

Riktlinjer för **SKOLSKJUTS**

2013-2014

Barn- och skolnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Rätt till skolskjuts	3
1. Färdvägens längd.....	3
2. Trafikförhållanden.....	3
3. Funktionsnedsättning.....	4
4. Annan särskild omständighet.....	4
5. Växelvis boende.....	4
6. Val av annan skola.....	4
Självskjuts.....	4
Elev med plats i fritidshem.....	5
Busskort.....	5
För samtliga elever.....	5
För elev i årskurs 7-9 och gymnasiet.....	5
Busskortets giltighetstid.....	5
Borttappat busskort.....	5
Ansökan om dispens från riktlinjerna.....	5
Väntetid, i väntan på skolskjuts.....	6
Information/undervisning.....	6
Tillsynsansvar	6
Vägen mellan hemmet och hållplatsen	6
På hållplatsen samt vid på- och avstigning	6
Under transporten och vid skolan.....	6
Vänte- och restider	6

Bilaga I Ansökan om skolskjuts

Bilaga II Besvärshänvisning



Riktlinjer för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasieskola inom Sollefteå kommun

Inledning

Enligt skollagen (2010:800) är en kommun skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, funktionsnedsättning hos en elev eller någon annan särskild omständighet.

Kommunen är **inte skyldig** att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev som:

- väljer att gå i en annan skola än den som kommunen anvisat
- tagits emot i verksamheten, men för vars grundskoleutbildning kommunen inte är skyldig att sörja (elev från annan kommun)

Utöver skollagens reglering enligt ovan tillämpar Sollefteå kommun följande riktlinjer vid bedömning av skolskjutsfrågor för elever i förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasieskola:

Rätt till skolskjuts

1. Färdvägens längd

Skolskjuts anordnas för elev i

- | | |
|--|------|
| - Förskoleklass samt årskurs 1-3 med en skolväg som överstiger | 2 km |
| - årskurs 4-6 med en skolväg som överstiger | 3 km |
| - årskurs 7-9 med en skolväg som överstiger | 4 km |
| - gymnasiet | 6 km |

Med skolväg avses kortaste färdväg från hemmet (det vill säga väg som ”nyttjas” av det allmänna) till skolan. Med färdväg avses även gång- och cykelväg.

Skolskjuts – i det fall avståndsgränsen uppnås – erbjuds från närmsta hållplats eller påstigningsplats. Ej från enskild gårdsplan.

2. Trafikförhållanden

Skolskjuts anordnas därutöver för elev om skolvägen bedöms som påtagligt trafikfarlig i relation till elevens ålder och mognad. Bedömning av trafiksäkerhetsfrågor avseende ”farlig väg” sker efter samråd med nämnden för trafikfrågor.

3. Funktionsnedsättning

Skolskjuts anordnas för elev som p.g.a. funktionsnedsättning eller varaktiga medicinska skäl behöver skjuts till och från skolan.

Varaktiga medicinska skäl styrks med läkarintyg och lämnas tillsammans med ansökan om skolskjuts.

4. Annan särskild omständighet

Skolskjuts anordnas för elev som på grund av någon annan särskild omständighet behöver skjuts till och från skolan. Bedömning av rätt till skolskjuts sker i varje enskilt fall, utifrån den särskilda omständighet som föräldrarna anför. Ansökan görs på blankett ”Ansökan om skolskjuts” och skickas till skolans rektor.

5. Växelvis boende

Behovet av skolskjuts för elev som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna prövas från båda föräldrarnas folkbokföringsadress, om det är frågan om växelvis boende enligt ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen (genom överenskommelse, avtal eller dom).

Behovet av skolskjuts för elev prövas från en icke-vårdnadshavares adress, om det är frågan om ett varaktigt boende.

Växelvis boende föreligger när barnet vistas ungefär lika mycket, och har ett varaktigt boende, hos båda föräldrarna. Det är upp till föräldrarna att visa att boendet är upplagt på ett sådant sätt att det rör sig om växelvis/varaktigt boende.

I det fall växelvis/varaktigt boende anses föreligga, sker en bedömning av rätt till skolskjuts utifrån behovskriterierna i punkterna 1-4.

6. Val av annan skola

Skolskjuts anordnas endast till den skola eller den förskoleklass som kommunen anvisat eleven för sin skolgång. Vid val av annan kommunal skola eller friskola står föräldrarna för barnets resekostnader.

Skolskjuts kan anordnas till annan kommunal skola eller fristående skola om

- elev haft rätt till skolskjuts till den skola kommunen anvisat eleven för sin skolgång
- och**
- skolskjutskostnaderna till den, av elev och föräldrar, valda skolan inte överstiger kommunens kostnader för skolskjuts till den skola eleven anvisats för sin skolgång.

Självskjuts

Skolskjuts kan i vissa fall anordnas i form av självskjuts, om det leder till en organisatoriskt och/eller ekonomiskt fördelaktigare lösning av en skolskjutsfråga.

Självskjuts innebär att kommunen avtalar med vårdnadshavare att svara för skolskjutsberättigad elevs resor till och från skolan alternativt del av sträckan..

Om avståndet från hemmet till närmaste påstigningsplats överstiger färdväg i punkt 1, kan, efter prövning, ersättning utgå. Ansökan görs på blankett ”Ansökan om skolskjuts”.

Ersättning för självskjuts utgår med samma belopp per kilometer som utgår enligt Skatteverkets normer för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil.

Elev med plats i fritidshem

Skolskjuts anordnas inte för elev till och från skolbarnomsorgsverksamhet (fritidshem). Undantag är i de fall eleven – utifrån beslut av rektor - erbjuds plats i öppen fritidsverksamhet i väntan på skolskjuts.

Busskort

För samtliga elever

Busskort lämnas ut av skolan till de elever som är berättigad till skolskjuts där busskort krävs.

Busskortet är en personlig värdehandling, som eleven har ansvar för.

Det är viktigt att elevens namn och födelsenummer (ej de sista fyra siffrorna) och skolans namn är ifyllt på busskortet.

För elev i årskurs 7-9 och gymnasiet

Eleven ska kunna legitimera sig med godkänd fotolegitimation vid en eventuell kontroll på bussen. Saknas färdhandling får eleven betala kontantbiljett och det gäller även om man glömt eller tappat sitt kort.

Om kortet används av någon annan eller om eleven inte kan bevisa att busskortet är hennes/hans vid en kontroll, är kortet ogiltigt.

Eleven får då betala en tilläggsavgift om 500 kronor till kontrollören. (enligt Kollektivtrafikmyndighetens regler).

Busskortets giltighetstid

Busskortet gäller under elevens hela skoltid under förutsättning att eleven är berättigad till skolskjuts, vilket provas årligen.

Vid byte av skola lämnas busskortet tillbaka till skolan och ett eventuellt nytt busskort erhålls från den nya skolan.

Busskortet gäller ej under jullov och sommarlov.

Borttappat busskort

Om busskortet tappas bort, stjäls eller förstörs i exempelvis tvätt skall detta snarast anmälas till skolan. Skolan spärrar då det borttappade/skadade kortet, vilket gör kortet ogiltigt.

Nytt kort utfärdas mot en avgift om

- 50 kronor för elev i förskoleklass – årskurs 6
- 100 kronor för elev i årskurs 7-9 och gymnasiet

Ansökan om dispens från riktlinjerna

Prövning av skolskjutsbehov enligt punkt 1 sker för samtliga elever, läsårsvis, från elevens folkbokföringsadress utan särskild ansökan.

Prövning av skolskjutsbehov enligt punkterna 2-6 samt vid växelvis/varaktigt boende sker efter ansökan från vårdnadshavare. Ansökan ska ske skriftligt, på blankett via www.solleftea.se alternativt kan blanketten erhållas från skolan. Ansökan lämnas till rektor vid den skola kommunen anvisat eleven för sin skolgång.

Ansökan om dispens från riktlinjerna ska göras årligen.

Väntetid, i väntan på skolskjuts

Vid anordnande av skolskjuts uppstår väntetid för elev efter avstigning av skolskjuts fram till dess att första lektionen börjar samt efter skoldagens slut till dess att skolskjutsen går.

Väntetiden vid varje skolskjutstillfälle bör inte överstiga 40 minuter, utifrån ordinarie turlista. Undantag kan göras om skolan, efter rektors beslut, erbjuder öppen fritidsverksamhet (avgiftsfri) i väntan på skolskjuts.

Information/undervisning

Kommunen svarar för att elever, under skoltid, undervisas om vad de ska tänka på för att undvika olyckor i samband med skolskjuts. Informationen omfattar trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet.

Observera att även förälder/vårdnadshavare har ansvar i ovanstående, enligt föräldrabalken.

Tillsynsansvar

Kommunen, aktuell skola, transportören, vårdnadshavare/förälder och elever har alla en del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Eftersom många parter berör i skolskjutsverksamheten kan det vara svårt att dra några exakta gränser för var och ens ansvar. Detta prövas i efterhand i det enskilda fallet.

Vägen mellan hemmet och hållplatsen

Vårdnadshavare/föräldrar ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen. Säkerhetsfrågor och problem mellan hemmet och hållplatsen löses i första hand i samråd mellan hemmet, skolan och entreprenör.

På hållplatsen samt vid på- och avstigning

Det ankommer i första hand på vårdnadshavare/föräldrar att gällande regler följs. Entreprenören ansvarar för att släppa på eller av elever på ett säkert sätt.

Under transporten och vid skolan

Under transporten är det transportören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsföreskrifter följs.

Vänte- och restider

Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet.



Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass
Eleven har plats i fritidshem <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Morgon <input type="checkbox"/> Eftermiddag	Eleven har skolskjuts sedan tidigare: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anledning till behov av skolskjuts (färdvägens längd, trafikförhållandena, funktionshinder eller annan särskild omständighet)	

1. Elevens folkbokföringsadress

Gatuadress	Postnummer	Ort
------------	------------	-----

2. Elevens andra adress vid växelvis/varaktigt boende (växelvis/varaktigt boende ska styrkas med överenskommelse, avtal, dom eller på annat liknande sätt)

Gatuadress	Postnummer	Ort
------------	------------	-----

Underskrift (vid två vårdnadshavare krävs bådas underskrift)

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**ANSÖKAN LÄMNAS TILL REKTOR VID DEN SKOLA KOMMUNEN ANVISAT
ELEVEN FÖR SIN SKOLGÅNG**

Rektors beslut

Ansökan om skolskjuts <input type="checkbox"/> Avslås (för överklagandehänvisning, se bilaga) Beviljas med hänsyn till <input type="checkbox"/> färdvägen längd <input type="checkbox"/> skolvägens trafikförhållanden <input type="checkbox"/> funktionshinder hos eleven <input type="checkbox"/> särskild omständighet enligt följande:	
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Personuppgifter från blanketten kommer att användas till nödvändig administration och överförs till förvaltningens verksamhetssystem. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.



Beslutsmotivering/individuell prövning

Datum

Rektors underskrift

Namnförtydligande



Besvärshänvisning

Om ansökan inte beviljats har vårdnadshavare rätt att överklaga med förvaltningsbesvär. Detta ska göras inom tre veckor från det datum vårdnadshavaren erhållit beslutet.

När överklagan skrivs, riktas överklagan till Förvaltningsrätten **men lämnas in till ansvarig beslutsfattare (rektor)**.

Anledningen är att den ansvarige – rektor när det gäller skolskjutsärenden – först ska göra en bedömning om ärendet ska omprövas eller inte.

Om rektor finner att beslutet inte ska omprövas skickas ärendet vidare till förvaltningsrätten.

För överklagan gäller:

- Överklagan ska vara skriftlig och adresseras till förvaltningsrätten, men lämnas till ansvarig rektor för skolan.
- Det ska framgå vad som föranleder överklagan och vad som anses vara felaktigt.
- Det ska framgå vilken tjänsteman som fattat beslutet.
- Det ska hänvisas till det dokument där beslutet finns beskrivet.
- Vårdnadshavaren ska uppge namn och personnummer, adress och telefonnummer.
- Du har tre veckor på dig att göra din överklagan från och med datum som står i beslutet som du fått.

Överklagande adresseras till

Förvaltningsrätten i Härnösand
Box 314
871 27 Härnösand