



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Datum	2013-05-16
Tid	13.00 – 16.15
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt bifogad närvaro-/tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Lisbeth Boman förvaltningschef §§42-54 Siv Sjödin central rektor tillika sekreterare §§42-54 Anders Strindlund ekonom §§42-54
Justerare	Gunlög Jacobsson (KD)
Plats och tid för justering	Barn- och skolkontoret, 2013-05-21 klockan 08.30
Underskrifter	Ordförande Åsa Sjöden Sekreterare Siv Sjödin Justerare Gunlög Jacobsson

ANSLAG/BEVIS OM JUSTERING

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplanet i kommunhuset, Sollefteå

Myndighet	Barn- och skolnämnden
Sammanträdesdatum	2013-05-16
Anslaget – sätts upp	2013- 05-22 tas ner 2013- 06-05
Protokollets förvaringsplats	Barn- och skolförvaltningen, kommunhuset Sollefteå
Underskrift Siv Sjödin

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn		Närvaro	Tjg ers	RESERVATION §				OMRÖSTNING §				ANTECKNINGAR
Ledamöter												
Åsa Sjödén	S	1										
Morgan Pierre	S	1										
Nils Gunnar Molin	S	-										anmält förhinder
Tommy Svensson	S	-										anmält förhinder
Lars-Erik Jonsson	S	-										
Maj-Lis Andersson	V	1										
Matz Sjöberg	VISKB	1										
Ulf Lhådö	C	-										anmält förhinder
Gunlög Jacobsson	KD	1										
Leif Palmberg	FP	1										
Kerstin Svensson	M	1										
Ersättare												
Jörgen Andersson	S	-										
Ann-Christine Norman	S	-										
Peter Hagberg	S	1	X									ers. Nils-Gunnar Molin
Siri Ohrberg	S	1	X									ers. Tommy Svensson
Marie Hansson	V	1	X									ers. Lars-Erik Jonsson
Birgitta Lind	V	-										anmält förhinder
Margareta Alton	MP	-										anmält förhinder
Karin Jansson Borg	VISKB	1										
Eva Palmberg	FP	-	X									ers. Ulf Lhådö
Sven-Olov Gradin	M	1										
Daniel Fäldt	M	-										anmält förhinder

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

Ärenden

Dagordning fastställd vid barn- och skolnämndens sammanträde den 16 maj 2013

Förslag till dagordning

1. Upprop
2. Val av justeringsperson
3. Fastställande av dagordning

Ärenden	Paragraf	Sid
4. Upphandling skolmat	42	4
5. Förskoleplatser i tätorten	43	5
6. Verksamhetsplan 2013	44	6
7. Fördjupad uppföljning per 2013-04-30	45	8
8. Internkontroll per 2013-04-30	46	9
9. Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2014 per 2012-04-30	47	10
10. Informationsansvar 16-20 år	48	11
11. Skolhälsovårdens organisatoriska tillhörighet, återrapport	49	13
12. Läsårstider 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017	50	16
13. Föreläggande – sekretess	51	18
14. Skriftliga informationer	52	19
15. Anmälan av delegeringsbeslut	53	20
16. Aktuella frågor	54	21

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 42

Dnr BSN/127/2012(4)

Upphandling skolmat Hågesta/Nipan/Gudlav Bilderskolan

Beslut

Nämnden beslutar att anta anbudet från Restaurang Nipan avseende Nipanskolan och Hågestaskolan samt att avbryta upphandlingen i den del som avser Gudlav Bilderskolan och Skedoms förskola.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutade 2013-02-07 att gå ut med anbudsfrågan på all mathantering för Gudlav Bilderskolan, Hågestaskolan, Nipanskolan (inklusive Skedomskolans elever) och Skedoms förskola.

Anbudet skulle gälla måltiderna från och med läsårets start höstterminen 2013. Anbudsfrågan skulle innehålla krav på att den av nämnden fastställda Riktlinjer för kostverksamheten med rekommendationer och åtgärder 2012-2014, Barn- och skolnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll, Upphandling av skolmat 2013, Handläggare Patrik Sandström.

PARAGRAFEN LÄSES UPP OCH FÖRKLARAS DÄRMED OMEDELBART JUSTERAD

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 43

Dnr BSN/51/2013(6.4)

Förskoleplatser i tätorten, Sollefteå

Beslut

Nämnden beslutar, i ett inriktningsbeslut, att föreslå kommunstyrelsen att barn och skolnämnden får hyra Aspen, Ärtriksvägen 2 till förskoleverksamhet inför hösten 2013. Nämnden beslutar även tillskriva kommunstyrelsen att kompenseras för hyran.

Ärendebeskrivning

Det finns ett konstaterat behov av förskoleplatser i tätorten Sollefteå. Detta beror dels på antalet inskrivna barn i Lillängets förskola dels på den kö som finns i tätorten. Såväl Prästbordet, Rödsta som Skedoms förskolor har små möjligheter att ta emot fler barn.

Det innebär ett behov av lokaler i tätorten.

PARAGRAFEN LÄSES UPP OCH FÖRKLARAS DÄRMED OMEDELBART JUSTERAD

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 44

Dnr BSN/193/2011(4.11)

Verksamhetsplan 2013-2015

Framställning avseende uppsägning av avtal

Beslut

Nämnden beslutar att göra en framställan till kommunstyrelsen att säga upp avtalet med Vasallen avseende gymnastiksalen vid Hågestaområdet.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutade 2013-04-25, § 28, att ge gymnasiet i uppdrag att inkomma med en handlingsplan för ytterligare justeringar, undantaget engångskostnader för flytten till Hågesta. Redovisning till nämndens sammanträde 2013-05-16.

Förvaltningens redogörelse

Gymnasiets ursprungliga del av barn- och skolnämndens totala sparbehov är framräknat till 16 000 tkr.

Gymnasiet har hittills redovisat åtgärdsplan om 3 062 tkr.

Efter att dessa åtgärder genomförts återstår 12 938 tkr. Från den summan ska, enligt nämndens beslut 2013-04-25, summan för engångskostnader för flytten till Hågesta om 3 635 tkr och fördyring gällande pedagoglöner 591 tkr dras bort.

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige att tillåta barn- och skolnämnden överskrida budget 2013 med 6 000 tkr. Av denna summa föreslår förvaltningen 4 226 tkr tillfaller gymnasiet.

Gymnasiet har till dagens sammanträde presenterat som åtgärd att enbart nyttja Gudlav Bilderskolans idrottshall under kommande läsår. Underhandskontakter har tagits med kommunens fastigsamordnare som sin tur kontaktat Vasallen. Utifrån de samtalen har gymnasiets ledning kontaktat förvaltningen om att föreslå nämnden att föreslå kommunstyrelsen att säga upp ingånget avtal gällande gymnastiksalen på Hågestaområdet vilket medför en besparing om cirka 500 tkr i hyra för helår. Det innebär cirka 250 tkr i handlingsplan för 2013. Noteras att även investeringsbehovet för utrustning i gymnastiksalen, Hågesta, motsvarande 500 tkr avskrivs.

Om ovanstående genomförs kvarstår 7 873 tkr att upprätta handlingsplan för.

Ytterligare en förklaring till underskottet är att programpriset för gymnasieprogram i Sollefteå kommun är lägre än i övriga kommuner i länet. Sollefteå kommun har,

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 44, forts

kalenderåret 2013, avsatt ca 4 500 tkr lägre budget än vad kommunerna i Y-län i genomsnitt budgeterat för motsvarande gymnasieutbildningar. Det påverkar intäktsbudgeten i samma omfattning.

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden beslutar att göra en framställan till kommunstyrelsen att säga upp avtalet med Vasallen avseende gymnastiksalen vid Hågestaområdet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Gymnasiets ekonomiska handlingsplan 2013, daterat 2013-05-16

Redogörelse av kommunens fastighetssamordnare Bo Häggqvist.

PARAGRAFEN LÄSES UPP OCH FÖRKLARAS DÄRMED OMEDELBART JUSTERAD

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolenämnden

§ 45

Dnr BSN/52/2013(4.3)

Fördjupad uppföljning

Beslut

Nämnden beslutar godkänna fördjupad uppföljning per 2013-04-30.

Nämnden beslutar tillskriva kommunfullmäktige för att informera om barn- och skolenämndens prognostiserade underskott för budgetåret 2013.

Nämnden påtalar stora svårigheter att nå målen framförallt i *Fokusområde 1 Utbildning och kompetensutveckling*, inriktningsmål 1.1; Andelen högstadieelever som har behörighet att söka gymnasieskolans program ska öka samt inriktningsmål 1.2; År 2015 ska andelen medborgare med eftergymnasial utbildning ha ökat med minst 5 procentenheter

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut per den 30 april 2013, med jämförelse mot motsvarande period föregående period, har upprättats i enlighet med gällande riktlinjer.

Förvaltningen prognostiserar ett underskott om 17 753 tkr för helåret 2013.

Tillsammans med den fördjupade uppföljningen, har förvaltningen även redovisat månadsuppföljning för april månad 2013. Resultatet efter april månad, är en negativ budgetavvikelse om 5 447,5 tkr.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 46

Dnr BSN/119/2012(13.2)

Interkontroll per 2013-04-20

Beslut

Nämnden godkänner internkontroll, per 2013-04-30, avseende kontrollmomenten

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Egenkontroll enligt miljöbalken
- Delegeringsbeslut
- Uttag av semester och övertid
- Kontroll av avtalstrohet
- Kontroll av friskvårdsersättning

Ärendebeskrivning

Internkontroll avseende systematiskt kvalitetsarbete, egenkontroll enligt miljöbalken, delegeringsbeslut, uttag av semester och övertid samt kontroll av avtalstrohet gällande mobiltelefoner har genomförts.

Gällande kontroll av friskvårdsersättning visar kontrollen att information till medarbetare görs under uppdragsdialoger/medarbetarsamtal. Samtliga chefer är informerade om rutinen, att kvitto ska lämnas innan medarbetaren lägger in summan i det digitala lönesystemet. Kontroll vid delårsbokslut 2013-08-31 i enlighet med kommunövergripande kontrollmoment, samtliga förvaltningar.

Resultat, uppföljning och åtgärd redovisas i enlighet med kommunövergripande rutin för Internkontroll 2013.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna internkontroll 2013, per 2013-04-30, avseende kontrollmomenten

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Egenkontroll enligt miljöbalken
- Delegeringsbeslut
- Uttag av semester och övertid
- Kontroll av avtalstrohet
- Kontroll av friskvårdsersättning

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Internkontroll 2013 per 2013-04-30, daterat 2013-05-13.
Internkontroll 2013, per 2013-04-30*

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 47

Dnr BSN/157/2012(1.6)

Utbildnings- och utvecklingsplan

Beslut

Nämnden beslutar godkänna utbildnings- och utvecklingsplan per april månad 2013.

Nämnden efterfrågar mer verksamhetsinformation från gymnasieverksamheten.

Ärendebeskrivning

Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 antogs vid nämndens sammanträde 2012-01-19, §7.

Den, av förvaltningen, framtagna uppföljningsmodellen godkändes vid sammanträdet.

Vid nämndens sammanträde 2012-05-16 §50 beslutades att redovisning av utbildnings- och utvecklingsplan fortsättningsvis ska följa delårs- och årsbokslut.

Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 redovisas per 2013-04-30.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna utbildnings- och utvecklingsplan per april månad 2013.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 per april månad 2013, daterad 2013-05-03.

Förvaltningsyttrande Utbildnings- och utvecklingsplan 2012-2015 per april månad 2013, daterad 2013-05-03.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr BSN/47/2013(13)

Det kommunala informationsansvaret

Beslut

Nämnden beslutar

- att uppdra till förvaltningen att senast till nämndens sammanträde i oktober 2013 redovisa förslag till handlingsplan för hanteringen av det kommunala informationsansvaret.
- att uppdra till förvaltningen att snarast påbörja arbetet med att upprätta ett register över de ungdomar som omfattas av det kommunala informationsansvaret.
- att för finansiering av verksamheten 2013, ombudgetera 350 tkr från gymnasieverksamhetens interkommunala reserv.

Ärendebeskrivning

Kommunernas informationsansvar regleras i Skollagen (2010:800) 29 kap 9§;

"Information om icke skolpliktiga ungdomar.

9§ En hemkommun ska löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.

Kommunens skyldighet enligt första stycket omfattar inte de ungdomar som genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, nationella eller specialutformade program i gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning."

Lagregleringen innebär en skyldighet att regelbundet hålla sig informerad om hur personer 16-20 år, som är folkbokförda i kommunen sysselsätter sig, om de inte går i – eller har avslutat – gymnasieskolan.

Skolinspektionen har tillsynsansvaret, att kommunerna lever upp till lagkravet.

Förvaltningens redogörelse

Kommunen är skyldig att erbjuda alla ungdomar gymnasieutbildning även om de inte är behöriga till något nationellt program. Samtidigt är gymnasieskolan en frivillig skolform och den enskilda individen kan tacka nej till en utbildningsplats. Vidare är det Arbetsförmedlingen som ansvarar som ansvarar för arbetsmarknadspolitiska insatser för personer över 16 år.

För elev som avbrutit sina gymnasiestudier har skolan inte längre något formellt ansvar. Då träder kommunens ansvar inom ramen för skollagen och socialtjänstlagen, liksom arbetsförmedlingens ansvar för arbetsmarknadsinsatser in.

Justeringspersonernas signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 48, forts

I Sollefteå kommun har det kommunala informationsansvaret delegerats till barn – och skolnämnden.

Vi sammanträdet 2013-05-16 redogörs för det kommunala informationsansvaret.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden

- att uppdra till förvaltningen att senast till nämndens sammanträde i oktober 2013 redovisa förslag till handlingsplan för hanteringen av det kommunala informationsansvaret.
- att uppdra till förvaltningen att snarast påbörja arbetet med att upprätta ett register över de ungdomar som omfattas av det kommunala informationsansvaret.
- att för finansiering av verksamheten 2013 föreslås en ombudgetering om 350 tkr från gymnasieverksamhetens interkommunala reserv.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Det kommunala informationsansvaret, daterad 2013-04-30

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 49

Dnr BSN/37/2013(13)

Skolhälsovårdens organisatoriska tillhörighet 2014-02-01

Beslut

Nämnden noterar informationen och emotser fortsatt rapportering i ärendet vid sammanträdet 2013-06-13.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen fick, vid nämndens sammanträde 2012-02-07, §7, uppdraget att utreda förutsättningarna för skolhälsovårdens tillhörighet i samband med hemsjukvårdens övergång till kommunerna, vilket träder i kraft 2014-02-01.

I enlighet med Skollagen (SL 2010:800) ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Sollefteå kommun har skolsköterskor och kuratorer inom nämndens ansvarsområde. Gällande skolläkare finns avtal med landstinget om 0,15 tjänst. Psykologtjänst avropas på de avtal som finns med, för närvarande, fyra psykologer. Sollefteå kommun uppfyller därmed lagkravet.

Gällande skolhälsovårdens insatser ska varje elev i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsosamtalen ska vara jämnt fördelade över skoltiden. Eleven ska mellan hälsobesöken erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. (SL 2010 2 kap 27§). Det anges även att det första hälsobesöket får göras i förskoleklassen. Varje elev i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska erbjudas minst ett hälsobesök som innefattar en allmän hälsokontroll. För vissa yrkesinriktade program finns krav på särskilda hälsokontroller. Därutöver fullföljer skolhälsovårdens Socialstyrelsens nationella vaccinationsprogram som påbörjas inom barnhälsovården (BVC).

Skolsköterskornas mottagningsverksamhet, hälsokontroller/vaccinationer samt öppen verksamhet, beskrivs i Verksamhetsplanens bilaga II, Basprogram. Skolhälsovården medverkar även i skolans elevhälsoarbete, då i första hand med de medicinska insatserna (Verksamhetsplan 2012-2014).

Kompetenskrav för skolsköterska är svensk sköterskelegitimation samt specialistutbildning som distriktssköterska eller barnsjuksköterska.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 49, forts

Avrapportering av uppdrag

I utredningsuppdraget har framtagits 3 alternativ.

1. Skolsköterskorna fortsätter som idag, i barn- och skolnämndens ansvarsområde.
2. Skolsköterskorna föreslås övergå till vård- och äldreförvaltningen.
3. Skolsköterskorna föreslås övergå i till landstinget/primärvården.
 - 3a) Hela skolsköterskeverksamheten föreslås övergå till Landstinget.
 - 3b) Västra området föreslås övergå till Landstinget.

Förvaltningen har utrett förutsättningarna för ovanstående tre alternativ.

För alternativ 1 har förvaltningen konstaterat att det de senaste åren skett en förskjutning mot hälso- och sjukvårdande insatser vilket även beskrivs av skolhälsovården i Verksamhetsplan för skolhälsovården i Sollefteå kommun 2013-2014. I alternativ 1 är Barn- och skolnämnden definierad vårdgivare.

Alternativ 2 och 3 skulle innebära att skolsköterskorna ingår i en professionsgrupp med samma yrkeskategori vilket skulle styrka professionen och exempelvis kompetensutvecklingsinsatser. Barn- och skolnämnden är därmed inte vårdgivare.

För alternativ 3 skulle även effekten vara att primärvården, distriktssköterskor/skolsköterskor och familjeläkare är i samma organisation och familjen får färre kontakter för barnens hälsovård.

Vid avrapportering i arbetsutskottet 2013-03-01 §11, uppdrogs till förvaltningen att fortsätta utreda alternativ 2 och 3.

Vid nämnda sammanträde informerades även om den kontakt som tagits med vård- och äldreförvaltningen och att förvaltningschefer och ordföranden i respektive förvaltning och nämnd har haft ett inledande samtal inför kommunens övertagande av ansvar för hemsjukvård 1-18 år, som kommer att förläggas till vård- och äldrenämnden.

Efter de underhandskontakter som förevarits därefter kan konstateras att Vård- och äldrenämnden bedömer att det, i dagsläget, inte är möjligt att involvera en övergång i samband med övertagandet av hemsjukvården för barn 1-18 år.

Det innebär att endast ett alternativ kvarstår utifrån arbetsutskottets uppdrag; alternativ 3 landstinget/primärvården.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att kontakta Västernorrlands läns landsting, primärvården, för att inleda diskussion om verksamhetsövergång för skolhälsovårdens sköterskor. Avrapportering till nämndens sammanträde 2013-05-16.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§49, forts

Vid nämndens sammanträde 2013-05-16 avrapporterades att möte hållits med skolhälsovårdens företrädare och att kontakt tas med landstingets primärvårdschef. Fortsatt återrapportering till nämndens sammanträde 2013-06-13.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Avrapportering Skolhälsovårdens organisatoriska tillhörighet 2014-02-01, daterad 2013-04-09

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 50

Dnr BSN/48/2013(13)

Läsårstider 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa läsårstider för läsåren 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017.

Ärendebeskrivning

I Skollagen (2010:800) framgår att utbildningen för grundskolan ska bedrivas under ett läsår, som består av en hösttermin och en vårtermin. Regeringen får meddela föreskrifter om läsårets längd och om när läsåret ska börja och sluta (10 kap 3 §).

Grundsärskolan har samma skrivning i skollagens 11 kap 4 § och samma gäller för gymnasieskolan i 15 kap 10 § samt för gymnasiesärskolan enligt 18 kap 5 §.

Skolförordning (SFS 2011:185) för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan gäller från 2011-04-15 och ska tillämpas från 2011-07-01.

Skolförordningen anger lärotider för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Läsåret ska, för dessa skolformer, ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna ska det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen (3 kap 2 §).

För gymnasieskolan och gymnasiesärskolan framgår av gymnasieförordningen (SFS 2011:2039) att läsåret ska omfatta 40 veckor och ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. (3 kap 1 §).

Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider.

För samtliga skolformer gäller att läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt att dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förvaltningen har, för läsåren 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017, lagt ut 179 skoldagar och därutöver lov- och studiedagar i enlighet med respektive förordning.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa läsårstider för läsåren 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 50, forts

Beslutsunderlag

*Förvaltningsyttrande, Läsårstider 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017,
daterat 2011-05-02*

*Förslag till arbetsår/läsår, 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017, grundskolan och
gymnasieskolan*

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 51

Dnr BSN/43/2013(13)

Sekretessärende

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 52

Dnr BSN/22/2013(2.2)

Skriftliga informationer

Den skriftliga informationen noteras.

- a) Kommunstyrelsen, 2013-04-09, §71, Lokaler för skidgymnasiets verksamhet (KS 151/2012)
 - b) Kommunstyrelsen, 2013-04-09, §76, Lokaler för transportprogrammet vid Skedoms naturbruksskola (KS 15/2011)
 - c) Kommunstyrelsen, 2013-04-09, §78, Personal och kompetensförsörjningsrapport,(KS 72/2013)
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 53

Dnr BSN/2/2013(1.3)

Delegeringsbeslut tagna under perioden 2013-04-26 – 2013-05-15 läggs till handlingarna.

- 1. Initierat av:** Rose-Marie Eriksson, rektor **Datum:** 2013-04-26
Doknamn: Delegeringsbeslut
3.1 Anställning
Tillsvidareanställning, grundskollärare
DiarieNr: BSN/2/2013-7

-
- 2. Initierat av:** Joakim Edholm, verksamhetschef **Datum:** 2013-05-02
BSF IT & Service
Doknamn: Delegeringsbeslut
2.1.3 Utse behörig beställare som har rätt att göra avrop
på slutna ramavtal och förvaltnings specifika avtal.
DiarieNr: BSN/2/2013-8
-

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Barn- och skolnämnden

§ 54

Dnr BSN/3/2013(2.2)

Aktuella frågor

Leif Palmberg (FP) efterfrågar förvaltningens återsök av statsbidrag och i hur stor del som inte söks, exempelvis när det gäller elevhälsan. Central rektor Siv Sjödin redogör för förutsättningarna för statsbidrag gällande förstärkt elevhälsa, att det innebär en faktisk utökning av elevhälsopersonal. Sollefteå kommun uppfyller inte kraven för ansökan.

Leif Palmberg (FP) påtalar vikten av att samtliga handlingar finns med i utskicken och endast i undantagsfall delas vid sammanträdet.

Ordförande Åsa Sjöden (S) och förvaltningschef Lisbeth Boman informerar från nämndens och förvaltningens föredragning i budgetberedningen 2013-05-15.

Justeringspersonernas signatur

Utdragsbestyrkande