



Ansvarsförbindelse lån av personlig utrustning

Överenskommelse mellan elev, vårdnadshavare och Sollefteå kommun

Denna ansvarsförbindelse avser lån av personlig IT-utrustning med tillbehör (nedan kallad utrustningen) från Sollefteå kommun.

Modell:.....

Utrustningens serienummer:.....

Genom min underskrift bekräftar jag att jag har förstått och godkänner ansvarsförbindelsen och dess villkor.

Fylls i av låntagaren:

Skola och klass.....

Pers.nr.....

Ort och datum.....

Underskrift.....

Namnförtydligande.....

Fylls i av låntagarens vårdnadshavare (för ej myndig elev):

Ort och datum

Underskrift.....

Namnförtydligande

§ 1 Inledning

Sollefteå kommun lånar ut utrustningen till eleven för att skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Utrustningen skall ses som kursmaterial och är avsedd att vara elevens redskap i skolarbetet under utbildningsperioden.

Denna ansvarsförbindelse utgör ett kompletterande tillägg till dokumentet *Regler och anvisningar för Sollefteå kommuns IT-miljö*.

§ 2 Leverans

Utrustningen kvitteras ut när denna ansvarsförbindelse är underskriven av eleven (nedan kallad låntagaren) och dennes vårdnadshavare. Genom undertecknandet har eleven och dennes vårdnadshavare accepterat villkoren i låneavtalet.

§ 3 Vård och användning under låneperioden

Utrustningen är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma.

Låntagaren skall vårda utrustningen och förvara den på ett betryggande sätt. Instruktioner och manualer eller liknande som följer med utrustningen skall följas.

Det åligger låntagaren att iaktta stor aktsamhet vid förvaring och användning av utrustningen med beaktande av att utrustningen är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

Av säkerhetsskäl är eleven skyldig att efter skoldagens slut ta hem utrustningen för förvaring. Det är inte tillåtet att lämna kvar utrustningen inlåst i elevskåp. Information om förvaring av utrustningen under dagtid lämnas av den enskilda skolan.

Låntagaren är också ansvarig för att laddare, batteri och annan kringutrustning, hanteras varsamt och återlämnas när låneperioden löper ut.

Låntagaren ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagar och regler t ex genom nedladdning och lagring av upphovsrättsskyddat material. Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte finnas lagrat i utrustningen.

Information som lagras i utrustningen eller i tillhörande internetjänst ska skyddas i vederbörlig ordning.

Låntagaren ska omgående anmäla till Sollefteå kommun vid misstanke om att någon nyttjat, eller försökt nyttja, låntagarens behörigheter för åtkomst av information eller IT-system.

§ 4 Fel, förlust eller stöld

Låntagaren får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på utrustningen och inte heller märka utrustningen enligt eget tycke.

Sollefteå kommun ansvarar för reparationer och service av utrustningen. Om utrustningen skadas på ett sätt som beror på ovarsam användning kan låntagaren/Vårdnadshavare till omyndig låntagare, efter beslut av rektor, bli ersättningsskyldig för återanskaffning eller reparation av utrustningen.

I händelse av skada, stöld eller förlust av utrustningen skall låntagaren anmäla detta till skolan. Omyndig låntagares vårdnadshavare/myndig låntagare ansvarar för förlust av utrustningen som orsakas av vårdslöst eller uppsåtligt handlande.

§ 5 Äganderätt

Utrustningen är Sollefteå kommuns egendom. Låntagaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att kommunens äganderätt äventyras.

§ 6 Överlåtelse

Låntagaren får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt denna ansvarsförbindelse.

§ 7 Låneperiod

Ansvarsförbindelsen gäller från det att låntagaren erhållit utrustningen till dess att den återlämnas till Sollefteå kommun och är bindande under hela låneperioden, om uppsägning enligt § 8 inte sker.

Efter låneperiodens utgång erbjuds låntagaren att köpa utrustningen till då gällande marknadsvärde.

§ 8 Uppsägning och upphörande

Lånet kan sägas upp i följande fall:

- a) om låntagaren bryter mot bestämmelser enligt denna ansvarsförbindelse
- b) om låntagarens studier i Sollefteå kommun upphör

Om ansvarsförbindelsen upphör har låntagaren ansvaret för att skyndsamt återlämna utrustningen till av Sollefteå kommun angiven plats. Utrustningen skall vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti.