

# Grundsärskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



2017-01-01-2017-08-31

## Innehållsförteckning

Grunduppgifter	2
Kartläggning	2
Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter	3
Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering	3
Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling och diskriminering	4
Förankring av planen	5
Utvärdering	6

### Bilagor:

- Diskrimineringslagen och skollagen (utdrag)
- Barnkonventionen (utdrag)
- Skolverkets Allmänna råd (utdrag)

Grundsärskolan	Planen gäller Från 170101 till 170831 .
Verksamhetsformer som omfattas av planen Grundsärskola 1-9	
Ansvariga för planen Annette Olofsson rektor	

#### **Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen**

Eleverna ges, efter sina förutsättningar, möjlighet att ta del av och uttrycka synpunkter på planen via klassråd och genom arbete med planen på lektionstid.

#### **Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen**

Vårdnadshavare ges möjlighet att ta del av planen via utvecklingssamtal och föräldramöten

#### **Personalens delaktighet i utarbetandet av planen**

Planen diskuteras i alla arbetslag och på samtliga arbetsplatsträffar..

#### **Kartläggning av risker**

Kartläggningsmetoder Enkäter: BRUK, hälsosamtal samt skolans egen kartläggning
Områden som berörs i kartläggningen: Kön Könsoverskridande identitet eller uttryck Etnisk tillhörighet Religion eller annan trosuppfattning Funktionsnedsättning Sexuell läggning Ålder

## Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Värderingsövningar	Kontinuerligt under läsåret	Arbetslaget	Uppföljningar av värdegrundsarbetet görs vid arbetsplatsträffar
2	Arbete med "Temajag"	Kontinuerligt under läsåret.	Lärare i arbetslagen.	Kontinuerligt via undervisning och genom redovisning till rektor.

## Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Vuxennärvaron skall fortsatt vara hög i de miljöer som utpekats som otrygga.	Löpande	Rektor och arbetslag ansvarar för att utarbeta rastvärdsschema som täcker behoven.	Vid varje Arbetsplatsträff
2	Arbetet för att motverka diskriminering ska genomsyra	Löpande	Undervisande lärare	Vid varje arbetslagsträff

	undervisningen			
3	Grundsärskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling skall vara ett återkommande inslag i undervisningen.	Löpande	Arbetslag och ämneslag.	Rektor följer upp två gånger per termin att det görs; v 9, 20 och 35 2017
4	Ta fram karta över mer eller mindre trygga områden i skolan	Löpande	Arbetslag	Vid varje arbetsplatsträff.

## Rutiner för att upptäcka, utreda samt åtgärda kränkande behandling och diskriminering

### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Vuxen som bevittnar en kränkning mot elev/elever inom skolans område fyller i en anmälan om kränkande behandling och lämnar till rektor. Den vuxne markerar gentemot den som utför kränkningen att det är en handling som skolan inte accepterar. Vuxen som på annat sätt fått kännedom om kränkning mot elev/elever meddelar rektor eller kontaktar någon i skolans trygghetsteam, som i sin tur meddelar rektor. Rektor utreder kränkningen. Rektor meddelar huvudmannen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever**

Mentor eller annan vuxen på skolan har samtal med den kränkte så snart som möjligt. Utifrån samtal med den kränkte tas kontakt med berörda och överenskommelser görs för att kränkningen inte ska upprepas. Vid allvarigare form av kränkning kontaktas hemmen, och skolan samtalar med vårdnadshavare till alla inblandade elever. Detta dokumenteras av den person som fört samtalet och arkiveras på skolan. Uppföljning sker inom två veckor av mentor.

Om kränkningarna bedöms som grövre och eller inte upphör enligt ovan beskrivet, kontaktas skolans Trygghetsteam, vilket arbetar enligt följande rutiner:

1. Ingående samtal med den utsatta personen.
2. Faktainsamling, extrauppgifter, dokumentation.
3. Enskilda samtal med mobbaren/mobbarna. Eftersträva att två vuxna är närvarande vid samtalen.
4. Dokumentation.
5. Mentor/klasslärare informeras om att ärende är påbörjat.
6. Eventuella frågor från vårdnadshavare hänvisas till trygghetsteamet.
7. Informera vårdnadshavare, helst samma dag, senast inom en vecka sedan eleven själv fått möjlighet att berätta hemma.
8. Slutdokumentation förvaras hos rektor.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

Om elev, vårdnadshavare eller skolans personal upplever att elev/elever kränks av anställda på skolan hänvisas ärendet till rektor som omgående utreder saken enligt följande arbetsgång:

1. Rektor meddelar huvudmannen.
2. Rektor har samtal med berörd elev
3. Rektor har samtal med den vuxne som utfört kränkningen.
4. Rektor kontaktar elevens vårdnadshavare. Rektor meddelar huvudmannen. Ärendet dokumenteras av rektor och arkiveras på skolan.
5. Första uppföljning sker inom en vecka av rektor.

#### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Uppföljningar av elever som utsätts för kränkningar görs av mentorer/klasslärare, fritidspedagog, kuratorer, skolsköterskor och av skolledning. Tillvägagångssättet för uppföljning beskrivs i arbetsgångar ovan.

#### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Rutiner för dokumentation

Den vuxne som bevittnar en kränkning fyller i en anmälan om kränkande behandling och lämnar till rektor. Rektor meddelar huvudmannen. Anteckningar utöver anmälan lämnas till rektor.

# Förankring av planen

## Förankring hos elever

Planen förankras hos eleverna genom det arbete som beskrivits här ovan.

## Förankring hos vårdnadshavare

Innan färdigställande tas planen upp till diskussion vid föräldramöte. Den färdiga planen läggs ut på skolans hemsida.

## Förankring hos skolans personal

Planen förankras hos personalen genom den arbetsgång som beskrivits ovan.

# Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolans personal

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**  
Annette Olofsson rektor

**Årets plan ska utvärderas senast**  
170901

## Bilagor

### Diskrimineringslagen och skollagen

I 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567) framgår det att likabehandlingsplanen ska upprättas varje år. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja elevers lika rättigheter möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels för att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § Skollagen (2010:800) ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

I proposition 2005/06:38 betonas vikten av att ange en tydlig ansvarsfördelning mellan rektorn, eller någon med motsvarande ledningsfunktion och personal.

I samma proposition anförs även vikten av att planen görs känd i hela verksamheten för att den ska fungera som ett effektivt verktyg i det förebyggande arbetet.

Lagstiftningen kräver att det varje år upprättas en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling. I praktiken innebär kravet att planen är daterad och att giltighetstiden uppges.

### Barnkonventionen

Barnkonventionen accepterades av FN för snart 20 år sedan, i november 1989. Tanken med konventionen är att skapa ett samhälle som i alla sammanhang respekterar barnen. Den ska också stärka barns roll både i familjen och i samhället i stort. I och med barnkonventionen så har nästan alla världens länder sagt att de ska sträva åt samma mål. Alla länder som skrivit under konventionen måste se till att det alla i landet följer de regler som finns.

Barnkonventionen består av 54 så kallade artiklar. De artiklar som skollagens 14 a kapitel framför allt grundar sig på är:

**Artikel 2:** Alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Det innebär bland annat att barn inte får diskrimineras på grund av exempelvis härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Vidare får inte barn diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn.

**Artikel 3:** Barnets bästa ska komma i främsta rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Det gäller till exempel barnets utbildning, välfärd och hälsa.

**Artikel 6:** Handlar om att skapa en miljö för barnet som ger bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling.

**Artikel 12:** Handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet.

**Artikel 19:** Alla barn har rätt att skyddas mot fysiskt eller psykiskt våld, utnyttjande och vanvård när de är i föräldrarnas, andra vårdnadshavares eller annan persons vård. Samhället ska ha olika sociala program för att ge barnet och den som har hand om barnet stöd, liksom på andra sätt arbeta förebyggande.



**Artikel 28:** Alla länder som skrivit under barnkonventionen ska göra så det är ordning i skolan, utan att kränka barn och elevers värdighet.

Källa: Mänskliga rättigheter för barn - ett informationsmaterial om FN:s barnkonvention om barnets rättigheter. (Förlagshuset Gothia, år 2000)

### **Förordningen**

I 2§ förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling anges det att en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

I propositionen 2005/06:38 anförs vikten av att även vårdnadshavarna görs delaktiga i arbetet med planen.

### **Skolverkets allmänna råd**

Enligt skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) bör arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling bedrivas på ett sådant sätt att planerna blir kända i verksamheten och hos barns och elevers vårdnadshavare.

Planen bör även innehålla en beskrivning av hur barn och elever ska medverka och har medverkat i planarbetet samt i det främjande och förebyggande arbetet.