

## Hanteringsanvisningar för byggrester och rivningsavfall

### Vem är ansvarig för att det blir rätt?

Det är oftast byggherren (vid rivning, ombyggnad och nybyggnad) eller fastighetsägaren (vid reparationer och underhållsarbeten) som har yttersta ansvaret för avfallshanteringen vid bygg- och rivningsverksamhet. Innan rivning påbörjas ska en materialinventering göras för att identifiera hur avfallet ska hanteras, sorteras och transporteras på ett säkert sätt.

### Bygg- eller rivningsanmälan

Vid frågor om detta kontakta miljö- och byggenheten. Information från Boverket finns på följande länk: <http://www.boverket.se/sv/pbl-kunskapsbanken/allmant-om-pbl/teman/rivningsavfall1/allmant-om-rivningsavfall-och-avfallshantering/>

### Transporttillstånd

Det krävs tillstånd från Länsstyrelsen för att transportera avfall och farligt avfall yrkesmässigt. Byggherren ska kontrollera att transportören har tillstånd. Transporten av avfallet bör även planeras så att fordonen inte går halvtomma eller att sträckan till godkänd mottagningsstation blir onödigt lång.

### Varför är det viktigt att sortera?

Enbart vid byggproduktion slängs stora mängder byggavfall varje år. För att minska avfallsmängden ska man sträva efter att förebygga uppkomsten av byggrester och avfall. Det kan ske på olika sätt och då ofta i nära samarbete med entreprenörer och leverantörer av material. Sorteringen av restprodukterna från byggande och rivning bör ske på plats (källsortering) eller i en central sorteringsanläggning. Källsortering är ofta av avgörande betydelse för möjligheterna till återanvändning. Ju tidigare man håller isär materialen, desto större chans till god kvalitet. Det är viktigt att skilja ur de farligaste ämnena som måste hanteras för sig direkt vid bygg- eller rivningsplatsen, så att de inte förorenar annat rivningsavfall.

### Selektiv rivning

Att riva selektivt betyder att materialen plockas loss var för sig och sorteras vid rivningen. Syftet är att öka återvinningsgraden, att minska den mängd avfall som går till deponi och att sortera ut miljöfarliga komponenter.

Bygg- och rivningsverksamheten står för en stor andel av den totala mängden avfall som idag deponeras hos vår mottagare Högberget, Kramfors kommun. Någon deponering sker inte på våra återvinningscentraler Rödsta Sollefteå, Ramsele och Edsbacken Junsele. Material som kommer in osorterat sorteras och lämnas till olika mottagare. Sortering vid källan innebär också en minskad kostnad för avlämnaren. Sortera i följande fraktioner: träavfall, tegel och betongkross, deponirest, elektronikskrot samt metall.

I bygg- och rivningsavfallet finns avfall som ska tas om hand på ett speciellt sätt, till exempel kvicksilver, bly, PCB, tryckimpregnerat virke, kemikalier, oljor och färgrester samt asbest.

För att nå ett bra resultat med sorteringen är det viktigt att kommunen gemensamt med bygg- och rivningsföretagen skapar förutsättningar och arbetsrutiner för att på ett så smidigt och effektivt sätt som möjligt få en väl fungerande avfallshantering. Miljö- och byggenheten svarar på frågor om byggavfall, lagstiftning och anvisningar.

### **Källsortering av bygg- och rivningsavfall**

Här beskriver vi vilka fraktioner som går att sortera ut, varför man ska sortera ut dem, vad som händer med det utsorterade materialet samt vilken beskaffenhet det ska ha.

#### **Trä**

Träavfall ska sorteras ut. Efter flisning sker transport till förbränningsanläggning. Fraktionen får inte innehålla kabel, plast, betong, papper, nät m.m., men får innehålla spik, skruv, gångjärn m.m. (OBS! Ej omagnetiska metaller, eftersom flismaskinen enbart kan ta bort magnetiska metaller. Omagnetiskt skrot ger problem vid förbränningsanläggningarna).

Material: Rivningsvirke, engångspallar, träspill, köksinredningar, karmar, dörrar, masonit, spånskivor m.m.

#### **Tryckimpregnerat virke**

Sorteras separat.

Mottagningsplats: Rödsta återvinningscentral, Sollefteå.

#### **Metallskrot**

Metall ska sorteras som särskild fraktion. Metall är en resurs som tas tillvara och levereras till godkänd mottagare. Den utsorterade skrotfraktionen får inte innehålla elektroniska, elektriska delar eller farligt avfall. Vissa elektriska utrustningar kan klassas som metallskrot om de inte innehåller farliga ämnen, till exempel elkopplingskåp av metall.

Material: Badkar, värmepannor, oljecisterner (rengjorda), rörledningar, takplåt, VVS-utrustningar, diskbänkar, radiatorer, ventilationstrummor, trapp- och balkongräcken, järn- och aluminiumkonstruktioner.

Mottagningsplats: Rödsta återvinningscentral, Sollefteå.

#### **Tegel och utsorterad betong m.m.**

Utsorterad tegel- och betongfraktion fri från armeringsjärn kan användas som konstruktionsmaterial vid väg och utfyllnad. Materialet ska ha en bärighet för fordon och maskiner. Fraktionen ska i möjligaste mån återanvändas. Anmälan till miljö- och byggenheten krävs.

Material: Taktegel, tegelsten, lättbetong, kakel (asbestfri), klinker, trasigt sanitetsporcelain (fritt från metallskrot), betongkross (max tegelstensstorlek).

Betong av större dimension från rivningsverksamhet måste lämnas vid anläggning som har tillstånd att deponera. Anläggningar med detta tillstånd är Högberget i Kramfors och Älandstippen i Älandsbro.

Mottagningsplats: Rödsta återvinningscentral, Sollefteå.

### **Ej förorenade jordmassor**

Tas emot om de kan användas till sluttäckning på f.d. deponier.

Mottagningsplats: Återvinningscentralerna Junsele, Ramsele och Rödsta Sollefteå.

### **Asfalt**

Skanska Asfalt och Betong AB.

Mottagningsplats: Skanskas bergtäkt på Rödstabergget, utfarten mot Långsele.

Kontaktperson Skanska mobil 0104-48 05 89

### **Isoleringsmaterial**

Rockwool. Kontakta din återförsäljare angående retur/återvinning av riven isolering.

Gullfiber. Förorenat isoleringsmaterial (inte klassat som farligt avfall) skickas för deponering.

Mottagningsplats: Rödsta återvinningscentral, Sollefteå.

Anläggningar med tillstånd för mottagning och deponering är Högberget i Kramfors och Älandstippen i Älandsbro.

### **Asbest**

Asbestavfall ska tas om hand enligt Arbetsmiljöverkets gällande bestämmelser. Asbest får inte blandas med annat byggavfall.

Sollefteå kommuns anläggningar tar inte emot asbest.

Mottagningsplats: Anläggningar med tillstånd för deponering är Högberget i Kramfors och Älandstippen i Älandsbro.

### **Farligt avfall och annat miljöstörande avfall**

Med farligt avfall menas sådant avfall som är farligt för miljön eller hälsan. Man utgår från innehållet av farliga ämnen och avfallets egenskaper vid bedömningen om ett avfall är farligt eller inte. Det finns en gemensam förteckning inom EU över vad som definieras som farligt avfall. En sakkunnig person ska ta reda på var i byggnaden det finns eller där man kan misstänka att det finns farligt avfall.

För att farligt avfall ska kunna tas omhand på det miljömässigt bästa sättet måste det sorteras ut vid källan. Det är förbjudet enligt miljöbalken att blanda farligt avfall med annat avfall. Enligt Avfallsförordning (2011:927) om farligt avfall har producenten eller avfallslämnaren ansvaret för att det farliga avfallet transporteras till rätt behandling. Innan rivning påbörjas ska en miljöinventering av sakkunnig göras av objektet. För att inte miljöstörande ämnen ska hamna i bygg- och rivningsavfallet ska detta avfall hållas åtskilt i avvaktan på bortforsling.

Material: T.ex. PCB i fogmassor, halksäkra golv, bly (gjutskarvar i avloppsrör), blyplåt, blyinfattade fönster, lysrör, kvicksilverlampor, kvicksilver i vattenlås, mätare och brytare med kvicksilver, kvarglömda kemikalier, oljor och färgrester.

Mottagningsplats: Farligt avfall samt annat specialavfall ska sorteras ut, tas om hand och transporteras av godkänd entreprenör. För omhändertagande av farligt avfall kontakta exempelvis Ekokem AB, Allmiljö AB eller RagnSells AB.

### **Elektriska och elektroniska produkter**

Den som innehar avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter ska sortera ut det samt hantera det skilt från annat avfall och på ett sätt som underlättar återvinning eller annan ur miljösynpunkt godtagbar hantering. Avfallet ska lämnas till ett insamlingssystem som en producent, en kommun eller någon annan tillhandahåller för det ändamålet.

Mottagningsplats: Återvinningscentralerna Junsele, Ramsele och Rödsta Sollefteå.

Ansvarig för hämtning och mottagning är Elkretsen AB.

### **Kyl och frys**

Kyl- och klimatanläggningar måste tömmas på freon innan de monteras bort. Kontakta ackrediterat kylserviceföretag om detta.

Mottagningsplats: Återvinningscentralerna Junsele, Ramsele och Rödsta Sollefteå.

Ansvarig för hämtning och mottagning är Elkretsen AB.

### **Wellpapp och plast sorteras ut för återvinning**

Mottagningsplats: Rödsta, Ramsele och Junsele återvinningscentraler.

### **Ensilageplast**

Kontakta Svepretur för mottagning. Se [www.svepretur.se](http://www.svepretur.se).

### **Information och blanketter gällande bygg- och rivningsanmälan**

För att få mer information om bygg- och rivningsanmälan eller för att hämta blanketter, kontakta miljö- och byggenheten eller gå in på [www.solleftea.se](http://www.solleftea.se).

### **Normer för byggbranschen**

Sveriges Byggindustriers riktlinjer för resurs- och avfallshantering vid byggande och rivning tjänar som norm inom branschen: [https://publikationer.sverigesbyggindustrier.se/sv/energi--miljo/resurs--och-avfallshantering-vid-byggand\\_\\_860](https://publikationer.sverigesbyggindustrier.se/sv/energi--miljo/resurs--och-avfallshantering-vid-byggand__860)

### **Taxa för mottagning av verksamhetsavfall**

Finns publicerad på [www.solleftea.se](http://www.solleftea.se).

### **Kontakt**

Sollefteå kommun

Medborgarservice

Djupövägen 3,

881 80 Sollefteå

Telefon: 0620-68 20 00

E-post: [kommun@solleftea.se](mailto:kommun@solleftea.se)