



**ERSÄTTNING TILL ELEV VID PRAO.**

**Matersättning**

Matersättning kan utbetalas till elev som under sin prao-period inte haft möjlighet att äta på någon av kommunens skolor. Ersättningen är **max 35 kr/dag** och antalet dagar ska styrkas med närvarorapport från prao-platsen. Ersättningens omfattning grundar sig på kommunens kostnad per måltid om eleven äter på en av kommunens skolor.

**Resersättning**

Vid prao inom Sollefteå kommun har eleven rätt till ett **busskort**. Prao-samordnare på respektive skola meddelar expeditionen som tillhandahåller busskort.

Resersättning kan utbetalas till elev **mot inlämnade kvitton för lokala resor** på prao-ort utanför Sollefteå kommun. Resa till och från annan ort utanför Sollefteå kommun ersätts ej.

**Utbetalning till bank- eller personkonto**

För att minimera kontanthantering på skolorna så sker utbetalning av prao-ersättning via bank-/personkonto.

Fyll därför noggrant i nedanstående **gula rutor** och **lämna till prao-samordnare på Din skola**.

**BEGÄRAN OM ERSÄTTNING VID PRAO**

Eleven namn	Skola	Årskurs
Bostadsadress	Praoperiod År:                      Vecka:	
Postnr och ort	Prao-plats	Prao-ort

Bankkonto, ange bank:		Personkonto (Nordea)
Clearingnr:	Kontonr:	Kontonr:

Matersättning		35:-	
Resersättning (enbart mot kvitto)			
Totalt			

.....  
**Elevens underskrift**

.....  
**Vårdnadshavarens underskrift**

Antal närvarodagar enligt rapport: \_\_\_\_\_

.....  
Prao-samordnares underskrift

**Lämnas in senast den termin du gjorde din praovecka under.**