

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-01-22

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2026-01-22		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef,		§§ 1 - 10
	Anna Lagergren, verksamhetschef		§§ 1 – 10
	Emelie Wrede, Kommunstyrelsens ordförande		§§ 1 - 5
	Henrik Gustafsson, sekreterare		§§ 1 – 10
Underskrifter	Sekreterare	Henrik Gustafsson	§§ 1 – 10
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 1 – 10
	Justerare	Mikael Sjölund (S)	§§ 1 – 10

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-01-22

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Monica Ivarsdotter (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	---						
Peter Ledin (C)	X	X					Ersätter M Ivarsdotter (C)
Ulrika Bergman (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Morgan Nordin (S)	X						

Val av justerare

Mikael Sjölund (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns och fastställs.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 1	KS/67/2025	4
	Rapport: Kränkande behandling, december 2025	4
§ 2	KS/68/2025	6
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, december 2025	6
§ 3	KS/10/2026	8
	Personalens anmälningar – tillbud och arbetsskador	8
§ 4	KS/322/2024	9
	Revidering av Riktlinjer för barn- och elevhälsa 2025 – 2027	9
§ 5	KS/57/2026	10
	Skolbiblioteksplan 2026 – 2028	10
§ 6	KS/49/2026	11
	Komptensförsörjningsplan 2026 – 2029	11
§ 7	KS/193/2025	12
	Rutin för politikerbesök i skolor inom Sollefteå kommun	12
§ 8		13
	Utbildning enligt utbildningsplan	13
§ 9	KS/10/2026	14
	Informationer	14
§ 10	KS/15/2026.....	15
	Delgivning av handlingar	15

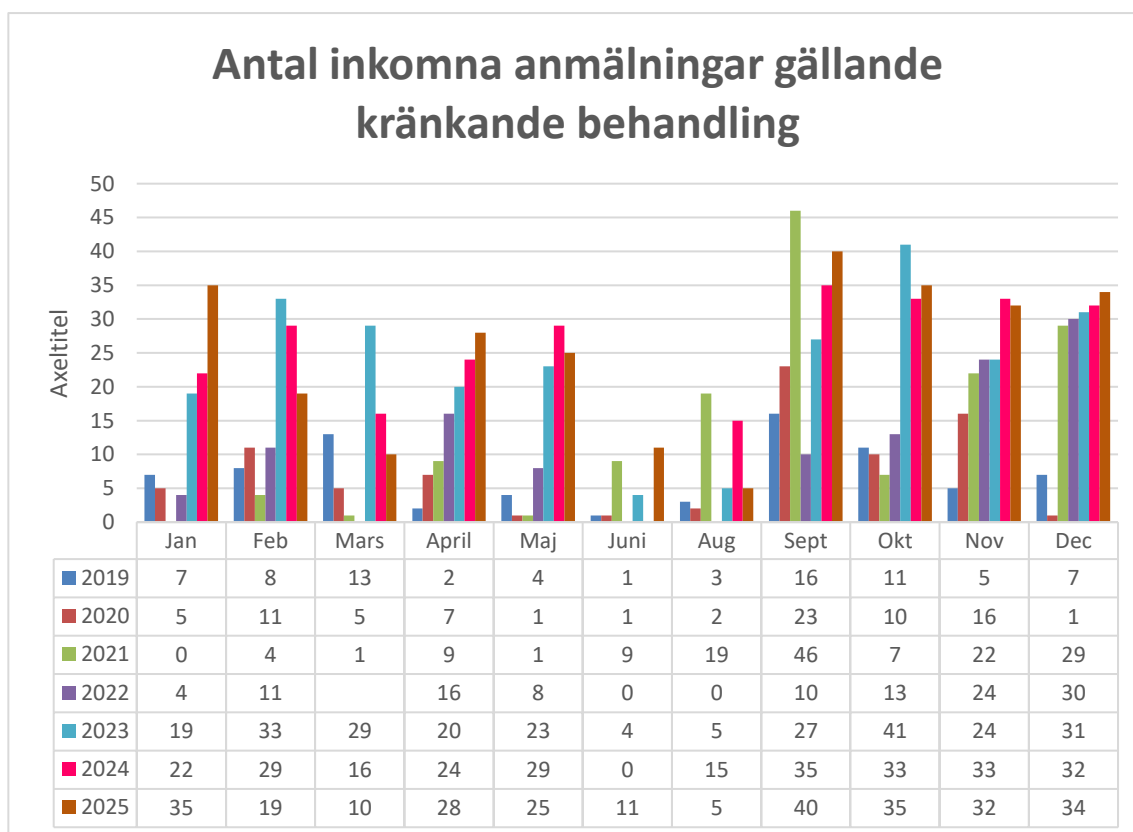
Rapport: Kränkande behandling, december 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per december månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per december månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontakter då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 34 anmälningar i december månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-01-08, skolchef Örjan Abrahamsson

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 2

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, december 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för december 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för anmäld hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-06-12 för skolpliktsbevakning per december 2025



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro. Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ett 20 – tal ”steg fyra” anmälningar har inkommit och är föremål för granskning enligt ”Riktlinjer för barn och elevhälsa” och kan bli föremål för utskottets bedömning.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att redogörelsen för december 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-01-15, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-01-22

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 3

KS/10/2026

Personalens anmälningar – tillbud och arbetsskador

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

På begäran av utskottet redovisar verksamhetschef Anna Lagergren gjorda anmälningar om tillbud, avvikelser och skador under perioden december 2024 till november 2025.

Redovisningen görs på en övergripande nivå men visar tre tydliga huvudmönster: 1. Hot och våld 2. Säsongsbundna olyckor och 3. Lokala riskzoner.

Anna ger utskottet en fördjupad redovisning av anmälningar som hot och våld samt fysisk miljö och olyckor.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Anna Lagergren.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 4

KS/322/2024

Revidering av Riktlinjer för barn- och elevhälsa 2025 – 2027
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att revidera Riktlinjer för barn- och elevhälsa 2025 – 2027

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för barn- och elevhälsa antogs av kommunstyrelsen 2025 med framför allt förändrade rutiner för huvudmannens skolpliktsbevakning. I dialog med rektorerna har det under året uppmärksammats ett behov av förtydligande av processen. Denna revidering återfinns i steg 4 och 5 gällande avsnittet ”Rutin för ökad skolnärvaro” som återfinns på sidan 9 – 14 och har tagits fram av förvaltningen tillsammans med rektorerna på grundskola / gymnasium.

I övrigt är dokumentet detsamma som det redan antagna.

Ekonomiska konsekvenser

Inom ram

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Utskottet för unga och lärande föreslå kommunstyrelsen besluta

- att revidera ”Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 - 2027” enligt föreslagna ändringar

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-01-09, skolchef Örjan Abrahamsson

Riktlinjer för barn och elevhälsa 2026 - 2027

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-01-22

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 5

KS/57/2026

Skolbiblioteksplan 2026 – 2028**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att anta Skolbiblioteksplan 2026 – 2028

Ärendebeskrivning

Sedan tidigare har Sollefteå kommun antagit ett flertal skolbiblioteksplaner. Sedan 1 juli 2025 har skollagen skärpts på området och det är nu krav på att alla skolhuvudmän ska upprätta en plan för skolbiblioteksverksamheten där huvudmannen ska precisera hur ändamålet med skolbiblioteket ska uppnås.

Föreslagen plan är framtagen av verksamhetschef, rektorer samt skolbibliotekarier.

Ekonomiska konsekvenser

Inom ram

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande föreslå kommunstyrelsen besluta att anta Skolbiblioteksplan 2026 – 2028

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-01-09, skolchef Örjan Abrahamsson

Förskole- och skolbiblioteksplan, Sollefteå kommun 2026 – 2028



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 6

KS/49/2026

Kompetensförsörjningsplan 2026 – 2029
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att anta Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026–2029

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningen inom skolområdet är en av våra största utmaningar som skolkommun. Många skolors brist på behöriga och legitimerade lärare inom kommunen gör att vår förmåga att främja utbildning av vår personal blir allt viktigare.

Kompetensförsörjningsplanen är framtagen utifrån verksamheternas behov och tar hänsyn till rekryteringsläge, pensionsavgångar samt förändrade krav inom skolområdet.

Förvaltningen bedömer att planen:

- skapar en gemensam riktning för kompetensförsörjningsarbetet över hela kommunen.
- ger stöd för prioriteringar av insatser inom rekrytering, introduktion och kompetensutveckling,
- stärker möjligheten till systematisk uppföljning och långsiktig planering.
- Skapar samsyn mellan skolorna om vad som ska prioriteras samt hur denna prioritering ska genomföras.

Planen behöver vara ett levande dokument och förvaltningen avser att revidera och följa upp den årligen eller vid behov.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen förslår utskottet för unga och lärande föreslå kommunstyrelsen besluta att anta Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026–2029.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-01-09, Anna Lagergren, verksamhetschef och Örjan

Abrahamsson, skolchef

Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026–2029

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 7

KS/193/2025

Rutin för politikerbesök i skolor inom Sollefteå kommun**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

- att fastställa Rutin för politikerbesök inom Sollefteå kommun med de ändringar som föreslagits under mötet.

Ärendebeskrivning

Vid tidigare utskott har det diskuterat hur utskottets ledamöter på ett smidigt sätt ska kunna möjliggöras att besöka skolorna inom kommunen. Denna rutin syftar till att skapa tydlighet och trygghet vid politikerbesök i kommunens skolor. Besöken ska bidra till ökad förståelse för skolans verksamhet och samtidigt värna om skolans uppdrag, elevernas integritet och rektors ansvar enligt skollagen.

Verksamhetschef Anna Lagergren har upprättat ett förslag till rutin för hur dessa politikerbesök ska genomföras.

Utskottet anser att föreslagen rutin är bra och gör endast mindre ändringar av texten.

Beslutsunderlag

Rutin för politikerbesök i skolor inom Sollefteå kommun inklusive kontaktlista, Anna Lagergren, verksamhetschef, 2026-01-15

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 8

Utbildning enligt utbildningsplan**Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens strävan för ständiga förbättringar och kontinuerlig kompetenshöjning ska Utskottet för unga och lärande genomgå en utbildning i tio delar kring skolverksamheten samt utskottets och nämndens uppdrag.

Möte 4: Systematiskt kvalitetsarbete

- *Kvalitetsarbetets årshjul och kontinuitet*
- *Datadriven uppföljning och analys*
- *Från identifierade brister till åtgärder*

Utbildningen hålls av Örjan Abrahamsson. Utskottet får möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

Utbildningsmaterialet skickas ut till mötesdeltagarna efter sammanträdet.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-01-22

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 9

KS/10/2026

Informationer

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Edsele friskola har gått i konkurs. På skolan gick 16 barn som nu placerats i andra skolor.

Utbildning i larmappen Cosafe.

Ny skoladministratör i Långsele och Helgum.

Förslag på datum för delårsrapport
22 april (heldag)



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-01-22

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 10

KS/15/2026

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS/236/2025-6

Styrelsemöte Kommunförbundet Västernorrland 2025-12-12

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Henrik Gustafsson

Datum: 2026-01-28 11:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7DEF3B1EA9E56605F498905B259E0D93CFD7FEBA79FF4A4EECB757267B8B53F9

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2026-01-28 17:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7DEF3B1EA9E56605F498905B259E0D93CFD7FEBA79FF4A4EECB757267B8B53F9

Namn: Mikael Sjölund

Datum: 2026-01-28 13:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7DEF3B1EA9E56605F498905B259E0D93CFD7FEBA79FF4A4EECB757267B8B53F9