



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Datum	2014-10-22
Tid	13.00 – 15.00
Plats	Kommunhuset, B-salen
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson förvaltningschef §§68-79 Siv Sjödin kvalitets- och utv. chef/sekreterare §§68-79 Anders Strindlund ekonom/verksamhetschef kommunala gymnasiefrågor §§68-79 Cecilia Borgh rektor, gymnasiet §68
Justerare	Kerstin Svensson (M)
Plats och tid för justering	Barn- och skolkontoret, 2014-10-27 klockan 10.00
Underskrifter	Ordförande Åsa Sjödén Sekreterare §§ 68-79 Siv Sjödín Justerare Kerstin Svensson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Barn- och skolnämnden
Sammanträdesdatum	2014-10-20
Anslaget	– sätts upp 2014-10-27 tas ner 2014-11-11
Protokollets förvaringsplats	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
Underskrift Lena Öström

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR		
				§ 71						Ja	Nej		Ja	Nej
Ledamöter														
Åsa Sjödén	S	1												
Nils Gunnar Molin	S	1												
Tommy Svensson	S	1												
Lars-Erik Jonsson	S	-												
Maj-Lis Andersson	V	1												
Matz Sjöberg	VISKB	1												
Ulf Lhådö	C	1		R										
Gunlög Jacobsson	KD	1		R										
Leif Palmberg	FP	-											anmäld förhinder	
Kerstin Svensson	M	1		R									justerare	
Ersättare														
Jörgen Andersson	S	-												
Ann-Christine Norman	S	1	X										ers Lars-Erik Jonsson	
Peter Hagberg	S	1												
Siri Ohrberg	S	1												
Klara Dalgren	S	1												
Marie Hansson	V	1												
Birgitta Lind	V	-											anmäld förhinder	
Margareta Alton	MP	-											anmäld förhinder	
Karin Jansson Borg	VISKB	-												
Eva Palmberg	FP												anmäld förhinder	
Sven-Olov Gradin	M	1	X	R									ers Leif Palmberg	
Daniel Fäldt	M	-												

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden

Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 22 oktober 2014

Dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Verksamhetsplan 2014, månadsuppföljning per september månad	68	4
5. Kvalitetsplan 2014-2016, uppföljning Ökad måluppfyllelse Kunskapsresultat	69	5
6. Kvalitetsplan 2014-2015 uppföljning Elevhälsan	70	9
7. Gymnasiets framtida programorganisation	71	12
8. Ansökan om utökat barnavtal vid Edsele förskola	72	15
9. Medborgarförslag Lärarutbildning i Sollefteå	73	17
10. Extrainsatt ärende: Extern förhyrning	74	23
11. Skolpliktsbevakning enligt Skollagen (2010:800) 7 kap §§20-23	75	24
12. Sekretessärende	76	25
13. Skriftliga informationer	77	26
14. Delegationssbeslut	78	27
15. Aktuella frågor	79	28

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 68

Dnr BSN/34/2013(4.11)

Verksamhetsplan 2014, uppföljning per september månad

Beslut

Nämnden godkänner verksamhetsuppföljningen med åtgärder för per september månad 2014 och konstaterar att åtgärder vidtagits.

Nämnden beslutar att informera kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder inte är tillräckliga och att ytterligare åtgärder inte är möjliga att göra och samtidigt följa gällande skollagstiftning och förordningar.

Ärendebeskrivning

Nämnden har, utifrån fastställd rutin, att besluta om månadsvis verksamhetsuppföljning. Förvaltningen har upprättat verksamhetsuppföljning efter augusti månad 2014.

Vid nämndens sammanträde redogör rektor Cecilia Borgh för gymnasieskolans ekonomiska situation samt resultat av de åtgärder som vidtagits.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Verksamhetsuppföljning augusti, daterad 2014-10-08

Verksamhetsuppföljning augusti 2014, barn- och skolnämnden, daterad 2014-10-08

Åtgärder vid negativ budgetavvikelse, daterad 2014-10-08

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 69

Dnr BSN/87/2013(13)

Kvalitetsplan 2014-2016

Uppföljning avseende kunskapsresultat våren 2014

Beslut

Nämnden godkänner redovisning avseende kunskapsresultat, våren 2014 samt uppdrar till förvaltningen att intensifiera utvecklingsarbetet med formativ bedömning som ett prioriterat område.

Ärendebeskrivning

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet redogör förvaltningen, i enlighet med beslut i barn- och skolnämnden 2014-06-18, § 48, för kunskapsresultaten på kommunnivå våren 2014 utifrån

- Genomsnittligt meritvärde
- Flickors och pojkars resultat
- Andelen behöriga till nationellt program i gymnasieskolan
- Resultat för elever med annat modersmål än svenska

I denna redogörelse fokuseras på årskurs 9 och behörighet till gymnasiet utifrån beslut vid juni månads sammanträde samt de av rektor beslutade förbättringsåtgärder i respektive skola.

Detta som ett led i processen att från årsskiftet redovisa verksamheternas resultat på skolnivå. Undantag kan vara de skolor som har så få elever att den personliga integriteten röjs.

Förvaltningens redogörelse

Genomsnittligt meritvärde, årskurs 9

Det genomsnittliga meritvärdet utgör summan av betygsvärdena för de sexton bästa betygen i elevens slutbetyg. Det möjliga maxvärdet för varje enskild elev är 320 poäng. Det genomsnittliga meritvärdet beräknas, i statistiken, för de elever som har minst ett godkänt ämne.

Meritvärdet har fem åren sjunkit utifrån ett högsta värde om 208,6 poäng 2009 till ett lägsta värde om 188,3 poäng 2013. Våren 2014 har meritvärdet ökat till 200,1 poäng. Påverkansfaktorer är flera och skillnader i resultat presenteras ofta utifrån kön, vårdnadshavares utbildningsbakgrund samt om eleven har svensk eller utländsk bakgrund. Det påvisas skillnader i samtliga av ovanstående faktorer.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 69, forts

Flickors och pojkars resultat, årskurs 9

Våren 2014 är skillnaderna fortfarande stora när det gäller genomsnittligt meritvärde för flickor respektive pojkar. Flickorna har ett genomsnittligt meritvärde om 209,9 poäng och pojkarna har 191,8 poäng. 83% av flickorna når målen i alla ämnen i årskurs nio, motsvarande resultat för pojkarna är 64%. Det är 88% av flickorna som är behörig till gymnasiet jämfört med 79% av pojkarna.

Andelen behöriga till gymnasiet

Andelen behöriga till gymnasiet har ökat inför hösten 2014. 83,1 % , (jämfört med 76,2% 2013) av eleverna i årskurs 9 är behöriga till gymnasiet. Statistiken för ”behörig till gymnasieskolan” utgår i statistiken generellt från behörighet till yrkesprogram. Sett till samtliga program så är 82,5% (76,2 %) behörig även till Estetiskt program, 81,4 % (74,8%)

är behörig till Ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga program och 78,5% (73,8%) är behörig till naturvetenskapligt och tekniskt program. 16,9% (23,4%) av eleverna är inte behöriga till gymnasiet våren 2014.

Läsåret 2012/2013 var det en stor andel av eleverna, ej behöriga till gymnasiet, som saknade betyg i matematik. Läsåret 2013/2014 är resultatet bättre dock konstateras att det är en större andel elever som saknar betyg i matematik jämfört med andra behörighetsgivande ämnen.

Resultat för elever med annat modersmål än svenska

Elever med utländsk bakgrund, födda utomlands, har våren 2014 ett genomsnittligt meritvärde på 142,5 jämför med elever med svensk bakgrund som har 204,5. Föregående läsårsresultat var 136,2 respektive 194,3.

Det är färre elever med annat modersmål än svenska som slutar grundskolan våren 2014 jämfört med tidigare, 9% jämfört med 15% läsåret innan..

Andelen nyanlända elever var, läsåret 2013/2014, så få att det inte finns en jämförbar statistik.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen konstaterar att det är för tidigt att dra några slutsatser om trendbrott när det gäller det genomsnittliga meritvärdets uppgång med anledning av att det enbart är ett år. Det krävs ett fortsatt, fördjupat arbete.

Skillnader i flickor och pojkars resultat kvarstår vilket tyder på att skolan behöver utveckla det kompensatoriska uppdraget och fokusera på att *alla* elever ska nå så långt som möjligt utifrån utbildningens mål.

Kvarstår gör även det faktum att elever med annat modersmål än svenska har ett lägre resultat efter avslutad grundskola jämfört med elever med svensk bakgrund och samtidigt konstateras att det är få nyanlända elever som slutar årskurs 9 läsåret 2013/2014.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 69, forts

Analyser av resultat i årskurs 3 och 6 pågår och kommer att, på skolnivå, redovisas vid ledningsdialoger i november-december samt i kvalitetsdialog i mars månad 2015.

Resultat efter höstens genomförda arbete följs upp i januari och utvärdering med förbättringsåtgärder sker i juni, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul. Åtterrapport till huvudmannen i februari och augusti månad.

Förbättringsåtgärder

Förbättringsåtgärder genomförs såväl på kommunövergripande nivå som på skolnivå. När det gäller kommunövergripande insatser beslutas det i samråd med grundskolans rektorer och baseras på, i huvudsak, elevresultat och kompetensinventering samt förbättringsområden som återkommer i flera av skolornas årliga resultatredovisningar.

Förbättringsåtgärderna befinner sig inom ramen för Barn- och skolnämndens Kvalitetsplan 2014-2016 och dess tre prioriterade områden; Ökad måluppfyllelse, Pedagogiskt ledarskap samt Normer och värden.

Formativt lärande/formativ bedömning

I det kommunövergripande perspektivet genomförs fortbildning i *Formativt lärande* med start läsåret 2013/2014 och fortsättning läsåret 2014/2015.

En formativ lärande- och bedömningsprocess kännetecknas av att målet för undervisningen

tydliggörs, att läraren systematiskt bedömer var eleven befinner sig i förhållande till målet och att återkoppling ges som talar om hur eleven ska komma vidare mot målet. Metoder för att systematiskt efterfråga elevernas förståelse och förmågor såväl i klassrummet – på ett sätt som gör att det blir varje elev till läraren- och som i dialog med enskild elev. Forskning har visat att formativt lärande/formativ bedömning ökar elevernas lärande.

Matematikfortbildning

Den tidigare matematiksatsningen som genomförts med 101 av kommunens lärare kompletteras nu med Matematiklyftet, vilket påbörjades läsåret 2013/2014. Under fjolåret var det 19 deltagande lärare och innevarande läsår är det ytterligare 32 lärare. Lsåret 2015/2016 genomför Matematiklyftet med de lärare som ännu inte genomfört utbildningen.

Pedagogiskt ledarskap, Elevhälsa och Systematiskt kvalitetsarbete

Tre övergripande utvecklingsområden har utkristalliserats utifrån Skolinspektionens beslut

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 69, forts

och skolornas resultatredovisningar vilket medför att det även i rektorsgruppen genomförs kollegialt lärande. Det är ett utökat fokus på elevhälsans uppdrag och arbetssätt samt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.

Rektorerna genomför lektionsobservationer i sin roll som pedagogiska ledare.

Dialog förs kring av rektor beslutade utvecklingsområden, ledningsdialoger planeras i november-december och kvalitetsdialog planeras till februari-mars.

Parallellt med ovanstående har rektor beslutat om förbättringsområden för den egna skolan. Dessa redovisas i bilaga II.

Nätverk

Nätverk med representanter från alla förskolor, förskoleklasser respektive skolor möts i nätverk varje termin. Rektor/förskolechef utser vilken förskollärare/lärare som ska vara skolans representant och som även har ett ansvar att återkoppla på den egna enheten samt har möjlighet att, utifrån enhetens behov, påverka nätverksinnehållet.

Hösten 2014 finns nätverk för förskolan, förskoleklass, speciallärare/-specialpedagoger, och matematik. Nätverk för förstelärare startar i oktober.

Resultatet av de genomförda insatserna, på samtliga nivåer, följs upp i januari och utvärdering med förbättringsåtgärder sker i juni, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul. Åtterrapport till huvudmannen i februari och augusti månad.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Kvalitetsplan 2014-2016, Uppföljning av kunskapsresultat, våren 2014

Årshjul enligt Kvalitetsplan 2014-2016.

Rapport från skolorna; Kunskapsuppföljning våren 2014

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 70

Dnr BSN/87/2013(13)

Kvalitetsplan 2014-2016

Lägesbeskrivning, Elevhälsan

Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna upprättad planering för det systematiska kvalitetsarbetet avseende elevhälsans arbete under läsåret 2014/2015.

Gällande oktober månads lägesrapport, Elevhälsans uppdrag och arbetssätt en del i det systematiska kvalitetsarbetet, saknas sju lägesrapporter varvid nämnden emotser kompletteringar till arbetsutskottets sammanträde 2014-11-03.

Ärendebeskrivning

I skollagen anges att det för eleverna ska finna elevhälsa som ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För medicinska, psykologiska och psykologsociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Elevhälsan har en självklar roll i arbetet med analys och åtgärder, som bör riktas på såväl individ-, som grupp- och organisationsnivå. I det individuellt riktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskilds elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna där elevhälsans medverkan är viktig, rör bland annat elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som exempel mot kränkande behandling, livsstils-relaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning. Arbeta med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personal-grupper i skolan (prop. 2001/02:14 och 2009/10:165 s 276 samt Skolinspektionens beslut gällande regelbunden tillsyn i Sollefteå kommun 2014-06-24).

Elevhälsan i Sollefteå kommuns skolor

Den centrala elevhälsan i Sollefteå kommuns grundskola/grundsärskola har, fram till och med våren 2014, varit uppdelad i två verksamheter; specialpedagoger och kuratorer i Resurscentrum och Skolhälsovården bestående av skolsköterskor och skolläkare. Psykologtjänst har köpts in enligt avtal.

Från mars månad 2014 har grund- och grundsärskolan en central elevhälsa, med de flesta yrkeskategorier som det ska finnas tillgång till enligt skollagen. Den kompetens som inte finns anställd i organisationen, är psykolog och psykologkompetens köps in, enligt avtal, vid behov.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 70, forts

Samtliga skolor, grund-, grundsär-, gymnasiet och gymnasiesärskolan har elevhälsoteam där tillgång till kompetens finns, på samma sätt som i den centrala elevhälsan. Läsåret 2014/2015 har alla skolor utom en, specialpedagogisk kompetens representerad i elevhälsoteamet. Den skola som inte har egen specialpedagogisk kompetens gör en beställning till den centrala elevhälsans specialpedagoger vid behov. Inför läsåret 2014/2015 har skolornas elevhälsoteam en mer förebyggande och hälsofrämjande inriktning.

Riktlinjer för elevhälsoarbetet finns i Barn- och elevhälsoplanen, som årligen revideras och fastställs i nämnd. Den nu gällande är Barn- och elevhälsoplan 2014-2016, beslut i nämnd 2014-06-19, §47.

Uppföljning och utvärdering i enlighet med det systematiska kvalitetsarbetet

Elevhälsoteamens arbete, på skolnivå, följs under läsåret inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet med lägesbeskrivning i oktober, uppföljning i januari och utvärdering i juni i respektive skolas kvalitetsrapport för läsåret 2014/2015.

Den centrala elevhälsans arbete lägesbeskrivs och följs upp och utvärderas vid samma tidpunkter som skolornas elevhälsoteam.

Ovanstående rapporteras till huvudmannen inom ramen för Kvalitetsplan 2014 – 2016 och dess årshjul.

Förvaltningens redogörelse

Förvaltningen konstaterar, när tio av sjutton lägesbeskrivningar är inlämnade, att tydlighet råder avseende elevhälsans organisation och uppdrag. I lägesrapporten beskrivs tillgång på elevhälsopersonal liksom det förebyggande arbetet på olika nivåer.

Tydligt framgår även att rektor i grundskolan leder såväl skolans elevhälsoteam som det förebyggande arbetet. För gymnasiet har delar av elevhälsoarbetet delegerats till biträdande rektorer.

Det som inte framgår med tydlighet är om elevhälsans olika kompetenser nyttjas exempelvis i analysarbetet i skolornas och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Detta kommer att kommuniceras vid chefsmötet 2014-11-19.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer sammanfattningsvis utifrån de lägesbeskrivningar som inkommit hittills att elevhälsan har ett tydligare beskrivet uppdrag och arbetssätt på skolnivå. Vidare framgår att elevhälsan har ett hälsofrämjande uppdrag.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 70, forts

Till januari månads uppföljning ska det, förutom uppföljningen från höstens elevhälsoarbete, även framgå på vilket sätt elevhälsans olika kompetenser nyttjas i skolornas systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna upprättad planering för det systematiska kvalitetsarbetet avseende elevhälsans arbete under läsåret 2014/2015.

Gällande oktober månads lägesrapport, Elevhälsans uppdrag och arbetssätt en del i det systematiska kvalitetsarbetet, saknas sju lägesrapporter varvid nämnden emotser kompletteringar till arbetsutskottets sammanträde 2014-11-03.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Kvalitetsplan 2014-2016, Elevhälsan
Årshjul enligt Kvalitetsplan 2014-2016.*

Rapport från skolorna; Elevhälsans uppdrag och arbetssätt

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 71

Dnr BSN/124/2014(13.3)

Gymnasiets framtida programorganisation

Beslut

Nämnden beslutar att avveckla Restaurang och Livsmedelsprogrammet och Esteprogrammet från hösten 2015 med anledning av lågt söktryck.

Nämnden beslutar vidare att uppdra till verksamhetschef för kommunala gymnasiefrågor att med återrapporteringsdatum 2015-05-15;

- - genomföra en granskning av Sollefteå gymnasieskolas ekonomistyrning
- - föra diskussioner med övriga kommuner gällande kostnader för särskilt dyra utbildningar
- - vidare utreda möjligheterna till lärlingsplatser
- - fortsätta föra samtal med de praktiska programmens berörda näringar

Reservationer: Kerstin Svensson (M), Gunlög Jacobsson (KD), Ulf Lhådö (C), Sven-Olof Gradin (M).

Ärendebeskrivning

Barn- och skolnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att genomföra en utredning kring gymnasieskolans framtida programutbud. Denna utredning redovisas till nämndens oktobersammanträde som underlag till beslut om gymnasieskolans programorganisation inför antagningen till höstterminen 2015.

Synpunkter från näringsliv och personal biläggs utredningen.

Barn och Skolförvaltningens bedömning

Sollefteå gymnasium har idag stora svårigheter att driva dagens programorganisation med den budget som är tilldelad. Elevantalet har varit stadigt sjunkande de senaste åren och antalet elever har sjunkit med ungefär 100 st sedan läsåret 2011/2012. Denna elevminskning är inte på något sätt unik för Sollefteå kommun utan avspeglar trenden i hela länet.

Utredningen visar på tre alternativ för att gymnasieskolan ska klara sin budget.

1. **Fler elever till de program vi har.** Att med marknadsföring få fler elever som väljer Sollefteå Gymnasium bedöms inte som rimligt. Alla länets kommuner utom möjligtvis Sundsvall brottas med samma bekymmer. Inför ansökningen till höstterminen 2014 översteg tillgången på gymnasieplatser i länet efterfrågan med 35%.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 71, forts

2. **Mer pengar till gymnasiet.** Detta är en politisk fråga som inte berörs närmre i utredningen.
3. **Minska programorganisationen utefter rådande förutsättningar.** Här pekar utredningen på fem genomförbara förslag.

Barn- och skolförvaltningens bedömning är att gymnasiet måste minska sin programorganisation efter de förutsättningar som råder.

Under arbetsutskottets sammanträde redogör ekonom/verksamhetschef för kommunala gymnasiefrågor Anders Strindlund för den utredning som ligger till grund för beslut avseende gymnasiets framtida programorganisation.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om att gymnasiets medarbetare fått tillfälle att yttra sig under den pågående utredningen. Information till näringslivsrådet sker 2014-10-03.

Vid nämndens sammanträde 2014-10-22 redogörs för gymnasieutredningen och de skrivelser och synpunkter som inkommit inför nämndens sammanträde.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till nämnd utan förslag till beslut.

Yrkande

Nils-Gunnar Mohlin (S) yrkande enligt följande;

Att avveckla Restaurang och Livsmedelsprogrammet och Esteprogrammet på grund av lågt söktryck samt att uppdra till verksamhetschef för kommunala gymnasiefrågor att med återrapporteringsdatum 2015-05-15;

- genomföra en granskning av Sollefteå gymnasieskolas ekonomistyrning
- föra diskussioner med övriga kommuner gällande kostnader för särskilt dyra utbildningar
- vidare utreda möjligheterna till lärlingsplatser
- fortsätta föra samtal med de praktiska programmets berörda näringar

Kerstin Svensson (M) yrkar, med bifall av Gunlög Jacobsson (KD), Ulf Lhådö (C), Sven-Olof Gradin (M) enligt följande:

”När långsiktiga beslut ska fattas, är det viktigt att politiker och tjänstemän ges tid och underlag att lyfta olika förslag på lösningar. Förvaltningens utredning är en del av ett sådant underlag. Information om samverkansavtalet mellan kommuner borde vara ett annat. Idéer och stöd från näringslivet ytterligare andra.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 71, forts

Alliansen anser att beslutet är så viktigt att det bör fattas på en annan nivå än Barn –och skolnämnden.

Ordföranden finner två yrkanden

- a) Alliansens förslag
- b) Majoritetens förslag

Propositionsordningen

Ordföranden redogör för propositionsordningen, vilken godkännes.

Barn- och skolnämnden beslutar enligt majoritetens förslag.

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Gymnasiets framtida programorganisation, daterat 2014-09-30
Tjänstemannautredning, Gymnasiets framtida programorganisation
Samtliga inkomna skrivelser, artiklar och insändare har redovisats inför sammanträdet*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 72

Dnr BSN/119/2014(13)

Ansökan om utökat antal barn vid Eislans förskola, Edsele

Beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna ansökan om utökning av barnantalet i Eislans från 22 barn till 30 barn under förutsättning att eventuella brister, i beslut från pågående tillsyn, åtgärdas.

I samband med utökning av barnantalet kommer även lokaler, ett större och ett mindre rum, i intilliggande byggnad till skolan, att tas i bruk enligt den kostnad som redovisats i form av kallhyra om 2000 kronor samt drift (elförbrukning mm).

Nämnden beslutar att totala kostnaden för hyran ska återrangeras senast till december månads nämndssammanträde.

Ärendebeskrivning

Eislans förskola, enskild verksamhet med adress Box 39, 880 41 Edsele, har inkommit med ansökan om tillstånd för utökning av antalet barn i förskolan för att tillgodose det behov som finns från 2015.

Eislans förskola har idag tillstånd för 22 barn i förskolan.

De senaste läsåren har det totala barnantalet varit stabilt och det finns en tydlig ökning av andelen barn i behov av heltidsplats, vilket är samma utveckling som i de kommunala förskolorna.

Förskolan redovisar att det från våren 2015 finns barn i kö som man, utifrån nuvarande tillstånd, inte kan ta emot. Förskolan har tagit emot det antal barn som tillståndet gäller.

Ansökan gäller utökning till 30 barn.

Insända handlingar

I ansökan om utökning har bifogats de handlingar som skickats in inför den tillsyn som planerats under 2013/2014.

Handlingarna har kompletterats med

- Ansökan om skollokal
- Protokoll från skyddsronnd och därav planerade åtgärder
- Protokoll från Barnsäkerhetsronnd.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 72, forts

Tillsyn

Kommunen har ett tillsynsansvar för enskilt drivna förskolor. Gällande friskolor har Skolinspektionen tillsynsansvaret.

Sollefteå kommuns tillsynsbesök i förskolan kommer, enligt rektor, att ske 2014-11-13.

Lokalbehov

Ansökan om utökning till 30 barn, söks ersättning för att utöka lokalerna med ett klassrum och ett gruppum, totalt 53 kvadratmeter, i en byggnad cirka 100 meter från skolhuset. Byggnaden användes till musikundervisning under den tid, innan 2006, som skolan var i kommunal regi.

Kallhyra, utan städ, beräknas enligt rektor Anette Linné till 2000 kronor per månad och det har utlovats en exakt hyresnivå när hyresvärden beräknat elförbrukningen.

Den extra lokalen kommer att nyttjas för årskurs 4-6.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskott, 2014-10-01, § 32

Förvaltningsyttrande, Ansökan om tillstånd för utökning av antalet barn i förskolan Eislans daterat 2014-10-15

Ansökan om fler förskoleplatser till Eislans förskola, Edsele, daterad 2014-08-25

Ny skollokal för Edsele friskola – Ansökan om ersättning, daterad 2014-10-15

Planerade åtgärder utifrån Barnskyddsron, 2014-10-15

Protokoll med åtgärdsplan från Barnsäkerhetsron, 2014-10-15

Checklista för miljöron (med åtgärder), Edsele friskola och Solatum, daterad 2014-03-06

Checklista internkontroll av brandskydd, med åtgärdsdatum, daterad 2014-01

Edsele friskolas verksamhetsredogörelse, daterad 2014-09-03

Statistik över barnantal samt hel-/deltid

Bilagor till verksamhetsredogörelsen

- *Bolagsverket*
- *Rutiner för klagomål*
- *Hur man överklagar beslut*
- *Likabehandlingsplan med kartläggning*
- *Kvalitetsarbetet med årshjul*
- *Utvärdering, Edsele förskola*
- *Plan och elevers utveckling mot målen*
- *Plan för elevers trygghet*
- *Rutin för anmälan till myndigheter*
- *Lokal arbetsplan för Eislans förskola*
- *Introduktion av ny personal*
- *Anmälan till förskolechef*
- *Edseles plan Diskriminering & kränkande behandling*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 73

Dnr BSN/125/2014(2.9)

Remissyttrande; Lärarutbildning i Sollefteå

Nämndens beslut

Nämnden föreslår kommunstyrelsen att ställa sig positiv till en lärarutbildning i Sollefteå under förutsättning att det sker på samma sätt, och med samma förutsättningar, som universitetets campusförlagda utbildningar.

Det vill säga en lärarutbildning, med kursort Sollefteå, sökbar för samtliga som vill studera till lärare och därmed inte som uppdragsutbildning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-23, §98, att remittera medborgarförslaget avseende Lärarutbildning i Sollefteå till kommunstyrelsen för beredning.

Barn- och skolnämnden har erhållit medborgarförslaget för yttrande.

Bakgrund

Emelie Kårén, lärare i Sollefteå kommun samt föreläsare och landsbygdsutvecklare i Resele har inkommit till kommunfullmäktige följande medborgarförslag;

Jag föreslår att Sollefteå kommun ordnar en lärarutbildning i Sollefteå.

Lärarutbildningen bör företrädesvis ge behörighet i åk 1-9. Förslagsvis kan utbildningen i Sollefteå rikta in sig mot Matte/NO ämnen eftersom det råder brist på behöriga lärare i dessa ämnen,

Denna lärarutbildning skall genomföras endast vid ett tillfälle och i form av en enda klass. Detta innebär att ca. 30 nyutexaminerade lärare skulle kunna vara klara inom en 3½ års period. (Då räknar jag med ett bortfall på ca. 10 studerande).

I nuläget kan man läsa förskollärarutbildning på distans med hjälp av Reveljen men jag anser att det behövs en utbildning även för lärare i de äldre åldrarna.

Förslagsvis tar kommunen kontakt med Umeå universitet för att skapa denna utbildning tillsammans.

Ett flertal kurser i tänkta utbildning kan säkerligen läsas på distans mot Umeå. Majoriteten av kurserna bör läsas på plats i Sollefteå vilket möjliggör för människor som rotat sig i kommunen att studera på hemmaplan. Dessutom möjliggör detta för kommunen att till viss del "skräddarsy" den utbildning vi vill att lärare i Sollefteå skall bära med sig. På detta sätt kan man även använda sig av staden, dess omgivningar och skolor i utbildningen. Ex. vid utomhuspedagogik etc.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 73, forts

Föreläsare från Umeå bör alltså komma till Sollefteå med jämna mellanrum och ha föreläsningar, seminarier och liknande tillsammans med klassen.

Jag har själv studerat i Örnsköldsvik på ett liknande sätt. Umeå Universitet förlade lärarutbildningen i Örnsköldsvik med start hösten 2003. Detta blev till efter

Örnsköldsviks kommuns önskemål. En klass på 40 personer började studera och 30 blev klara vid årsskiftet 06/07. Föreläsare och lärare från Umeå åkte till Övik vilket skapade möjlighet för dem som redan har barn, hus och stadgat familjeliv att stanna kvar i Övik men ändå få en utbildning med föreläsningar, seminarier och liknande.

De människor som väljer att studera kan få en morot genom att Sollefteå kommun erbjuder sig att betala kurslitteraturen för de som senare väljer att arbeta för kommunen.

Dessutom, förslagsvis kan kommunen (likt det man gjort med sjuksköterskor) erbjuda fast anställning efter avslutad utbildning, examen och legitimation.

På detta sätt skulle vi kanske kunna minska arbetslösheten i kommunen något samt skapa större möjligheter för att skapa den framtida skola vi vill ha i Sollefteå kommun.

Dessutom råder stor brist på utbildade, kompetenta lärare. Genom att erbjuda utbildningen på plats i hemstaden får vi förhoppningsvis ett större antal, redan stadgade kommuninvånare som utbildar sig till lärare. Detta, anser jag, skulle skapa en större möjlighet att vi får behålla dessa lärare.

I förlängningen innebär detta också eventuellt ett tillskott på vikariemöjligheter för kommunens skolor. Vis av egen erfarenhet vill många lärare under utbildning gärna vikariera under utbildningstiden för att få erfarenhet och "få in en fot". I nuläget vikarierar många som är helt utan lärarutbildning eller liknande eftersom bristen på vikarier är total.

Kommunen skulle också kunna erbjuda befintliga, behöriga lärare i Sollefteå att studera enstaka kurser i utbildningen om intresse finns.

Denna utbildning innebär initialt givetvis en kostnad för kommunen men denna kostnad bör vi tjäna in mångfalt i framtiden när vi förhoppningsvis har kompetenta och behöriga lärare i våra skolor.

Detta signalerar även till Sollefteå kommunen befintliga lärarkår att kommunen tar lärarbristen på allvar och satsar/investerar i lärarkåren och kommunens skolor.

Bakgrund

I Förordning (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskola finns bestämmelser om vad som krävs för att en lärare eller förskollärare ska vara behörig att

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 73, forts

bedriva en viss undervisning i skolväsendet och andra bestämmelser om behörighet för lärare. Av förordningen framgår även den övergångsperiod som gäller fram till och med 2015-06-30.

Lärare ska även under ovanstående period ansöka om lärarlegitimation. Detta görs genom att examensbevis och därutöver kursintyg från övriga kurser skickas in till Skolverket för bedömning av behörighet för skolform, stadium och ämne.

Innan förordningen fastställdes gav de förarbeten som låg till grund för förordningen bilden av en betydligt högre kravnivå på behörighet för lärare och kontakt togs med Mittuniversitetet i syfte att ansöka om att förlägga lärarlyftskurser och förskolelyftskurser med kursort Sollefteå. Detta utifrån kommunens kompetensutvecklingsansvar och för att möjliggöra att det kompetensutvecklingsbehov som skulle komma att gälla flera/flertalet lärare även skulle kunna tillgodoses i Sollefteå.

Samtidigt, under 2010-2011, påbörjade en omfattande kompetensinventering för att skapa en överblick över grundskolans behörighetsbehov. Det innebar att samtliga lärare lämnade in sina examensbevis samt kursbevis gällande enstaka kurser som kunde ha bäring på en utökad behörighet. Samtliga lärares poäng, enligt den tidigare examens-ordningen, och högskolepoäng enligt Bologna-modellen, registrerades.

Inventeringen visade tydligt att det fanns ett kommunövergripande kompetensutvecklingsbehov i engelska och matematik i grundskolans samtliga stadier. Detta ställningstagande byggde på lärarens antal poäng per ämne i förhållande till de behörighetskrav som presenterades i förarbeten till den nya förordningen samt nya lärarutbildningens kravnivåer på ämne och stadium.

Därutöver fanns behov av kompetensutveckling gällande enstaka ämnen på individnivå fördelat på olika stadier som har hanterats via lärarlyftet för enstaka medarbetare.

Av de, vid inventeringen, två högst prioriterade ämnesområdena fick elevresultaten vara en avgörande faktor.

Det innebar att ämnet matematik fick förtur före ämnet engelska.

Två kurser om 7,5 högskolepoäng vardera, en för lärare undervisande i årskurs 1-6 och en för lärare 7-9, startade inom ramen för lärarlyftet i Sollefteå hösten 2010. Kurserna innefattade - förutom ämnesundervisning - även utbildning i de nya styrdokumenterna, de nya nationella ämnesproven (åk 3,6 och 9) samt bedömning enligt nya betygssystemet centrala delar. Alltså ett fokus på den nya lagstiftningen som skulle träda i kraft läsåret efter matematikkursernas genomförande.

Till kursen anmäldes 119 lärare, i förskoleklass till årskurs 9, och 101 lärare examinerades.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 73, forts

Gällande motsvarande kompetensutveckling för lärare undervisande i engelska, kan det vara möjligt med kursstart hösten 2015. Anledningen till fördröjningen är organisationen av den nya lärarutbildningen den omorganisation Mittuniversitetet genomfört.

Hösten 2013 startade Matematiklyftet, en ny form av kompetensutveckling som genomförs under tre läsår i Skolverkets regi.Handledare utbildas att, genom kollegahandledning och ett tydligt kursupplägg med av Skolverket framtagna moduler, stödja kollegor i samtal och genomförande av olika matematikområden. Rektor, tillsammans med skolans lärare undervisande i matematik, beslutar om vilka områden som behöver utvecklas i den egna skolan.

Under 2013/2014 och 2014/2015 genomgår fyrtioåtta lärare, undervisande i matematik i grundskola och gymnasium, matematiklyftet. De lärare som inte genomfört utbildningen något av de första två åren, har att utföra matematiklyftet det sista året, 2015/2016.

Läslyftet med likartat upplägg, kompletterat med handledare även på övergripande nivå, påbörjas hösten 2015. Läslyftet omfattar inte enbart lärare i svenska och svenska som andraspråk utan ses som en generell utbildningsinsats.

Utöver ovanstående har förskollärare och lärare i förskola, grundskola och gymnasium genomgått handledarutbildning, Lärande genom handledning och reflektion (7,5 högskolepoäng) anpassad såväl för att ta emot lärarstudenter i den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) som för att genomföra kollegahandledning för utveckling inom den egna verksamheten.

Förvaltningen ställer som krav att samtliga förstelärare ska genomgå handledarutbildningen.

Likvärdig dialog har förts kring kompetensutvecklingsbehov i förskolan vilket på samma sätt som grundskolan utmynnat i förskolelyftskurs med kursort Sollefteå.

Nu pågående, från hösten 2014, är Naturvetenskap och teknik i förskolan 7,5 hp och dialog pågår kring förskolelyftskursen Kvalitetsutveckling i förskolan 7,5 hp med kursort Sollefteå hösten 2015.

Tidigare har fyra barnskötare utbildats till förskollärare genom en samverkan mellan Ragunda, Berg och Sollefteå kommun. Under det första året lästes enstaka kurser, men under tiden som kurserna pågick kom beslutet om en förändrad lärarutbildning varvid den påbörjade utbildningen inte skulle ge examen enligt den kompetensutvecklingsplan som upprättats för utbildningen. Samtliga studenter genomgick en prövning och kom in på det ordinarie distansutbildningen för förskollärare med examination våren 2013.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 73, forts

Förvaltningens sammanfattande redogörelse och bedömning

Lärares grundutbildning är ett statligt uppdrag via universitet och högskolor. Kommunen har därefter uppdraget att ansvara för kompetensutveckling för de medarbetare som tjänstgör i samtliga skolformer.

Sollefteå kommun behöver, och kommer att behöva, ytterligare behöriga och kompetenta lärare med olika inriktningar nu och i framtiden.

Behovet av lärare gäller såväl tillsvidareanställningar som vikarier.

Sollefteå kommun strävar efter att lärare ska ha hög kompetens och anställningsbarhet för de tjänster som erbjuds i kommunen och har kommunen som arbetsgivare har under de senaste åren *aktivt* medverkat till att lärare i samtliga skolformer, ämne och stadier ska kompetensutveckla sig för ökad/bredare behörighet i såväl stadie som ämne.

De med statsbidrag finansierade kompetensutvecklingsmöjligheter för redan anställda lärare, lärarlyft och förskolelyft, beslutas av Skolverket efter ansökan från lärosätena. Regionalt UtvecklingsNätverk (RUN) har gett kommunerna i Västernorrland stora påverkansmöjligheter utifrån de behov kommunerna uppgett. Ansökningarna från Mittuniversitetet har både gällt Mittuniversitetets campusförlagda kurser som de kurser som kommunerna sett behövliga som utlokalisering utanför campus. Därefter ha Skolverket beslutat om vilka kurser universitet får genomföra för varje period. Här har, till dags dato en kurs i vardera ”lyft” tilldelats Sollefteå som kursort. Ansökan om ytterligare två kurser finns för hösten 2015.

Därutöver har enskilda lärare, i hög grad och inom ramen för lärarlyftet, genomfört behörighetsgivande kompetensutveckling.

Därutöver genomgår lärare och förskollärare handledarutbildning på universitetsnivå, organiserat utan statsbidragsansökningar.

När enskild lärare önskar gå annan kurs än inom lärarlyftet har överenskommelser gjorts rektor- medarbetar för att möjliggöra kompetenshöjningen.

Förvaltningen konstaterar att omfattande utbildningsinsatser har genomförts under de senaste åren, i enlighet med det kommunala ansvaret.

När det gäller grundutbildningen till lärare genomfördes en lärarutbildning, som beskrivs i medborgarförslaget: Lärarutbildning för glesbygd med IKT-stöd (LUGI) med dåvarande Mitthögskolan som lärosäte. Utbildningen, med två inriktningar; Natur och matematik samt Språk och kultur och kursstart höstterminen 2001.

Utbildningen genomfördes i den då nya sammanhållna lärarutbildningen som beslutades utifrån Lärarutbildningskommitténs förslag (Proposition 1999/2000:135) med ikraftträdande 2001-07-01.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 73, forts

Sedan hösten 2011 har lärarutbildningen fyra examina;

- *förskollärarexamen*
- *grundlärarexamen*
 - förskoleklass och årskurs 1-3,
 - årskurs 4-6
 - fritidshem
- *ämneslärarexamen*
 - årskurs 7-9
 - gymnasiet
- *yrkeslärarexamen*

Lärarexamen har olika inriktningar för att vara anpassad till undervisning i olika årskurser. Ämnesstudierna har utökats i samtliga utbildningar och utbildningstiden för exempelvis grund- och ämneslärare för grundskolan är 3-5,5 år beroende på stadium och ämne.

Slutligen skrivs i medborgarförslaget att det pågår en förskollärarutbildning i Sollefteå. Förvaltningen tydliggör att det är en kurs inom ramen för förskolelyftet som nu genomförs. Den utbildningen till förskollärare som tidigare beskrivits i yttrandet, som delvis genomfördes i Sollefteå, övergick de sista terminerna till Mittuniversitetet pågående förskollärarutbildning på distans. Detta på grund av att en ny förskoleutbildning var ikraftträdande och utbildning enligt tidigare examensordning avslutades. Det gick därmed inte att slutföra utbildningen utifrån lagd plan när ny lärarutbildning beslutats.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå nämnden att ställa sig positiv till en lärarutbildning i Sollefteå under förutsättning att det sker på samma sätt, och med samma förutsättningar, som universitetets övriga campusförlagda utbildningar.

Det vill säga en lärarutbildning med kursort Sollefteå, sökbar för samtliga som vill studera till lärare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunstyrelsen att ställa sig positiv till en lärarutbildning i Sollefteå under förutsättning att det sker på samma sätt, och med samma förutsättningar, som universitetets övriga campusförlagda utbildningar.

Det vill säga en lärarutbildning, med kursort Sollefteå, sökbar för samtliga som vill studera till lärare och därmed inte som uppdragsutbildning.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskott, 2014-10-01, § 31 Förvaltningsyttrande, Medborgarförslag Lärarutbildning i Sollefteå, daterat 2014-09-30

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 74

Dnr BSN/144/2014

Ansökan om extern förhyrning för förskola i Sollefteå tätort

Beslut

Barn och skolnämnden begär hos kommunstyrelsen att få externförhyra byggnad 28 på Hågestaområdet för att användas som förskola.

Nämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att eftersöka ersättning från Migrationsverket.

Ärendebeskrivning

Förskolecheferna i Sollefteå tätort gör bedömningen att det, utifrån nuvarande lokaltillgång finns 450 tillgängliga förskoleplatser samt 18 platser i pedagogisk omsorg. Förvaltningen kan konstatera att dessa platser kommer att vara fyllda till årsskiftet, till stor del på grund av ett högt mottagande av asylsökande och flyktingar i kommunen. Under våren 2015 finns ytterligare 26 barn placerade i kö. Erfarenheten från tidigare år säger att till dessa kommer ytterligare ca 25 som ännu inte är ställda i kö. Det är i området kring Lillängets förskola som behovet är som störst.

Barn- och skolförvaltningens bedömning

Under våren och hösten har kommunens fastighetssamordnare tillsammans med barn och skolförvaltningen inventerat tillgången på lämpliga lokaler i Sollefteå tätort. Två alternativ har funnits möjliga för förskoleverksamhet.

- Installering av moduler i anslutning till Lillängets skola. Detta är en flexibel lösning som dock är dyr. Modulerna i sig kostar ca 300 tkr per styck och år att hyra, men själva iordningsställandet av grund och framdragning av vatten kommer att kosta ca 700tkr per modul. För att klara av den mängd barn som har behov av förskola kommer två moduler att behövas.
- Hyra av byggnad 28 på Hågestaområdet. Byggnad 28 har hyrts av kommunen tidigare. Då för Arbetsmarknadsenhetens verksamhet på Hågestaområdet. Vasallen har tagit fram ritningar som bifogas detta underlag och räknat fram en årshyra på 1.008.140 kronor inklusive värme och el samt utemiljö. Hyran är då beräknad på ett 6-årskontrakt.

Förvaltningen förordar att nämnden framställer till kommunstyrelsen att hyra byggnad 28 på Hågestaområdet. Oavsett alternativ kommer en återsökning av kostnaden för en ny förskola att göras hos Migrationsverket.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 75

Dnr BSN/145/2014(13.2)

Skolpliktsbevakning enligt Skollagen 2010:800 7 kap §§ 20-23

Beslut

Nämnden noterar redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kvalitet- och utvecklingschef Siv Sjödin redogör för skolornas inrapportering gällande skolpliktsbevakningen för augusti och september månad.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 75

Dnr BSN/143/2014(13.2)

Sekretessärende

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 76

Dnr BSN/2/2014(2.2)

Skriftliga informationer

Det finns inga skriftliga informationer anmälda till dagens sammanträde.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 77

Dnr BSN/2/2014(2.2)

Delegeringsbeslut

Det finns inga delegeringsbeslut inkomna till dagens sammanträde.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 79

Dnr BSN/1/2014(2.2)

Aktuella frågor

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om att det inkommit beslut avseende överklagande från Fristående verksamheters intresseorganisation gällande ersättning av lokalhyra. Förvaltningsrätten har avslagit överklagan.

Kvalitet- och utvecklingschef Siv Sjödin redogör för Barn- och elevombudets beslut gällande anmälan om kränkande behandling vid en grundskola i Sollefteå kommun. Barn och elevombudet har konstaterat att rektor har att anmäla kränkande behandling till huvudmannen samt att det förebyggande arbetet ska tydliggöras.

Redovisning av förebyggande åtgärder ska vara Barn- och elevombudet tillhanda senast 2015-01-09.

Med anledning av det arbete som genomförts i skolan finns inte möjligheten att ansöka om skadestånd och vite kommer inte att utdömas.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om att det är många barn och elever som ska placeras i Junsele och Långsele skolor.

I Junsele är det klart med externförhyrning med inflyttning vecka 44, 2014.

För Långseles del är det ännu inte löst.

Information har kommit förvaltningen tillhanda att det kommer 88 personer till Helgum, i dagsläget inte klart med antalet barn. 50 personer kommer till Graninge.

Svårt med personal.

Siv Sjödin informerar om att det utifrån samverkan med Arbetförmedlingen; kommit till förvaltningens kännedom att det finns fyra flerspråkiga, utbildade, lärare och en förskollärare som kan vara möjliga för modersmålsundervisning. Informationen har lämnats vidare till samordnare för modersmål och studiehandledning.

Gunlög Jacobsson (KD) efterfrågar om det finns obehöriga vikarierande lärare på Vallaskolan. Ingen, eller liten, introduktion ges. Även Ulf Lhådö (C) kommenterar vikarieanskaffning till skolan.

Gunlög Jacobsson (KD) har nåtts av informationen att de idrottslektioner som planerats till Gudlav Bilderskolan bidrar till att eleverna får skynda sig att ta sig till och från skolan.

Nils-Gunnar Mohlin (S) ställer frågan utifrån brev från Långsele skolas föräldrar vem som svarar på brevet. Brevet har besvarats av både förvaltningschef och ordförande.

Förvaltningschef Örjan Abrahamsson informerar om att elevdatorerna (dator 1:1) börjat lämnas ut med start i Junsele skolas högstadium under föregående vecka.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 79, forts

Ordförande Åsa Sjödén informerar om att ordförandebeslut tagits angående en inhängnad carport samt motorvärmare till skidgymnasiets fordon. Detta för att minimera stöldrisk och främja säkerheten.

Nils-Gunnar Molin (S) informerar om ett möte i Helgum ikväll med temat Helgums framtid.

Ordförande informerar om att det är arbetsutskott den 3 november 08.30. Efter arbetsutskottets sammanträde, klockan 12.30, är alla ledamöter som har möjlighet, inbjudna till Ungdomsdialog i Vallaskolan.

Ordförande skickar ut e-brev till samtliga gällande inbjudan till Ungdomsdialoger i övriga kommundelar.

Nämndens nästa sammanträde hålls måndagen den 17 november.

December månads arbetsutskott är den 4 december och nämndens sammanträde är förlagt till den 18 december.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------