan. Förbundet arbetar för att erbjuda en stabil plattform för strukturell samverkan likväl som att erbjuda möjligheter till att myndighetsgemensamt pröva individinriktade insatser.

Målgruppen för Samordningsförbundets finansierade insatser utgörs av individer med komplexa behov som kräver samordnade rehabiliteringsinsatser för att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Behoven kan vara av psykisk, medicinsk, social eller arbetsmässig karaktär, alla behov kan gälla samtidigt men även var för sig.

Genom förbundet ges unika möjligheter att utveckla samverkan inom viktiga områden som bestäms utifrån det lokala behovet. Målet är alltid att bryta utanförskap, att stärka individens förmåga och på så vis öka sina möjligheter till egen försörjning.

Samordningsförbundets organisation

Förbundsstyrelse

Samordningsförbundet leds av styrelsen som består av fyra medlemmar och fyra ersättare. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västernorrland och Sollefteå kommun har utsett vardera en ledamot och en ersättare. Till uppdraget i styrelsen har ledamoten med sig erfarenheter och kunskap om vad dennes organisation kan erbjuda, men ledamoten företräder inte sin parts intressen och målsättning. Styrelsens huvudsakliga uppgift är att besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen utifrån de lokala behov som finns i Sollefteå kommun. Styrelsen skall också besluta om hur de medel som finns för finansiell samordning ska användas.

Följande ledamöter ingår i förbundsstyrelsen:

Ordinarie ledamöter:

Birgitta Häggkvist, Sollefteå kommun (ordf.)
Patrik Lockner, Arbetsförmedlingen (vice ordf.)
Gudrun Sjödin, Region Västernorrland
Lina Kempe, Försäkringskassan

Ersättare:

Susanne Lindahl, Sollefteå kommun
Fredrik Berglund, Arbetsförmedlingen
Sandra Formgren, Region Västernorrland
Camilla Steen, Försäkringskassan

Förbundschefen

Förbundschefen är anställd av Sollefteå kommun och tjänsten köps av Samordningsförbundet. Förbundschefen arbetar på uppdrag av styrelsen. Förbundschefen hyrs enligt överenskommelse på en tjänstegrad om 75 %. Arbetsuppgifterna har fokus på att leda och samordna verksamheten samt att verkställa olika beslut. Förbundschefen svarar för den ekonomiska förvaltningen samt företräder förbundet på tjänstemannanivå. En viktig del av Förbundschefensarbete handlar om att utveckla samarbetet mellan förbundets medlemmar och utföra omvärldsbevakning och -analys. Förbundschefen har också i uppdrag driva utveckling av verksamheten tillsammans med styrelsen. Det kan till exempel innebära att initiera nya aktiviteter och/eller uppmärksamma styrelsen på nya behov som har betydelse för Förbundets måluppfyllelse.

Lokal Samverkansgrupp (Loksam)

På tjänstemannanivå finns en lokal samverkansgrupp som består av chefer på mellannivå hos de samverkande parterna. Gruppen är ett forum för dialog kring behov av gemensamma insatser mellan de olika organisationerna. Loksams viktigaste uppgift gentemot Samordningsförbundet är att vara en remissinstans för de projekt/verksamheter som kan komma att finansieras av förbundet. Loksam utgör ett viktigt bollplank för verkställande tjänstemannen samt är legitimitetsskapare för de projekt/insatser som finansieras av förbundet. Gruppens uppgift är även att vara en länk mellan Samordningsförbundet och den egna organisationen samt att bidra till samverkan mellan parterna ökar. Att parterna prioriterar deltagande i Loksam är en förutsättning för att samverkansgruppens syfte ska kunna uppfyllas.

Beredningsgrupp för individärenden

Samordningsförbundet erbjuder genom beredningsgruppen en arena för handläggare och vårdresurser att diskutera komplexa ärenden där individen faller mellan myndigheternas enskilda ansvarsområde. Genom ett skriftligt medgivande godkänner individen att sekretessen lyfts vilket gör att handläggare kan dela relevant information med syfte att på bästa sätt samverka för att hjälpa individen vidare i sin rehabilitering. Beredningsgruppens fokus ligger på sysselsättning och arbetslivsinriktad rehabilitering. Deltar gör också förbundschef som även är sammankallande.

Samtliga fyra parter är representerade i Samordningsförbundets beredningsgrupp. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan deltar med en handläggare vardera. Region Västernorrland representeras av rehabiliteringskoordinatorer från Sollefteå hälsocentral och Vuxenpsykiatri samt kurator från habiliteringen. Från kommunens verksamheter deltar rehabcoacher från SamCoach, handläggare från Försörjningsstöd, arbetskonsulent från Arbetsmarknadsenheten och samordnare från Vuxenutbildningen.

Fokusområden 2025

Främjande av Psykisk hälsa har varit ledord för verksamheten de senaste åren och är i allra högsta utsträckning fortfarande relevant. Förbundets parter har flaggat för att den psykiska ohälsan fortsatt är ett stort problem för våra målgrupper. Psykisk ohälsa är en av de största anledningarna till att människor står utanför arbetsliv och egen försörjning. Ohälsan kan kopplas till ett utanförskap och en lägre grad av sysselsättning, egen försörjning och reguljärt arbete. Förbundet vill bidra till en god och jämlik hälsa i Sollefteå kommun. Att främja psykisk hälsa för Samordningsförbundets målgrupper antas som fokusområde för verksamheten även 2025. Gruppen utrikesfödda utmärker sig med ett sämre fysiskt och psykiskt mående än andra grupper i befolkningen. Även många unga står utanför arbetslivet och studier i flera år. Särskilt unga med funktionsnedsättning och psykisk ohälsa är tydligt överrepresenterade i denna grupp. Därför är unga (upp till 29 år) med funktionsnedsättning och/eller aktivitetsersättning med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering en prioriterad målgrupp. Likaså personer som har eller riskerar långvarigt bidrags- och/eller ersättningsberoende med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Mål för verksamheten 2025

Samordningsförbundens mål är att *skapa förutsättningar för att individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete*. Samordningsförbundets huvuduppgift omfattar också att förbättra, stödja och samordna samverkan mellan myndigheterna. Detta innebär att samordna, initiera och finansiera både individinriktade och strukturövergripande insatser. Utgångspunkten ska alltid vara individens behov och den samhälleliga nyttan. Samverkansinsatser kan finansieras som tidsbegränsade projekt eller mer långsiktiga verksamheter. Samordningsförbundet ska vara en arena för samverkan och arbeta för samverkanbefrämjande åtgärder och på olika sätt stimulera till ett samarbete på handläggarnivå.

Styrelsens mål för verksamheten

Förbundsstyrelsens övergripande mål är att inom Sollefteå kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Sollefteå kommun, Region Västernorrland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Detta med långsiktigt syfte nyttja medlemmarnas resurser effektivt för att på så sätt öka möjligheterna för den enskilde att uppnå eller förbättra sin funktions- och arbetsförmåga.

- 80 % av deltagarna inom individinriktade insatser ska uppleva att de fått ett stöd som varit till stor nytta för dem. Uppföljning sker via självskattningsenkäter inom insatserna.

- Att majoriteten av deltagarna i individinsatserna ska uppleva en positiv stegförflyttning gällande den egna funktions- eller arbetsförmågan. Uppföljning sker via självskattningsenkäter inom insatserna.
- Samordningsförbundet ska bidra till ökad kunskap om samverkan och utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering för förbundets målgrupper. Minst 2 kompetenshöjande partsgemensamma aktiviteter ska genomföras under året. Uppföljning sker genom antal genomförda aktiviteter och antal deltagare.
- Att under 2025 driva arbetet med att utveckla ett lokalt analysteam med syfte att förbättra samverkan och att strukturerat arbeta med fördjupad målgrupps- och behovsanalys som underlag till initieringsinitiativ av nya insatser.

Finansiella mål

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att den finansiella insatsen bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

- Att verka för att de årligen tilldelade medlen används ändamålsenligt utifrån den verksamhetsplan och budget som är beslutad.
- Att verka för att samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.
- Att det egna kapitalet inte överstiger 20 % av driftsbidraget.

Insatser som medfinansieras 2025-2026

SamCoach

Verksamhetsägare: Sollefteå kommun

Medparter: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Västernorrland

Förbundets finansiering 2025: 827 000 kronor

Förbundets finansiering 2026: 827 000 kronor

Kort beskrivning av verksamhet: SamCoach är en välfungerande samverkansplattform där enskilda individer och handläggare från alla fyra parterna får stöd. I SamCoach finns det tre rehabiliteringskoordinatorer som bistår handläggarna för genomförandet av handlingsplan tillsammans med individ. Målgruppen är människor i arbetsför ålder, 16–64 år som har behov av stöd från två eller flera myndigheter. SamCoach arbetar utifrån metoden Supported Employment som lyfts fram i en utredning som presenterades av Försäkringskassan våren 2018, som särskilt lyckosam för personer med aktivitetsersättning men även andra målgrupper inom som behöver arbetslivsinriktad rehabilitering. Samordningsförbundet fortsätter att stödja verksamheten under 2025-2026 för att säkerställa en viktig och effektiv insats som alla parter efterfrågar. Årligen ska en uppföljning genom självskattningsenkät genomföras med fokus på deltagarnas egna upplevelser av samcoach som insats och deltagarnas individuella uppfattning om något stöd upplevs saknas. Resultat samt utvärdering av resultat på gruppnivå presenteras för styrelsen en gång per år.

Mål:

- 70% av avslutade ärenden där uppdraget har varit att nå egen försörjning ska uppnå någon form av egen försörjning.
- 85% av uppdragen ska ha nått måluppfyllelsen
- En gång under året ge respektive myndighet möjlighet att lämna synpunkter och förbättringsområden till SamCoach.

Insatser som medfinansieras 2025

Fokus Psykisk Hälsa (Psykiatriveckan)

Projektägare: Sollefteå kommun och Region Västernorrland

Medparter: Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

Förbundets finansiering 2025: 70 000 kronor

Kort beskrivning av verksamhet: Psykiatriveckan är nationell och ligger v.45 varje år. Samordningsförbundet har som tradition att finansiera insatser i Sollefteå under denna vecka. Då psykisk ohälsa breder ut sig i samhället ser förbundet det som viktigt att stödja detta arrangemang. Det är också i linje med förbundets fortsatta inriktning för 2025 ”*Främjande av psykisk hälsa*”.

Mål:

- Att genomföra en psykiatrivecka mån-tors v. 45 2025
- Att erbjuda en bredd av föreläsningar och aktiviteter inom området psykisk hälsa riktade till allmänheten.
- Att under veckan arrangera en dag med innehåll riktat till parternas personal.
- Att genomföra utvärderingar/enkäter efter varje kväll för att säkerställa att veckan är i linje med vad allmänheten önskar inom området.

Livstilsicken

Projektägare: Region Västernorrland och Sollefteå kommun

Medparter: Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

Förbundets finansiering 2025: 150 000 kronor

Kort beskrivning av verksamhet: Insatsen syftar till att ge ett förstärkt stöd och handfasta, konkreta verktyg kring levnadsvanor som utgår från individens nuvarande situation. Insatsens målsättning är att individen genom ett förstärkt stöd till små eller större förändringar gällande sömn, kost och motion ska må bättre och därmed få en ökad förmåga att komma närmare en egen försörjning. Insatsens målgrupp är personer som befinner sig långt från arbetsmarknaden och bedöms att vara i behov av mer omfattande stöd och insatser än vad myndigheterna enskilt kan erbjuda.

Mål:

- Målsättningen är att målgruppen ska fångas upp och erbjudas stöd som ett av flera verktyg i sin arbetslivsrehabiliterande resa.
- Att ge deltagarna verktyg och stöd för att kunna nå bättre mående både fysiskt och psykiskt och på så sätt stärka den egna förmågan.
- Att majoriteten av deltagarna efter avslutad kurs ska känna att de fått bättre förutsättningar att fortsätta att utvecklas på egen hand mot ett förbättrat mående.
- Att de flesta som deltagit i projektet ska uppleva sig ha en bättre självskattad livskvalitet.

Övriga aktiviteter i Förbundet 2025

- Norrlandskonferensen 2025 kommer att arrangeras av förbundet i november och genomföras i Sollefteå.
- Genomföra aktiviteter kopplat till folkhälsa. Samordningsförbundet kommer att samverka inom området med Sollefteå kommun, Region Västernorrland och/eller andra aktörer. Utöver att delta i samverkan kring Suicidprevention kommer ett antal aktiviteter att genomföras för allmänheten och/eller till riktad målgrupp. Aktiviteter kan vara föreläsningar och/eller gruppaktiviteter i form av enstaka eller i omgångar av gruppaktiviteter. Riktlinjen för aktiviteterna är främjande av psykisk och fysisk hälsa där det långsiktiga syftet är att stärka individens funktionsförmåga i dennes väg mot självförsörjning.
- ”Samverkansfrukost” ska arrangeras en gång i månaden och ger handläggare möjlighet att träffas under enklare former. Syftet är att på ett informellt sätt sprida kunskap och kännedom mellan handläggare om respektive uppdrag samt att främja samverkan mellan myndigheter. Personliga möten har visat sig ge ringar på vattnet vad gäller fortsatt samverkan. Målet är att genomföra frukostar vid 6 tillfällen under året.
- Förbundet kommer under året fortsätta att stödja olika kompetensutvecklingsinsatser för sina medlemmar. Exempel på sådana aktiviteter är insatser som parterna bedömer är av tillfällig karaktär och syftar till att öka medarbetarnas samverkanskompetens.
- Kansliet bistår med återkoppling kring uppföljning, avvikelser, motivation, kunskapshöjande aktiviteter samt praktiskt stöd till parterna. Syftet med detta är att underlätta att både ansökningar och insatser ligger i linje med styrelsens uppsatta mål, samt vidare att stödja att samverkanskompetensen ökar.
- En inspirationsdag arrangeras gemensamt med övriga förbund i länet.
- Föreläsning/-ar inom något av parterna gemensamt önskat ämne för att bidra till kompetensutveckling. Målet är att genomföra minst en föreläsning under året.

Övrigt

Rutiner för uppföljning och utvärdering av verksamheten och de finansierade insatserna finns i *Styrdokument för Samordningsförbundet i Sollefteå* som ligger som bilaga till verksamhetsplanen. Där finner man också rutiner för internkontroll, risk- och väsentlighetsanalys, kommunikationsplan mm. Styrdokumentet är uppdaterat och beslutat vid samma tidpunkt som verksamhetsplanen beslutades 2024-11-28.

Budget 2025-2027

För verksamhetsåret 2025 budgeterar förbundet 2 766 000 kronor att fördela till insatser, projekt samt till förbundets styrning och förvaltning. Beslut om den statliga medelstillsdelningen, aviserat den 11 november 2024, gav besked om en tilldelning på 1 388 000 kronor. Statlig medelstillsdelning beräknas utifrån en fördelningsmodell. Sollefteå kommun och Region Västernorrland har meddelat att de matchar statens belopp och var även villiga att räkna upp 2024 års tilldelning med 2 %, men den statliga medelstillsdelningen styr medlemmarnas driftbidrag. Det innebär att Samordningsförbundet totalt får 2 766 000 kronor i driftbidrag från medlemmarna 2025, vilket är en minskning från 2024 med 66 000 kr.

Verksamhetens intäkter

Medelstillsdelning (driftbidrag)	2025	2026	2027
Staten	1 388 000 kr	1 388 000 kr	1 388 000 kr
Kommun och region	1 388 000 kr	1 388 000 kr	1 388 000 kr
Summa driftbidrag	2 776 000 kr	2 776 000 kr	2 776 000 kr

Verksamhetens kostnader

Kostnader för Insatser	2025	2026	2027
Praktikinformatör (beviljad okt -24)	-67 500 kr	-827 000 kr	0 kr
SamCoach	-827 000 kr	0 kr	0 kr
Samsjuklighetskoordinator	0 kr	0 kr	0 kr
Livsstilslyftet	-150 000 kr	0	
Fokus Psykisk hälsa (v.45)	-70 000 kr	0 kr	0 kr
Analysteam och Loksam	-22 000 kr	0 kr	0 kr
Samverkansfrukost	-10 000 kr	0 kr	0 kr
Kompetenshöjande insatser	-15 000 kr	0 kr	0 kr
Utbildningsdag för länet	-10 000 kr	0 kr	0 kr
Folkhälsoaktiviteter	-30 000 kr	0 kr	0 kr
Norrlandskonferens (värdskap)	-30 000 kr	0 kr	0 kr
Beredningsgruppen/föreläsning	-20 000 kr	0 kr	0 kr
Summa kostnader för insatser	-1 251 500 kr	-827 000 kr	0 kr

Övriga kostnader	2025	2026	2027
Kansli (inkl. ekonomihantering)	-689 500 kr	-689 500 kr	-689 500 kr
Styrelse	-85 000 kr	-85 000 kr	-85 000 kr
Summa styrelse och kansli	-774 500 kr	-774 500 kr	-774 500 kr

Övriga finansiella kostnader	2025	2026	2027
Bankkostnader	-5 000 kr	-5 000 kr	-5 000 kr
Summa	-5 000 kr	-5 000 kr	-5 000 kr

Övrigt	2025	2026	2027
Kvarvarande beslutsutrymme av medelstilldelning för året	- 745 000 kr	- 1 169 500 kr	-1 996 500 kr
Summa	- 745 000 kr	- 1 169 500 kr	-1 996 500 kr

Årets resultat	2025	2026	2027
Beräknat resultat	0 kr	0 kr	0 kr



***Samordnings-
förbundet*** SOLLEFTEÅ

STYRDOKUMENT

SAMORDNINGSFÖRBUNDETS STYRDOKUMENT 2025

SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

222000-1982

Beslutad 2024-11-28. Ersätter tidigare version.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Delegationsordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	2
Inledning	2
Organisation	2
Förbundschef beslutsområde	3
Beslutsrätt som är delegerad	3
Upphandlingsärenden	3
Internkontroll	4
Risk- och väsentlighetsanalys	6
Rutiner för kontroll av insatser som beviljats medel från förbundet	7
Kommunikation	7
Attestordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	8
Utanordnare	8
Förbundsstyrelsen	9
Administration	9
Attestanter: 2024-11-28 – 2027-03-31	10
Förbundsstyrelsen:	10
Administration och verksamhet	10
Utbetalningar av räkningar	10
Dataskyddsombud	10
SIGNATURLISTA 2024-11-28 – 2027-03-31	11
Förbundsordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	12
region västernorrlands arvodesregler för 2023-2026	15
Arvodering av förtroendevalda revisorer	17

DELEGATIONSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

INLEDNING

Instruktion för beställning, attest och utanordning skall fastställas av styrelsen. Instruktionen är tillsammans med delegationsordningen ett viktigt dokument som har till syfte att skapa rationella och säkra rutiner vid anskaffning/upphandling, fakturahantering och utanordning och därmed ge förutsättningar för en tillfredsställande intern kontroll vid utbetalning av pengar.

ORGANISATION

Samordningsförbundet består av en styrelse där en ordinarie och en ersättare från varje part är representerad. Parterna är Sollefteå kommun, Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

Förbundet gör ett tjänsteköp av Förbundschefen som är anställd av Sollefteå kommun.

Enligt Lag 2003:1210, 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har ett samordningsförbund till uppgift att

1. *besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen*
2. *stödja samverkan mellan samverkansparterna*
3. *finansiera verksamhet/aktivitet för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete*
4. *besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas*
5. *svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna*
6. *upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen*

Lag 2003:1210, 10 §

Varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare skall vara lika många som antalet ledamöter. Styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i Samordningsförbundet. Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Detta gäller dock inte

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och*
3. *ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

Beslut som har fattats på förbundets vägnar enligt tredje stycket skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

Möjligheten till delegation är snarlik den som gäller i kommunallagen, det vill säga styrelsen får inte delegera beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Delegation kan ges till en ledamot eller till en tjänsteman hos förbundet.

Enligt § 10 sista stycket ska beslut som har fattats på delegation anmälas till förbundsstyrelsen vid närmast kommande styrelsesammanträde

FÖRBUNDSCHEF BESLUTSOMRÅDE

Förbundschef beslutar i uppgifter som rör genomförandet av verksamhetsplanen med undantag av det som ingår i förbundsstyrelsens beslutsområde. Förbundschef beslutar också om inköp upp till 3 prisbasbelopp.

Delegationsrätten påverkar inte myndighetsutövningen av enskilda ärenden eftersom Samordningsförbundet enligt SFS 2003:1 210 § 7 inte får utöva myndighetsutövning gentemot enskilda. De områden som är aktuella för delegation är upphandling och inköp, ekonomi och administrativa ärenden.

BESLUTSRÄTT SOM ÄR DELEGERAD

Upphandlingsärenden

§ 1 Upphandling av varor och tjänster inom ramavtal

Förbundschef får upphandla varor och tjänster inom de samverkande myndigheternas ramavtal för upp till 3 prisbasbelopp.

§ 2 Upphandling av varor och tjänster utanför ramavtal

Upphandling av varor och tjänster utanför de samverkande myndigheternas ramavtal får endast utföras om de efterfrågade varorna eller tjänsterna antingen inte tillhandhålls inom myndigheternas ramavtal, eller att varorna eller tjänsterna visserligen tillhandahålls, men att köpet är så brådskande att det motiverat direktupphandling - förutsatt att de brådskande omständigheterna inte har kunnat förutses, eller berott på den upphandlande enheten (kansliet).

§ 3 Lokaler

Förbundschef får hyra, hyra ut och säga upp hyresavtal efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 4 Bankkonto och bankgiro

Beslut om öppnande och avslutande av bankkonto, och bank- och plusgiro och Internettjänster i anslutning till detta får fattas av Förbundschef

§ 5 Framställning till andra myndigheter

Förbundschef får göra framställningar till andra statliga och kommunala myndigheter efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 6 Remittera ärenden och besvara remisser.

Förbundschef får remittera ärenden, besvara remisser och delge yttranden till andra myndigheter efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 7 Utlämnande av offentlig handling

Beslut om utlämnande av allmän handling får fattas av Förbundschef.

Beslutsrätt som inte är delegerad

Upphandling

§ 8 Upphandling

Förbundsstyrelsen beslutar om upphandling av varor och tjänster vars värde överskrider 3 prisbasbelopp.

Övriga ekonomiärenden

§ 9 Tillgång till Samordningsförbundets medel

Förbundsstyrelsen utser personer som har rätt att disponera över bankkonto och bank- och plusgiro och Internettjänster i anslutning till detta liksom hantering av elektronisk rapportering till Skatteverket.

§ 10 Utse attestant och utanordnare

Förbundsstyrelsen utser attestant och utanordnare, samt ersättare för dessa.

INTERNKONTROLL

1. Bakgrund

Styrelsen för Samordningsförbundet Sollefteå och förbundschefen, ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som förbundets medlemmar har bestämt. Styrelse och Förbundschefen ska följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen för Samordningsförbundet Sollefteå, ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

För att Samordningsförbundet skall uppnå en god kontrollmiljö förutsätts att följande dokument upprättats:

- Förbundsordning
- Attest- och delegeringsordning
- Budget
- Firmatecknare
- Verksamhetsplan
- Årsredovisning och delårsbokslut upprättade enligt god sed.

2. System för intern kontroll

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt, effektivt och säkert sätt. I arbetet med internkontroll tydliggörs risker och brister i verksamheten.

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Rapportering till
Attest	Att gällande rutiner och regelverk följs och att attestförteckning är aktuell	Förbundschefer	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Delegering	Kontroll att delegeringsordningen följs	Förbundschefer	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Registrering och arkivering	Kontroll att registrering och arkivering sker enligt regelverk	Förbundschefer	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Uppföljning budget	Budget i balans	Förbundschefer	2 ggr/år genom delårsrapport och årsbokslut	Styrelsen
Uppföljning av verksamhetens mål	Verksamhetsplan	Förbundschefer	2 ggr/år genom delårsrapport och årsredovisning	Styrelsen

Projekt och insatser finansierade av Samordningsförbundet

Ansökan om medel	Ansvarig
Ansökan registreras	Förbundschefer
Ansökan presenteras för chefsgruppen som ger ett utlåtande till styrelsen	Förbundschefer
Ansökan tas upp i styrelsen för beslut	Förbundschefer

Genomförande av projekt och insatser	Ansvarig
Upprättande av skriftligt avtal mellan samverkande myndigheter och Samordningsförbundet. Varje part erhåller var sitt exemplar av avtalet.	Förbundschefer

Redovisning av projekt och insatser som beviljats medel	Ansvarig
Rapport skickas till Samordningsförbundet enligt riktlinje (mall för redovisning bifogas vid beslut om insats)	Projekt-/insatsansvarig
Rapport presenteras för styrelsen	Förbundschefer
Styrelsen beslutar att godkänna rapport eller att begära komplettering	Styrelsen
Sammanfattning beskrivs i förbundets helårsredovisning	Förbundschefer
Muntlig delårsrapport vid ett styrelsesammanträde	Projekt-/insatsansvarig

RISK- OCH VÄSENTLIGHETSANALYS

I risk- och väsentlighetsanalysen presenteras risker som kan uppstå inom verksamheten.

Väsentlighet – bedömning om de konsekvenser som uppstår om risken inträffar:

- 1 Försumbar – konsekvensen är obetydlig
- 2 Lindrig – konsekvensen uppfattas som liten
- 3 Kännbar – konsekvensen uppfattas som besvärande
- 4 Allvarlig – konsekvensen är stor, får inte inträffa

Sannolikhet – hur troligt det är att en risk inträffar:

- 1 Osannolik – risken är obefintlig
- 2 Mindre sannolik – liten risk att fel kan uppstå
- 3 Möjlig – det finns risk för att fel ska uppstå
- 4 Sannolik – det är mycket troligt att fel ska uppstå

Samordningsförbundets rutiner och processer	Risker	Väsentlighet	Sannolikhet	Riskhantering
Uppföljning av budget	Budget följs inte	4	2	Ekonomisk rapport redovisas på varje styrelsemöte
	Felaktiga utbetalningar till projekten	4	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs samt ekonomisk rapport redovisas på varje styrelsemöte
Administration/diarie och arkivhantering	Handlingar inte diarieförs korrekt	3	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs
	Handlingarna arkiveras inte korrekt	3	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs
	Handlingarna gallras inte korrekt	2	2	Riktlinjer antagna av styrelsen följs
Upphandling/avtal	Gällande avtal följs inte	4	2	Avtal tecknas och förankras innan projektstart
Beslutsfattande/delegationsbeslut	Beslut tas på felaktig delegation	4	2	Delegations- och attestordning antagen av styrelsen följs
	Attester tas på felaktig nivå	4	2	Delegations- och attestordning antagen av styrelsen följs
	Beslut delges inte styrelsen	4	2	Rutin finns i styrdokument
Verksamhetsmål	Målen uppfylls inte	4	2	Uppföljning sker i delårsrapporten
Projektansökningar	Ej fullständiga	4	2	Mall finns för ansökningar
Finansierade insatser och projekt	Projektplanen följs inte	4	3	Uppföljning sker i resp. styrgrupp. FC rapporterar löpande till styrelsen
	Angivna mål inte uppfylls	4	2	Uppföljning sker i resp. styrgrupp. FC rapporterar löpande till styrelsen

RUTINER FÖR KONTROLL AV INSATSER SOM BEVILJATS MEDEL FRÅN FÖRBUNDET

Samordningsförbundet tillförs kapital i form av skattemedel från ägarparterna. För att säkerställa att dessa medel används på ett ändamålsenligt sätt ställer förbundet villkor till mottagarparten på återrapportering av använda medel.

Projektägaren förbinder sig att innan verksamheten startar, tillsätta en styrgrupp bestående av beslutsfattare hos ansökande parter. I denna grupp är förbundets tjänsteman självskriven ledamot som representant för Samordningsförbundet. Gruppen ansvarar för att insatsen följer den inriktning som angetts i ansökan och att rapportering sker löpande till förbundsstyrelsen av förbundschefen. Ansvariga för projekten/insatserna åtar sig också att träffa styrelsen vid ett sammanträde under året för att lämna rapport.

Årsredovisning ska lämnas in till förbundet enligt anvisad plan. Redovisningen ska omfatta dels en beskrivning av hur verksamheten löpt, dels en ekonomisk sammanställning som visar hur medlen använts. Denna redovisning innefattar kopior av verifikat.

För insatser av karaktären gemensam kompetensutveckling krävs ingen årsredovisning utan varje insats redovisas för sig i anslutning till genomförandet.

Varje ansökan om medel ska beredas av förbundets tjänsteman som också ansvarar för att efter styrelsens behandling, skicka beslutsmeddelande till ansökande part/parter. I beslutsmeddelandet anges eventuella specifika krav som styrelsen kan ställa utöver ovanstående grundkrav.

Rekvision av beviljade medel hos förbundet görs företrädesvis på avsedd rekvisitionsblankett som tillhandahålls av Förbundschefen men även faktura accepteras. Beloppet är inte momspliktigt. Innan slutrekvisition ska styrelsen godkänna slutlig insatsredovisning alternativt att förbundets tjänsteman fattar beslut på delegation.

För att kunna följa samverkan genom Samordningsförbund finns ett partsgemensamt riksomfattande uppföljningssystem, Uppföljning Finsam. Uppföljningssystemet ger stöd för att följa upp finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Inga personuppgifter registreras i nuvarande uppföljningssystem som ersatt det tidigare SUS. Rapportering i uppföljning Finsam sker av förbundets tjänsteman utifrån rapporteringsunderlag inlämnat av respektive projektägare.

KOMMUNIKATION

Samordningsförbundet ska vara ett välkänt begrepp och en självklar kontakt, i alla de ingående myndigheterna. Styrelsen, förbundschef och chefsgruppen har alla ett ansvar för att bidra till att information avseende förbundet sprids på alla nivåer.

Förbundschefen har också uppdrag att ge kontinuerlig information om verksamheten i olika kanaler och forum där förbundet verkar. Målet är att besöka varje ingående myndighet liksom kommunfullmäktige årligen för att ge tillfälle till dialog och säkerställa att myndigheterna är uppdaterade på förbundets verksamhet. Förbundet har också en hemsida som delas med övriga förbund i länet. Ansvarig för att sidan är uppdaterad ligger hos Förbundschefen.

ATTESTORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

§ 1 SYFTE OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

För att tillförsäkra en tillfredställande intern kontroll och god redovisningssed skall Samordningsförbundet se till att samtliga utbetalningshandlingar föregås av attest och utanordning.

§ 2 ÅLIGGANDEN FÖR ATTESTANT OCH UTANORDNARE

Attestant

Attestant skall förvissa sig om att beställaren har varit behörig; att Samordningsförbundet är betalningsskyldig, samt att inga andra hinder för utanordningen föreligger.

Attestanten skall före attestering se till att nödvändiga kontroller vidtagits:

- Att varan eller tjänsten beställts;
- Att beställaren har varit behörig;
- Att beställning skett enligt beslut;
- Att kraven överensstämmer med kontrakt och avtal;
- Att varan eller tjänsten mottagits, eller att arbetet utförts, enligt beställning;
- Att kvantitet och kvalitet av varan eller tjänsten är riktiga;
- Att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga;
- Att fakturan är korrekt uträknad och att ev. rabatter är dragna;
- Att kontering verkställts och är riktig;
- Att underlagets innehåll överensstämmer med sakförhållandet;
- Att underlagets uppgifter svarar mot gällande avtal;
- Att underlag är ifyllt enligt fastställd rutin;
- Att avdrag för preliminär skatt alltid sker vid ersättning för arbete där F-skattebevis saknas;
- Att attest av omföringar och korrigeringar innefattar kontroll av att belopp och konteringar är korrekta, och att motiven för åtgärderna framgår av bokföringsorderna, samt att hänvisning skett till rätt underlag;
- Att övriga, av förbundsstyrelsen preciserade, rutiner följs.

Utanordnare

Utanordnare skall se till att behörig attest skett, samt kontrollera att transaktionen är klar för utbetalning.

§ 3 ANSVAR

Under förbundsstyrelsen ansvarar Förbundschef för att använda ekonomiska medel står i överensstämmelse med de föreskrifter som beslutats vid anslagsbeviljandet, eller i ingångna kontrakt, samt för att verkställigheten sker enligt god ekonomisk hushållning och inom antagna budgetramar.

§ 4 UPPDRAG

Förbundsstyrelsen utser attestant och utanordnare, samt ersättare för dessa. Samtliga uppdrag skall knytas till namngivna personer.

Förbundsstyrelsen

Styrelseordförandens fakturor attesteras av vice ordförande. Vice ordförandes, övriga ledamöters och ersättares fakturor attesteras av ordförande.

Administration

Förbundschef attesterar fakturor som avser administrationens verksamhet upp till 3 prisbasbelopp. Fakturor på högre belopp, eller fakturor avseende Förbundschef själv, attesteras av Samordningsförbundets styrelseordförande eller styrelsens vice ordförande.

§ 5 BEGRÄNSNING AV UPPDRAG

Attest och utanordningsuppdrag kan begränsas av förbundsstyrelsen (exv. i fråga om ansvar, konto, verksamhet, tids giltighet och belopp).

§ 6 UNDERRÄTTELSE OM UPPDRAG

Uppdrag som attestant, utanordnare och ersättare för dessa skall skriftligen meddelas uppdragstagarna.

Inom Samordningsförbundet skall förteckning med tillhörande namnteckningar finnas tillgänglig. Förteckningen skall innehålla samtliga attestanter, utanordnare och ersättare för dessa. Av förteckningen skall uppdragens omfattning framgå. Förteckningen skall uppdateras fortlöpande och materialet skall arkiveras enligt gällande regler.

§ 7 ERSÄTTARE

Ersättare får endast utföra uppdraget då ordinarie uppdragstagare är förhindrade.

§ 8 JÄV

Attest eller utanordning får ej verkställas av den som själv skall motta betalningen, eller som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren. Registrering av utbetalningshandling för inte utföras av attestant eller den som själv skall motta utbetalningen.

§ 9 FIRMATECKNARE

Firmatecknare för Samordningsförbundet i Sollefteå är förbundets ordinarie ledamöter, två i förening varav en är förbundets ordförande eller vice ordförande.

§ 10 TIDSBEGRÄNSNING

Attestordningen för Samordningsförbundet i Sollefteå gäller fr.o.m. datum för antagandet och tills vidare.

ATTESTANTER: 2024-11-28 – 2027-03-31

Förbundsstyrelsen:

för tiden 2024-11-28 – 2027-03-31

Birgitta Häggkvist, ordinarie ledamot, ordförande

Patrik Lockner, ordinarie ledamot, vice ordförande

Gudrun Sjödin, ordinarie ledamot

Lina Kempe, ordinarie ledamot

Fredrik Berglund, ersättare

Sandra Formgren, ersättare

Camilla Steen, ersättare

Susanne Lindahl, ersättare

Administration och verksamhet

För tiden: 2024-11-28 t.v.

Förbundschef Cecilia Ingelsson Lydig

Utbetalningar av räkningar

För tiden 2024-11-28 t.v.

Förbundschef Cecilia Ingelsson Lydig

För tiden 2024-11-28 t.v.

Ekonomitjänst

Cristina Waaranperä, Sollefteå kommun

Mikael Andersson, Sollefteå kommun

Edvin Jonsson, Sollefteå kommun

Var för sig.

Dataskyddsombud

Nils-Olov Nilsson, Sollefteå kommun

SIGNATURLISTA 2024-11-28 – 2027-03-31

Befattning/funktion	Namn	Namnteckning	Signatur
Ordförande	Birgitta Häggkvist		
Vice ordf.	Patrik Lockner		
Ord. ledamot	Lina Kempe		
Ord. ledamot	Gudrun Sjödin		
Ersättare	Susanne Lindahl		
Ersättare	Fredrik Berglund		
Ersättare	Camilla Steen		
Ersättare	Sandra Formgren		
Förbundschef	Cecilia Ingelsson Lydig		
Bokföring, utbetalningar	Cristina Waaranperä		
Bokföring, utbetalningar	Mikael Andersson		
Bokföring, utbetalningar	Edvin Jonsson		

FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

Detta samordningsförbund har inrättats med stöd av Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, kommun och landsting.

§1 Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet i Sollefteå och dess organisationsnummer 222000-1982.

§2 Förbundets säte

Förbundets säte är Sollefteå

§3 Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Sollefteå kommun, Landstinget Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

§4 Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom Sollefteå kommuns geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunen, landstinget, Arbetsförmedling och Försäkringskassan i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

§5 Styrelse och ledning

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av 4 (fyra) ledamöter och 4 (fyra) ersättare. Varje medlem utser vardera 1 (en) styrelseledamot och 1 (en) ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med 1 april året efter det då val till fullmäktige i kommuner och landsting har ägt rum.

Styrelsen utser bland de ordinarie ledamöterna ordförande respektive vice ordförande.

§6 Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som avser enskilda som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att han/hon uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för den finansiella samordningen ska användas.
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter som rör enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster som är avsedda för enskilda.

Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Detta gäller dock inte

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och
3. ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som har fattats på förbundets vägnar skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

7§ Personal

Styrelsen ska utse en verkställande tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som erfordras för att utföra administrativa uppgifter.

8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning

9 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla.

10 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen mellan medlemmarna ska därvid vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Landstinget Västernorrland med en fjärdedel samt Sollefteå kommun med en fjärdedel vardera.

11§ Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska per den sista juni upprätta delårsrapport som delges förbundsmedlemmarna. Styrelsen ska också översända årsredovisning och tillhörande revisionsberättelse till medlemmarna.

Styrelsen är därutöver skyldig att på begäran av förbundsmedlem lämna upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi.

Förbundet får inte ingå borgen och får inte heller sätta sig i skuld utöver vad gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

12§ Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år, senast den 30 november upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för nästa kalenderår. För de därefter följande två åren ska en översiktlig plan för ekonomin redovisas. Budgeten och planen ska delges medlemmarna.

Kungörelse om det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundsmedlemmarnas officiella anslagstavlor samt tillkännages i minst en daglig tidning inom förbundets geografiska område.

13§ Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning.

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser Försäkringskassan en gemensam revisor.

Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun kan i särskild ordning träffa överenskommelse om att utse gemensam revisor.

Revisorer utsedda av landstings- och kommunalfullmäktige väljs för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige i kommuner och landsting ägt rum.

Mandattiden för den revisor som utses av Försäkringskassan beslutas av Försäkringskassan.

14§ Utträde/Likvidation och upplösning

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningen ska vara skriftlig och delges samtliga förbundsmedlemmar. Uppsägningstiden är tre år.

Om uppsägningen innebär att finansiell samordning enligt 3 § lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser inte längre kan bedrivas ska förbundet betraktas som upplöst varvid förbundets skulder och tillgångar fördelas mellan förbundsmedlemmarna så att Försäkringskassan svarar för hälften, Landstinget Västernorrland för en fjärdedel och Sollefteå kommun för en fjärdedel. Förbundsstyrelsen svarar för att upplösa förbundet. När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en förvaltningsberättelse vari betalning av skulder, försäljning av egendom och fördelning av resterande tillgångar eller skulder redovisas. Till förvaltningsberättelsen ska verifikat och andra redovisningshandlingar bifogas.

När förvaltningsberättelsen med bilagor kommit förbundsmedlemmarna tillhanda är förbundet upplöst.

15 § Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid svensk allmän domstol.

16 § Ersättning till ledamöter och ersättare i styrelsen.

Förbundet följer det reglemente om ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen som beslutas av Landstingsfullmäktige i Västernorrland

§ 17 Ersättning till revisorerna

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till revisorerna och deras sakkunniga biträden betalas av den förbundsmedlem som utsett eller valt respektive revisor. Om Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun valt gemensam revisor svarar Landstinget Västernorrland för ena hälften av kostnaden för den gemensamma revisionen och Sollefteå kommun för den andra hälften av kostnaden.

§ 18 Arkiv

Ansvaret för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar kommunstyrelsen i Sollefteå kommun

Förbundet bildades december 2005

Denna förbundsordning gäller från och med den 1 januari 2012.

Tillämpliga delar:

REGION VÄSTERNORRLANDS ARVODESREGLER FÖR 2023-2026

Enligt beslut i regionfullmäktige 27 april 2022

För följande organ fastställer regionfullmäktige arvodet, men respektive organ svarar för kostnaden.

Uppdrag	Arvode
<i>Samordningsförbundet i Sollefteå</i>	Förrättningsarvode om 1 250 kronor per sammanträde och dag
Ledamöter	

Förrättningsarvode

Under mandatperioden betalas förrättningsarvode om 1 200 kronor per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare oavsett sammanträdes längd. Dock gäller att endast ett arvode per dag betalas ut. Om ledamoten får förrättningsarvode från annan organisation betalar landstinget inget arvode.

För konferenser, informationsmöten, utbildningar och studiebesök och liknande förrättningar betalas ett arvode om 625 kronor per dag under förutsättning att deltagandet beslutats av respektive organ. Av beslutet ska även framgå om organet ska betala resor, traktamente, avgifter etc.

Förrättningsarvode betalas inte för resdag. Om det av närvarolistan framgår att resdag varit nödvändig betalas ersättning för eventuell förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst med mera

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst har förtroendevald som får inkomstbortfall från sitt ordinarie arbete vid fullgörande av sina uppdrag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas endast då den förtroendevalde faktiskt har haft lönebortfall som kan styrkas. Bortfallet ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren. Om annan organisation betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst, betalar inte landstinget sådan ersättning.

Om nedanstående generella regler för ersättning för förlorad arbetsinkomst inte är tillämpliga kan Arvodeskommittén besluta om annan lösning. Även i sådana fall uppgår högsta möjliga ersättning för förlorad arbetsinkomst till 3 000 kronor per dag exklusive sociala avgifter.

Egen företagare ska lämna intyg på inkomst som är registrerad hos Försäkringskassan.

För företagare med egen firma eller handelsbolag kan i andra hand arbetsinkomsten beräknas på ett schablonbelopp om 43¹ procent av grundbeloppet för årsarvoden.

¹ 21 840 kronor per månad räknat på 2013 års riksdagsmannaarvode

Förtroendevald som har inkomst av anställning och dessutom är egen företagare avgör själv om ersättningen ska grundas på intyg från arbetsgivaren eller från Försäkringskassan. Den som är anställd i aktiebolag och själv äger bolaget kan välja att få ersättning för inkomstbortfall motsvarande sjukpenninggrundande inkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även till icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträde.

Ersättningen betalas per förlorad timme. I beräkningen används schablonen att varje månad har i genomsnitt 165 timmars heltidsarbete. Högsta ersättningen för förlorad arbetsinkomst uppgår till 3 000 kronor per dag exklusive sociala avgifter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även om en förrättning ställs in och den förtroendevalde kan styrka att det inte varit möjligt att ta tillbaka beviljad ledighet.

Om arbetsinkomsten baseras på flera olika inkomstkällor får förtroendevald inte högre ersättning för förlorad arbetsinkomst än den som motsvarar det faktiska inkomstbortfallet.

För att få ersättning måste den förtroendevalde själv begära det. Den förtroendevalde ansvarar för att uppgifter om lönebortfall alltid är korrekta. Anmälan om ändrad inkomst beaktas från och med den månad som den har inkommit till landstinget. Om det i efterhand visar sig att lämnade uppgifter inneburit att den förtroendevalde har fått för hög ersättning har landstinget rätt att dra av det felaktiga beloppet vid nästa utbetalning till dess att skulden reglerats.

Förtroendevald som har landstinget som sin ordinarie arbetsgivare har rätt till ledighet med bibehållen lön för uppdrag inom Landstinget Västernorrland. Berört organ ska, på begäran, kompensera den verksamhet som haft extra kostnader på grund av den förtroendevaldes frånvaro.

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald med rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst ersätts för förlorad semesterförmån med ett belopp som motsvarar 13 procent av ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

Rese- och traktamentsbestämmelser

Förtroendevalda omfattas av samma rese- och traktamentsersättningar som landstingets anställda, se Riktlinjer för resor i tjänsten. Vid resor till och från förrättningar ska i första hand Resekortet på Din tur användas. Bostaden är tjänsteställe.

Förtroendevald som inte är heltidsarvoderad har rätt till färdtidsersättning i samband med förrättningar inom länet om restiden till och från förrättningsstället sammanlagt uppgår till minst en timme. Ersättning lämnas med samma belopp som gäller för landstingets anställda.

Färdtidsersättning lämnas inte för tiden 08.00-17.00 måndag-fredag om inte tiden infaller under helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton.

Tillämpning och tolkning av arvodesreglerna

Ersättning måste begäras inom ett år efter det att en förrättning genomförts. I den mån det finns fastställda blanketter får begäran om ersättning ska dessa användas.

ARVODERING AV FÖRTROENDEVALDA REVISORER

Enligt förbundsordningen gällande från 1/1 2012:

§ 17

Ersättning till revisorerna

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till revisorerna och deras sakkunniga biträden betalas av den förbundsmedlem som utsett eller valt respektive revisor. Om Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun valt gemensam revisor svarar Landstinget Västernorrland för ena hälften av kostnaden för den gemensamma revisionen och Sollefteå kommun för den andra hälften av kostnaden

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Cecilia Ingelsson Lydig

Datum: 2024-12-12 10:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B1A01B679DE52CE4C3E2D7206BDECBF029FACCF62C13F85388D07C93C6B087EC

Namn: Birgitta Häggkvist

Datum: 2024-12-09 11:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B1A01B679DE52CE4C3E2D7206BDECBF029FACCF62C13F85388D07C93C6B087EC

Namn: PATRIK LOCKNER

Datum: 2024-12-09 15:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B1A01B679DE52CE4C3E2D7206BDECBF029FACCF62C13F85388D07C93C6B087EC