



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Datum	2014-05-22
Tid	13.30 – 14.30
Plats	Kommunhuset, A-salen
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson förvaltningschef §§37-44 Siv Sjödin kvalitets- och utv. chef/sekreterare §§37-44 Anders Strindlund ekonom §§ 37-44 Annelie Andersson lärare, Vård- och omsorgsprogrammet § 44, första stycket Cecilia Borgh rektor, gymnasiet § 44, stycke 1 och 2.
Justerare	Gunlög Jacobsson (KD)
Plats och tid för justering	Barn- och skolkontoret, 2014-05-26 klockan 12.00
Underskrifter	Ordförande Åsa Sjödén Sekreterare §§ 37-44 Siv Sjödín Justerare Gunlög Jacobsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Barn- och skolnämnden
Sammanträdesdatum	2014-05-22
Anslaget	– sätts upp 2014-05-26 tas ner 2014-06-09
Protokollets förvaringsplats	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
Underskrift Siv Sjödín

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
								Ja	Nej	Ja	Nej	
Ledamöter												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	-										
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	1										
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										
Ulf Lhådö	C	1										
Gunlög Jacobsson	KD	1										justerare
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	-										anmält förhinder
Ersättare												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1	x									ers Morgan Pierre
Peter Hagberg	S	-										anmält förhinder
Siri Ohrberg	S	-										anmält förhinder
Marie Hansson	V	-										
Birgitta Lind	V	-										anmält förhinder
Margareta Alton	MP	-										anmält förhinder
Karin Jansson Borg	VISKB											anmält förhinder
Eva Palmberg	FP	1	x									ers. Lars-Erik Jonsson
Sven-Olov Gradin	M	1	x									ers Kerstin Svensson
Daniel Fäldt	M	1										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Ärenden

Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 22 maj 2014.

Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Verksamhetsplan 2014, månadsuppföljning per april månad	37	4
5. Fördjupad uppföljning per 2014-04-30	38	5
6. Interkontroll 2014-04-30	39	6
7. Verksamhetsplan 2015	40	7
8. Kvalitetsplan 2014-2016	UTGÅR	
9. Återremiss, Motion – ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT	41	8
10. Motion – Ta makten över maten i offentlig sektor	42	11
11. Skriftliga informationer	43	14
12. Aktuella frågor	44	15

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 37

Dnr BSN/34/2013(4.11)

Verksamhetsplan 2014, uppföljning per maj månad

Beslut

Nämnden godkänner verksamhetsuppföljningen per maj månad.

Ärendebeskrivning

Nämnden har, utifrån fastställd rutin, att besluta om månadsvis verksamhetsuppföljning. Förvaltningen har upprättat verksamhetsuppföljning efter maj månad 2014.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Verksamhetsuppföljning mars, daterad 2014-05-15

Verksamhetsuppföljning mars 2014, barn- och skolnämnden, daterad 2014-05-08

Åtgärder vid negativ budgetavvikelse, daterad 2014-05-08

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 38

Dnr BSN/113/2014(4.3)

Fördjupad uppföljning per 2014-04-30

Beslut

Nämnden beslutar att godkänna fördjupad uppföljning per 2014-04-30.

Ärendebeskrivning

Fördjupad uppföljning per den 30 april 2014 har upprättats i enlighet med gällande riktlinjer.

Prognosen för helåret 2014 är en budget i balans.

Prognosen kräver gymnasiet lyckas genomföra den av nämnden beslutade handlingsplanen kring neddragning av personalstyrkan och minskade driftkostnader. Prognosen kräver även att för- och grundskoledelarna fortsätter producera positiva siffror på samma nivå som under årets första fyra månader.

Tillsammans med den fördjupade uppföljningen, redovisar förvaltningen även månadsuppföljning efter april månad 2014. Resultatet efter april månad, är en negativ budgetavvikelse om 470 tkr.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna fördjupad uppföljning per 2014-04-30.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande fördjupad uppföljning BSN april 2014, daterad 2014-05-13

Verksamhetsberättelse BSN, daterad 2014-04-30

Ekonomifakta BSN, daterad 2014-04-30

Åtgärder vid negativ budgetavvikelse BSN april 2014, daterad 2014-04-30

BSN månadsuppföljning april 2014, daterat 2014-05-08

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 39

Dnr BSN/81/2014(1)

Internkontroll per 2014-04-30

Beslut

Nämnden godkänner internkontroll per 2014-04-30.

Ärendebeskrivning

Interkontroll avseende följande moment har genomförts i enlighet med Internkontrollplan 2014 för barn- och skolnämndens ansvarsområde:

- systematiskt kvalitetsarbete
- efterlevnad av Kvalitetsplanen
- efterlevnad av Riktlinjer för kostverksamheten
- uttag av semester och övertid
- verkställan av nämndsbeslut
- korrekta uppgifter i lönesystemet

Resultat, uppföljning och åtgärd redovisas i enlighet med kommunövergripande rutin för Internkontroll 2013.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan 2014 per 2014-04-30, daterad 2014-05-22

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 40

Dnr BSN/85/2014(4.11)

Verksamhetsplan 2015

Beslut

Nämnden beslutar att fastställa Verksamhetsplan 2015.

Ärendebeskrivning

Måldokument med handlingsplaner 2014-2016, fastställd i kommunfullmäktige 2013-06-25, §115 anger kommunövergripande aktiviteter för perioden.

Barn- och skolnämnden fastställde Verksamhetsplan med budget 2014 vid sammanträdet 2013-12-12, §93. Nämnden beslutade att, för 2014, inte tillföra andra aktiviteter än de som fanns i fullmäktiges måldokument.

För 2015 har kommunstyrelsen fastställt nämndsgemensamma aktiviteter 2014, kopplade till måldokumentets inriktningsmål.

Förvaltningen har, utifrån kommunstyrelsens nämndsgemensamma aktiviteter, tillfört nämndens verksamhetsplan för 2015 de aktiviteter som berör nämnden.

Gällande nämndens egna mål, för Fokusområde 1, inriktningsmål 1.1 *Andelen högstadiееlever med behörighet att söka gymnasieskolans program ska öka* och 1.2 *År 2015 ska antalet medborgare med eftergymnasial utbildning ha ökat med minst 5 %*, hänvisas till Kvalitetssplan 2014-2016.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslå arbetsutskottet föreslå nämnden att fastställa Verksamhetsplan för 2015.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att fastställa Verksamhetsplan 2015.

Beslutsunderlag

Protokoll från barn- och skolnämndens arbetsutskott 2014-05-08, § 21
Förvaltningsyttrande Verksamhetsplan 2015-2017, daterat 2015-04-22
Barn- och skolnämndens Verksamhetsplan 2015-2017

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 41

Dnr BSN/61/2014(13)

Återremiss, Motion – ändrade arbets sätt i skolan med hjälp av IT

Beslut

Nämnden beslutar att anta det kompletterade yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Bengt Sörlin (M) har i motion till fullmäktige, 2013-10-28 § 144, framställt följande;
“Sollefteå kommun har ett antal mindre skolor utspridda på en relativt stor geografisk yta. Vi ser att elevernas resultat försämras vilket är oroväckande. Ett av kommunfullmäktiges övergripande mål är att andelen högstadieelever som lämnar grundskolan med betyg som gör att de kan söka gymnasieutbildning ska öka.
Förutom ekonomiska resurser kan ändrade arbets sätt inte minst med hjälp av IT vara en del som gör att detta mål kan uppnås.

Under ett besök på Resele skola visade arbetsgruppen för Resele skola på några åtgärder som skulle kunna utveckla småskolorna. Att koppla ihop kommunens alla mindre skolor till en, genom att använda IT teknik skulle kunna göra att information och lärarresurser skulle kunna användas på ett mer optimalt sätt. Med detta arbets sätt skulle man dessutom kunna samarbeta med andra skolor förutom kommunens såväl inom som utanför Sverige. Med detta arbets sätt kan vi skapa Sveriges största småskola.”

Sörlin föreslår föreslår “att uppdra till barn- och skolförvaltningen att utreda hur dessa tankar och väl genomarbetade idéer i Resele kan tas tillvara i hela kommunen för att skapa “EN” småskola” samt att resultatet av en sådan utredning redovisas för fullmäktige i juni 2014.

Barn- och skolnämnden har i svar till kommunstyrelsen (2014-02-13, §1) redogjort för vad som, enligt lagstiftningen, är möjligt att göra inom ramen för fjärr- och distansundervisning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i protokoll 2014-03-18, § 70 återremitterat ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för ytterligare beredning.

Barn- och skolnämnden har därefter, 2014-04-23, erhållit ärendet för komplettering.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen har tidigare redogjort för vad som finner lagstöd när det gäller fjärr- respektive distansundervisning.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 41, forts

Språkval i form av spanska, franska och tyska kan genomföras via fjärrundervisning och görs. Även modersmål och studiehandledning kan genomföras såväl via fjärr- som distansundervisning.

Därutöver kan skolorna, via internet, ha berikande kontakter med andra skolor i kommunen, nationellt eller internationellt. Exempel är samarbete i projekt eller samarbete inom olika ämnesavsnitt som ett inslag i den reguljära, lärarledda undervisningen.

Lärare kan redan idag nyttja möjligheten till samplanering och sambedömning via digitala medier. Sedan några år tillbaka finns Sollefteå lärportal, i vardagligt tal benämnd Edwise. Lärportalen är dels ett forum för planering och bedömning, där det finns möjlighet för lärare att samverka i olika ”digitala rum”, dels en kommunikationsplattform mellan skola och elever/vårdnadshavare.

Den teknik som idag finns i skolorna ger stora möjligheter till en varierad undervisning oavsett stadium och skolstorlek. De allra flesta skolor – och även förskolor – har interaktiva projektorer installerade i enlighet med IT-plan 2011-2014 för samtliga skolformer. Ett flertal skolor har även Smartboards, interaktiva whiteboards, som komplement.

Det finns gemensamma studiedagar utifrån organisationens behov för att främja en likvärdig skola i hela kommunen.

Nätverk, med representanter från alla skolor, sker återkommande under ledning av Resurscentrums specialpedagoger.

Det gäller

- ”Spec-nätverk” med speciallärare/specialpedagoger och lärare som har specialläraruppdrag i sin befattning
- Matematiknätverk, med lärare undervisande i matematik
- Förskollärare i förskoleklass, där samtliga förskollärare i förskoleklass ingår.
- Förskolans nätverk med förskollärare som representerar alla förskolor.

Därutöver leds modersmålsnätverk av samordnande modersmålslärare.

Förvaltningens ställningstagande

Förvaltningen konstaterar att möjligheter finns att, på olika sätt, samverka för utveckling av undervisningen i kommunens skolor.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 41, forts

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att anta det kompletterade yttrandet som sitt eget.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att anta det kompletterade yttrandet som sitt eget.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT, daterat 2014-04-30

Protokoll från Kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-03-18 § 70

Förvaltningsyttrande Kommunstyrelsen, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT, daterat 2014-03-10

Protokoll Barn- och skolnämnden, 2014-02-13, § 1

Förvaltningsyttrande, Motion – Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT, daterat 2014-02-10

Kommunfullmäktiges protokoll 2013-10-28, §144, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT

Moderaterna, Bengt Sörlin, Motion - Ändrade arbetssätt i skolan med hjälp av IT

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr BSN/112/2014(2.9)

Motion - Ta makten över maten i offentlig sektor

Beslut

Nämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Maria Wennberg (C) har i motion till fullmäktige framställt följande:

1. *Det saknas ett övergripande dokument (livsmedelspolicy) som klargör kommunens specifika krav och önskemål på den mat som lagas och serveras i våra förvaltningar.*
2. *Vi behöver värna både miljön och vårt lokala näringsliv med jordbruk och lokala producenter genom att ge dem en chans att vara med på kommunens upphandlingar.*

Med anledning av ovanstående föreslås Kommunfullmäktige besluta:

- att Sollefteå kommun ska upprätta en livsmedelspolicy i syftet att höja kvaliteten på maten som upphandlas till de kommunala verksamheterna. Livsmedelspolicyn ska utformas så att kommunen kan upphandla livsmedel som är producerade i enlighet med EU:s livsmedelslagstiftning men kompletteras av svensk lagstiftning där den ställer högre krav.

-att kommunstyrelsen utreder kostorganisationen för att göra den kostnadseffektiv, smart och smidig samt får i uppdrag att undersöka möjligheterna att inrätta en distributionscentral så att små producenter som bara kan erbjuda en produkt ges en reell möjlighet att vara med i upphandlingarna, samtidigt som vi sparar på miljön genom att minska transporter.

Barn och skolnämnden har ombetts att yttra sig över motionen.

Förvaltningens ställningstagande

Barn- och skolnämnden antog vid sammanträde 2009-12-15, § 75 "Kostpolicy för kommunens förskolor och skolor". Policyn har senare reviderats till att heta "Riktlinjer för kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder 2012-2014". Riktlinjerna omfattar såväl barn- och elevers inflytande över kvalitet och innehåll vad gäller mat och måltidsmiljö, barns och elevers hälsa och utveckling, grundläggande av goda matvanor som en integrerad del i förskole- och skolverksamhet, medarbetares kompetens och god arbetsmiljö. Kostpolicyn följer livsmedelsverkets råd; Bra mat i förskolan och Bra mat i skolan

Det finns idag inga problem att ställa krav på det sätt som motionen föreslår. I den senaste livsmedelsupphandlingen ställdes flera krav som motsvarade svensk

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§42, forts

djurlagstiftning. Det går dock inte att ställa krav som diskriminerar producenter från att vara med, t ex. att det ska vara fött eller uppfött i Sverige.

Vid den upphandlingen hölls flera möten med representanter för lokala matproducenter innan upphandlingen startade. Det skapades även förutsättningar för att små leverantörer skulle kunna lämna anbud på mindre enheter under begränsade tider på året genom kombinatorisk upphandling.

Kommunen kan även välja att inte handla alternativa billigare produkter om det är det som önskas, när det gäller konventionell mjölk var det så som skedde och endast ekologisk mjölk upphandlades. På detta sätt steg andelen ekologiska varor. Tydliga riktlinjer till verksamheten vad som ska köpas in är dock en bättre väg att gå enligt vår uppfattning. Idag finns möjlighet att köpa både svenskt och krav märkt utan att ha begränsat konkurrensen men det köps inte in ute i verksamheten, då beroende på prisskillnaden.

När det gäller distributionscentral så finns det exempel från flera kommuner som har infört detta och resultatet har vid flera tillfällen varit en ökning av små, lokala leverantörer. Det har dock inte inneburit någon betydande förbättring av inköpspriserna trots minskad logistik. Att bygga en distributionscentral med kapacitet att hantera både kyl, frys och torra varor kräver en omfattande investering om det inte finns någon befintlig lokal i Sollefteå som kan externhyras. Den kostnaden tillsammans med stora geografiska områden gör att det är svårt att räkna hem en vinst för detta i förhållande till den förhållandevis låga årliga inköpskostnad Sollefteå kommun har. Det skulle därför innebära en betydande kostnad för Sollefteå Kommun.

Förvaltningen ser inga hinder att tillmötesgå förslagsställarens intentioner enligt punkt ett, om ekonomin så tillåter.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att anta yttrandet som sitt eget.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att anta yttrandet som sitt eget.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Motion - Ta makten över maten i offentlig sektor
Johnny Olsson, upphandlingsenheten - LOU*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 43

Dnr BSN/2/2014(2.2)

Skriftliga informationer

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Kommunstyrelsen, 2014-04-14 § 75, Verksamhetsuppföljning per 2014-03-31.
- b) Förstelärares uppdrag i Sollefteå kommuns skolor, uppdragsbeskrivningar
- c) Kommunstyrelsen 2014-05-13, § 87, Sammanställd internkontroll 2013
- d) Kommunstyrelsen 2014-05-13, §94, Rapporten Ungdomsarbetslösheten i Sollefteå kommun; Redovisning av vilka konkreta förändringar i vardagsarbetet som gruppens arbete lett fram till.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 44

Aktuella frågor

Dnr BSN/1/2014(2.2)

Annelie Andersson, lärare vid gymnasiet Vård- och omsorgsprogram, redogör för Vård- och omsorgscollege.

Rektor Cecilia Borgh redogör enligt nämndens beslut 2014-04-16, för den ekonomiska situationen vid gymnasiet och de åtgärder som vidtagits till dags dato. Cecilia återkommer, enligt beslut, till nämndens sammanträde i juni.

Leif Palmberg(FP) har tidigare ställt frågan om hur den garanterade undervisningstiden garanteras för eleven. Kvalitets- och utvecklingschef Siv Sjödin redogör kort för kommunens ramtimplan, skolornas schemaläggning och hur den garanterade undervisningstiden på skolnivå kommer att rapporteras, i enlighet med kvalitetsplanens årshjul, vid juni månads sammanträde.

Siv Sjödin redogör för genomförda hälsosamtal utifrån en tidigare ställd fråga. Samtidigt tydliggörs kort elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande roll.

Leif Palmberg (FP) ställer frågan om det finns statsbidrag att söka. Siv Sjödin besvarar att det finns och kan sökas under förutsättning att det inte görs några neddragningar under perioden ansökan gäller.

Örjan Abrahamsson redogör för medarbetarenkät, genomförd hösten 2013 och den rutin för förbättringsområden som gäller för det fortsatta arbetet.

Matz Sjöberg (VISKB) efterfrågar om det stämmer att det är elever från gymnasiet på Hågesta som går till Gudlav Bilderskolan och äter lunch. Förvaltningschef Örjan Abrahamsson svarar att så kan vara fallet och att det nu görs en avstämning av antal portioner på Hågesta.

Anders Strindlund informerar om att det just nu pågår en utvärdering av det avtal som finns med Hågesta och Nipanrestaurangen.

Matz Sjöberg (VISKB) informerar om att det är dålig med tilluft i gymnasiet, Hågesta. Kontakt har tagits med Vasallen och ärendet hanteras.

Matz Sjöberg (VISKB) informerar från Skolinspektionens samtal med vårdnadshavare där Skolinspektionen reagerat på att eleverna lämnade skolområdet under skoldagen.

Gunlög Jakobsson (KD) är vald till programråd för Handel- och administrationsprogrammet. Gunlög efterfrågar om programråd hållits för det har inte kommit några kallelser. Förvaltningen återkommer i frågan.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 44, forts

Gunlög Jakobsson (KD) efterfrågar om en biträdande rektor/rector blir sjukskriven under en längre period, kan förvaltningen gå in och stödja verksamheten?

Förvaltningschef besvarar frågan med att Anders Strindlund, under våren, stöttat gällande ekonomiska frågor samt att annan än biträdande rektor framtagit avtal avseende Vård- och Omsorgscollege. Därutöver finns en dialog mellan förvaltningschef och rektor om behov uppstår.

Ulf Lhådö informerar från informationsmöte om mottagande av flyktingar, som hållits i Undrom där Mattias Ahlenhed, ansvarig för nyanlända inom barn –och skolförvaltningen, representerade barn- och skolförvaltningen och redogjorde för mottagandet inom skolverksamheten.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande