



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

<b>Datum</b>	2014-03-20
<b>Tid</b>	12.30 – 14.00
<b>Plats</b>	Kommunhuset, A-salen
<b>Beslutande</b>	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Örjan Abrahamsson förvaltningschef §§19-29 Siv Sjödín central rektor tillika sekreterare §§19-29 Lisbeth Boman handläggare §§ 19-29
<b>Justerare</b>	Gunlög Jacobsson (KD)
<b>Plats och tid för justering</b>	Barn- och skolkontoret, 2014-03-25 klockan 11.00
<b>Underskrifter</b>	Ordförande ..... Åsa Sjödén  Sekreterare ..... §§ 19-29 Siv Sjödín  Justerare ..... Gunlög Jacobsson

---

**ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

<b>Myndighet</b>	Barn- och skolnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2014-03-20
<b>Anslaget</b>	– sätts upp 2014-03-26 tas ner 2014-04-09
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
<b>Underskrift</b>	..... Siv Sjödín

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**Närvaro-/tjänstgöringslista**

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
<b>Ledamöter</b>												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	-										
Nils Gunnar Molin	S	1										
Tommy Svensson	S	1										
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										
Ulf Lhådö	C	1										
Gunlög Jacobsson	KD	1										justerare
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	1										
<b>Ersättare</b>												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	1										ers Morgan Pierre
Peter Hagberg	S	1										ers Lars-Erik Jonsson
Siri Ohrberg	S	1										
Marie Hansson	V	1										
Birgitta Lind	V	1										
Margareta Alton	MP	1										
Karin Jansson Borg	VISKB	1										
Eva Palmberg	FP	1										
Sven-Olov Gradin	M	1										
Daniel Fäldt	M	1										

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



## Ärenden

### Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 20 mars 2014.

#### Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Kvalitetsdialog 2014-03-19	19	4
5. Samverkansdokument gällande insatser, elever med hög frånvaro Individ- och omsorgsnämnd och Barn- och skolnämnd	20	5
6. Verksamhetsplan 2014, månadsuppföljning per februari månad	21	6
7. Inriktningsbeslut Molntjänster kommunikationsplattform, återrapportering	22	7
8. Återrapportering Årsbokslut	23	9
9. Jämställdhetsplan 2014-2016	24	10
10. Visionsprogram Hallstaberget	25	11
11. Regional utbildningsstrategi	26	13
12. Skriftliga informationer	27	14
13. Delegeringsbeslut	28	15
14. Aktuella frågor	29	16

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 19

Dnr BSN/81/2014(13)

## **Kvalitetsdialog 2014-03-19**

### **Beslut**

Nämnden beslutar uppdra till förvaltningen

- att tillse att resurser fördelas så att förskolechefer och rektorer kan prioritera det pedagogiska ledarskapet (Ledarskap)
- att följa upp och analysera måluppfyllelsen på såväl skol- som huvudmannanivå. (Ökad måluppfyllelse)  
Avrapportering till nämnd 2014-05-22; nuläge med analys samt handlingsplan för ökad måluppfyllelse.  
Avrapportering 2014-09-18 med komplettering av ovanstående, utifrån resultat våren 2014.
- att fokusera på tidiga insatser, tidiga såväl vad gäller årskurs som att tidigare identifiera och stödja elever, i alla åldrar, för ökad måluppfyllelse.

Nämnden beslutar även att avvakta Skolinspektionens beslut på huvudmannanivå för att därefter besluta om ytterligare åtgärder.

---

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har, inom ramen för Kvalitetsplan 2014-2016, haft kvalitetsdialog med förskolechefer och rektorer 2014-03-19.

Fokusområden; Måluppfyllelse samt Normer och värden.

Nämndens efterföljande diskussion och analys har utmynnat i beslut om uppdrag till förvaltningen i syfte att stärka förskolechefers och rektorers pedagogiska ledarskap samt att öka måluppfyllelsen.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 20

Dnr BSN/62/2014(13)

## **Avrapportering avseende samverkansdokument gällande insatser för elever med hög frånvaro**

### **Beslut**

Nämnden noterar informationen.

---

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och skolförvaltningens och socialförvaltningens verksamheter har ett uttalat behov av en mer nära samverkan. Samverkansbehovet omfattar gemensamma och vardagsnära frågor och behovet att komma överens om hur de ska hanteras utifrån respektive uppdrag och lagstiftning. Det gäller främst frågor på individnivå kring ett barn/elev, men också metoder och förhållningsätt i kontakter med familjer.

Diskussioner att utveckla samverkan mellan skola och socialtjänst har påbörjats vid flera tillfällen, men ambitionen till trots har inte arbetet slutförts.

Förvaltningscheferna utsåg hösten 2013 en interimistisk styrgrupp med uppdrag att lämna förslag till en arbetsordning som säkerställer samverkan över tid. Ett sådant förslag har tagits fram, "Anvisning Samverkan skola - soc". Förslaget är kommunicerat och fastställt.

Ambitionen med den fastställda formen är att tydliggöra rollerna i samverkan men även att i årsplanen beskriva aktiviteter och hur samverkan bedrivs under året. Planen följer skolåret.

Lisbeth Boman rapporterar vid arbetsutskottets sammanträde 2013-04-06 att samverkansdokumentet gällande insatser för elever med hög frånvaro, som skrivs av barn – och skolförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen, i huvudsak är klart.

### **Beslutsunderlag**

*Protokoll barn- och skolnämndens arbetsutskott, 2013-03-06, § 14*

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§ 21

Dnr BSN/34/2013(6.4)

## **Verksamhetsplan 2014, uppföljning per februari månad**

### **Beslut**

Nämnden godkänner uppföljning per februari månad 2014.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har att besluta om månadsvis verksamhetsuppföljning.

### **Förvaltningens redogörelse**

Enligt rutin har förvaltningen upprättat den månadsvisa verksamhetsuppföljningen. Vid arbetsutskottet 2013-03-06 redogjordes skriftligen för verksamhetsuppföljning, rubrikerna verksamhet och medborgare per februari månad.

Avseende ekonomiuppföljning, var det möjligt att göra bokningar, varvid endast ett preliminärt utfall lämnades.

Vid nämndens sammanträde 2013-03-20 redogörs för uppföljning per februari månad i dess helhet.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen lämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut

### **Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Verksamhetsuppföljning februari, daterad 2014-03-07*

*Verksamhetsuppföljning per februari 2014, barn- och skolnämnden, daterad 2014-03-06*

*Åtgärder vid negativ budgetavvikelse, daterad 2014-03-06*

*Protokoll barn- och skolnämndens arbetsutskott, 2013-03-06, § 15*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 22

Dnr BSN/67/2014(11.3)

## Inriktningsbeslut Molntjänster kommunikationsplattform

Återrapportering

### Beslut

Barn- och skolnämnden tar del av informationen.

### Bakgrund

Nämnden beslöt vid sammanträde 2013-09-12, § 72, att uppdra till förvaltningen att återkomma med underlag för ett långsiktigt ställningstagande till kommunikationsplattform. Samtidigt togs beslut om att inleda en försöksverksamhet inom gymnasiet samt att för egen del successivt gå över till digitala utskick.

Vid sammanträde 2014-02-13 beslöt nämnden dels att förlänga försöksverksamheten inom gymnasiet och att utöka den till grundskolans årskurs 7-9 under år 2014, dels att till nämnden redogöra för i vilka forum/råd som eleverna ges möjlighet till delaktighet och inflytande.

Beslut har också tagits att såväl nämnden som kommunstyrelsen ska informeras fortlöpande.

Efter nämndens ställningstagande 2014-02-13 förbereds och genomförs följande:

1. En mer detaljerad tids- och aktivitetsplan presenteras för det fortsatta utrednings- och implementeringsarbetet.
2. Förutsättningar, anvisningar mm tas fram för verksamheten för att söka och delta i försöksverksamheten.
3. En konsekvensbeskrivning med risk- och sårbarhetsanalys presenteras.
4. En upphandling alternativt avrop på befintliga upphandlingsavtal förbereds.

### Ärendebeskrivning

Utifrån de fyra punkterna ovan redogör förvaltningen för det aktuella planeringsläget. Avrapportering kommer även att ske till arbetsutskottets och nämndens sammanträden.

Lisbeth Boman informerar vid nämndens sammanträde 2014-03-20 om att förvaltningen återkommer med resultatet allteftersom avseende de fyra punkterna ovan.

Vid varje arbetsutskott och nämnd kommer återrapporteringar.

### Förvaltningens förslag till beslut

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

Barn- och skolnämndens arbetsutskott tar del av informationen.

**§ 22, forts**

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskott tar del av informationen.

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande, Återrapportering, Inriktningsbeslut Molntjänster kommunikations-  
plattform, daterat 2014-02-25*

*Protokoll barn- och skolnämndens arbetsutskott 2014-03-06, §16*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

§23

Dnr BSN/51/2013(6.4)

## Årsbokslut, återrapportering

### Beslut

Nämnden noterar informationen och inväntar analys av underlag gällande sjukfrånvaron per 2014-12-31. Återrapport till nämndens sammanträde 2014-04-16.

### Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde 2014-02-13, §5, ställdes frågan kring hur kostnaderna för verksamhetens vikarier utvecklats de senaste åren. Förvaltningen redovisar följande kostnadsutveckling för åren 2011, 2012 och 2013 (exkl. po-påslag):

<u>År</u>	<u>Kostnad kr</u>
2011	6 725 438
2012	7 165 232
2013	7 123 588

Vid samma nämnd uppdrogs till förvaltningen att ytterligare redogöra för sjukfrånvaro utifrån den statistikuppgift som ingår i årsbokslutet.

Förvaltningen redogör för sjukfrånvaron de senaste fem åren samt fördelning på intervall. Analys av underlagen görs på enhetsnivå och rapporteras till nämndens sammanträde 2014-04-16.

### Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Återrapportering årsbokslut 2013, daterad 2014-02-25*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 24**

Dnr BSN/7/2014(13)

**Jämställdhetsplan 2014-2016**

**Beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden fastställa Jämställdhetsplan 2014-2016.

**Ärendebeskrivning**

Jämställdhetsplan 2014-2016 har upprättats utifrån Diskrimineringslagen (2008:567) och Sollefteå kommuns Mångfaldspolicy.

Planen, som sträcker sig över tre år, utvärderas årligen i enlighet med kommunens riktlinjer.

2013 års utvärdering, med samtliga chefer inom förvaltningen, har identifierat följande förbättringsområden;

- Jämställdhetsplanen behöver förankras tydligare hos samtliga medarbetare.
- Arbetsgivaren är, vid anställningsintervjuer, inte alltid representerad av båda könen.
- Ökad aktivitet till nominering av Viktor och Viktoriapriset

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden fastställa Jämställdhetsplan 2014-2016.

**Beslutsunderlag**

*Förvaltningsyttrande Jämställdhetsplan 2014-2016, daterad 2014-03-17*  
*Jämställdhetsplan 2014-2016*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 25

Dnr BSN/6/2014(2.9)

## Yttrande Visionsprogram för Hallstaberget

### Beslut

Nämnden beslutar att ställa sig bakom arbetsgruppens förslag till visionsprogram för Hallstaberget.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tillsatte 2012-10-19 en arbetsgrupp för att arbeta fram förslag till program för utveckling av Hallstaområdet. Arbetsgruppen har bestått av tjänstemän från Samhällsbyggnadskontoret, kultur-, utbildnings- och fritidsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

Arbetsgruppen har tagit fram ett förslag som redovisades för kommunstyrelsen 2014-01-13. Kommunstyrelsen beslutade att programförslaget ska skickas till verksamhetsnämnderna för synpunkter.

Det slutliga visionsprogrammet kommer att fastställas under våren.

### Förvaltningens bedömning

Syftet med visionsprogrammet är att visa på Hallstabergets utvecklingsmöjligheter och att kommun och arrendatorer ska ha en gemensam målbild av framtiden.

Barn och skolnämndens primära intresse av Hallstaområdet berör idag anläggningarna för längdåkning, skidskytte och de alpina delarna som utnyttjas av skidgymnasiets program. Dessa program, som är av nationellt intresse, är beroende av att anläggningarna utvecklas och håller lika hög standard som idag. De visionsförslag som arbetsgruppen har tagit fram är positiva och barn och skolförvaltningen ställer sig bakom förslaget i dess helhet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn och Skolförvaltningen ställer sig bakom arbetsgruppens förslag till visionsprogram för Hallstaberget.

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn och Skolförvaltningen ställer sig bakom arbetsgruppens förslag till visionsprogram för Hallstaberget.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 25, forts**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden att ställa sig bakom arbetsgruppens förslag till visionsprogram för Hallstaberget.

**Beslutsunderlag**

*Visionsprogram för Hallstaberget*

*Förvaltningsyttrande, Visionsprogram för Hallstaberget, daterad 2014-02-26*

*Protokoll barn- och skolnämndens arbetsutskott 2014-03-06, § 18*

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Barn- och skolnämnden**

**§ 26**

Dnr BSN/75/2014(13)

## **Regional utbildningsstrategi**

### **Beslut**

Barn- och skolnämnden beslutar att tillstyrka Regional Utbildningsstrategi 2013-2020 med förändringen att föreslå arbetsgruppen att stryka metodfrågorna och tydligare synliggöra förskolan.

### **Ärendebeskrivning**

Länets skolpresidium beslutade 2013-10-31 att ställa sig bakom och tillställa länets kommuner den föreslagna utbildningsstrategin för en remissomgång.

Skolpresidiets arbetsutskott har uppdrag att bearbeta de synpunkter som förs fram i samband med remissomgången i kommunerna. Beslut om utbildningsstrategin kommer att fattas av länets skolpresidium under April 2014.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta att föreslå nämnden att tillstyrka Regional Utbildningsstrategi 2013-2020 med förändringen att föreslå arbetsgruppen stryka metodfrågorna.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden att tillstyrka Regional Utbildningsstrategi 2013-2020 med förändringen att föreslå arbetsgruppen att stryka metodfrågorna och tydligare synliggöra förskolan.

### **Beslutsunderlag**

*Förslag till Regional utbildningsstrategi 2013-2020*

*Förvaltningsyttrande, Regional utbildningsstrategi, daterad 2014-02-26*

*Protokoll barn- och skolnämndens arbetsutskott 2014-03-06, § 19*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 27**

Dnr BSN/2/2014(2.2)

**Skriftliga informationer**

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Barn- och skolförvaltningen, Beslut om bidrag till godkänd internationell skola för elev som fullgör sin gymnasiala utbildning där.
- b) Kommunstyrelsen, Protokoll 2014-02-11, § 21, Idrottshall i Sollefteå tätort, utredning.
- c) Kommunstyrelsen, Protokoll 2014-02-11, § 35, Extern förhyrning av lokaler för skidgymnasiet på Hågesta, barn- och skolnämnden. *Dnr KS/24/2014*
- d) Kommunstyrelsen, Protokoll 2014-02-11, § 40, Förordnande av förvaltingschef för barn- och skolförvaltningen samt kultur-, utbildnings- och fritidsförvaltningen. *Dnr KS/63/2014*
- e) Kommunfullmäktige, Protokoll 2014-02-24 § 16, Ny politisk organisation från 2015. *Dnr KS/207/2013*
- f) Kommunstyrelseförvaltningen, Kommuners kvalitet i korthet, KKiK. Resultat 2013 version 2.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



**§ 28**

Dnr BSN/67/2014(11.3)

**Delegeringsbeslut**

Det finns inga delegeringsbeslut anmälda under perioden 2014-02-12 – 2014-03-19.

---

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

## § 29

### **Aktuella frågor**

Dnr BSN/1/2014(2.2)

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om att Skolinspektionen nu varit på alla skolor och beslut har inkommit för alla utom Näsåker och Vallaskolan. Sist inbokad var samtal med huvudmannen, förvaltningen och Resurscentrum. Beslut på huvudmannanivå beräknas till juni månad.

Förvaltningschef redogör för en artikel i Dagens Nyheter idag den 20 mars 2014, där Sollefteå pekats ut som bland de sämsta kommunerna i landet gällande lärarlöner. Det konstateras att felaktiga siffror är publicerade.

Förvaltningschef informerar vidare om gårdagens tv-program Uppdrag granskning, som innehöll ett reportage om en förskola med mycket låga kostnader för måltiderna. Frågor har börjat inkomma till förvaltningen. Förvaltningschef redogör för budget avseende måltider vid de kommunala förskolorna; det budgeteras 17.50 kronor i råvarukostnad och därutöver budgeteras personalkostnader.

Central rektor Siv Sjödin redogör för resultaten i Kommuners Kvalitet i Korthet (KKiK) och en första analys därav.

Margareta Alton (MP) efterfrågar huruvida skolhälsovården genomför hälsosamtal. Förvaltningen återkommer med rapport om nuläget vid nämndens sammanträde 2014-04-16.

Leif Palmberg (FP) återkopplar till en tidigare fråga kring anmälningar om kränkningar i skolan. Hur har LUPP-undersökningen nyttjas i Vallaskolan?  
Till kommande nämnd inbjuds Anna-Lena Brantholm-Lööw för ytterligare information.

Förvaltningen får frågan avseende personalens trivsel i verksamheterna. Förvaltningschef Örjan Abrahamsson kommer att redogöra för resultatet av den medarbetarenkät som genomfördes under hösten 2013, vid nämndens sammanträde 2014-04-16.

\_\_\_\_\_

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande