

2018-11-20

Sollefteå Gymnasiums plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2018-2019

Innehållsförteckning

1. Likabehandlingsplanen

Policy

Verksamheter som omfattas av planen

Ansvariga för planens upprättande

Läroplanens mål

2. Skolans likabehandlingsarbete

Vision och värdegrund

Övergripande mål

Ansvarsfördelning och delaktighet

Elevernas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet

Personalens delaktighet

Förankring av planen

Genomförande av främjande insatser och förebyggande åtgärder

Teambuilding vid skolstart för årskurs 1

Temadag värdegrund/främlingsfientlighet

Föreläsning årskurs 2 och 3.

Uppgifter för arbetslagen

Elevenkät

Litteratur

Utvärdering

Resultat och analys

Delaktighet i utvärdering

Tidsplan och procedur

3. Rutiner för att upptäcka, utreda samt åtgärda trakasserier och kränkande behandling

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vart elever, vårdnadshavare och andra kan vända sig

Rutiner för att utreda och åtgärda trakasserier och kränkande behandling

När elev anser sig kränkt av andra elever

När elev anser sig kränkt av personal

När personal anser sig kränkt av elev

När personal anser sig kränkt av annan personal

Rutiner för dokumentation och arkivering

Ansvarsförhållande

4. Bilagor

1. Likabehandlingsplanen

Policy

Enligt skolans ordningsregler ska det råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Verksamheter som omfattas av planen

Samtliga enheter inom Sollefteå Gymnasium, Gudlav Bilderskolan, Hågestaskolan, Skedomsskola och Nipan -Transport.

Ansvariga för planens upprättande

Planen upprättas och fastställs av rektor efter samråd med personal, trygghetsteam och elevskyddsombud.

Läroplanens mål

Läroplanens mål är att varje elev

- kan göra medvetna ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar och personliga erfarenheter.
- respekterar andra människors egenvärde samt integritet.
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa människor.
- kan samspela i möten med andra människor utifrån respekt för skillnader i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia.
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.

2. Skolans likabehandlingsarbete

Vision och värdegrund

Alla människor är lika mycket värda och ska mötas med samma respekt. Vår verksamhet utgör en social och mångkulturell mötesplats, där FN:s barnkonvention¹ ska genomsyra vårt arbete. Vår målsättning är att det råder ett lugnt och tryggt klimat med god stämning mellan alla på skolan där vi visar varandra ömsesidig respekt. Sollefteå gymnasium ska vara en arbetsplats dit alla, elever och personal, känner glädje att gå. Arbetet mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska ständigt vara aktuellt.

Övergripande mål

- att Sollefteå gymnasium ska präglas av en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde. Alla elever ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.
- att ett kontinuerligt arbete ska bedrivas för att aktivt främja lika behandling av elever.
- att elever och anställda ska mötas med respekt och värdighet.
- att anställda, elever och vårdnadshavare ska ha kännedom om skollag, diskrimineringslag och förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.
- att anställda, elever och vårdnadshavare ska ha kännedom om handläggningen vid anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att skolan och hemmet ska samverka och klart ta avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att, om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ändå uppkommer ska detta anmälas, utredas och åtgärder vidtas.

¹ <http://unicef.se/barnkonventionen>

Ansvarsfördelning och delaktighet

Elevernas delaktighet

Att följa upp planen finns med som en stående punkt på elevskyddsombudens möte. Eleverna på respektive program deltar i en enkät om värdegrund och likabehandling för att kartlägga behov av förebyggande arbete. De deltar också i upprättandet av planen för det förebyggande arbetet samt i uppföljning och utvärdering av det förebyggande arbetet.

Programarbetslagen, tillsammans med elevrepresentanter skriver och upprättar ett mindre dokument med ordningsregler och plan för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Det innebär att varje program har en egen version.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet sker bland annat vid utvecklingssamtalet en gång per termin.

Personalens delaktighet

Lärarna i programarbetslagen analyserar kartläggningen av behov av förebyggande värdegrunds- och likabehandlingsarbete. Tillsammans med eleverna utformas sedan en plan för det förebyggande arbetet samt att de tillsammans med eleverna följer upp, utvärderar och ser över planen.

Lärarna i programarbetslagen gör också en programvis kartläggning av det främjande arbetet som redan görs i olika sammanhang. Utifrån de behov man kan utläsa av kartläggningsresultatet från elevenkäten planerar man främjande arbeten, uppföljning och utvärdering för någon eller några diskrimineringsgrunder. Exempelvis; värdegrund, normer eller diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet el. könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Förankring av planen

Eleverna får information om planen av mentor vid skolstart genom en förenklad presentation av likabehandlingsplanen. Information om skolans syn på diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling finns utlagd på skolans hemsida.

Vårdnadshavare får vid första föräldramötet information om planen och vart de ska vända sig om något inträffar samt information om att planen finns utlagd på skolans hemsida.

Genomförande av främjande insatser och förebyggande åtgärder

Avsikten är att förlägga genomförandet av förebyggande insatser och värdegrundsarbete till läsårets första veckor som en introduktion till studier vid gymnasieskolan.

Intentionen skall vara att årskursintegrera verksamhet och genomföra programöverskridande aktiviteter.

Teambuilding vid skolstart för årskurs 1

Övningar för teambuilding vid skolstart finns tillgängliga för lärare/mentorerna i mapp på gemensam teamdrive.

Målet är att eleverna ska lära känna varandra, bli trygga i den nya klassen och miljön samt respektera varandra. Uppföljning och utvärdering på klassråd med mentor.

Introduktionsdagar

Årskurs ett: Områden som berörs är studieteknik, integration, värdegrund, ANDT. Aktiviteter som planerats är föreläsning från CAN. Integration och aktiviteter med IMSPR.

Föreläsning årskurs 2 och 3

Områden som berörs av insatsen är värdegrund, hälsa – fysisk, psykisk och social.

Uppföljning sker på efterkommande klassråd. Fortlöpande arbete på alla klassråd med likabehandling som stående punkt, där mentor är ansvarig.

Fokusområde för elever i årskurs tre kommer att vara aktiviteter och föreläsningar som ger insikt i arbetslivets villkor.

Uppgifter för arbetslagen

Arbetslagen får i slutet av varje läsår i uppgift enligt rektors riktlinjer att redogöra för hur de arbetar med värdegrundsfrågor, normer och likabehandlingsfrågor som föreskrivs i läroplanen samt hur och när de följer upp detta arbete.

Programarbetslagen skall ta fram områden, uppgifter, tillfällen där elever från årskurs tre kan informera och verka informationsöverspridande gentemot elever i lägre årskurser.

De får också i uppgift att arbeta fram mål och en plan för de värdegrundsfrågor, normer och likabehandlingsfrågor de ser störst behov av att arbeta med och följa upp under läsåret. Resultatet ska lämnas in till respektive rektor och kvalitetsansvarig.

Elevenkät

Enkäten, som i sig är en förebyggande insats, genomförs årligen. Den utgör ett underlag för utvärdering av hur likabehandlingsarbetet har fungerat under året samt ger underlag för upprättande av nästa års likabehandlingsplan.

Litteratur

Tips på bra hemsidor och litteratur om förebyggande arbete finns som bilaga till denna plan.

Utvärdering

Resultat och analys

Programarbetslagen analyserar resultaten av elevenkäten inom respektive program. Eventuellt utreds förbättringsområden vidare utifrån lämplig metod (t.ex. intervjuer). Det kan vara skilda områden i de olika programmen. Om det förekommer att någon eller några blivit diskriminerade, trakasserade eller kränkta följer man de rutiner som finns beskrivna i denna plan.

Delaktighet i utvärdering

Kvalitetssamordnare och trygghetsteamet påbörjar upprättandet av en likabehandlingsplan utifrån inlämnat resultat från programarbetslagen. Arbetet med analys och resultat av elevenkäter skall ske under vårterminen för att utgöra underlag inför kommande läsårs verksamhet. Med sammanställningen från enkäten fastställs en plan för innevarande läsåret.

Tidsplan och procedur

Se årshjul i bilaga 2.

3. Rutiner för att upptäcka, utreda samt åtgärda trakasserier och kränkande behandling

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Utvecklingssamtal mellan elev och mentor. Vårdnadshavare är inbjudna till samtalet.
Ansvarig: mentor
Tidpunkt: varje termin hela studietiden
- Mentorstid där mentor och elever bl.a. diskuterar trivselfrågor
Ansvarig: mentor
Tidpunkt: minst en gång/månad.
- Arbetsplatsträffar där arbetsmiljö ska vara med som en diskussionspunkt
Ansvarig: den för programmet ansvarig skolledaren
Tidpunkt: varje månad.
- Klasskonferenserna skall alltid ta upp frågan om likabehandling
Ansvarig: rektor
Tidpunkt: varje termin
- Vårdnadshavare och elever informeras om likabehandlingsplanen och var de kan vända sig om något inträffar.
Ansvarig: mentor
Tidpunkt: välkomstsamtal i början av läsåret

Vart elever, vårdnadshavare och andra kan vända sig

Elever som anser sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall vända sig till undervisande lärare, mentor, rektor, bitr rektor eller annan personal på skolan. Detsamma gäller elever, vårdnadshavare och andra som får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer riktat mot någon elev på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda trakasserier och kränkande behandling

När elev anser sig kränkt av andra elever

Arbetet påbörjas snarast av den som fått kännedom om trakasserier och kränkande behandling.

- Samtal med utsatt elev. Vad har hänt? Hur ofta? Vilka är inblandade?
Om möjligt ska situationen lösas av berörda elever under ledning av skolpersonal. Är inte detta möjligt ska ärendet överlämnas till trygghetsteamet.
- Blankett “Anmälan om kränkande behandling” upprättas så snart som möjligt, helst samma dag, av den person som tar emot ärendet. Blanketten lämnas till rektor som lämnar den vidare till huvudman. Rektor beslutar om ärendet ska vidare till trygghetsteamet alternativt avslutas.
- När ett ärende överlämnas till trygghetsteamet startas en utredning och utifrån denna vidtas åtgärder. Återkoppling sker till berörd personal. Som regel tas kontakt med vårdnadshavare. Hänsyn tas till elevens önskemål.
- Arbetet fortsätter tills ärendet avslutas. Disciplinära åtgärder beslutas av rektor enligt skollagen.
- Vid särskilda fall anmäls händelsen till socialtjänsten. Vid behov eller vid misstanke om brott enligt brottsbalken lämnas ärendet till polisen. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa skall anmälan även lämnas av arbetsgivaren till Arbetsmiljöverket. Det gäller även händelser som handlar om hot eller våld.

När elev anser sig kränkt av personal

Ärendet anmäls till elevens rektor.

När personal anser sig kränkt av elev

Ärendet anmäls till rektor.

När personal anser sig kränkt av annan personal

Ärendet anmäls till rektor.

Rutiner för dokumentation och arkivering

Dokumentation av händelse, bedömning, åtgärd och uppföljning skall ske i samtliga fall. Kopia av blankett “Anmälan om kränkande behandling” skall arkiveras tillsammans med utredningens dokumentation. All dokumentation ska vara delgiven och godkänd i trygghetsteamet. Arkivering sker i gymnasiets arkiv.

Ansvarsförhållande

Rektor har det övergripande ansvaret för att lagarna följs.

All personal har ansvar för att arbeta enligt skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Eleverna har ansvar för att följa skolans normer och ordningsregler.

Elevhälsoteamet har ansvar för alla elevers rättighet till en god studiemiljö utifrån deras individuella behov. Teamet består av skolledning, skolhälsovård, kurator, specialpedagog/speciallärare.

Trygghetsteamet utreder enskilda ärenden på uppdrag av rektor och ansvarar för att åtgärder vidtas. Teamet består av skolledning, lärare, skolsköterskor och kurator.

4. Bilagor

Bilaga 1 lästips

Bilaga 2 årshjul

Lästips

Skolverket, 2011 har gett ut: Förskolans och skolans värdegrund – förhållningssätt, verktyg och metoder, som går att ladda ner från: (www.skolverket.se)
www.do.se

www.sorummet.se

www.manskligarattigheter.se

Brottsförebyggande rådet har i syfte att öka medvetenheten och motverka sexuella trakasserier gett ut - Var går gränsen? De har också en webbplats för elever och lärare:
www.brottsrummet.se

Rekommenderad litteratur för lärare som vill fördjupa sina kunskaper i värdegrundsarbetet och likabehandlingsfrågor:

Lena Martinsson ,Eva Reimers, 2008, Skola i normer, Malmö: Gleerups

Janne Bromseth & Frida Darj, 2010, Normkritisk pedagogik, Makt, lärande och strategier för förändring,Uppsala: Centrum för genusvetenskap

G Frånberg och M Wrethander Bliding, 2011, Mobbning – en social konstruktion, Lund: Studentlitteratur

Sabine Gruber,2008, När skolan gör skillnad, Nacka, Liber AB

Marco Nilsson, Juridik i professionellt lärarskap- lagar och värdegrund i den svenska skolan.

För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,2009, skolverkets allmänna råd.

Fanny Ambjörnsson, I en klass för sig,

Matts Dahlkvist, ”Att arbeta med skolans värdegrundsfrågor”den kan fås i ett ex. till varje program.

Årshjul

